

Prováděcí příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku označenými smluvními stranami,
na základě Rámcové dohody ev. č. **SM220663** ze dne 17.10.2023 a dle ustanovení § 2430
a následujících, zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

Sídlo: Nemocniční 898/20a, 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 00635162

DIČ: CZ00635162

Bankovní spojení: 374027793/0300

zřízená usnesením Zastupitelstva statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku; registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 9619/2025 z 30. 1. 2025 ve znění následných rozhodnutí o registraci

Zastoupená:

Oprávněna k zastupování
po dobu nepřítomnosti
ředitele:

na základě Pověření zastupováním statutárního orgánu

ID datové schránky: r45ztzu
dále jen **příkazce**

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno – Královo Pole

zastoupená:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 60014

IČO: 28305043

DIČ: CZ28305043

Peněžní ústav: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 6078906002/5500

dále jen **příkazník**

(příkazník a příkazce dále společně jako „**smluvní strany**“)

PREAMBULE

Smluvní strany uzavřely dne 17.10.2022 Rámcovou dohodu ev.č. SM220663 (dále jen „Rámcová dohoda“), jejímž předmětem je závazek příkazníka, poskytovat právní služby související s administrací zadávacích řízení včetně poskytování právního poradenství a závazek příkazce zaplatit za poskytnuté služby cenu sjednanou v této Prováděcí příkazní smlouvě (dále jen „Prováděcí smlouva“).

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem Prováděcí smlouvy je závazek příkazníka poskytovat pro příkazce služby podle zadání příkazce formou písemné (e-mailem zaslané) výzvy na plnění, spočívající v komplexní administraci veřejné zakázky s názvem „**Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v Městské nemocnici Ostrava**“ (dále jen „VZ“).
2. Příkazník bude administraci VZ realizovat dle pokynů a podkladů předaných příkazcem, který se zavazuje za řádně provedené a dohodnutým způsobem předané plnění zaplatit cenu sjednanou touto Prováděcí smlouvou a způsobem dle podmínek dohodnutých v této Prováděcí smlouvě.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že jejich závazkový vztah z této Prováděcí smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), zejm. ustanovením § 2430 a násl. Otázky v Prováděcí smlouvě neupravené se předně řídí Rámcovou dohodou (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu Prováděcí smlouvy) a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
4. Příkazník je povinen realizovat administraci VZ vlastním jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí. Příkazník je oprávněn zvolit způsob provádění tak, aby bylo v souladu se zadáním a pokyny příkazce.
5. Příkazník plní sám, prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím třetích osob, splňující podmínky dle čl. 4.3 Rámcové dohody. Příkazník odpovídá sám, za všechny jím takto poskytnuté služby a plnění.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této Prováděcí smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši pojistného krytí min. 20 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Příkazník prohlašuje, že je oprávněný a odborně způsobilý k výkonu služeb, které jsou předmětem Prováděcí smlouvy.

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění je komplexní administrace VZ, uvedené v čl. I odst. 1., vč. doporučení nejvhodnější formy zadávacího řízení (např. otevřené řízení), tvorba návrhu smlouvy vč. zakomponování technických požadavků, zajištění shody kvalifikačních požadavků a způsobu hodnocení nabídek s legislativou, právní textace odpovědí v rámci dotazů uchazečů atd.
2. Reakční doby příkazníka:
 - Příkazník se zavazuje, že bude příkazci k poskytování služeb k dispozici prostřednictvím telefonu a emailu v pracovních dnech od 9:00 hodin do 17:00 hodin.
 - V naléhavých záležitostech (tj. od 16:00 hodin v pracovních dnech, víkendy, státní svátky) příkazce zašle požadavek příkazníkovi elektronicky – emailem – a příkazník bude reagovat (telefonicky/emailem) nejpozději do 10:00 h, následující pracovní den.

III. Místo předání plnění příkazníka

1. Místem plnění a předání plnění příkazníka je sídlo příkazce: Městské nemocnice Ostrava, příspěvkové organizace, prostřednictvím online spojení, případně jiné místo, na kterém se smluvní strany dohodnou.

IV. Cena plnění příkazníka

1. Cena za plnění dle této Prováděcí smlouvy činí Kč 229.000 bez DPH¹.
2. Cena v Kč bez DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu účinnosti Prováděcí smlouvy.
3. K ceně bez DPH uvedené v odst. 1 tohoto článku bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, účtována platná sazba DPH. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Cena zahrnuje veškeré předpokládané náklady příkazníka spojené s realizací předmětu této Prováděcí smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je daňový doklad označený jako faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad obsahovat i tyto údaje:
 - a. číslo Prováděcí smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky: VZ2024053;
 - b. předmět Prováděcí smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy);
 - c. obchodní firma, sídlo, příp. místo podnikání, IČO a DIČ příkazníka;
 - d. název, sídlo, IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (oddělení právní);
 - e. číslo a datum vystavení faktury;
 - f. lhůtu splatnosti faktury;
 - g. označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno;
 - h. označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu.
4. Příkazník vystaví fakturu po řádném oboustranně potvrzeném, předání dokumentů (kompletní zadávací dokumentace dle čl. VIII. odst. 2 Prováděcí smlouvy) prokazujících plnění příkazníka. Pokud bude zadávací řízení dle Prováděcí smlouvy zrušeno na základě rozhodnutí Příkazce, je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané ceny, a to způsobem, uvedeným v čl. 3. odst. 3.4 písm. a) Rámcové dohody.
5. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. Rovněž bude ve faktuře uplatněn Pokyn č. D – 6, MF ČR k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo nesprávně uvedeno DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře

¹ V případě, že v průběhu přípravy zadávacích podmínek bude příkazníkem doporučena jiná forma zadávacího řízení než otevřené řízení, bude dodatkem upravena cena plnění, a to na základě vzájemně odsouhlasené cenové nabídky.

vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

7. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
8. Příkazce je oprávněn přerušit plnění Příkazní smlouvy s ohledem na tok financí Městské nemocnice Ostrava. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
9. Příkazce je oprávněn požadovat průběžné informace a provádět kontrolu plnění příkazníka. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce poskytovat informace a dokumenty, i umožnit provedení kontroly.
10. Doručení faktur provede příkazník osobně proti podpisu zástupce příkazce nebo elektronicky na adresu příkazce, e-mail: faktury.fo@mnof.cz, popř. do datové schránky příkazce, resp. jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
11. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v daňovém dokladu/faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy.
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
13. Splatnost každé vystavené faktury je stanovena na 30 dnů od jejího vystavení.

VI. Plnění příkazníka

1. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti spojené s realizací předmětu Prováděcí smlouvy tak, aby byl zajištěn bezproblémový průběh, a to po celou dobu plnění předmětu této Prováděcí smlouvy.
2. Zjistí-li příkazník při plnění skryté překážky bránící řádnému poskytování služeb, je povinen to bez odkladu oznámit příkazci a navrhnout mu další postup.
3. Příkazník je povinen příkazce průběžně informovat a předávat písemně vyhotovené doklady o plnění jednotlivých úkonů, zejména pokynů příkazce /popř. dále popsat a upřesnit požadavky na předávání dokladů o probíhajícím plnění/.

VII. Zastoupení v zadávacím řízení a poradenská činnost

1. Příkazce tímto ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZZVZ zmocňuje příkazníka k výkonu všech práv a povinností vyplývajících příkazci, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v příslušné výzvě k poskytnutí plnění ve smyslu článku 3.5 Rámcové dohody, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Příkazník tímto zmocnění přijímá a čestně prohlašuje, že v době uzavření Prováděcí smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ. Pokud příkazník zjistí, že ke střetu zájmů došlo, zavazuje se bezodkladně takovou skutečnost oznámit příkazci. Příkazník ve smyslu ustanovení § 43 a ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ předloží písemné čestné prohlášení o tom, že není ve střetu zájmů, a to ve vztahu k zadávacímu řízení administrovanému příkazníkem.
2. Příkazník se tímto zavazuje zastupovat příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících příkazci, jako zadavateli VZ, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany

sjednávají, že zastupování příkazce příkazníkem dle této Prováděcí smlouvy zahrnuje zejména všechny činnosti stanovené v bodu 3.2.1 písm. b) Rámcové dohody.

3. Příkazník se zavazuje, v souvislosti s Vyhrazenými úkony (tj. výkonem práv a povinností příkazce specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ) vztahujícími se k zadávacímu řízení na zadání VZ, poskytovat příkazci komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům dle bodu 3.2.1 písm. c) Rámcové dohody.
4. Příkazce se zavazuje na písemnou žádost příkazníka poskytnout příkazníkovi před výkonem jakéhokoli práva či povinnosti příkazce v rámci zmocnění specifikovaného odst. 1. tohoto článku, písemnou instrukci k výkonu takového práva či povinnosti, a to bez zbytečného odkladu poté, co příkazník o takovou instrukci požádá. Pokud příkazce požadovanou instrukci neposkytne, není příkazník v prodlení s výkonem předmětných práv a povinností.
5. Za účelem prokazování zmocnění specifikovaného odst. 1. tohoto článku příkazce vystavuje příkazníkovi plnou moc. Plná moc obsahuje obecné zmocnění příkazníka k zastupování příkazce v souvislosti se zadávacím řízením dle této Prováděcí smlouvy.

VIII. Doba plnění, lhůty v zadávacím řízení, možnosti ukončení Prováděcí smlouvy

1. Práce na realizaci předmětu Prováděcí smlouvy budou započaty ihned po nabytí účinnosti této Prováděcí smlouvy.
2. Za splnění Prováděcí smlouvy se považuje okamžik ukončení zadávacího řízení na VZ, za který je pro účely Prováděcí smlouvy považován den předání kompletní dokumentace o VZ příkazci.
3. Příkazník se zavazuje provádět veškeré činnosti a činit úkony dle Prováděcí smlouvy při respektování termínů specifikovaných v ZZVZ.
4. Příkazce se zavazuje činit Vyhrazené úkony při zadávání VZ (tj. úkony, ke kterým nelze dle ZZVZ udělit zmocnění a činnosti, na kterých se strany případně písemně dohodnou) tak, aby byly vždy dodrženy lhůty stanovené v ZZVZ, přičemž příkazník je povinen před každým úkonem příkazce informovat o délce takových lhůt, aby mohly být takové lhůty příkazcem dodrženy.
5. Zahájení činnosti příkazníka spočívající v přípravě zadávacího řízení se sjednává ihned po nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy, s tím, že dokumentaci nezbytnou pro zahájení zadávacího řízení na VZ (tj. dokument dle článku 3.2.1 písm. b) bod i) Rámcové dohody, bude-li pro dané zadávací řízení relevantní, nebo dokumenty obecně vymezené v článku 3.2.1 písm. b) bod ii) Rámcové dohody) příkazník předá příkazci k odsouhlasení/doplnění nejpozději ve lhůtě specifikované příkazcem v příslušné výzvě k poskytnutí plnění ve smyslu článku 3.5 Rámcové dohody (tato lhůta však nebude, pokud s tím nebude příkazník souhlasit, kratší než 10 dní). Uvedená lhůta počíná běžet okamžikem, kdy budou příkazcem doručeny příkazníkovi veškeré podklady a informace nezbytné pro vypracování předběžného oznámení VZ, nebo dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení na VZ (nebude-li pro příslušný druh zadávacího řízení předběžné oznámení VZ využito). Příkazník se zavazuje, pokud se strany nedohodnou jinak, že zadávací řízení na zadání VZ bude zahájeno nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení souhlasu příkazce s návrhem dokumentů specifikovaných v článku 3.2 písm. b) bod i) nebo ii) Rámcové dohody.
6. Smluvní vztah založený Prováděcí smlouvou zaniká splněním nebo dohodou Smluvních stran nebo odstoupením. Příkazce může od Prováděcí smlouvy odstoupit, nebude-li příkazník postupovat v průběhu zadávacího řízení, resp. při poskytování jiných právních služeb dle Prováděcí smlouvy v souladu s pokyny příkazce, Rámcovou dohodou a/nebo Prováděcí smlouvou či právními předpisy. Účinky odstoupení nastávají jeho doručením příkazníkovi. V pochybnosti se má za to, že doručení nastává třetí den ode dne odeslání odstoupení.

7. Ode dne odstoupení příkazník nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle Prováděcí smlouvy. Příkazník je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti podle Prováděcí smlouvy.
8. Příkazce je oprávněn z vážných důvodů (které je vždy povinen specifikovat a v případě dodatečné písemné žádosti příkazníka též doložit) jednostranně od Prováděcí smlouvy odstoupit s účinky ke dni doručení odstoupení.
9. Smluvní strany mohou od Prováděcí smlouvy odstoupit též z důvodů specifikovaných v článku 6 Rámcové dohody. Způsob a podmínky pro takové odstoupení se řídí režimem sjednaným v článku 6 Rámcové dohody.
10. Pokud se v případě zániku Rámcové dohody smluvní strany nedohodnou jinak, nemá zánik Rámcové dohody vliv na existenci a trvání Prováděcí smlouvy. Zánik Rámcové dohody je důvodem, pro který může příkazce odstoupit od Prováděcí smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen učinit taková opatření, aby příkazce byl schopen zajistit plynulé pokračování činností nezbytných pro řádnou realizaci zadávacího řízení, které je předmětem Prováděcí smlouvy.

IX. Součinnost stran a další práva a povinnosti

1. Příkazce se zavazuje v souvislosti s procesem zadávání VZ (a to za předpokladu, že je to relevantní ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení na zadání VZ, o čemž je příkazník povinen příkazce písemně informovat, včetně informace do kdy musí být v souladu se ZZVZ, případně s a s ohledem na lhůty a termíny zadávacího řízení příslušná komise ustavena) ustavit komise v souladu se ZZVZ a Postupem MNO při zadávání veřejných zakázek v účinném znění. Příkazce poskytne Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro přípravu jmenování předmětných komisí.

Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej příkazci.
2. Je-li to relevantní ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení na zadání VZ, o čemž je příkazník povinen příkazce písemně informovat, a to s ohledem na interní postupy příkazce s takovým dostatečným předstihem, aby mohly být takové lhůty příkazcem dodrženy, je příkazce povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou dodavateli svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), rozhodnout o výběru dodavatele a uzavření smlouvy, a to na základě úkonů příkazníka ve smyslu bodu 3.2.1 písm. b) odst. xix) Rámcové dohody, a příkazník zajistí odeslání oznámení o výběru dodavatele ve smyslu bodu 3.2.1 písm. b) odst. xx) před uplynutím zadávací lhůty, nedohodnou-li se v daném konkrétním případě Smluvní strany písemně předem jinak. V případě, že dojde k uplynutí zadávací lhůty s povinností úhrady nákladů účastníkům z důvodu nedodržení postupu dle tohoto odstavce ze strany příkazníka, je příkazník povinen tyto náklady uhradit.
3. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu vztahující se k VZ dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Příkazce je povinen informovat příkazníka o tom, že byla podepsána smlouva vztahující se k VZ, a to nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy. Současně příkazce příkazníkovi sdělí, zda zajistil uveřejnění předmětné smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických a obchodních podmínek, které předal příkazníkovi v rámci podkladů a informací nezbytných pro vypracování dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je

příkazce povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o doplnění či upřesnění. Příkazník je pak povinen zajistit činnosti dle bodu 3.2.1 písm. b) odst. v) Rámcové dohody, a to v souladu se ZZVZ.

6. Zjistí-li příkazník v průběhu plnění Prováděcí smlouvy, že pokyny příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZZVZ nebo jej obcházejí, je povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkovi příkazcem, pokud příkazník bez odkladu písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle Prováděcí smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při poskytování služeb dle této Prováděcí smlouvy, s výjimkou informací, které jsou součástí informačního systému, a jež mohou být v případě písemného souhlasu příkazce zpřístupňovány financující instituci. Z povinnosti mlčenlivosti příkazníka jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě (orgánu kontroly).
9. Po řádném ukončení smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při dohodou nebo odstoupení od smlouvy, může příkazce požádat příkazníka o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen předat příkazci všechny listinné materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Příkazník je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení odst. 8 tohoto článku.
10. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
11. V případě, že příkazce neposkytne potřebnou součinnost a informace v dostatečné lhůtě stanovené příkazníkem, vyzve příkazník příkazce písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.

X. Sankce a Záruka

1. V případě, že příkazník nedodrží lhůtu pro předání dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení na VZ nebo lhůtu pro zahájení zadávacího řízení na zadání VZ uvedené v článku VIII odst. 5 Prováděcí smlouvy nebo lhůtu pro předání dokumentace dle bodu 3.2.1 písm. b) odst. xxiv Rámcové dohody, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nedodrží lhůty stanovené v ZZVZ, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.
3. V případě, že dokumentace o VZ předaná příkazci příkazníkem nebude kompletní, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.
4. V případě porušení povinností dle čl. VII odst. 2, 3, Prováděcí smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

5. Smluvní pokuty dle tohoto odstavce se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Uplatněním nároku na zaplacení shora uvedených smluvních pokut ani jejich skutečným uhrazením tak není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno příslušnou shora uvedenou smluvní pokutou, a to v plném rozsahu.
6. V případě, že Smluvní strana bude v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku, je povinna zaplatit druhé Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.
7. Sjedené smluvní pokuty budou hrazeny nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikla v souvislosti porušením smluvní povinnosti škoda.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy ani jejím skutečným uhrazením není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
9. Smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) dnů po prokazatelném odeslání výzvy k zaplacení smluvní pokuty.
10. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost příkazníka splnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou; příkazník je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
11. Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy nezaniká právo příkazce odstoupit od Prováděcí smlouvy. Odstoupením od Prováděcí smlouvy nezaniká nárok příkazce na smluvní pokutu, k jejímuž zaplacení již příkazníkovi vznikla povinnost.
12. Příkazník odpovídá za škodu dle obecných právních předpisů. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, se kterou je příkazník povinen postupovat. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkovi příkazcem, pokud příkazník bez odkladu písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale příkazce na jejich použití trval.
13. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení na zadání VZ a za plnění podle této Prováděcí smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - a. příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení ZZVZ, jiných právních předpisů nebo neplnění podmínek sjednaných v Prováděcí smlouvě či Rámcové dohodě,
 - b. záruční doba je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy na VZ s vybraným dodavatelem nebo změny uzavřené smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení,
 - c. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení na zadání VZ, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení na zadání VZ Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodů na straně příkazníka, či v případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce (zadavatele) z důvodů na straně příkazníka (nikoliv tedy v případě zrušení na základě rozhodnutí příkazce (zadavatele) učiněného v souladu se zákonem, na což dohlédne příkazník), se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na zadání VZ, a to na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za důvodný a následného nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení na zadání VZ nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,

- v případě uložení majetkové sankce a (nebo) úhrady nákladů řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce včetně povinnosti nahradit náklady řízení v plné výši k tíži příkazníka; shodné ustanovení platí i v případě uložení sankce jiným subjektem; takovouto majetkovou sankci příkazník uhradí příkazci na základě faktury vystavené příkazcem.

XI. Závěrečná ujednání

1. Příkazce rozhodl o uzavření této Prováděcí smlouvy dle výsledku zadávacího řízení o veřejné zakázce na poskytování právních služeb souvisejících s administrací zadávacích řízení včetně poskytování právního poradenství, postupem v souladu s ZZVZ.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v titulu Prováděcí smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Prováděcí smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Změnit nebo doplnit tuto Prováděcí smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Prováděcí smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z Prováděcí smlouvy třetí osobě.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Prováděcí smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této Prováděcí smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Příkazník je povinen účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětné smlouvy. Příprava a postup při plnění předmětu této Prováděcí smlouvy bude předmětem pravidelných jednání odpovědných zástupců, v dohodnutých intervalech.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
9. Smluvní strany prohlašují, že předmět Prováděcí smlouvy není plněním nemožným, a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech závazků jimi přijatých a možných důsledků.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Prováděcí smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Příkazník je povinen poskytovat příkazci bez prodlení veškeré informace o jeho plnění, dokumenty a doklady v písemné formě.
12. V souvislosti s plněním této smlouvy se určují za příkazníka níže uvedené kontaktní osoby (osoby, které příkazník uvedl ve své nabídce):
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
13. V souvislosti s plněním této smlouvy se určují za příkazce níže uvedené kontaktní osoby:

Za oblast předmětu VZ včetně IT a KB: [REDACTED]
[REDACTED]

Za oblast předmětu VZ včetně IT a KB: [REDACTED]

Za OVZ: [REDACTED]

14. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření, potvrzeným elektronickými podpisy oprávněných zástupců a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv.
15. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, její případné dodatky či další dokumenty vyplývající dle zákona č.340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření příkazce. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

Za příkazníka

Za příkazce

V Brně dne dle data elektronického podpisu

V Ostravě dne dle data elektronického podpisu

MT Le al s r o _advokátní kancelář

Městská nemocnice Ostrava