

Prováděcí smlouva č. 01SK-000067

**k Rámcové dohodě navazující na související veřejnou zakázku ODBORNÉ SLUŽBY P3O
KANCELÁŘE – PORTFOLIO A PROGRAM MANAGEMENT ze dne 29.4.2022**

**Název související veřejné zakázky: MT č. 8 z RD – Odborné služby P3O kanceláře –
Portfolio a program management**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Sídlo: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČ: 65993390

DIČ: CZ65993390

Zastoupená:

Bankovní spojení:

Číslo účtu

E-mail: posta@rsd.cz

Datová schránka: zjq4rhz

Osoba odpovědná za smluvní jednání:

(dále jen "ŘSD")

a

Moore Advisory CZ s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C vložka 340583

Sídlo: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8

IČ: 09692142

DIČ: CZ 09692142

Zastoupená:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Datová schránka: q4hs4wu

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

(dále jen "Dodavatel")

(ŘSD a Dodavatel dále společně jen „Smluvní strany“, jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu č. **01SK-000067** (dále jen „**Prováděcí smlouva**“) k Rámcové smlouvě (dohodě) ODBORNÉ SLUŽBY P3O KANCELÁŘE – PORTFOLIO A PROGRAM MANAGEMENT ze dne 29.4.2022, (dále jen „**Smlouva**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Prováděcí smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Prováděcí smlouvy.

I.

Předmět Prováděcí smlouvy

1. Dodavatel se touto Prováděcí smlouvou, v souladu se Smlouvou, zavazuje poskytovat ŘSD Služby na Dílčí zakázku ve smyslu a za podmínek stanovených v čl. 3.1 Smlouvy. Konkrétní popis a specifikace Služeb poskytovaných v rámci této Dílčí zakázky, respektive další náležitosti pro realizaci předmětu této Prováděcí smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
2. Maximální a nepřekročitelný rozsah Služeb tvořících předmět Dílčí zakázky stanovený touto Prováděcí smlouvou je Smluvními stranami stanoven na ■■■(slovy: ■■■■■) člověkodnů.
3. Konkrétní rozložení a maximální (nepřekročitelný) rozsah jednotlivých činností realizovaných v rámci Služeb tvořících předmět Dílčí zakázky stanovený touto prováděcí Smlouvou je uveden v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.
4. ŘSD se zavazuje zaplatit Dodavateli Cenu Plnění za poskytnuté plnění, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v čl. III této Prováděcí smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Prováděcí smlouvy.

II.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je povinen poskytovat ŘSD Služby dle čl. I odst. 1 této Prováděcí smlouvy v termínech uvedených v Časovém harmonogramu, jež tvoří Přílohu č. 2 této Prováděcí smlouvy.
2. Místem plnění Služeb dle této Prováděcí smlouvy je ŘSD, Čerčanská 12 a Čerčanská 18, Praha.

III.

Cena Plnění za předmět plnění Dílčí zakázky

1. Maximální a nepřekročitelný rozsah Služeb tvořících předmět Dílčí zakázky stanovený touto Prováděcí smlouvou je Smluvními stranami stanoven na ■ (slovy: ■■■■■) člověkodnů, kdy maximální a nepřekročitelný rozsah za služby Portfolio manažera je Smluvními stranami stanoven na ■ (slovy: ■■■■) člověkodnů, maximální a nepřekročitelný rozsah za služby Programového manažera je Smluvními stranami stanoven na ■ (slovy: ■■■■■) člověkodnů a maximální a nepřekročitelný rozsah za služby Programového manažera - specialisty je Smluvními stranami stanoven na ■ (slovy: ■■■■) člověkodnů.
2. Maximální Cena Plnění za poskytování Služeb tvořících Dílčí zakázku specifikovanou touto Prováděcí smlouvou je stanovena na základě maximálního rozsahu Služeb uvedeného v čl. I odst. 2 této Prováděcí smlouvy a příslušných sazeb za jeden (1) člověkodn (za 8hodinový pracovní den) jednoho (1) člena realizačního týmu, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany uvádí, že Dodavatel je oprávněn fakturovat Cenu Plnění pouze za skutečně realizované Služby.
4. Ostatní podmínky vztahující se k platbě Ceny Plnění za plnění poskytnuté Dodavatelem dle této Prováděcí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny ve Smlouvě.

IV.

Ostatní ujednání

1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Smlouvu a Smlouvou se také řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Smlouvy.
2. V případě, že se ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě bude odchylovat od ustanovení obsaženého ve Smlouvě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým ve Smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě a pokud neodporuje principům stanoveným ve Smlouvě.
3. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že sankční ujednání a pravidla pro trvání závazků této Prováděcí smlouvy jsou uvedeny ve Smlouvě.
4. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této Prováděcí smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 30 pracovních dnů od doručení výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít smlouvu novou.

5. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.
6. Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Popis a specifikace předmětu plnění Dílčí zakázky;
 - Příloha č. 2 – Časový harmonogram
 - Příloha č. 3 – Rozsah činností tvořících Služby
7. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ



Příloha č. 1
Popis a specifikace předmětu plnění Dílčí zakázky

Předmětem plnění Dílčí zakázky je využití služeb Programového manažera, a to konkrétně pro následující služby:

Programový manažer – Metodická podpora Programu Business Continuity Management (BCM) a Programu Building Information Modeling (BIM) a Programu Implementace Společného datového prostředí (CDE).

Poskytování odborné metodické podpory pro řízení předmětných Programů, s důrazem na:

- Spolupráce a metodické vedení při vytváření a správě plánů projektů a činností BCM, koordinaci mezi zúčastněnými organizačními složkami a externími partnery, monitorování pokroku a zajištění dodržování stanovených cílů a termínů. Zajištění a monitoring naplňování strategických cílů, řízení závislostí mezi projekty programu, optimalizace zdrojů, řízení rizik a zajištění koordinace a komunikace programu.
- Metodická podpora a průběžná spolupráce při identifikaci a správě klíčových aktiv kritických pro kontinuitu podnikání.
- Metodická podpora při revizi analýzy dopadů na podnikání s cílem identifikovat a vyhodnotit potenciální rizika, v kontextu změn v procesech, technologiích a organizační struktuře organizace.
- Metodická podpora při hodnocení rizik vybraných procesů, návrhu a implementace opatření ke snížení rizik a monitorování efektivity zavedených opatření.
- Metodická podpora při návrhu či revizi plánů kontinuity a obnovy, plánování a realizace pravidelných nácviků a testů obnovy klíčových aktiv, vč. spolupráce při dokumentarizaci a analýze průběhu a výsledků testů.
- Podpůrné činnosti organizace školení a workshopů pro zaměstnance s cílem zvýšit povědomí a připravenost na krizové situace, vč. spolupráce při tvorbě vzdělávacích materiálů a příruček a poskytování konzultačních služeb v rámci podpory aplikace vnitřního předpisu BCM.
- Spolupráce při analýze potřeb organizace a při návrhu optimálních řešení pro využití BIM technologií vč. spolupráce při implementaci BIM standardů a postupů.
- Podpora při tvorbě a zavádění interních směrnic a postupů souvisejících s BIM.
- Podpora při osvětě a vzdělávání v oblasti projektového managementu.
- Podpora dílčích projektů tvořících moduly CDE z pohledu programového managementu, koordinace mezi zúčastněnými organizačními složkami, monitorování pokroku a zajištění dodržování stanovených cílů a termínů.
- Zajištění reportingu vývoje jednotlivých projektů / programů směrem k Výkonnému výboru ve frekvenci dle pokynů zástupců Projektové kanceláře ŘSD.

Příloha č. 2

Časový harmonogram

Služby Programového manažera budou dle této Prováděcí smlouvy využívány maximálně do 31.12.2025.

Jednotlivé činnosti specifikované v Příloze č. 1 budou plněny od zveřejnění Prováděcí smlouvy v Registru smluv až do prosince 2025 dle požadavků ŘSD.

Průběžně, nejpozději však k 31.12.2025 předá Dodavatel:

- Výstupy ze sjednaných konzultačních činností v oblasti programů, a to v případě, že dojde k čerpání.
- Výstupy ze sjednaných konzultačních činností v oblasti projektů, popř. pracovních skupin ŘSD, a to v případě, že dojde k čerpání.
- Výstupy z jednotlivých činností definovaných v Příloze č. 1.

Příloha č. 3

Rozsah činností tvořících Služby

Programový manažer – Metodická podpora Programu Business Continuity Management (BCM) a Programu Building Information Modeling (BIM) a Programu Implementace Společného datového prostředí (CDE).

Poskytování odborné metodické podpory pro řízení předmětných Programů, s důrazem na:

- Spolupráce a metodické vedení při vytváření a správě plánů projektů a činností BCM, koordinaci mezi zúčastněnými organizačními složkami a externími partnery, monitorování pokroku a zajištění dodržování stanovených cílů a termínů. Zajištění a monitoring naplňování strategických cílů, řízení závislostí mezi projekty programu, optimalizace zdrojů, řízení rizik a zajištění koordinace a komunikace programu.
- Metodická podpora a průběžná spolupráce při identifikaci a správě klíčových aktiv kritických pro kontinuitu podnikání.
- Metodická podpora při revizi analýzy dopadů na podnikání s cílem identifikovat a vyhodnotit potenciální rizika, v kontextu změn v procesech, technologiích a organizační struktuře organizace.
- Metodická podpora při hodnocení rizik vybraných procesů, návrhu a implementace opatření ke snížení rizik a monitorování efektivity zavedených opatření.
- Metodická podpora při návrhu či revizi plánů kontinuity a obnovy, plánování a realizace pravidelných nácviků a testů obnovy klíčových aktiv, vč. spolupráce při dokumentarizaci a analýze průběhu a výsledků testů.
- Podpůrné činnosti organizace školení a workshopů pro zaměstnance s cílem zvýšit povědomí a připravenost na krizové situace, vč. spolupráce při tvorbě vzdělávacích materiálů a příruček a poskytování konzultačních služeb v rámci podpory aplikace vnitřního předpisu BCM.
- Spolupráce při analýze potřeb organizace a při návrhu optimálních řešení pro využití BIM technologií vč. spolupráce při implementaci BIM standardů a postupů.
- Podpora při tvorbě a zavádění interních směrnic a postupů souvisejících s BIM.
- Podpora při osvětě a vzdělávání v oblasti projektového managementu.
- Podpora dílčích projektů tvořících moduly CDE z pohledu programového managementu, koordinace mezi zúčastněnými organizačními složkami, monitorování pokroku a zajištění dodržování stanovených cílů a termínů.
- Zajištění reportingu vývoje jednotlivých projektů / programů směrem k Výkonnému výboru ve frekvenci dle pokynů zástupců Projektové kanceláře ŘSD.

Náročnost maximálně ■ člověkodná.

V rámci průběžné informovanosti ŘSD se vyžaduje od každého ze členů realizačního týmu dle Smlouvy, podílejícího se na této Prováděcí smlouvě, předložení výkazu práce s popisem činností a odpracovanými hodinami/MD, a to za každý uplynulý měsíc. Vyžadované informace budou předloženy osobě odpovědné za smluvní jednání za ŘSD, a to nejpozději do 5. pracovního dne

následujícího měsíce. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že tento požadavek nemá vliv na ustanovení čl. 5 Smlouvy. Pro vyloučení všech pochybností uvádí ŘSD, že součástí poptávaných služeb nejsou činnosti, které vykonává Projektový administrátor.

[REDACTED]