

Projekt „Mateřská škola Prokopa Holého“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, reg. číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000501



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příkazní smlouva č. 15/2017

(dále též „PS“)

Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností smluvních stran z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník v platném znění (dále též „NOZ“), konkrétně ustanovením § 2586 a následujícími.

Smluvní strany:

1.

příkazce: Město Stříbro

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

IČ: 00260177

DIČ: CZ00260177

za příkazce je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Bc. Karel Lukeš, starosta města, tel.: +420 374801101, starosta@mustribro.cz

za příkazce je oprávněn jednat ve věcech technických:

p. Martin Záhoř, místostarosta města, tel. +420 374801102, zahor@mustribro.cz

(dále jen příkazce)

a

příkazník: INGEM a.s.

Se sídlem: Barrandova 366/26, 326 00 Plzeň

IČ: 63504006

DIČ: CZ63504006

Spisová značka: B 465 vedená u Krajského soudu v Plzni

Zastoupený ve věcech smluvních: XXXXXX, tel. XXXXXX, e-mail: XXXXXX

Zastoupený ve věcech technických: XXXXXX, tel. XXXXXX, e-mail: XXXXXX

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň

číslo účtu: 1093008785/5500

(dále jen příkazník)

Oddíl I.

Předmět smlouvy a doba plnění, cena díla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Příkazní smlouvy (dále též PS) je:

Zajištění výkonu technického dozoru investora stavby a Provádění kontroly z hlediska dotačního titulu na akci: Mateřská škola Prokopa Holého, Stříbro

Předmětem plnění veřejné zakázky je Zajištění výkonu technického dozoru investora stavby a Provádění kontroly z hlediska dotačního titulu při výstavbě Mateřské školy Prokopa Holého, Stříbro, realizované dle projektové dokumentace zpracované společností XTOPIX architekti s.r.o., Zlatnická 1401/15, 110 00 Praha 1, IČ 03780961 a M-Project CZ s.r.o., Zelený Pruh 52, 141 00 Praha 4, IČ 27085392 a dle nabídky zhotovitele učiněné v rámci zadávacího řízení u veřejné zakázky „Mateřská škola Prokopa Holého“ včetně Smlouvy o dílo č. 04/2017 a investorem stanoveného harmonogramu (viz. zadávací dokumentace na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00260177>), dle požadavků příkazce, uzavřené smlouvy o dílo a podle platné a účinné legislativy.

Místo plnění:

Novostavba Mateřské školy Prokopa Holého, Stříbro včetně kompletního zařízení interiérů dle projektové dokumentace, na pozemcích č.p. 1236/1, 1236/11, 3540, 3541, 3548, kat. území Stříbro. (dále jen DÍLO)

2. Příkazník bude v rámci výkonu funkce Technického dozoru investora (TDI) zajišťovat kontrolu stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním včetně nezbytné činnosti pro zdárné dokončení akce vše v rozsahu a v souladu s platnými ČSN (tj. zajištění předání stavby zhotoviteli, pravidelnou kontrolu na stavbě, kontrola dodržování relevantních právních předpisů na stavbě, dohled nad dodržováním rozsahu projektové dokumentace a výkazu výměr, provádění kontroly plnění díla podle předložené fakturace, zajištění kontroly vedení stavebního deníku a nezbytných podkladů pro kolaudaci stavby. Dále se zavazuje plnit veškeré povinnosti vyplývajícího z pravidel poskytovatele dotace „Obecná pravidla pro žadatele a příjemce“ včetně všech aktuálních příloh -

program: 11703 – Integrovaný regionální operační program

prioritní osa: 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů

číslo výzvy: 06_15_014

název výzvy: 15. výzva IROP – Infrastruktura pro předškolní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality – SC 2.4

3. V rámci výkonu funkce technického dozoru investora se příkazník zavazuje provádět tyto činnosti:
 - a) seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, především s projektovou dokumentací, rozpočtem (cenovou nabídkou zhotovitele), s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení
 - b) kompletní protokolární odevzdání (předání) staveniště zhotoviteli (včetně zápisu stavu všech médií: voda, elektřina, plyn, apod.) a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
 - c) účast na kontrolních dnech stavby a zabezpečení zápisů

- d) pravidelná kontrola kvality, plnění harmonogramu a kvantity provádění stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, a to min. 3x v týdnu v době provádění stavebních prací (neplatí při přerušení stavby), dále dle potřeby, v případě výskytu problémů i častěji
- e) kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy)
- f) účast na veškerých pracovních jednáních či poradách svolávaných investorem
- g) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce na stavbě
- h) zajištění dodržení podmínek stavebních povolení a případných opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- i) kontrola kvality a přebírání prováděných prací, kontrola dodržování technologických postupů dle platných ČSN, bezpečnosti práce, smluvních podmínek
- j) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- k) vzhledem k tomu, že veřejná zakázka na tuto akci je rozdělena celkem na 8 částí – stavební práce, služby a dodávky, bude investor stavby postupně předávat příkazci další uzavřené smlouvy o dílo vztahující se k jednotlivým veřejným zakázkám. Příkazce je povinen koordinovat tyto práce. (dodávka elektrospotřebičů, herní prvky a drobný mobiliář, technologie kuchyně, dodávka typového vybavení interiéru, dodávka zakázkově vyráběného interiéru, drobná architektura, vegetační úpravy).
- l) Kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutí, stavebním povolení a všeobecnými technickými požadavky realizace prací
- m) projednání případných dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, u ostatních dodatků a změn předloží s vlastním vyjádřením investorovi. Uzavření veškerých dodatků se řídí Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce stanovené poskytovatelem dotace.
- n) bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech
- o) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitelů, jejich souladu se smluvními podmínkami (cenou díla) a stvrzení jejich správnosti svým podpisem a jejich předkládání investorovi k odsouhlasení. Veškeré faktury musí obsahovat informaci o spolufinancování Evropskou unií, název projektu “Mateřská škola Prokopa Holého” a registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000501. Fakturace bude řešena oddělena pro samotnou stavbu MŠ a samostatně pro tzv. předpolí MŠ v položkách dle jednotlivých položkových rozpočtů. Předpolí MŠ není financováno z dotace.
- p) Zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupce Příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám
- q) kontrola skutečného množství prací, výkonů a dodávek podle zadávacích podkladů a výkazu výkonů
- r) kontrola čerpání nákladů a kontrola částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- s) pořizování fotodokumentace, případně video dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby

- t) spolupráce s autorským dozorem projektanta na zabezpečení souladu realizovaných prací a dodávek s projektovou dokumentací a zajištění jeho případné účasti na stavbě
- u) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- v) přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek, dle platných ČSN
- w) sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv vč. fotodokumentace průběhu stavby
- x) zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby
- y) spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- z) zajištění a kontrola prací podle časového plánu stavby a smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- aa) organizace kontrolních dnů na stavbě (účast jednotlivých účastníků dle potřeby, vždy účast TDI, dodavatel, autorský dozor, koordinátor BOZP, investor) , účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich
- bb) zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebního deníku a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem

PRÁCE PO DOKONČENÍ STAVBY

- a) poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí včetně zajištění všech potřebných dokladů
- b) zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek
- c) účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby
- d) koordinace předání a převzetí stavby, vypracování protokolu o předání a převzetí
- e) kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení
- f) kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení
- g) kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do katastru nemovitostí a do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku Příkazce
- h) spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby
- i) zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci Příkazci
- j) příprava podkladů pro případnou reklamaci
- k) vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě
- l) předání příkazci k archivaci fotodokumentaci výstavby a veškerých dokladů o stavbě pořizovaných v průběhu provádění stavby (na CD nebo DVD)

2. *Povinnosti Příkazníka*

1. Příkazník je při výkonu činnosti v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 1 této smlouvy povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce,
 - b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. 1 této smlouvy v souladu s pokyny Příkazce,
 - c) oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat,
 - d) seznámit se se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení, s podmínkami dotace a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost:
 - a) ve výkonu činnosti pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi,
 - b) v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazce i písemně.
3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát za 14 dní.
5. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby a záruční lhůty stavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle č. této Smlouvy.
7. Vzhledem k financování veřejné zakázky z dotačních fondů je Příkazník dle §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.

3. **Povinnosti Příkazce**

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činnosti.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností zmíněných v čl. 1 odst. 3 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

4. **Čas a místo plnění**

1. Příkazník se zavazuje provádět svou činnost dle této smlouvy pro příkazce v době od uzavření smlouvy do doby ukončení činnosti, tj. do dne podepsání zápisu o úspěšném provedení sjednaného předmětu plnění dle smlouvy oběma smluvními stranami.

2. Předpokládaný termín zahájení činnosti: 09/2017

Předpokládaný termín ukončení činnosti: 30.09.2018 (do předání stavby dodavatelem, kolaudace a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.

5. **Odměna a platební podmínky**

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí :

	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč včetně DPH
Cena za TDI	360 000,- Kč	75 600,- Kč	435 600,- Kč
Cena za provádění kontroly z hlediska dotačního titulu	100 000,- Kč	21 000,- Kč	121 000,- Kč
Cena celkem	460 000,- Kč	96 600,- Kč	556 600,- Kč

2. Sjednaná odměna je odměnou nejvýše přípustnou.

3. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady nutné k řádnému provedení či zajištění sjednaných služeb dle této smlouvy.

4. Odměna může být navýšena pouze v případě zvýšení sazby daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení sazby daně z přidané hodnoty se odměna snižuje, a to o toto snížení. Dále může být odměna navýšena souhlasem obou smluvních stran na základě uzavřeného dodatku k této Smlouvě o dílo.

5. Podkladem pro placení bude faktura. Sjednaná odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě měsíční fakturace po odsouhlasení zástupcem příkazce. Faktura bude obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn a doplňků. Faktura je splatná 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 5 tohoto článku od doručení řádné faktury.

6. Pojištění příkazníka

Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění dle této smlouvy smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s pojistným plněním minimálně ve výši 10 mil. Kč. Toto pojištění je povinen příkazník udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy a je povinen řádně a včas platit pojistné. Kopie této smlouvy o pojištění bude předložena příkazci při uzavření této Smlouvy o dílo č. 15/2017. Dále na požádání je příkazník povinen do 10-ti dnů ode dne obdržení výzvy předložit příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

7. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením závazků podle této smlouvy.
2. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za skutečnosti vyplývající z provádění předmětu plnění podle této smlouvy, zejména za to, že realizace a postup výstavby je v souladu s dokumentací stavby a podmínkami stanovenými ve stavebním povolení, v souladu s legislativou, obecnými technickými požadavky na výstavbu, platnými ČSN a že jsou dodržovány předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou je Příkazník odpovědný po dobu 60 měsíců od data skončení činnosti dle této smlouvy.
3. Činnosti, k nimž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník neodpovídá za případné škody způsobené dodržením nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornil a příkazce na jejich dodržení písemně trval.

8. Sankce

1. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 5.000,-Kč jednorázově za každé jednotlivé porušení smluvních povinností.
2. Příkazník je oprávněn požadovat po Příkazci, který nezaplatil včas a řádně v souladu s touto smlouvou vystavené faktury, úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení.
3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím uhrazením není dotčen nárok na náhradu škody, a to v plné výši.
4. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
5. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení NOZ v platném znění.

9. Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednaní nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
3. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této Smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
4. Pro případ odstoupení od této Smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinnosti zjednat nápravu smluvní pokutu ve výši 10% z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníka

10. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření - podpisem obou smluvních stran.
2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.
4. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním SoD na profilu zadavatele s výjimkou informací, které jsou obchodním tajemstvím zhotovitele a jsou zhotovitelem ve SoD zřetelně označeny.
6. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Pro tento účel se zhotovitel zavazuje předat objednateli tuto smlouvu v uvedeném požadovaném formátu.
7. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Stříbra dne usnesením č.....

Ve Stříbře dne:

V Plzni dne:

.....
za Město Stříbro
Bc. Karel Lukeš
starosta města
(objednatel)

.....
za INGEM a.s.
Ing. Jan Michálek
člen představenstva
(zhotovitel)

Příloha č. 1: pojistná smlouva dle čl. 6