

Smlouva o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností

Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.

se sídlem: Praha 1, Vodičkova 34/701, PSČ 111 21
zastoupená: Ing. Davidem Havlíčkem, Ph.D., CFA, předsedou představenstva
IČO: 452 79 314
DIČ: CZ45279314
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 1619
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 2103011/0710
ID datové schránky: nqkd2ia
(dále jen „objednatel“)

a

Simply Pro Security s.r.o.

se sídlem: Kyslíková 1984/4, Modřany, 143 00 Praha 4
zastoupená: Jaromír Šícha, jednatel
IČO: 06655947
DIČ: CZ06655947
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 286372
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 5201397369/0800
ID datové schránky: 79fwczf
(dále jen „poskytovatel“)

(společně dále také jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě také jen „smluvní strana“).

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na rozhodnutí objednatele (coby zadavatele) o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2025-002434, zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností (dále jen „smlouva“).

I.

Členění smlouvy; vymezení některých pojmů a zkratk

1. Tato smlouva se člení na články číslované vzestupně římskými číslicemi (při odkazu na ně označované také zkratkou „čl.“); články se pak případně člení na odstavce číslované vzestupně arabskými číslicemi (při odkazu na ně označované také zkratkou „odst.“), a odstavce se případně člení na písmena latinské abecedy řazená sestupně (při odkazu na ně označovaná také zkratkou „písm.“). Přílohy této smlouvy však mají samostatné odlišné členění. Jakákoli zvýraznění v textu smlouvy a / nebo jejích přílohách (např. **tučným písmem** nebo podtržením) nemají jiný význam, než usnadnit orientaci v textu a upozornit na podstatné údaje.
2. Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) „ACS“ kartový přístupový systém;
 - b) „bezpečnostním pracovníkem“ fyzická osoba – strážný (označovaná v textu také jako „bezpečnostní pracovník – strážný“) nebo fyzická osoba – recepční (označovaná v textu také jako „bezpečnostní pracovník – recepční“), kteří plní úkoly, resp. jsou určeni k plnění úkolů, při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb;
 - c) „CCTV“ kamerový systém v digitálním provedení;

- d) „EPS“ elektronický požární systém;
 - e) „EVS“ elektronický zabezpečovací systém;
 - f) „minimální mzdou“ minimální mzda pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 (čtyřicet) hodin podle bodu 1 sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí č. 286/2024 Sb., o vyhlášení minimální mzdy, nejnižších úrovní zaručeného platu a rozpětí výše příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí pro rok 2025;
 - g) „objektem EGAP“ budova na adrese Praha 1, Vodičkova 34/701, PSČ 111 21;
 - h) „OZ“ zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - i) „zákonem o uznávání výsledků dalšího vzdělávání“ zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů;
 - j) „ZZVZ“ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pojmy a zkratky vymezené v jednotném čísle mají stejný význam i v množném čísle; totéž platí i ve vztahu ke slovům a slovním spojením použitým při vymezování pojmů a zkratk.
4. Odkazuje-li se tato smlouva na jakékoli právní předpisy, rozumějí se jimi i právní předpisy je v budoucnu měnící, doplňující či nahrazující, a to zcela nebo i jen zčásti, a veškeré jejich prováděcí předpisy; totéž platí i pro jakékoli jiné obecně závazné akty normativní povahy.

II. Objekt EGAP

1. Jde o celkem 3 (tři) stavebně spojené budovy (budovu A, budovu B a budovu C) propojené vnitřními chodbami, tedy o takové stavby, které jsou tvořeny obvodovými stěnami a střešní konstrukcí; součástí objektu EGAP je pasáž a dvorana. Primárním a převažujícím způsobem užívání objektu EGAP je provoz kanceláří v pracovních dnech v obvyklých denních hodinách; okrajovým způsobem užívání je užívání nájemci nebytových prostor přístupných z pasáže a dvorany za účelem prodeje zboží a / nebo poskytování služeb.
2. Objekt EGAP sestává
- a) z přízemí, v němž se nachází recepce, a dále přilehlé pasáže a dvorany, které jsou jako jediné po určenou dobu volně přístupné veřejnosti,
 - b) ze 3 (tří) podzemních podlaží,
 - c) ze 7 (sedmi) pater nad přízemím u budovy A, ze 6 (šesti) pater nad přízemím u budovy B a z 5 (pěti) pater nad přízemím u budovy C, a
 - d) ze 6 (šesti) teras na střeších budov A, B a C.
3. Plocha vnitřních kancelářských prostor činí cca 13 029 m² (třináct tisíc dvacet devět metrů čtverečních) a plocha přilehlých pasáží a dvorany činí cca 649 m² (šest set čtyřicet devět metrů čtverečních).

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy jsou závazky poskytovatele vůči objednateli v období fyzické ostrahy objektu EGAP, jak je vymezeno v čl. XXI odst. 1 písm. b) této smlouvy, a za úplatu
- a) poskytovat služby fyzické ostrahy objektu EGAP (včetně případných výjezdů podle čl. IV odst. 5 této smlouvy),
 - b) poskytovat recepční služby,
 - c) provádět revize a kontroly zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP, a
 - d) provádět servisní činnosti spočívající v opravách, úpravách a výměnách jednotlivých částí zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP.
2. Plnění uvedená v odst. 1 písm. a) a b) tohoto článku se až na níže uvedenou výjimku podle čl. V této smlouvy uskutečňují výhradně v objektu EGAP, resp. se vztahují výhradně k objektu EGAP – budovám A, B a C, kde jsou provozovány kanceláře a kde se nacházejí související technické prostory (např. sklady), pasáží a dvoraně; nevztahují se na vnitřní části nebytových prostor, které užívají nájemci těchto nebytových prostor za účelem prodeje zboží a / nebo poskytování služeb a které jsou přístupné pouze z pasáže a dvorany. Plnění uvedená v odst. 1 písm. a) a b) tohoto

článku není poskytovatel oprávněn poskytovat prostřednictvím poddodavatele či poddodavatelů, vyjma případných výjezdů podle čl. IV odst. 5 této smlouvy.

3. Plnění uvedená v odst. 1 písm. c) a d) tohoto článku se uskutečňují výhradně v objektu EGAP, resp. se vztahují výhradně k objektu EGAP – budovám A, B a C, kde jsou provozovány kanceláře a kde se nacházejí související technické prostory (např. sklady), pasáže a dvoraně, a současně ve vnitřních částech nebytových prostor, které užívají nájemci těchto nebytových prostor za účelem prodeje zboží a / nebo poskytování služeb a které jsou přístupné pouze z pasáže a dvorany.
4. Plnění obecně vymezená v odst. 1 až 3 tohoto článku jsou blíže popsána v čl. IV této smlouvy a v její příloze č. 1.
5. Předmětem této smlouvy jsou v období příprav na fyzickou ostrahu objektu EGAP rovněž závazky poskytovatele podle jejího čl. VIII (Vnitřní předpis) a čl. X (Plán revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP).
6. Poskytovatel prohlašuje a potvrzuje, že je v plném rozsahu oprávněn poskytovat služby a provádět činnosti, resp., že je schopen zajistit poskytování služeb a provádění činností, k jejichž poskytování a provádění se uzavřením této smlouvy zavazuje.

IV.

Základní vymezení plnění poskytovatele

1. Služby fyzické ostrahy objektu EGAP poskytovatel poskytuje objednateli nepřežitě [v režimu „24/7“, tedy 24 (dvacet čtyři) hodin denně ve všechny dny v týdnu a bez ohledu na to, zda se jedná o pracovní dny či nepracovní dny] 2 (dvěma) bezpečnostními pracovníky – strážnými přítomnými v objektu EGAP následovně:
 - a) bezpečnostní pracovník – strážný č. 1 koordinuje a kontroluje průběh fyzické ostrahy objektu EGAP a plní další úkoly popsané v části A přílohy č. 1 této smlouvy a
 - b) bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 provádí fyzickou ostrahu objektu EGAP a plní další úkoly popsané v části A přílohy č. 1 této smlouvy.Mezi bezpečnostními pracovníky – strážnými nemusí být vztah podřízenosti a nadřízenosti ve smyslu pracovněprávních předpisů. Bezpečnostní pracovník – strážný č. 1 a bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 mají primárně odlišné role, musejí však být vzájemně v plném rozsahu zastupitelní. Podrobnosti jsou upraveny v části A přílohy č. 1 této smlouvy, a dále je upraven vnitřní předpis podle čl. VIII této smlouvy.
2. Recepční služby poskytovatel poskytuje objednateli v pracovní dny od 8:00 hod. do 16:30 hod. 1 (jedním) bezpečnostním pracovníkem, jímž je bezpečnostní pracovník – recepční; je přítomný v objektu EGAP a plní úkoly popsané v části A přílohy č. 1 této smlouvy. Bezpečnostní pracovník – recepční a bezpečnostní pracovníci – strážní musejí být částečně vzájemně zastupitelní. Podrobnosti jsou upraveny v části A přílohy č. 1 této smlouvy, a dále je upraven vnitřní předpis podle čl. VIII této smlouvy.
3. Jak vyplývá z odstavců 1 a 2 tohoto článku, je mezi úkoly bezpečnostních pracovníků při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb poskytovatelem objednateli určitý přirozený překryv. Podrobnosti takových překryvů a vzájemných zastupitelností (např. i za účelem poskytnutí přestávek v práci jednotlivým bezpečnostním pracovníkům) upraví v návaznosti na podrobnější vymezení jejich úkolů, rolí a povinností vnitřní předpis podle čl. VIII této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bezpečnostní pracovníci – strážní a bezpečnostní pracovník – recepční splňují potřebné profesní předpoklady pro plnění jejich úkolů při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb poskytovatelem objednateli, a to alespoň v rozsahu a na úrovni stanovené právními a oborovými předpisy: profesní kvalifikace „strážný“ (kód profesní kvalifikace: 68-008-E), nebo „pracovník dohledového centra“ (kód profesní kvalifikace: 68-003-H) jako vyšší stupeň profesní kvalifikace dle národní soustavy kvalifikací podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, anebo mají alespoň středoškolské vzdělání zakončené složením maturitní zkoušky. Další minimální požadavky, které musejí splňovat bezpečnostní

pracovníci – strážní a bezpečnostní pracovník – recepční, jsou uvedeny v části A přílohy č. 1 této smlouvy; podrobnosti dále upraví vnitřní předpis podle čl. VIII této smlouvy.

5. Součástí služeb fyzické ostrahy objektu EGAP jsou i případné výjezdy k objektu EGAP a vstup do něj; výjezdu se účastní vždy alespoň 2 (dvě) fyzické osoby, které splňují potřebné profesní předpoklady pro plnění jejich úkolů při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP poskytovatelem objednateli, a to alespoň v rozsahu a na úrovni stanovené právními a oborovými předpisy: profesní kvalifikace „strážný“ (kód profesní kvalifikace: 68-008-E) nebo „pracovník výjezdové skupiny“ (kód profesní kvalifikace: 68-015-H) jako vyšší stupeň profesní kvalifikace dle národní soustavy kvalifikací podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání; podrobnosti upraví vnitřní předpis podle čl. VIII této smlouvy.
6. Jak vyplývá z předchozích odstavců tohoto článku, je bližší popis poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb plněním úkolů bezpečnostními pracovníky uveden v části A přílohy č. 1 této smlouvy. Tento popis bude co do svého rozsahu a podstaty přenesen do vnitřního předpisu podle čl. VIII této smlouvy.
7. Revize a kontroly zabezpečovacích zařízení a systémů v či na objektu EGAP – budovách A, B a C, kde jsou provozovány kanceláře a kde se nacházejí související technické prostory (např. sklady), pasáže a dvoraně, a současně ve vnitřních částech nebytových prostor, které užívají nájemci těchto nebytových prostor za účelem prodeje zboží a / nebo poskytování služeb a které jsou přístupné pouze z pasáže a dvorany, poskytovatel provádí za účelem dodržování příslušných právních předpisů upravujících jejich provoz a ověřování jejich funkčnosti a provozuschopnosti, a zahrnují i drobné úpravy jejich nastavení či seřízení, jež se pro účely této smlouvy nepovažují za opravy; provádějí se zpravidla za přítomnosti kontaktní osoby objednatele. Rozsah a frekvence revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů je uveden v části B přílohy č. 1 této smlouvy; podrobnosti upraví plán revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP podle č. X této smlouvy.
8. Servisní činnosti spočívající v opravách, úpravách a výměnách jednotlivých částí zabezpečovacích zařízení a systémů v či na objektu EGAP – budovách A, B a C, kde jsou provozovány kanceláře a kde se nacházejí související technické prostory (např. sklady), pasáže a dvoraně, a současně ve vnitřních částech nebytových prostor, které užívají nájemci těchto nebytových prostor za účelem prodeje zboží a / nebo poskytování služeb a které jsou přístupné pouze z pasáže a dvorany, poskytovatel provádí za účelem udržování jejich kontinuální funkčnosti a provozuschopnosti; postupy upravuje část C přílohy č. 1 této smlouvy.

V.

Zvláštní akce

Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli asistenci při zvláštních akcích pořádaných objednatelem na území hlavního města Prahy zpravidla v odpoledních a večerních hodinách, pokud o ni objednatel poskytovatele písemně požádá alespoň 2 (dva) týdny předem s uvedením data konání té které akce, časů počátku a konce požadované asistence a počtu, nejvýše však 5 (pěti) bezpečnostních pracovníků – strážných. Asistencí se rozumí přítomnost bezpečnostních pracovníků – strážných na zvláštních akcích spojená s přijímáním hostů a jejich informováním či instruováním a nápomocí jim v rozsahu, který objednatel určí a poskytovateli sdělí.

Článek VI.

Základní povinnosti objednatele ve vztahu ke službám fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčním službám

1. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy poskytovatelem.
2. Objednatel je povinen předat (a kontinuálně předávat) poskytovateli veškeré informace, které jsou potřebné pro plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy. Předávání informací a udělování pokynů bezpečnostním pracovníkům, kteří v objektu EGAP budou plnit či plní úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb, provádí po celou dobu plnění této smlouvy primárně sám poskytovatel. Vnitřní předpis podle čl. VIII této smlouvy upraví případy

a situace, v nichž jim pokyny (zejm. z důvodu operativních potřeb) uděluje objednatel prostřednictvím své kontaktní osoby.

3. O provedení revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů, které nejsou uvedeny v části B přílohy č. 1 této smlouvy, a tedy nejsou součástí plánu revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP podle čl. X této smlouvy, a případných oprav, úprav či výměn takových zabezpečovacích zařízení a systémů nebo jejich částí, poskytne objednatel poskytovateli potřebné informace a kopie písemných výstupů (zpráv, protokolů apod.), které má k dispozici.
4. Objednatel je povinen zajistit bezpečnostním pracovníkům plněním úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb v objektu EGAP důstojné prostory, v nichž mohou strávit přestávku v práci, vč. odpovídajícím způsobem vybaveného kuchyňského koutu, a dále toalety a prostory pro osobní hygienu (umývárna, resp. sprchový kout). Podrobnosti, pokud jde o jejich umístění a režim užívání, upraví vnitřní předpis podle čl. VIII této smlouvy.

Článek VII.

Základní povinnosti poskytovatele ve vztahu k poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb

1. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby fyzické ostrahy objektu EGAP a recepční služby podle této smlouvy za podmínek a rozsahu v ní sjednaných podle svých odborných schopností a znalostí na svou odpovědnost a na své náklady. Jeho povinnosti jsou, pokud jde o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb plněním úkolů bezpečnostními pracovníky, v podrobnostech uvedeny v části A přílohy č. 1 této smlouvy v rozsahu a na úrovni, v nichž je poskytovatel vydá coby svůj vnitřní předpis upravující organizaci a pravidla poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb podle čl. VIII této smlouvy jako závazný vnitřní předpis pro bezpečnostní pracovníky, kteří budou plnit úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb.
2. Poskytovatel odpovídá za jakékoli přímé i nepřímé následky poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb, jakož i za jakákoli opomenutí při poskytování takových služeb, ať již objednateli nebo jakékoli třetí osobě.
3. Objednatel a poskytovatel shodně vycházejí ze zásady, že ochrana lidského života a zdraví (včetně života a zdraví bezpečnostních pracovníků) má přednost před ochranou jakéhokoli majetku. Tím jsou dány i meze osobního nasazení bezpečnostních pracovníků při plnění úkolů při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb. I za účelem naplnění zásady uvedené v první větě tohoto odstavce se poskytovatel zavazuje užívat systém nepřetržitě umožňující bezpečnostním pracovníkům plněním úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb využití možnosti upozornění poskytovatele (nebo osoby smluvně zavázané poskytovateli, např. poddodavatele) na vznik či riziko vzniku mimořádné události, jež bezpečnostní pracovníci plní úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb nemusejí mít dle svého vyhodnocení pod kontrolou (nouzové tlačítko). Podrobnosti budou upraveny ve vnitřním předpisu podle čl. VIII této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje průběžně vyhodnocovat efektivitu poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb a navrhopvat objednateli s odůvodněním změny, jež mohou podle jeho odborného posouzení zkvalitnit a zefektivnit poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a / nebo recepčních služeb.
5. Poskytovatel se zavazuje vždy nejpozději do 30. listopadu zaslat objednateli souhrnnou informaci (zprávu) o stavu zabezpečení objektu EGAP, včetně zjištěných nedostatků a případných návrhů optimalizačních řešení.
6. Poskytovatel se zavazuje odborně posoudit a písemně vyhodnotit návrh či návrhy objednatele na zkvalitnění a zefektivnění poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a / nebo recepčních služeb; učiní tak v přiměřené lhůtě, jež nepřesáhne 2 (dva) týdny ode dne, kdy návrh či návrhy obdrží.

7. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění této smlouvy neumožní výkon nelegální práce vymezené v § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
8. Poskytovatel je povinen zajistit, že úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy EGAP a recepčních služeb budou plnit pouze bezpečnostní pracovníci, u nichž je oprávněn si zajistit jejich nezbytnou součinnost pro plnění svých povinností podle této smlouvy (zejména souhlas bezpečnostních pracovníků ve vztahu k jejich osobním údajům).
9. Poskytovatel se zavazuje, že úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb budou plnit pouze dostatečně odpočatí bezpečnostní pracovníci.
10. Poskytovatel je povinen nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před započítáním období fyzické ostrahy objektu EGAP předložit objednateli následující dokumenty vztahující se ke všem bezpečnostním pracovníkům, kteří budou plnit úkoly v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb:
 - a) jména a příjmení a časový plán plnění úkolů bezpečnostními pracovníky při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb (dále jen „plán směn“) na celý bezprostředně nadcházející kalendářní měsíc v členění bezpečnostní pracovník – strážný č. 1, bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 a bezpečnostní pracovník – recepční;
 - b) kopie osvědčení o získání profesní kvalifikace „strážný“ (kód profesní kvalifikace: 68-008-E), nebo profesní kvalifikace „pracovník dohledového centra“ (kód profesní kvalifikace: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace dle národní soustavy kvalifikací podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, anebo doklad o středoškolském vzdělání zakončeném složením maturitní zkoušky;
 - c) výpis z evidence Rejstříku trestů bezpečnostních pracovníků ne starší než 3 (tři) měsíce před započítáním období fyzické ostrahy objektu EGAP; a
 - d) u bezpečnostních pracovníků – strážných čestné prohlášení poskytovatele o absolvování přípravy tělesné zdatnosti a základů sebeobran, a to v časové náročnosti alespoň 4 (čtyř) hodin za každé čtvrtletí.
11. V případě, že je v plánu směn nový bezpečnostní pracovník, který dosud úkoly v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb neplnil, předloží poskytovatel objednateli současně s plánem směn na bezprostředně nadcházející kalendářní měsíc ve vztahu k takovému bezpečnostnímu pracovníkovi:
 - a) kopii osvědčení o získání profesní kvalifikace „strážný“ (kód profesní kvalifikace: 68-008-E), nebo profesní kvalifikace „pracovník dohledového centra“ (kód profesní kvalifikace: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace dle národní soustavy kvalifikací podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, anebo doklad o středoškolském vzdělání zakončeném složením maturitní zkoušky;
 - b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 (tři) měsíce před nástupem na první směnu; a
 - c) jde-li o bezpečnostního pracovníka – strážného, čestné prohlášení poskytovatele o absolvování přípravy tělesné zdatnosti a základů sebeobran, a to v časové náročnosti 4 (čtyř) hodin za každé čtvrtletí.
12. Po prvním předložení výpisu z evidence Rejstříku trestů jednotlivého bezpečnostního pracovníka, který již plnil, plní, resp. má do budoucna plnit úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a / nebo recepčních služeb, předloží poskytovatel objednateli čestné prohlášení, že u něj, pokud jde o výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, nedošlo ke změně. Poskytovatel je na žádost objednatele povinen předložit výpis z evidence Rejstříku trestů nejdříve po uplynutí 1 (jednoho) roku ode dne, kdy mu byl výpis z evidence Rejstříku trestů naposledy předložen. Poskytovatel však vyhoví odůvodněnému požadavku objednatele na předložení výpisu z evidence Rejstříku trestů takového bezpečnostního pracovníka i před uplynutím v předchozí větě uvedené lhůty 1 (jednoho) roku.
13. Poskytovatel je oprávněn vyměnit kteréhokoli bezpečnostního pracovníka, kterého písemně nahlásil v plánu směn na následující kalendářní měsíc, přičemž bezpečnostní pracovník nově nahlášený do plánu směn již v posledních 3 (třech) měsících musel plnit úkoly při poskytování

služeb fyzické ostrahy objektu EGAP nebo recepčních služeb, a objednateli byl předtím předložen výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k němu ne starší než 12 (dvanáct) měsíců; platí následující:

- a) změnu nahlášenou alespoň 5 (pět) dnů předem nemusí poskytovatel odůvodnit;
 - b) změnu nahlášenou méně než 5 (pět) dnů předem poskytovatel odůvodní;
 - c) výjimečně, např. z důvodu náhlé zdravotní indispozice, výpadku v dopravě či podobných objektivně obtížně ovlivnitelných situací, nahlásí poskytovatel objednateli změnu aktuálně dostupným způsobem (např. i prostřednictvím SMS zprávy nebo telefonicky) kontaktní osobě objednatele.
14. Poskytovatel je povinen zajistit vystřídání pracovníka do 1 (jedné) hodiny od obdržení výzvy (např. i prostřednictvím SMS zprávy nebo telefonicky) učiněné kontaktní osobou objednatele, která požádá kontaktní osobu poskytovatele na základě zjištění nedostatků při plnění úkolů při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a / nebo recepčních služeb [např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem před plněním / při plnění úkolů v rámci plánu směn, hrubé chování nebo nedůsledné plnění úkolů, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, spánek nebo nadměrný stupeň únavy při plnění úkolů].
 15. Poskytovatel se zavazuje na základě písemné výzvy objednatele a ve lhůtě 2 (dvou) pracovních dnů od doručení této výzvy nahradit bezpečnostního pracovníka, který byl opakovaně (tj. alespoň dvakrát) vystřídán v souladu s odst. 14 tohoto článku, a to jiným bezpečnostním pracovníkem splňujícím požadavky stanovené touto smlouvou.
 16. Bezpečnostní pracovník – recepční plní úkoly při poskytování recepčních služeb musí být na žádost objednatele poskytovatelem vyměněn do 1 (jednoho) měsíce ode dne, kdy o to objednatel poskytovatele písemně požádá. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je poskytovatel povinen před koncem lhůty dle předchozí věty předložit návrh alespoň 3 (tří) bezpečnostních pracovníků – recepčních, včetně profesních životopisů, splňujících požadavky pro danou pozici; objednatel je oprávněn na základě předloženého návrhu určit konkrétní osobu, která bude úkoly na pozici bezpečnostní pracovník – recepční plnit. Objednatel je oprávněn požadovat výměnu podle tohoto odstavce i bez udání důvodu, nejvýše však dvakrát za rok.
 17. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli (kontaktní osobě objednatele) provádění pravidelných kontrol dodržování plnění podmínek dle tohoto článku poskytovatelem (včetně pravidel upravených ve vnitřním předpisu podle čl. VIII této smlouvy) a poskytnout mu za tímto účelem veškerou nezbytnou součinnost.
 18. Poskytovatel je povinen vést knihy, dokumentaci a další záznamy o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb; podrobnosti upravuje část A přílohy č. 1 této smlouvy, resp. vnitřní předpis podle čl. VIII této smlouvy. Tyto knihy, dokumentaci a záznamy je poskytovatel povinen uchovávat po dobu 10 (deseti) let od ukončení této smlouvy a na písemnou výzvu objednatele mu předat jejich kopie do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne, kdy výzvu obdržel.

VIII.

Vnitřní předpis

1. Do 1 (jednoho) týdne od začátku období příprav na fyzickou ostrahu objektu EGAP v rozsahu uvedeném v čl. III, IV a VII této smlouvy a v části A přílohy č. 1 této smlouvy započnou smluvní strany v objektu EGAP osobní konzultace; čas zahájení a ukončení konzultací sdělí objednatel poskytovateli alespoň 2 (dva) pracovní dny předem. Součástí konzultace může být na vyžádání poskytovatele bližší seznámení se s objektem EGAP tak, aby mohl navrhnout vnitřní předpis, kterým upraví pravidla poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb. V rámci konzultací bude poskytovatelem paralelně navržen i plán revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP, který je blíže upraven v čl. X této smlouvy.
2. Do 2 (dvou) týdnů od začátku období příprav na fyzickou ostrahu objektu EGAP vypracuje poskytovatel návrh vnitřního předpisu, který bude závazný pro fyzické osoby, jež budou zapojeny (plněním úkolů při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb poskytovatelem objednateli) do plnění této smlouvy, zejména bezpečnostní pracovníky, a předloží

jej objednateli k připomínkám. Poskytovatel přitom vyjde z povinností, které pro něj z této smlouvy a z části A přílohy č. 1 této smlouvy, jakož i z obecně závazných předpisů, vyplývají. Tento vnitřní předpis srozumitelně v podrobnostech upraví role, práva a povinnosti bezpečnostních pracovníků při plnění úkolů v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb. Při přípravě návrhu vnitřního předpisu bude poskytovatel vycházet z běžných standardů v oboru poskytování služeb fyzické ostrahy objektů (budov) a recepčních služeb a specifických požadavků objednatele obsažených v části A přílohy č. 1 této smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje návrh vnitřního předpisu posoudit a vyjádřit se k němu nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne, kdy jej obdržel. Po dobu uvedených 10 (deseti) pracovních dnů může objednatel vyzvat poskytovatele k osobním konzultacím k návrhu vnitřního předpisu v objektu EGAP; poskytovatel je povinen výzvě vyhovět, pokud čas zahájení a ukončení konzultací sdělí objednatel poskytovateli alespoň 2 (dva) pracovní dny předem.
4. Vnitřní předpis nemusí pracovat s terminologií a formulacemi užitými v této smlouvě a v části A přílohy č. 1 této smlouvy, musí však vyčerpávajícím způsobem reflektovat povinnosti poskytovatele uvedené v jejích čl. III, IV a VII, jakož i v části A přílohy č. 1 této smlouvy, se zohledněním skutečnosti, že za majetek a bezpečnost objektu a v objektu EGAP odpovídá poskytovatel, a to, především v nočních hodinách, bezvýhradně. Vnitřní předpis upraví zejména a současně alespoň:
 - a) rozdělení dnů na dny pracovní a nepracovní a na denní, večerní a noční dobu s tím, že časy (časové úseky) uvedené v části A přílohy č. 1 této smlouvy jsou pouze indikativní;
 - b) minimální požadavky objednatele na ošacení (a širším kontextu vizáž) bezpečnostních pracovníků (dress code) a vystupování bezpečnostních pracovníků (možno alternativně řešit např. vnitřním kodexem poskytovatele a učinit jej přílohou vnitřního předpisu);
 - c) katalog povinností bezpečnostních pracovníků při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb v objektu EGAP, včetně časů, tras a rozsahu obchůzek, otevírání (odemykání) a uzavírání (zamykání) vchodů do objektu EGAP a zajišťování dostupnosti pasáže a dvorany, přičemž časy otevírání a uzavírání vchodů určí závazně objednatel;
 - d) překryvy při plnění úkolů a zastupitelnost bezpečnostních pracovníků při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb;
 - e) další podrobnosti průběhu směn jednotlivých bezpečnostních pracovníků v objektu EGAP (včetně přestávek v práci, vyhrazení sociálního zařízení a dalšího zázemí v objektu EGAP, komunikace s kontaktními osobami objednatele apod.);
 - f) formu a způsob předávání informací mezi jednotlivými bezpečnostními pracovníky o průběhu a výsledcích plnění úkolů v rámci plánu směn;
 - g) způsob a formu vedení knih, dokumentace a jiných záznamů o průběhu a výsledcích plnění úkolů v rámci plánu směn a případných ve vnitřním předpisu vyjmenovaných událostí;
 - h) způsob a frekvenci distanční komunikace bezpečnostních pracovníků s poskytovatelem, a dále způsob aktivace výjezdu a popis situací, kdy je aktivace možná a kdy je aktivace povinná;
 - i) povinnost bezpečnostních pracovníků zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvědí při plnění úkolů v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a / nebo recepčních služeb poskytovatelem objednateli; a
 - j) zapojení bezpečnostních pracovníků do systému požární ochrany objektu EGAP, zejm. při evakuaci objektu EGAP (s důrazem na znalost pravidel stanovených poskytovatelem a poskytovatelem stanovených únikových tras).
5. Jakmile dojde k odsouhlasení návrhu vnitřního předpisu objednatel, je poskytovatel povinen jej schválit a zajistit, že s ním bude seznámen každý bezpečnostní pracovník v rozsahu úkolů, které bude v objektu EGAP plnit. Vnitřní předpis jako celek je přísně důvěrný jak mezi smluvními stranami společně, tak i pro každou jednotlivou smluvní stranu samostatně. Je na poskytovateli, jakým způsobem zajistí znalost (proškolení) jednotlivých bezpečnostních pracovníků s jejich rolí, právy a povinnostmi. Skutečnost, že jednotliví bezpečnostní pracovníci jsou se svými rolí, právy a povinnostmi seznámeni, je poskytovatel povinen prokázat objednateli do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne, kdy o to byl objednatel požádán.
6. Objednatel je oprávněn kdykoli iniciovat či navrhnout odůvodněnou změnu a / nebo doplnění vnitřního předpisu.

7. Poskytovatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost, neaktuálnost či zastaralost pravidel a postupů dle vnitřního předpisu a navrhnout jejich změnu a / nebo doplnění, a to do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne, kdy takový stav zjistí.
8. Veškeré změny a / nebo doplnění vnitřního předpisu, ať již byly iniciovány či navrženy objednatelem nebo poskytovatelem, vyžadují předchozí písemný souhlas objednatele.
9. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly plnění povinností poskytovatele s ohledem na poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb.

Článek IX.

Povinnosti objednatele ve vztahu k provádění revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP

1. Poskytovatel se zavazuje provádět revize a kontroly zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP, které jsou uvedeny v části B přílohy č. 1 této smlouvy, s periodicitou tam uvedenou. O jejich provedení bude pořízen a objednateli předán odpovídající písemný výstup.
2. Revize a kontroly zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP se provádějí zásadně v pracovních dnech v denní době, pokud to jejich povaha umožňuje, nebo pokud se objednatel a poskytovatel nedohodnou v jednotlivém případě jinak.

Článek X.

Plán revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP

1. Do 1 (jednoho) týdne od začátku období příprav na fyzickou ostrahu objektu EGAP zašle objednatel poskytovateli informaci, kdy naposledy byla revize a kontrola zařízení uvedených v části B přílohy č. 1 této smlouvy provedena a s jakým výsledkem; součástí informace bude i návrh termínu provedení další revize či kontroly toho kterého zabezpečovacího zařízení a systému.
2. Paralelně s přípravou vnitřního předpisu, tedy postupy a ve lhůtách dohodnutých v čl. VIII této smlouvy, poskytovatel s objednatelem zkonzultuje, připraví a nechá objednatelem odsouhlasit plán revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů na celé období fyzické ostrahy objektu EGAP v členění podle jednotlivých kalendářních měsíců a let, kdy budou revize a kontroly jednotlivých zabezpečovacích zařízení či systémů provedeny. Plán revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP musí být objednatelem schválen.

XI.

Odměny poskytovatele a jejich fakturace

1. Odměna poskytovatele za 1 (jednu) hodinu poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP jedním bezpečnostním pracovníkem na pozici bezpečnostní pracovník – strážný činí 205 Kč bez DPH. V případě výjezdu poskytovatele se odměna poskytovatele za 1 (jednu) hodinu poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP každou fyzickou osobou, jež se výjezdu účastnila, oproti předchozí větě tohoto odstavce zdvojnásobuje, a poskytovateli náleží v takovém případě odměna za každou započatou čtvrt hodinu trvání výjezdu; žádné další odměny či náhrady (např. za pohonné hmoty) však poskytovateli v případě výjezdu nenáleží.
2. Odměna poskytovatele za 1 (jednu) hodinu poskytování recepčních služeb bezpečnostním pracovníkem (na pozici bezpečnostní pracovník – recepční) činí 220 Kč bez DPH.
3. Odměny poskytovatele za 12 (dvanáct) měsíců provádění revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů jsou následující:
 - a) revize EZS: 15 000 Kč bez DPH;
 - b) kontrola EZS včetně funkčnosti nouzového tlačítka: 37 200 Kč bez DPH;
 - c) kontrola EPS: 113 400 Kč bez DPH;
 - d) kontrola činnosti čidel EPS obchůzkou: 17 700 Kč bez DPH;
 - e) revize a kontrola ACS: 19 500 Kč bez DPH;
 - f) kontrola požárních prostupů a požárních dveří: 72 650 Kč bez DPH; a
 - g) revize ručních hasicích přístrojů a vnitřních hydrantů: 10 480 Kč bez DPH.

4. Odměna poskytovatele za 1 (jednu) hodinu provádění souvisejících servisních činností (oprav, úprav a výměn jednotlivých částí zabezpečovacích zařízení a systémů) činí 890 Kč bez DPH.
5. Všechny výše uvedené odměny jsou konečné a nepřekročitelné, pokud není v této smlouvě dále stanoveno jinak, a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností.
6. Za účast na konzultacích, přípravu návrhu vnitřního předpisu, jeho předložení ke schválení objednateli, následné schválení objednatelem a seznámení všech bezpečnostních pracovníků, které využije od počátku období fyzické ostrahy objektu EGAP, s jejich rolemi, právy a povinnostmi podle čl. VIII této smlouvy, a dále za přípravu plánu revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP podle čl. X této smlouvy, náleží poskytovateli jednorázová pevná odměna ve výši 50 000 (padesát tisíc) Kč bez DPH v případě, že jejich naplňování v prvním kalendářním měsíci období fyzické ostrahy objektu EGAP nebude vykazovat zásadní odchylky od takového vnitřního předpisu, resp. plánu.
7. K odměnám podle odstavců 1 až 4 a 6 tohoto článku poskytovatel při fakturaci přičte daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) ve výši dle platné a účinné právní úpravy. Poskytovatel bude DPH fakturovat s použitím sazby DPH platné a účinné v době vzniku zdanitelného plnění. Případná změna sazby daně z přidané hodnoty nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude uzavírán dodatek k této smlouvě.
8. Odměny dle této smlouvy budou poskytovatelem fakturovány vždy za uplynulý kalendářní měsíc do 15. (patnáctého) dne měsíce bezprostředně následujícího. Faktury budou zasílány výhradně elektronicky na e-mailovou adresu [REDAKCE] Poskytovatel bere na vědomí, že poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. (patnáctého) prosince, jinak dojde k úhradě až v následujícím roce. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze v rozsahu skutečně poskytnutých služeb a činností.
9. Poskytovatelem vystavené faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a číslo smlouvy objednatele uvedené v jejím záhlaví.
10. Bez ohledu na to, zda bude poskytovatel vystavovat kumulativní faktury (za vícero nebo všechna plnění podle této smlouvy) nebo odděleně za jednotlivá plnění, bude z fakturace vždy zřejmé, že jde o
 - a) poskytnuté služby fyzické ostrahy objektu EGAP (včetně případných výjezdů),
 - b) poskytnuté recepční služby,
 - c) provedené revize či kontroly zabezpečovacích zařízení a systémů, a
 - d) provedené související servisní činnosti (opravy, úpravy a / nebo výměny jednotlivých částí zabezpečovacích zařízení a systémů).
11. Přílohou každé faktury bude vždy soupis všech plnění podle článku III, IV a příp. V této smlouvy za uplynulý kalendářní měsíc; bude obsahovat:
 - a) výkaz počtu hodin poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP v členění bezpečnostní pracovník – strážný č. 1, bezpečnostní pracovník – strážný č. 2, jména, příjmení a počátky a konce (čas a datum v měsíci) plnění plánu směn každým takovým bezpečnostním pracovníkem; došlo-li k výjezdu do objektu EGAP, bude příloha obsahovat časy jeho zahájení a ukončení (s přesností na minutu, a tedy i s uvedením data v měsíci, kdy k výjezdu došlo), počet hodin trvání výjezdu (s přesností na čtvrt hodinu), počet fyzických osob, které se výjezdu zúčastnily, a jejich jména a příjmení; poskytl-li poskytovatel objednateli asistenci při zvláštní akci či zvláštních akcích podle článku V této smlouvy, bude výkaz obsahovat jména, příjmení a počátky a konce (čas a datum v měsíci) plnění úkolů každým bezpečnostním pracovníkem na takové akci;
 - b) výkaz počtu hodin poskytování recepčních služeb v členění jméno, příjmení (nebo jména, příjmení, šlo-li o dva či více bezpečnostních pracovníků – recepčních) a počátky a konce (čas

- a datum v měsíci) každé směny takového bezpečnostního pracovníka (resp. takových bezpečnostních pracovníků, šlo-li o dva či více bezpečnostních pracovníků – recepčních);
- c) soupis provedených revizí či kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů dle plánu podle čl. X této smlouvy, přičemž odměny za provedené revize a kontroly zabezpečovacích zařízení a systémů podle odst. 3 tohoto článku pod písmeny a) – revize EZS, b) – kontrola EZS včetně funkčnosti nouzového tlačítka, e) – revize a kontrola ACS, f) – kontrola požárních prostupů a požárních dveří a g) – revize ručních hasicích přístrojů a vnitřních hydrantů budou fakturovány v tam uvedené výši jednou ročně, odměna podle odst. 3 tohoto článku pod písm. c) – kontrola EPS bude fakturována dvakrát ročně ve výši 1/2 (jedné poloviny) tam uvedené odměny a odměna podle odst. 3 tohoto článku pod písm. d) – kontrola činnosti čidel EPS obchůzkou bude fakturována jednou měsíčně ve výši 1/12 (jedné dvanáctiny) tam uvedené odměny;
- d) výkaz počtu hodin souvisejících servisních činností (oprav, úprav a výměn jednotlivých částí zabezpečovacích zařízení a systémů), které byly provedeny, s případnou potvrzenou odvolávkou na materiálové vstupy;
- e) údaj, že jde o odměnu za přípravu vnitřního předpisu podle č. VIII této smlouvy a plánu revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů dle č. X této smlouvy.
12. Pokud faktura vystavená poskytovatelem včetně jejích příloh nebude obsahovat všechny náležitosti podle zákona o DPH a relevantních předchozích odstavců tohoto článku, bude objednatel oprávněn ji spolu s odůvodněním do data její splatnosti vrátit, aniž by se dostal do prodlení s placením odměny či odměn. Poskytovatel bude v takovém případě povinen vystavit novou fakturu, resp. její přílohu, splňující veškeré náležitosti dle zákona o DPH a tohoto článku smlouvy. Objednatel má právo takto postupovat i opakovaně. Bude-li nová faktura včetně její přílohy vystavena v souladu se zákonem o DPH a relevantními odstavci tohoto článku, počne nová lhůta splatnosti běžet ode dne jejího doručení objednateli.
13. Veškeré platby budou probíhat v korunách českých bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktur bude 30 (třicet) dnů ode dne jejich doručení objednateli. Uvede-li poskytovatel na faktuře jakékoli jiné bankovní spojení, bude závazek objednatele splněn, jakmile dá příkaz k úhradě na takový účet uvedený na faktuře.
14. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této smlouvy nerozhodl, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se poskytovatel o tomto informovat objednatele do 3 (tří) pracovních dnů. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude objednatelem uhrazena poskytovateli až po písemném doložení poskytovatele, že DPH příslušnému správci daně uhradil.
15. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že objednatel je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platbu určité odměny nebo její části přímo konkrétnímu poddodavateli poskytovatele, a to podle § 106 ZZVZ. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že poskytovatel je v prodlení s úhradou odměny (ceny) za poddodavatelské plnění provedené na základě této smlouvy o více než 60 (šedesát) kalendářních dnů, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení poskytovateli. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se objednatel provedením přímé platby poddodavateli nemůže dostat do prodlení s platbou určité odměny nebo její části, neboť provedením přímé platby poddodavateli závazek objednatele v rozsahu částky fakturované poddodavatelem poskytovateli zaniká splněním.

XII.

Garantovaná mzda; ujištění ke garantované mzdě; valorizace

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb bude využívat bezpečnostní pracovníky, jejichž mzda není nižší než garantovaná mzda. Garantovanou mzdou se pro účely této smlouvy rozumí základní mzda, na kterou má každý bezpečnostní pracovník, jehož poskytovatel při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb zcela nebo i jen zčásti využívá, nárok, bez připočítání jakýchkoli dalších příplatků (např., nikoli však jen, za práci v nepracovní dny, přesčas a / nebo v noci), jakýchkoli náhrad a dalších plnění (peněžitých a / nebo naturálních), osobních ohodnocení, mimořádných odměn, bonusů a / nebo finančních hodnot jakýchkoli benefitů. Garantovanou mzdou je pro účely této smlouvy minimální mzda vynásobená, pokud jde o pozici
 - a) bezpečnostní pracovník – strážný, koeficientem 1,2 (netýká se bezpečnostních pracovníků – strážných, kteří se případně účastní výjezdu podle čl. IV odst. 5 této smlouvy, ani bezpečnostních pracovníků – strážných, kteří budou případně asistovat na zvláštních akcích podle čl. V této smlouvy), a
 - b) bezpečnostní pracovník – recepční, koeficientem 1,3.
2. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele plnění svého závazku podle odstavce 1 tohoto článku vhodným a přiměřeným způsobem objednateli prokázat při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, například umožněním náhledu do účetního / mzdového systému poskytovatele či zasláním výpisu / opisu z tohoto systému objednateli, ze kterého bude výše uvedené zřejmé.
3. Zvýšení odměn poskytovatele uvedených v čl. XI odst. 1 a 2 této smlouvy, ve znění případných dodatků k ní, je jako vyhrazená změna závazku podle § 100 odst. 1 ZZVZ možné pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to nejvýše v poměru, v jakém dojde k nárůstu mzdových nákladů poskytovatele na bezpečnostní pracovníky, které využívá při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb, a to z důvodu změny minimální mzdy, a případně zároveň i zákonných odvodů z mezd za zaměstnavatele, resp. i zavedením jiných (oproti stavu ke dni zahájení zadávacího řízení označeného v záhlaví této smlouvy) zákonných odvodů z mezd za zaměstnavatele, a pouze v rozsahu, v jakém poskytovatel objednateli písemně prokáže dopad takové změny minimální mzdy, a případně zároveň i zákonných odvodů z mezd za zaměstnavatele na uvedené mzdové náklady. Toto ustanovení lze poprvé použít po splnění závazků poskytovatele podle čl. VIII a X této smlouvy. Na prokázání dopadu takové změny minimální mzdy, a případně zároveň i zákonných odvodů z mezd za zaměstnavatele, má poskytovatel 10 (deset) pracovních dnů ode dne platnosti právního předpisu nebo jiného obecně závazného aktu normativní povahy o změně minimální mzdy, a případně zároveň i zákonných odvodů z mezd za zaměstnavatele, jinak jeho právo zaniká. Pokud jde o promítnutí nové výše minimální mzdy, mohou se odměny poskytovatele podle tohoto odstavce zvýšit nejdříve od prvního dne příslušného kalendářního roku (nebo právním předpisem stanoveného jiného období než kalendářního roku), pro který byla nová výše minimální mzdy vyvolávající zvýšení uvedených mzdových nákladů vyhlášena. Při stanovení nové výše odměn se postupuje následovně: k nové výši minimální mzdy se přičte výše zákonných odvodů z nové výše minimální mzdy za zaměstnavatele (dělenec) a výsledek se vydělí součtem v čase nejbližší předcházející výše minimální mzdy a výše zákonných odvodů z v čase nejbližší předcházející výše minimální mzdy za zaměstnavatele (dělitel); výsledkem (podílem) vyšším než 1 (jedna), po zaokrouhlení na 2 (dvě) desetinná místa podle matematických pravidel, se vynásobí odměny uvedené v čl. XI odst. 1 a 2 této smlouvy, ve znění případných dodatků k ní. Nové výše odměn se podle matematických pravidel zaokrouhlí na celé koruny české a smluvní strany je z důvodu vzájemné právní jistoty a přehlednosti vzájemných práv a povinností pojmu do dodatku k této smlouvě.
4. Zvýšení odměn poskytovatele uvedených v čl. XI odst. 1 a 2 této smlouvy, ve znění případných dodatků k ní, je jako vyhrazená změna závazku podle § 100 odst. 1 ZZVZ možné pouze po vzájemné dohodě smluvních stran také v případě, že nedošlo ke změně minimální mzdy, avšak dojde k nárůstu mzdových nákladů poskytovatele na bezpečnostní pracovníky, které využívá při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb, a to z důvodu změny

zákonných odvodů z mezd za zaměstnavatele, resp. i zavedením jiných (oproti stavu ke dni zahájení zadávacího řízení označeného v záhlaví této smlouvy) zákonných odvodů z mezd za zaměstnavatele, a to opět pouze v rozsahu, v jakém poskytovatel objednateli písemně prokáže dopad takové změny zákonných odvodů z mezd za zaměstnavatele na uvedené mzdové náklady. Toto ustanovení lze poprvé použít po splnění závazků poskytovatele podle čl. VIII a X této smlouvy. Na prokázání dopadu změny zákonných odvodů z mezd za zaměstnavatele má poskytovatel 10 (deset) pracovních dnů ode dne platnosti právního předpisu o změně zákonných odvodů z mezd za zaměstnavatele, jinak jeho právo zaniká. Odměny poskytovatele se podle tohoto odstavce mohou zvýšit nejdříve ode dne účinnosti právního předpisu, který zvýšení uvedených mzdových nákladů vyvolá. Při stanovení nové výše odměn se postupuje následovně: kladný rozdíl nové výše zákonných odvodů z minimální mzdy za zaměstnavatele (menšenec) a v čase bezprostředně předcházející výše zákonných odvodů z minimální mzdy za zaměstnavatele (menšitel) se vynásobí

- a) koeficientem 1,2; následně se podle matematických pravidel zaokrouhlí na celé české koruny a přičte k odměně uvedené v čl. XI odst. 1 této smlouvy, ve znění případných dodatků k ní, a
- b) koeficientem 1,3; následně se podle matematických pravidel zaokrouhlí na celé koruny české a přičte k odměně uvedené v čl. XI odst. 2 této smlouvy, ve znění případných dodatků k ní.

Nové výše odměn smluvní strany z důvodu vzájemné právní jistoty a přehlednosti vzájemných práv a povinností pojmu do dodatku k této smlouvě.

5. Zvýšení odměn poskytovatele uvedených v čl. XI odst. 1 a 2 této smlouvy, ve znění případných dodatků k ní, v případě, že bezprostředně předtím nedošlo k nárůstu či nárůstům odměn uvedených v čl. XI odst. 1 a 2 této smlouvy podle odstavců 3 a / nebo 4 tohoto článku, nebo se poskytovatel z jakéhokoli důvodu rozhodne nepostupovat odstavců 3 a / nebo 4 tohoto článku, je jako vyhrazená změna závazku podle § 100 odst. 1 ZZVZ možné pouze po vzájemné dohodě smluvních stran na základě jednostranného písemného oznámení poskytovatele, a to o průměrnou (kladnou) míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, (i) která byla vyhlášena Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok a (ii) která převyšuje 3 %; pro vyloučení pochybností se stanoví, že odměny lze zvýšit pouze o hodnotu procent přesahující procentuální hodnotu uvedenou v předchozí větě, tedy uvedená 3 %; pro odstranění pochybností tak poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že bude-li inflace např. 6 %, dojde ke zvýšení odměn o 3 %. Zvýšení odměn je účinné k prvnímu dni kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení objednateli, které bude obsahovat alespoň novou výši odměn (tj. zvýšenou o procentuální hodnotu v souladu s tímto odstavcem tohoto článku smlouvy) spolu s přesnou a transparentní kalkulací, kterou poskytovatel provedl. Nebude-li písemné oznámení doručeno objednateli (vč. uvedených náležitostí) do konce března roku bezprostředně následujícího kalendářní rok, za který byla inflace vyhlášena, právo poskytovatele na zvýšení odměn uvedených v čl. XI odst. 1 a 2 této smlouvy o míru inflace v daném kalendářním roce bez dalšího zaniká. Nové výše odměn se podle matematických pravidel zaokrouhlí na celé koruny české a smluvní strany je z důvodu vzájemné právní jistoty a přehlednosti pojmu do dodatku k této smlouvě.
6. Zvýšení odměn poskytovatele uvedených v čl. XI odst. 1 a 2 této smlouvy v případě, že v dotčených pracovněprávních předpisech došlo ke změně příplatků za práci v noci a / nebo v nepracovních dnech, příp. zavedení nových příplatků, je jako vyhrazená změna závazku podle § 100 odst. 1 ZZVZ možné pouze po vzájemné dohodě smluvních stran na základě jednostranného písemného oznámení poskytovatele, pokud uvedená změna pracovněprávních předpisů vyvolá nárůst mzdových nákladů poskytovatele na bezpečnostní pracovníky, které využívá při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb. Takové zvýšení může proběhnout samostatně, nebo i v kombinaci se zvýšením podle odst. 3, 4 nebo 5 tohoto článku. Toto ustanovení lze poprvé použít po splnění závazků poskytovatele podle čl. VIII a X této smlouvy. Zvýšení odměn je účinné k prvnímu dni kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení objednateli, které bude obsahovat alespoň novou výši odměn (tj. zohledňující dotčené příplatky) spolu s přesnou a transparentní kalkulací, kterou poskytovatel provedl, nejdříve však ode dne účinnosti právního předpisu, který zvýšení uvedených mzdových nákladů vyvolává. Nové výše odměn se podle matematických pravidel zaokrouhlí na celé koruny české a smluvní strany je z důvodu vzájemné právní jistoty a přehlednosti pojmu do dodatku k této smlouvě.

7. Zvýšení odměn poskytovatele uvedených v čl. XI odst. 3 a 4 je jako vyhrazená změna závazku podle § 100 odst. 1 ZZVZ možné pouze po vzájemné dohodě smluvních stran na základě jednostranného písemného oznámení poskytovatele, a to o průměrnou (kladnou) míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, (i) která byla vyhlášena Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok a (ii) která převyšuje 3 %; pro vyloučení pochybností se stanoví, že odměny lze zvýšit pouze o hodnotu procent přesahující procentuální hodnotu uvedenou v předchozí větě, tedy uvedená 3 %; pro odstranění pochybností tak poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že bude-li inflace např. 6 %, dojde ke zvýšení odměn o 3 %. Zvýšení odměn je účinné k prvnímu dni kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení objednateli, které bude obsahovat alespoň novou výši odměn (tj. zvýšenou o procentuální hodnotu v souladu s tímto odstavcem tohoto článku smlouvy) spolu s přesnou a transparentní kalkulací, kterou poskytovatel provedl. Nebude-li písemné oznámení doručeno objednateli (vč. uvedených náležitostí) do konce března roku bezprostředně následujícího kalendářní rok, za který byla inflace vyhlášena, právo poskytovatele na zvýšení odměn uvedených v čl. XI odst. 3 a 4 této smlouvy o míru inflace v daném kalendářním roce bez dalšího zaniká. Nové výše odměn se podle matematických pravidel zaokrouhlí na celé koruny české a smluvní strany je z důvodu vzájemné právní jistoty a přehlednosti pojmu do dodatku k této smlouvě.
8. V případě, že je (některým) dotčeným bezpečnostním pracovníkům vyplácena mzda v jiné měně než v Kč, použije poskytovatel pro přepočtení minimální mzdy z Kč do takové jiné měny devizový kurz vyhlášený Českou národní bankou pro den předcházející dni, v němž činí objednateli oznámení o valorizaci odměn, a v oznámení uvede i kurz, který použil.

XIII. Pojištění

Poskytovatel je povinen mít nejpozději k počátku období fyzické ostrahy objektu EGAP uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za újmu, kterou může, i nezaviněně, způsobit objednateli a / nebo jakékoli třetí osobě při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností, a to s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 30 000 000 (třicet milionů) Kč. Pojistné krytí podle uvedené pojistné smlouvy musí být platné a účinné po celé období fyzické ostrahy objektu EGAP. Poskytovatel předloží objednateli kdykoliv na jeho výzvu originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy či pojistky.

XIV. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech a informacích, o nichž se dozvědí při plnění této smlouvy. Důvěrnými skutečnostmi a informacemi jsou takové skutečnosti, které
 - a) byly poskytovateli sděleny v souvislosti s plněním této smlouvy (vyjma uveřejněných částí této smlouvy);
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) jakékoli osobní údaje, s nimiž poskytovatel přijde při plnění této smlouvy do styku; a
 - d) veškeré další informace, které budou objednatelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 ZZVZ.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v předchozím odstavci tohoto článku se nevztahuje na informace,
 - a) které je objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle obecně závazných předpisů upravujících právo na přístup k informacím;
 - b) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením povinností kterékoli smluvní strany;
 - c) u nichž je poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;

- d) které budou poskytovateli po uzavření této smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána;
 - e) které jsou nezbytné k uplatnění práv kterékoli smluvní strany.
3. Poskytovatel je povinen zavázat povinností zachovávat mlčenlivost osoby, kterým umožní jakkoliv se s důvěrnými skutečnostmi a informacemi seznámit, včetně svého případného poddodavatele, pokud tato smlouva použití poddodavatele připouští, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám vůči objednateli.
 4. Zvláštní postavení a povahu mají osobní údaje, s nimiž poskytovatel přijde při plnění této smlouvy do styku; smluvní strany proto detailně upravují vzájemná práva a povinnosti v ujednání o zpracování osobních údajů, které tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
 5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá po dobu 10 (deseti) let od ukončení této smlouvy.

XV. Smluvní pokuty

1. Poruší-li poskytovatel povinnost zachovávat mlčenlivost dle čl. XIV této smlouvy, přičemž se důvěrná skutečnost či informace týkala systému zabezpečení fyzické ostrahy objektu EGAP, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 150 000 (sto padesát tisíc) Kč za každý jednotlivý případ porušení.
2. Poruší-li poskytovatel povinnost zachovávat mlčenlivost dle čl. XIV této smlouvy, přičemž se důvěrná skutečnost či informace netýkala systému zabezpečení fyzické ostrahy objektu EGAP, jež je sankcionována podle předchozího odstavce tohoto článku, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 (dvacet tisíc) Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. Poruší-li poskytovatel povinnost sjednat a udržovat pojištění podle čl. XIII této smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 (deset tisíc) Kč za každý započatý den, v němž porušení trvalo.
4. Poruší-li poskytovatel povinnost vyplácet bezpečnostním pracovníkům alespoň garantovanou mzdu, nebo neprokáže-li poskytovatel plnění závazku alespoň garantovanou mzdu vyplácet, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 (pět tisíc) Kč za každého dotčeného bezpečnostního pracovníka a za každý, byť i jen započatý kalendářní měsíc, v němž porušení trvalo.
5. Poruší-li poskytovatel opakovaně (tj. alespoň dvakrát) dále uvedené povinnosti, je objednatel oprávněn počínaje třetím porušením uplatnit vůči poskytovateli právo na zaplacení smluvní pokuty za každé jednotlivé porušení:
 - a) 4 000 (čtyři tisíce) Kč za nenahlášení změny v plánu směn; nevykonání obchůzky; včasné neuzavření (neuzamčení) a / nebo neotevření (neodemknutí) objektu EGAP;
 - b) 20 000 (dvacet tisíc) Kč za nedodržení plánu směn, kdy po nikoli zanedbatelnou část směny neplní úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a / nebo recepčních služeb některý bezpečnostní pracovník či někteří bezpečnostní pracovníci uvedený / uvedení v plánu směny; zjištění alkoholu či jiných návykových látek u bezpečnostního pracovníka uvedeného v plánu směn před plněním úkolů při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb nebo při něm; bezpečnostnímu pracovníkovi je prokázána krádež majetku objednatele nebo třetí osoby, který se nachází v objektu EGAP, nebo pokus o ni; neinformování o mimořádné události;
 - c) 20 000 (dvacet tisíc) Kč v případě, že realizační tým nemá po dobu delší než 1 (jeden) týden složení předepsané v čl. XVII této smlouvy, a to za každý 1 (jeden) bezprostředně následující započatý týden, v němž takový stav trvá.
6. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu újmy, a to v její plné výši. Zaplacené smluvní pokuty se do případné náhrady újmy nezapočítávají.

7. Ujednání o zpracování osobních údajů obsahuje samostatnou úpravu smluvních pokut pro případ porušení povinností poskytovatelem v oblasti zpracování osobních údajů.
8. Smluvní pokuta je splatná vždy do 15 (patnácti) dnů od doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení poskytovateli; v návaznosti na doručení této výzvy je objednatel oprávněn výši smluvní pokuty započíst proti jakékoli odměně fakturované podle čl. XI této smlouvy.

XVI.

Úrok z prodlení

V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) vzniká poskytovateli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.

XVII.

Členové realizačního týmu

1. Členové realizačního týmu, kteří budou do plnění této smlouvy zapojeni, jsou uvedeni v její příloze č. 2. Realizační tým se musí skládat z
 - a) 1 (jednoho) vedoucího realizačního týmu a
 - b) 1 (jednoho) zástupce vedoucího realizačního týmu.
2. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli ukončení členství v realizačním týmu kteréhokoli jeho člena, jehož prostřednictvím splnil podmínky technické kvalifikace v zadávacím řízení označeném v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději však do 10 (deseti) dnů od ukončení členství. Poskytovatel je povinen současně objednateli oznámit doplnění realizačního týmu o nového člena, který musí splňovat alespoň níže uvedenou odbornou kvalifikaci:
 - a) vedoucí realizačního týmu musí mít autorizaci k výkonu profese „strážný“ (kód profesní kvalifikace: 68-008-E) nebo profese „pracovník dohledového centra“ (kód profesní kvalifikace: 68-003-H) jako vyšší stupeň profesní kvalifikace dle národní soustavy kvalifikací podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, anebo alespoň středoškolské vzdělání zakončené složením maturitní zkoušky, alespoň 5 (pět) let praxe v oblasti poskytování služeb fyzické ostrahy spočívající v řízení a koordinaci alespoň 3 (třech) nejméně dvoučlenných týmů fyzických osob působících přímo v budově či budovách coby předmětu či předmětech fyzické ostrahy, a aktivní znalost alespoň českého či slovenského jazyka;
 - b) zástupce vedoucího realizačního týmu musí mít autorizaci k výkonu profese „strážný“ (kód profesní kvalifikace: 68-008-E) nebo profese „pracovník dohledového centra“ (kód profesní kvalifikace: 68-003-H) jako vyšší stupeň profesní kvalifikace dle národní soustavy kvalifikací podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, anebo alespoň středoškolské vzdělání zakončené složením maturitní zkoušky, alespoň 3 (tři) roky praxe v oblasti poskytování služeb fyzické ostrahy spočívající v řízení a koordinaci alespoň 2 (dvou) fyzických osob působících přímo v budově či budovách coby předmětu či předmětech fyzické ostrahy, a aktivní znalost alespoň českého či slovenského jazyka.
3. Oznámení poskytovatele o doplnění realizačního týmu o nového člena bude obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, příp. titul(y) nového člena realizačního týmu, jeho pozici v realizačním týmu (vedoucí realizačního týmu, zástupce vedoucího realizačního týmu), jeho telefonní číslo a e-mail;
 - b) údaj o délce odborné praxe nového člena realizačního týmu;
 - c) údaj o vztahu nového člena realizačního týmu k poskytovateli (statutární orgán poskytovatele nebo jeho člen, zaměstnanec apod.);
 - d) kopii osvědčení nového člena realizačního týmu o získání profesní kvalifikace „strážný“ (kód profesní kvalifikace: 68-008-E), nebo „pracovník dohledového centra“ (kód profesní kvalifikace: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace dle národní soustavy kvalifikací

podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, anebo o jiném vzdělání nového člena realizačního týmu; a

- e) profesní životopis nového člena realizačního týmu, z něhož bude vyplývat alespoň jeho jméno, příjmení, příp. titul(y), údaj o jeho autorizaci k výkonu profese „strážný“ (kód profesní kvalifikace: 68-008-E), nebo „pracovník dohledového centra“ (kód profesní kvalifikace: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace dle národní soustavy kvalifikací zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, anebo o nejvyšším dosaženém vzdělání, dále časový přehled a specifikace praxe nového člena realizačního týmu v oblasti poskytování služeb fyzické ostrahy (tj. řízení a koordinace fyzických osob působících přímo v budově či budovách coby předmětu či předmětech fyzické ostrahy) s uvedením počtu nejméně dvoučlenných týmů takových fyzických osob (týká se životopisu vedoucího realizačního týmu) a s uvedením počtu takových fyzických osob (týká se životopisu zástupce vedoucího realizačního týmu), čestné prohlášení člena nového realizačního týmu, že aktivně ovládá alespoň český či slovenský jazyk, čestné prohlášení člena realizačního týmu, že veškeré údaje v profesním životopisu jsou úplné a pravdivé, a jeho podpis.
4. Pokud objednatel oznámí poskytovateli do 10 (deseti) dnů od obdržení oznámení, že s doplněním realizačního týmu o nového člena nesouhlasí, platí, že s doplněním souhlasí. V případě nesouhlasu uvede důvody a poskytne poskytovateli přiměřenou lhůtu k objasnění či doplnění údajů.
5. Pokud objednatel vysloví s doplněním realizačního týmu souhlas, nebo pokud se uplatní fikce jeho souhlasu podle předchozího odstavce tohoto článku, vstoupí oznámení v účinnost dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Oznámení o změně v realizačním týmu zašle k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel; využije přitom přílohu č. 2 této smlouvy, do jejíhož záhlaví vyplní „Aktualizace přílohy č. 2 smlouvy o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností – realizační tým“. Právo poskytovatel uveřejnit nahlášenou změnu v realizačním týmu není dotčeno.

XVIII.

Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly a poskytovatel určil, že fyzickou osobou oprávněnou k veškeré komunikaci za něj při plnění této smlouvy (na níž je v této smlouvě odkazováno jako na “kontaktní osobu poskytovatele”) jsou vždy členové realizačního týmu:

Ke komunikaci je oprávněna každá z kontaktních osob samostatně; písemně (e-mailovou zprávou) objednatel vždy komunikuje se všemi kontaktními osobami poskytovatele zároveň, telefonicky pak dle své volby a řešené záležitosti.

Změna kontaktní osoby poskytovatele (jiné než člena realizačního týmu) se provede oznámením zaslaným na e-mailovou adresu objednatele _____ nabývá účinnosti prvním pracovním dnem následujícím po jeho doručení, pokud v něm není uvedena účinnost pozdější.

2. Smluvní strany se dohodly a objednatel určil, že fyzickou osobou oprávněnou k veškeré komunikaci za něj při plnění této smlouvy (na níž je v této smlouvě odkazováno jako na “kontaktní osobu objednatele”) je / jsou:

Je-li současně více kontaktních osob objednatele, je oprávněna ke komunikaci každá z nich samostatně; písemně nebo e-mailovou zprávou v takovém případě poskytovatel komunikuje se všemi kontaktními osobami objednatele zároveň.

Změna kontaktní osoby objednatele se provede oznámením na e-mailovou adresu poskytovatele; nabývá účinnosti prvním pracovním dnem následujícím po jeho doručení, pokud v něm není uvedena účinnost pozdější.

3. Pravidla o oznámení změny kontaktní osoby poskytovatele nebo kontaktní osoby objednatele podle odst. 1 a 2 tohoto článku platí i pro oznámení změn jejich telefonních čísel a / nebo e-mailových adres.
4. Kontaktní osoba (či osoby) poskytovatele a kontaktní osoba (či osoby) objednatele komunikují dle povahy a naléhavosti sdělení telefonicky či na e-mailové adresy, užívají přitom telefonní čísla a e-mailové adresy, které jsou uvedeny u jejich jmen, resp. které vyplynuly z následných oznámení o změně.

IXX.

Změny poddodavatelů

1. Jakékoli změny či doplnění poddodavatelů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy je poskytovatel povinen objednateli písemně nahlásit nejpozději 10 (deset) pracovních dnů před tím, než by měl prostřednictvím takového poddodavatele tuto smlouvu plnit.
2. Změnu či doplnění poddodavatele objednatel uveřejní prostřednictvím registru smluv; využije k tomu přílohu č. 3 této smlouvy, do jejíhož záhlaví uvede „Aktualizace přílohy č. 3 smlouvy o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností – seznam poddodavatelů“. Právo poskytovatele uveřejnit nahlášenou změnu v realizačním týmu není dotčeno.

XX.

Doručování

Veškeré písemnosti související s touto smlouvou mohou být zasílány také prostřednictvím datové schránky smluvních stran. V takovém případě se písemnost považuje za doručenou okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k zaslanému dokumentu; nepřihlásí-li se taková osoba do datové schránky ve lhůtě 10 (deseti) dnů ode dne, kdy byla písemnost zaslána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty. Zaslání listiny prostřednictvím datové schránky považují smluvní strany za úkon písemný a podepsaný.

XXI.

Trvání smlouvy a její jednostranné ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou; sestává:
 - a) z období příprav na fyzickou ostrahu objektu EGAP v trvání nejvýše 3 (tří) celých kalendářních měsíců bezprostředně následujících po měsíci, v němž smlouva na veřejnou zakázku nabude uveřejněním prostřednictvím registru smluv účinnosti, k nimž se přičtou kalendářní dny počínaje dnem uveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku prostřednictvím registru smluv a konče posledním dnem kalendářního měsíce, v němž k uveřejnění došlo, přičemž však období příprav na fyzickou ostrahu objektu EGAP skončí nejpozději dne 30. června 2025, kdy v takovém případě bude kratší než 3 (tři) celé kalendářní měsíce, a
 - b) z období fyzické ostrahy objektu EGAP v trvání 48 (čtyřiceti osmi) kalendářních měsíců bezprostředně následujících po uplynutí období příprav na fyzickou ostrahu objektu EGAP dle předchozího písmene tohoto odstavce.

2. Tato smlouva, kromě jejího ukončení uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, a kromě jejího ukončení písemnou dohodou smluvních stran, může být objednatelům vypovězena, a to z důvodu opakovaného (tedy nejméně ve dvou případech) porušení téže povinnosti a / nebo téhož závazku vyplývajících z této smlouvy, z právních předpisů vázících se k této smlouvě a / nebo souvisejících s touto smlouvou a / nebo vyplývajících z postupů a pravidel stanovených vnitřním předpisem dle čl. VIII této smlouvy a / nebo plánu revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP podle č. X této smlouvy, přičemž poskytovatel byl na toto opakované porušení objednatelům písemně upozorněn.
3. Výpovědní doba podle odst. 2 tohoto článku trvá 6 (šest) měsíců a počíná běžet 1. (prvním) dnem kalendářního měsíce následujícího po jejím doručení poskytovateli.
4. Tato smlouva, kromě jejího ukončení uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, a kromě jejího ukončení písemnou dohodou smluvních stran, může být poskytovatelem vypovězena z důvodu prodlení objednatele s placením odměn za poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností po dobu delší než 2 (dva) měsíce.
5. Výpovědní doba podle odst. 4 tohoto článku trvá 2 (dva) měsíce a počíná běžet 1. (prvním) dnem kalendářního měsíce následujícího po jejím doručení objednateli.

XXII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva, jakož i právní vztahy vznikající na jejím základě, se řídí právním řádem České republiky.
2. Všechny spory, které vzniknou z této smlouvy a které se smluvními stranami jednajícím v dobré víře nepodaří vyřešit přednostně smírnou mimosoudní cestou, budou rozhodovány obecnými soudy České republiky; místně příslušným bude soud, v jehož obvodu je sídlo objednatele.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že před jejím uveřejněním (resp. i před uveřejněním případných dodatků k ní a jakýchkoli oznámení učiněných na jejím základě, u nichž se předpokládá uveřejnění prostřednictvím registru smluv) budou znečitelněna jména a příjmení vztahující se k subjektům údajů jiným než statutárním orgánům, jeho členům nebo dalším osobám zapsaným ve veřejném rejstříku či veřejných rejstřících, a dále tel. čísla a e-mailové adresy.

V Praze dne:

Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.

V Praze dne:

Simply Pro Security s.r.o.

Ing. David Havlíček, Ph.D., CFA

předseda představenstva

Jaromír Šícha

jednatel

Příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností

**Podrobnější pravidla poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb
a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností**

Část A

Pravidla poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb

1. Rozdělení dnů na pracovní dny a nepracovní dny a na denní, večerní a noční dobu; nájemci

Pracovními dny jsou pondělí, úterý, středa, čtvrtek a pátek, pokud na ně nepřipadá státní svátek nebo ostatní svátek (tedy den pracovního klidu) podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů. Ostatní dny, tedy jiné dny než pracovní dny, jsou nepracovními dny.

Denní doba v pracovních dnech i nepracovních dnech: orientačně od 6:00 hod. do 20:00 hod.

Večerní doba v pracovních dnech i nepracovních dnech: orientačně od 20:00 hod. do 00:00 hod. následujícího dne.

Noční doba v pracovních dnech i nepracovních dnech: orientačně od 00:00 hod. do 6:00 hod.

Nájemcem či nájemci v objektu EGAP v budově A, B a / nebo C se dále rozumějí pouze nájemci nebytových prostor užívaných jako kanceláře, tedy osoby jiné než nájemci nebytových prostor přístupných jen z pasáže a dvorany za účelem prodeje zboží a / nebo poskytování služeb.

2. Poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb využitím bezpečnostních pracovníků splňujících profesní a další předpoklady

2.1. Obecná pravidla týkající se bezpečnostních pracovníků (bezpečnostní pracovník – strážný č. 1, bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 a bezpečnostní pracovník – recepční)

Bezpečnostní pracovníci plní úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb splňují alespoň následující požadavky:

- mají profesní předpoklady pro plnění úkolů v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb alespoň v rozsahu a na úrovni stanovené právními i oborovými předpisy: profesní kvalifikace „strážný“ (kód profesní kvalifikace: 68-008-E), nebo „pracovník dohledového centra“ (kód profesní kvalifikace: 68-003-H) jako vyšší stupeň profesní kvalifikace dle národní soustavy kvalifikací podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, anebo alespoň středoškolské vzdělání zakončené složením maturitní zkoušky;
- jsou fyzicky způsobilí, zdatní a bez zdravotních omezení, jež by jim bránila v plnění úkolů spočívajících v poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb;
- jsou spolehliví a mají psychické vlastnosti umožňující plnění úkolů spočívajících v poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb, styku s veřejností a bezproblémovém zvládnutí mimořádných událostí a / nebo konfliktních situací;
- mají vystupování a chování na odpovídající společenské úrovni;
- mají detailní znalosti objektu EGAP, včetně umístění hlavních uzávěrů přívodu plynu, vody, páry, elektrického proudu apod., a dále včetně umístění věcných prostředků požární ochrany, a dále umístění lékárníček;
- mají znalosti a dovednosti umožňující obsluhu velínu a dalších zabezpečovacích zařízení a systémů (bezpečnostního rámu, ručního detektoru kovů, CCTV, EPS, ACS apod.) a tato bezpečně ovládají;
- jsou schopni plynule komunikovat alespoň česky a / nebo slovensky;
- mají uživatelskou znalost práce s osobním počítačem a uživatelské dovednosti v prostředí Microsoft Office (Word, Excel);
- jsou schopni vyhodnotit výjimečné či mimořádné situace a adekvátně reagovat, např. i použitím tísňového tlačítka či signálu včetně vyvolání výjezdu či přivolání Policie České republiky nebo Městské policie hlavního města Prahy;

- jsou schopni vyhodnotit informaci o vzniku nebezpečné či konfliktní situace v objektu EGAP, na místo se urychleně dostavit a zabránit nebezpečí či konfliktu, včetně vyvedení nežádoucích osob z objektu EGAP;
- jsou schopni poskytnout první pomoc;
- nemají záznam v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob.

2.2. Zvláštní pravidla týkající se bezpečnostních pracovníků (bezpečnostní pracovník – strážný č. 1, bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 a bezpečnostní pracovník – recepční) dle jejich rolí

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 1 má nad rozsah požadavků dle bodu 2.1 části A této přílohy alespoň 3 (tři) roky praxe v plnění úkolů spočívajících ve fyzické ostraze budovy či budov, v níž či v nichž byl při plnění úkolů přítomen.

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 má nad rozsah požadavků dle bodu 2.1 části A této přílohy alespoň 6 (šest) měsíců praxe v plnění úkolů spočívajících ve fyzické ostraze budovy či budov, v níž či v nichž byl při plnění úkolů přítomen.

Společně bezpečnostní pracovník – strážný č. 1 a bezpečnostní pracovník – strážný č. 2

Alespoň 1 (jeden) z bezpečnostních pracovníků – strážných, kteří plní úkoly fyzické ostrahy objektu EGAP v pracovní dny v denní době, je mimo český a / nebo slovenský jazyk schopný ústně komunikovat alespoň anglicky nejméně na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce Rady Evropy.

Bezpečnostní pracovník – recepční

- má nad rozsah požadavků dle bodu 2.1 části A této přílohy alespoň 6 (šest) měsíců praxe v plnění úkolů spočívajících v poskytování recepčních služeb v budově či budovách, v níž či v nichž byl při plnění úkolů přítomen;
- je mimo český a / nebo slovenský jazyk schopný ústně komunikovat alespoň anglicky nejméně na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce Rady Evropy.

3. Pravidla týkající se hygieny a oděvu bezpečnostních pracovníků (bezpečnostní pracovník – strážný č. 1, bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 a bezpečnostní pracovník – recepční) při plnění úkolů v objektu EGAP

Všichni bezpečnostní pracovníci plní úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb budou dodržovat standardní hygienická pravidla a budou mít čisté unifikované oděvy opatřené jmenovkou; bude z nich patrné, že jde o osoby plnící úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb – může jít o označení oděvu „SECURITY“ nebo jiným slovem či slovním spojením obdobného významu, resp. navíc i obchodní firmou či ochrannou známkou (logem) poskytovatele; nesmějí užívat jakýchkoli symbolů (například ve formě tetování, nášivek na oděvu atd.) propagujících hnutí, která prokazatelně směřují k potlačení práv a svobod člověka nebo hlásají rasovou, etnickou, národnostní, náboženskou či třídní zášť, anebo zášť vůči jiné skupině osob.

Ženy

Halenka světlé barvy, příp. sako tmavé barvy (šedá, modrá nebo černá); sukně tmavé barvy vždy alespoň ke kolenům nebo kalhotový kostým tmavé barvy (šedá, modrá nebo černá); obuv tmavá, nikoli sportovní.

Muži

Jednobarevná košile (šedá nebo modrá) ve vizuálně vhodné kombinaci s jednobarevnými společenskými kalhotami a sakem tmavé barvy (šedá, modrá nebo černá); obuv tmavá, nikoli sportovní. V závislosti na letních teplotách i jednobarevná košile (šedá nebo modrá) s krátkým rukávem.

4. Pravidla týkající se vybavení bezpečnostních pracovníků (bezpečnostní pracovník – strážný č. 1, bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 a bezpečnostní pracovník – recepční) při plnění úkolů v objektu EGAP ochrannými, obrannými a komunikačními prostředky

Bezpečnostní pracovníci jsou při plnění úkolů spočívajících v poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb vybaveni:

- ochrannými a obrannými prostředky (např. pepřovým sprejem) a ovládají jejich použití v souladu s obecně závaznými předpisy; a
- mobilními komunikačními prostředky (mobilní telefonní přístroje a vysílačky) umožňujícími vzájemnou komunikaci.

5. Pravidla plnění úkolů bezpečnostními pracovníky (bezpečnostní pracovník – strážný č. 1, bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 a bezpečnostní pracovník – recepční) při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb a role bezpečnostních pracovníků

5.1. Společné úkoly bezpečnostních pracovníků plnících úkoly při poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb

Bezpečnostní pracovníci při plnění úkolů spočívajících v poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb zajišťují:

- otevírání (odemykání) a uzavírání (uzamykání) jednotlivých vstupů do objektu EGAP a / nebo do pasáže a dvorany v časech a způsobem, který určuje objednatel; objednatel je oprávněn časy a způsoby uzavírání (uzamykání) kdykoli změnit, a v případech, které nesnesou odkladu, i s okamžitou účinností (postačí ústní sdělení kterémukoli bezpečnostnímu pracovníkovi plnícímu úkoly v objektu EGAP – pokyn dává kontaktní osoba objednatele);
- obsluhu velínu a výkon dohledu na velínu EZS, EPS a CCTV v objektu EGAP, jimiž se současně rozumí i obsluha bezpečnostních technologií (ACS, CCTV, EPS);
- dohled na vstup a odchod zaměstnanců objednatele a třetích osob do a z objektu EGAP (budova A, B a / nebo C);
- provádění kontrol osob při jejich odchodu z objektu EGAP za účelem zjištění neoprávněného vynášení majetku objednatele na pokyn kontaktní osoby objednatele;
- střežení objektu EGAP před vniknutím nežádoucích osob;
- zamezování nežádoucího působení proti zájmům objednatele a nájemců v objektu EGAP v budově A, B a / nebo C a jejich majetku, zejména proti krádeži, poškození či zneužití takového majetku; totéž platí pro zájmy a majetek členů orgánů a zaměstnanců objednatele a nájemců v objektu EGAP v budovách A, B a / nebo C;
- občůžky v objektu EGAP a provedení záznamu o výsledku jejich provedení;
- asistenci odpovědným osobám v objektu EGAP v případě řešení bezpečnost nebo zdraví ohrožujících situací, při zásahu nebo pomoci v případě vzniku požáru, při havárii rozvodu vody, plynu a / nebo elektrického proudu;
- asistenci při evakuaci objektu EGAP zahrnující i asistenci při jejím řízení, včleně znalosti únikových tras;
- kontrolu fyzických osob, které objekt EGAP navštíví (tedy fyzických osob jiných než členů orgánů nebo zaměstnanců objednatele nebo nájemců v budovách A, B a / nebo C), zda u sebe nemají zbraň, a to projitím bezpečnostním rámem, příp. ručním detektorem; dále instruování takových kontrolovaných osob, kam si případnou zbraň musejí odložit; dále identifikaci takových osob osobním dokladem a provedení záznamu do systému o jejich vstupu do objektu EGAP; a konečně vybavení takových osob vstupními kartami pro návštěvy a instruování, jak je použít při vstupu a výstupu přes turnikety (příp. i osobní asistenci);
- pravidelné vpouštění fyzických osob za účelem úklidu objektu EGAP, vydávání jim klíčů (úklidové klíče, klíče od technických místností), je-li to třeba, a kontrola, že objekt EGAP opustily;
- nepravidelné vpouštění fyzických osob za účelem poskytování jiných služeb a prací (např. oprav zařízení) dle pokynů kontaktní osoby objednatele, vydávání jim klíčů, příp. osobní doprovod na určené místo, je-li to třeba, a kontrola, že objekt EGAP opustily;

- protipožární monitoring;
- asistenci fyzickým osobám přítomným v objektu EGAP při jeho evakuaci (např. při požárním poplachu), zejména jejich nasměrováním na únikovou trasu;
- úlohu požární hlídky dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích a souvisejících právních předpisů;
- lokalizaci požáru hasicími přístroji;
- poskytování součinnosti správním orgánům a orgánům Policie České republiky či Městské policie při řešení přestupků nebo trestných činů spáchaných proti osobám nebo na majetku se vztahem k objektu EGAP;
- pravidelnou asistenci při zásobování objektu EGAP;
- pravidelnou asistenci při odvozu odpadu (přistavení nádob na odpady k vozovce a jejich zpětné umístění na určená místa v objektu EGAP);
- v případě mimořádných meteorologických jevů (prudký nebo dlouhodobý déšť, silný vítr) kontrolu, zda do prostor pod úroveň recepce nedošlo k průniku vody, nebo zda z pláště či střechy objektu EGAP nebyly odváty určité integrální součásti (vlajky, logo, plechy apod.);
- zvýšenou pozornost v případě hromadných nebo nárazových akcí konaných v prostorách sousedících s objektem EGAP či očekávatelných situací (např. oslavy příchodu Nového roku);
- upozorňování kontaktních osob objednatele na potenciální rizika vzniku škod na základě jakýchkoli zjištěných nedostatků;
- bezodkladné ohlašování jakýchkoli zjištěných závad či škod na či v objektu EGAP nebo jeho vybavení kontaktním osobám objednatele;
- hlášení mimořádných či neobvyklých událostí (ihned po jejich zjištění) kontaktním osobám objednatele;
- spuštění / zpřístupnění a vypnutí / znepřístupnění vybraných zařízení (např. výtahu páternoster); a
- bezodkladné odevzdání jakékoli ztracené věci nalezené v objektu EGAP kontaktní osobě objednatele.

5.2. Režimy poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb a převažující role jednotlivých bezpečnostních pracovníků (bezpečnostní pracovník – strážný č. 1, bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 a bezpečnostní pracovník – recepční) plnících úkoly v jejich rámci

a) V pracovních dnech

V denní době

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 1 je přítomen na velínu a

- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP;
- celkově koordinuje poskytování služeb ostrahy objektu EGAP a příp. i recepčních služeb a vykonává dohled nad směnou.

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 je primárně k dispozici na recepci a

- provádí ostrahu recepce a dalších vnitřních prostor objektu EGAP, jakož i teras, pasáže a dvorany;
- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP, pokud na velínu není z jakéhokoli důvodu přítomen bezpečnostní pracovník – strážný č. 1;
- provádí kontrolu fyzických osob, které objekt EGAP navštíví (tedy fyzických osob jiných než členů orgánů nebo zaměstnanců objednatele nebo nájemců v budovách A, B a / nebo C), zda nemají u sebe zbraň, a to projitím bezpečnostním rámem, příp. ručním detektorem; instruuje takové osoby, kam si případnou zbraň musejí odložit; dále identifikuje takové osoby osobním dokladem a provádí záznam do systému o jejich vstupu do objektu EGAP; vybavuje takové osoby vstupními kartami pro návštěvy a instruuje je, jak je použít při vstupu a výstupu přes turnikety (příp. i osobní asistenci); u vybraných objednatelů určených navštívených osob doprovází návštěvu do příslušného místa v objektu EGAP;
- přebírá pracovní zásilky a obratem je předává na příslušné podatelny;
- vydává klíče uložené na recepci (úklidové klíče, klíče od technických místností);

- vykonává obchůzky celého objektu EGAP nebo jeho určité části, pokud o ně některá z objednatelů určených osob požádá (např. tehdy, je-li v objektu EGAP zvýšený počet návštěv oproti běžnému stavu);
- má-li bezpečnostní pracovník – recepční přestávku v práci, nebo se z jakéhokoli důvodu vzdálí z recepce, vykonává jeho činnosti, zejména přijímá a přepojuje telefonní hovory.

Bezpečnostní pracovník – recepční je primárně přítomen na recepci a

- provádí ostrahu recepce;
- přijímá a přepojuje telefonní hovory;
- provádí kontrolu fyzických osob, které objekt EGAP navštíví (tedy fyzických osob jiných než členů orgánů nebo zaměstnanců objednatele nebo nájemců v budovách A, B a / nebo C), zda nemají u sebe zbraň, a to projitím bezpečnostním rámem, příp. ručním detektorem; instruuje takové osoby, kam si případnou zbraň musejí odložit; dále identifikuje takové osoby osobním dokladem a provádí záznam do systému o jejich vstupu do objektu EGAP; vybavuje takové osoby vstupními kartami pro návštěvy a instruuje je, jak je použít při vstupu a výstupu přes turnikety (příp. i osobní asistencí) – to vše, nemůže-li úkol z jakéhokoli důvodu splnit bezpečnostní pracovník – strážný č. 1;
- přebírá pracovní zásilky a obratem je předává na příslušné podatelny;
- vydává klíče uložené na recepci (úklidové klíče, klíče od technických místností).

Ve večerní době:

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 1 je přítomen na velínu a

- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP;
- celkově koordinuje poskytování služeb ostrahy objektu EGAP a vykonává dohled nad směnou.

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 je primárně k dispozici na recepci a

- provádí ostrahu recepce a dalších vnitřních prostor objektu EGAP, jakož i teras, pasáže a dvorany;
- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP, pokud na velínu není z jakéhokoli důvodu přítomen bezpečnostní pracovník – strážný č. 1;
- vydává klíče uložené na recepci (úklidové klíče, klíče od technických místností);
- vykonává obchůzky celého objektu EGAP nebo jeho určité části; vstoupí přitom do kanceláří a dalších místností určených objednatelům za účelem zjištění, zda nehrozí nebezpečí na majetku (např. voda vytékající z vodovodní baterie) a zkontroluje další místa určená objednatelům za účelem zjištění, zda se v nich nevyskytují osoby či věci, jež se tam vyskytovat nemají; dále zkontroluje, že vnitřní vstupy, dveře a okna jsou uzavřeny (a je-li to na místě, i uzamčeny) a že se v kancelářích a dalších místnostech nesvítlí – pokud tomu tak není, zjedná nápravu; v rámci každé obchůzky se přitom zaměřuje rovněž na možné úniky plynu a vody, nezvykle zvýšenou teplotu v určitém prostoru, nezvyklý hluk provozovaných strojů či přístrojů a dým nebo zápach pocházející z rozvaděčů elektrického zařízení, a dále kontroluje plášť objektu EGAP, zejména jeho případné poškození.

V noční době:

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 1 je přítomen na velínu a

- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP;
- celkově koordinuje poskytování služeb ostrahy objektu EGAP a vykonává dohled nad směnou.

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 2 je primárně k dispozici na recepci a

- provádí ostrahu recepce a dalších vnitřních prostor objektu EGAP, jakož i teras, pasáže a dvorany;
- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP, pokud na velínu není z jakéhokoli důvodu přítomen bezpečnostní pracovník – strážný č. 1;

- vykonává obchůzky celého objektu EGAP nebo jeho určité části; v rámci každé obchůzky se přitom zaměřuje rovněž na možné úniky plynu a vody, nezvykle zvýšenou teplotu v určitém prostoru, nezvyklý hluk provozovaných strojů či přístrojů a dým nebo zápach pocházející z rozvaděčů elektrických zařízení, a dále kontroluje plášť objektu EGAP, zejména jeho případné poškození.

b) V nepracovních dnech

Zaměstnanci objednatele, nájemců nebo jiné fyzické osoby (osoby v jiném než pracovněprávním vztahu k objednateli nebo nájemcům) nejsou v objektu EGAP v budovách A, B nebo C zpravidla přítomny. V objektu EGAP však mohou být v denní a příp. i večerní době přítomny jiné fyzické osoby, např. za účelem oprav zařízení, úklidu, resp. zvláštního úklidu apod. Tyto do objektu EGAP vpouští bezpečnostní pracovník č. 2 – strážný a následně je individuálně z objektu EGAP vypouští; jinak musí být vchody do objektu EGAP uzavřeny (uzamčeny).

Nebytové prostory přístupné z pasáže a dvorany, které užívají nájemci za účelem prodeje zboží a / nebo poskytování služeb, jsou veřejnosti přístupné po stejnou dobu jako v pracovní dny.

V denní době:

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 1 je přítomen na velínu a

- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP;
- celkově koordinuje poskytování služeb ostrahy objektu EGAP a vykonává dohled nad směnou.

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 2

- provádí ostrahu recepce a dalších vnitřních prostor objektu EGAP, jakož i teras, pasáže a dvorany;
- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP, pokud na velínu není z jakéhokoli důvodu přítomen bezpečnostní pracovník – strážný č. 1;
- vykonává obchůzky celého objektu EGAP nebo jeho určité části; pokud byly předtím na určitých místech přítomny fyzické osoby, tato místa zkontroluje, tedy zkontroluje, zda nehrozí nebezpečí na majetku (např. voda vytékající z vodovodní baterie), a zkontroluje další místa určená objednatelem za účelem zjištění, zda se v nich nevyskytují osoby či věci, jež se tam vyskytovat nemají; v rámci každé obchůzky se přitom zaměřuje rovněž na možné úniky plynu a vody, nezvykle zvýšenou teplotu v určitém prostoru, nezvyklý hluk provozovaných strojů či přístrojů a dým nebo zápach pocházející z rozvaděčů elektrických zařízení, a dále kontroluje plášť objektu EGAP, zejména jeho případné poškození.

Ve večerní době:

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 1 je přítomen na velínu a

- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP;
- celkově koordinuje poskytování služeb ostrahy objektu EGAP a vykonává dohled nad směnou.

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 2

- provádí ostrahu recepce a dalších vnitřních prostor objektu EGAP;
- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP, pokud na velínu není z jakéhokoli důvodu přítomen bezpečnostní pracovník – strážný č. 1;
- vykonává obchůzky celého objektu EGAP nebo jeho určité části; pokud byly předtím na určitých místech přítomny fyzické osoby, tato místa zkontroluje, tedy zkontroluje, zda nehrozí nebezpečí na majetku (např. voda vytékající z vodovodní baterie), a zkontroluje další místa určená objednatelem za účelem zjištění, zda se v nich nevyskytují osoby či věci, jež se tam vyskytovat nemají; dále zkontroluje, že se v kancelářích a dalších místnostech nesvíí; v rámci každé obchůzky se přitom zaměřuje rovněž na možné úniky plynu a vody, nezvykle zvýšenou teplotu v určitém prostoru, nezvyklý hluk provozovaných

strojů či přístrojů a dým nebo zápach pocházející z rozvaděčů elektrických zařízení, a dále kontroluje plášť objektu EGAP, zejména jeho případné poškození.

V noční době:

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 1 je přítomen na velínu a

- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP;
- celkově koordinuje poskytování služeb ostrahy objektu EGAP a vykonává dohled nad směnou.

Bezpečnostní pracovník – strážný č. 2

- provádí ostrahu haly a recepce a dalších vnitřních prostor objektu EGAP;
- obsluhuje velín a vykonává dohled na velínu v objektu EGAP, pokud na velínu není z jakéhokoli důvodu přítomen bezpečnostní pracovník – strážný č. 1;
- vykonává obchůzky celého objektu EGAP; v rámci každé obchůzky se přitom zaměřuje rovněž na možné úniky plynu a vody, nezvykle zvýšenou teplotu v určitém prostoru, nezvyklý hluk provozovaných strojů či přístrojů a dým nebo zápach pocházející z rozvaděčů elektrických zařízení, a dále kontroluje plášť objektu EGAP, zejména jeho případné poškození.

5. Vedení provozní evidence a dokumentace

Poskytovatel povede o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP a recepčních služeb povinnou provozní evidenci a dokumentaci formou knihy služeb. Kniha služeb bude vedena v elektronické podobě s přístupem kontaktních osob objednatele; za vedení knihy služeb odpovídá a záznamy do ní provádí bezpečnostní pracovník – strážný č. 1.

Poskytovatel povede i další následující záznamy:

- knihu návštěv vedenou v elektronické podobě s přístupem kontaktních osob objednatele;
- knihu klíčů;
- provozní knihu EZS;
- provozní knihu EPS;
- provozní knihu CCTV;
- popř. i další záznamy, jejichž pořizování požadují právní předpisy.

Poskytovatel určí, který z bezpečnostních pracovníků provádí záznamy do té které knihy, resp. provozní dokumentace.

6. Sociální zázemí bezpečnostních pracovníků

Objednatel určí vhodné sociální zázemí pro bezpečnostní pracovníky (kuchyňský kout, šatna, toalety a umývárna se sprchovým koutem) při respektování skutečnosti, že jimi mohou být ženy i muži. Bližší pravidla a režimy jejich užívání stanoví poskytovatel.

Část B

Revize a kontroly zabezpečovacích zařízení a systémů

Následující typy revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů budou prováděny v následujících frekvencích, resp. jsou, je-li to relevantní, početním rozmezím kvantifikovány následovně:

- a) revize EZS: jednou za 12 měsíců;
- b) kontrola EZS včetně funkčnosti nouzového tlačítka: jednou za 12 měsíců;
- c) kontrola EPS: dvakrát za 12 měsíců;
- d) kontrola činnosti čidel EPS obchůzkou: jednou měsíčně; počet čidel a tlačítkových hlásičů v rozmezí od 570 do 590 kusů;
- e) revize a kontrola ACS: jednou za 12 měsíců; 4 vstupní terminály, počet čteček vstupních karet v rozmezí od 40 do 45 kusů;
- f) kontrola požárních prostupů a požárních dveří: jednou za 12 měsíců; počet požárních prostupů v rozmezí od 900 do 920 kusů a počet požárních dveří v rozmezí od 150 do 160 kusů;
- g) revize ručních hasicích přístrojů a vnitřních hydrantů: jednou za 12 měsíců; počet ručních hasicích přístrojů v rozmezí od 130 do 140 kusů a počet vnitřních hydrantů v rozmezí od 33 do 38 kusů.

Revize EZS [písm. a) části B přílohy č. 1 smlouvy] a kontrola EZS včetně funkčnosti nouzového tlačítka [písm. b) části B přílohy č. 1 smlouvy] se přitom provádějí s odstupem 6 (šesti) měsíců.

Výsledkem revizí a kontrol budou písemné výstupy (zprávy, protokoly), to vše dle právních předpisů a ČSN, příp. zvyklostí; uvedené písemné výstupy budou předány objednateli do 15 (patnácti) dnů od ukončení revize či kontroly.

Část C

Servisní činnost (opravy, úpravy a výměny částí zabezpečovacích zařízení a systémů)

V případě, že poskytovatel či objednatel zjistí, ať již při provádění revizí či kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů, nebo i jindy či jinak, potřebu opravy určitého zabezpečovacího systému či zařízení nebo jeho části, sdělí to písemně druhé smluvní straně s popisem projevů vadného fungování dotčeného zabezpečovacího systému či zařízení, a to bezodkladně, nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů. Smluvní strany budou postupovat následovně:

1. Poskytovatel do 5 (pěti) pracovních dnů navrhne objednateli způsob, jakým opravu provede, a vyžádá-li si oprava jakýkoli materiálový vstup (např. výměnu zařízení nebo systému anebo jeho části), pak také výrobek, který při opravě navrhuje použít – výrobce a značku takového výrobku, jeho přibližnou cenu bez DPH a s DPH a další, zejména případné záruční podmínky vztahující se k takovému výrobku; pokud je takových výrobků na trhu dostupných více, uvede alternativní výrobky – vždy alespoň 3 (tři), pokud jsou na trhu dostupné; je-li to možné, půjde vždy o výrobek (či výrobky) nový (nové), dosud nepoužitý (nepoužité). Dále pak navrhne rámcový časový harmonogram či termín pro provedení opravy a odhadovanou časovou náročnost provedení opravy (v celých hodinách).
2. Objednatel návrh poskytovatele podle předchozího bodu do 5 (pěti) pracovních dnů posoudí a sdělí poskytovateli, že s navrženým způsobem opravy, harmonogramem / termínem jejího provedení souhlasí (přičemž smluvní strany nevylučují konzultovat potřebu opravy v této fázi i neformálně, např. telefonicky) a příp. za jakých podmínek; je-li k opravě třeba materiálový vstup (výrobek), vyjádří se objednatel k variantě či variantám navrženým poskytovatelem.
3. Jakmile dojde ke shodě smluvních stran o způsobu provedení opravy, harmonogramu / termínu provedení opravy, materiálovém vstupu, jenž bude při opravě využit, a předpokládané časové náročnosti provedení opravy, zašle objednatel poskytovateli tzv. odvolávku, tedy písemný požadavek odvolávající se na část C přílohy č. 1 této smlouvy, v němž shrne postup při provedení opravy společně s celkovou předpokládanou cenou za její provedení bez DPH.
4. Poskytovatel písemně potvrdí odvolávku obratem, nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů.
5. Před započítím opravy budou objednatel a poskytovatel v kontaktu (smluvní strany předpokládají, že telefonickým) tak, aby v konkrétní čas zahájení opravy bylo dotčené zařízení či systém přístupný a aby u provádění opravy mohly být přítomné osoby, které objednatel určí; těmi jsou primárně kontaktní osoby objednatele.
6. O provedení opravy poskytovatel vyhotoví, resp. nechá vyhotovit písemný záznam, který bude odpovídat požadavkům a pravidlům upraveným v příslušných právních předpisech a ČSN; záznam bezodkladně předá objednateli.

Příloha č. 2 smlouvy o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností

Realizační tým

Základní identifikační údaje (jméno, příjmení, příp. titul)	Pozice v realizačním týmu (vedoucí realizačního týmu, zástupce vedoucího realizačního týmu)	Vztah člena realizačního týmu k poskytovateli (společník, statutární orgán nebo jeho člen, zaměstnanec)	Telefon	E-mail
██████████	Vedoucí realizačního týmu	zaměstnanec	██████████	██
██████████	Zástupce vedoucího realizačního týmu	zaměstnanec	██████████	██

V případě více členů realizačního týmu lze tabulku rozšířit o další řádky.

Příloha č. 3 smlouvy o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností

Seznam poddodavatelů

Poskytovatel bude plnit smlouvu o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností v níže uvedeném rozsahu následujícími poddodavateli:

(i) Poskytování služeb fyzické ostrahy objektu EGAP – pouze výjezdy podle čl. IV odst. 5 smlouvy

Identifikační údaje poddodavatele

(ii) Provádění revizí a kontrol zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP

Plnění prováděné poddodavatelem	Identifikační údaje poddodavatele
1. revize EZS	MAXPROGRES, s.r.o.; sídlo: Traťová 574/1, Horní Heršpice, 619 00 Brno; IČO: 25307126
2. kontrola EZS včetně funkčnosti nouzového tlačítka	MAXPROGRES, s.r.o.; sídlo: Traťová 574/1, Horní Heršpice, 619 00 Brno; IČO: 25307126
3. kontrola EPS	MAXPROGRES, s.r.o.; sídlo: Traťová 574/1, Horní Heršpice, 619 00 Brno; IČO: 25307126
4. kontrola činnosti čidel EPS obchůzkou	MAXPROGRES, s.r.o.; sídlo: Traťová 574/1, Horní Heršpice, 619 00 Brno; IČO: 25307126
5. revize a kontrola ACS	MAXPROGRES, s.r.o.; sídlo: Traťová 574/1, Horní Heršpice, 619 00 Brno; IČO: 25307126
6. kontrola požárních prostupů a požárních dveří	RITAS, s.r.o.; sídlo: Pod pekárny 161/7, Vysočany, 190 00 Praha 9; IČO: 25425374
7. revize ručních hasicích přístrojů a vnitřních hydrantů	RITAS, s.r.o.; sídlo: Pod pekárny 161/7, Vysočany, 190 00 Praha 9; IČO: 25425374

(iii) Provádění servisních činností spočívajících v opravách zabezpečovacích zařízení a systémů v a příp. na objektu EGAP

Plnění prováděné poddodavatelem (opravy zabezpečovacích zařízení a systémů)	Identifikační údaje poddodavatele
1. EZS	MAXPROGRES, s.r.o.; sídlo: Traťová 574/1, Horní Heršpice, 619 00 Brno; IČO: 25307126

2.	EPS	MAXPROGRES, s.r.o.; sídlo: Traťová 574/1, Horní Heršpice, 619 00 Brno; IČO: 25307126
3.	ACS	MAXPROGRES, s.r.o.; sídlo: Traťová 574/1, Horní Heršpice, 619 00 Brno; IČO: 25307126
4.	požární prostupy a požární dveře, ruční hasicí přístroje a vnitřní hydranty	RITAS, s.r.o.; sídlo: Pod pekárny 161/7, Vysočany, 190 00 Praha 9; IČO: 25425374

Pokud poskytovatel nepředpokládá plnění smlouvy o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností prostřednictvím poddodavatelů, vymaže „[obchodní firma právnické osoby / jméno a příjmení, příp. titul(y) fyzické osoby],[IČO]“ a nechá dotčené pole prázdné.

V případě více poddodavatelů dodavatel rozšíří dotčené pole tabulky o další řádky.

Příloha č. 4 smlouvy o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností

Ujednání o zpracování osobních údajů (dále jen „ujednání“)

Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s. jako „objednatel“ dle v záhlaví této přílohy označené smlouvy se pro účely tohoto ujednání označuje jako „správce“ a **Simpy Pro Security s.r.o.** jako „poskytovatel“ dle v záhlaví této přílohy označené smlouvy se pro účely tohoto ujednání označuje jako „zpracovatel“.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (A) Služby poskytované a servisní činnosti prováděné na základě v záhlaví této přílohy označené smlouvy, tedy smlouvy o poskytování služeb fyzické ostrahy objektu a recepčních služeb a provádění souvisejících kontrolních, revizních a servisních činností (dále – pro účely tohoto ujednání – jen „smlouva na veřejnou zakázku“) zahrnují aktivity, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů zpracovatelem pro správce ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“).
- (B) Správce a zpracovatel mají zájem dostát všem povinnostem, které vyplývají (i) z Nařízení a (ii) ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů („zákon o zpracování OÚ“).
- (C) Správce a zpracovatel činí toto ujednání součástí smlouvy na veřejnou zakázku za účelem plnění povinností dle Nařízení a zabezpečení ochrany osobních údajů zpracovávaných jimi v rámci vzájemných smluvních vztahů. Ujednání je co do své povahy smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení a je pro účely prokázání plnění povinností vyplývajících pro správce a zpracovatele oddělitelné od smlouvy na veřejnou zakázku.
- (D) Správce a zpracovatel mají zájem na tom, aby toto ujednání pokrývalo veškerá zpracování osobních údajů, která zpracovatel provádí pro správce v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku.
- (E) Objektem EGAP se rozumí budova označená v čl. II smlouvy na veřejnou zakázku, tedy budova na adrese Praha 1, Vodičkova 34/701, PSČ 111 21.

2. ÚČEL UJEDNÁNÍ

- 2.1 Správce a zpracovatel se dohodli, že zpracovatel bude dle článku 4 bodu 2) Nařízení pro správce zpracovávat osobní údaje (dále jen „Osobní údaje“), které získá v rámci plnění povinností zpracovatele vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku.
- 2.2 Účelem tohoto ujednání je stanovení rozsahu povinností zpracovatele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování pro správce.

3. PŘEDMĚT UJEDNÁNÍ

- 3.1 Předmětem tohoto ujednání je vymezení vzájemných práv a povinností správce a zpracovatele při zpracování Osobních údajů ve smyslu jeho čl. 2 odst. 2.1.
- 3.2 Toto ujednání dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, resp. zpracovány, účel jejich zpracování, a rovněž podmínky týkající se zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů na straně zpracovatele.

4. ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1 Zpracovatel zpracovává pro správce Osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění povinností vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku a pro jejich využití správcem v rámci jeho činnosti, kdy účelem zpracování je zejména zajištění bezpečnosti objektu EGAP.
- 4.2 Zpracovatel bude dle tohoto ujednání zpracovávat Osobní údaje subjektů údajů zejména v následujícím rozsahu:

- (a) obrazové záznamy z kamerových systémů v objektu EGAP, kdy jsou zaznamenávány všechny subjekty údajů vstupující do objektu správce nebo pohybující se v něm,
 - (b) jméno a příjmení subjektů údajů vstupujících do objektu EGAP, popř. číslo identifikačního dokladu,
 - (c) jméno osoby a příjmení, kterou jde subjekt údajů v objektu EGAP navštívit, kdy se jedná o Osobní údaje sloužící k základní identifikaci subjektů údajů.
- 4.3 V případě, že správce zpracovateli poskytne nebo zpracovateli budou jinak v souvislosti s činností pro správce zpřístupněny i jiné Osobní údaje subjektů údajů nebo zpracovateli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, je zpracovatel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími (i) z Nařízení, (ii) ze zákona o zpracování OÚ a (iii) z tohoto ujednání.
- 4.4 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pro správce nejdéle po dobu trvání smlouvy na veřejnou zakázku.

5. ODMĚNA ZA SLUŽBY ZPRACOVATELE

Správce a zpracovatel se dohodli, že za zpracování Osobních údajů dle tohoto ujednání nenáleží zpracovateli žádná odměna, resp., že odměna je zahrnuta v rámci odměn za plnění smlouvy na veřejnou zakázku. Zpracovateli rovněž nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv nákladů, které mu v souvislosti se zpracováním Osobních údajů dle tohoto ujednání vzniknou.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 6.1 Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil porušení Nařízení či zákona o zpracování OÚ.
- 6.2 Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě tohoto ujednání doloženými pokyny správce. Zpracovatel je povinen upozornit správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku správce.
- 6.3 Pomine-li účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě ukončení smlouvy na veřejnou zakázku, je zpracovatel povinen na základě a v souladu s pokyny správce provést likvidaci Osobních údajů nebo tyto Osobní údaje předat správci.
- 6.4 Uplatní-li subjekt údajů v souvislosti s tímto ujednáním některé ze svých práv, která mu jsou v souvislosti se zpracováním jeho Osobních údajů přiznána Nařízením, zpracovatel o tomto neprodleně informuje správce, který v souvislosti s uplatněnými právy přijme související opatření.
- 6.5 Je-li ze strany dozorového úřadu zahájena kontrola zpracování Osobních údajů v souvislosti s tímto ujednáním, je zpracovatel povinen správce o tomto neprodleně informovat a poskytnout správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a / nebo uložení pokuty (dále jen „správní řízení“) je zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit správci a poskytnout mu na jeho žádost podrobné informace o průběhu a výsledcích správního řízení, popř. správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se správního řízení. Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci kopii rozhodnutí o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud je takové opatření k nápravě kontrolním orgánem či kontrolujícím uloženo.
- 6.6 Zpracovatel je povinen informovat správce o každé ztrátě či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulaci s Osobními údaji nebo jiném porušení zabezpečení Osobních údajů (dále jen „porušení“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 (dvaceti čtyř) hodin od vzniku porušení nebo i vzniku hrozby porušení, jestliže zpracovatel mohl objektivně o tomto porušení či i o hrozbě vzniku porušení vědět při vynaložení veškeré odborné péče. Nemohl-li zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího porušení před

uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto článku, informuje správce nejpozději do 24 (dvaceti čtyř) hodin od okamžiku, kdy se o vzniku porušení nebo jeho hrozbě dozví. Zpracovatel je i po poskytnutí informace správci povinen být maximálně nápomocen při řešení porušení, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.

- 6.7 Informace dle odst. 6.6 tohoto článku musí obsahovat alespoň:
- (a) popis případu porušení, včetně Osobních údajů, přibližný počet dotčených subjektů údajů a množství dotčených záznamů Osobních údajů, kterých se porušení týká;
 - (b) popis pravděpodobných důsledků porušení;
 - (c) popis opatření, která zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- 6.8 Za nesplnění povinnosti zpracovatele dle odst. 6.6 a 6.7 tohoto článku může správce požadovat po zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 (deset tisíc) Kč za každý případ porušení. Smluvní pokuta dle předchozí věty je splatná ve lhůtě 15 (patnácti) dnů ode dne písemného vyrozumění zpracovatele správcem. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není nijak dotčen případný nárok správce na náhradu škody přesahující smluvní pokutu. Ustanovení o smluvní pokutě přetrvává i v případě ukončení smlouvy na veřejnou zakázku.

7. ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1 Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů a smlouvy na veřejnou zakázku.
- 7.2 Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, přijmout následující organizační a technická opatření:
- (a) zpracovatel v případě zpracování Osobních údajů pověří touto činností pouze jím určené osoby (dále jen „pověřené osoby“), které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či tohoto ujednání; doklad o poučení předloží správci k seznámení;
 - (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených osob zpracovatele;
 - (c) k Osobním údajům v elektronické podobě na zabezpečených serverech nebo nosičích, budou přistupovat pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel;
 - (d) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž povede řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
 - (e) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - (f) zajistí v součinnosti se správcem neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování.
- 7.3 Zpracovatel není oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele.
- 7.4 Zpracovatel je povinen zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační

opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s právními předpisy.

- 7.5 Zpracovatel odpovídá správci za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností v souvislosti se zpracováváním Osobních údajů na základě tohoto ujednání.

8. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Toto ujednání nabývá platnosti a účinnosti spolu s nabytím platnosti a účinnosti smlouvy na veřejnou zakázku a skončí nejdříve dnem zániku účinnosti smlouvy na veřejnou zakázku.
- 8.2 Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení smlouvy na veřejnou zakázku.

9. USTANOVENÍ SOUVISEJÍCÍ S NABYTÍM ÚČINNOSTI NAŘÍZENÍ

- 9.1 Zpracovatel se zavazuje být správcí nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy porušení, zajistit posouzení vlivu na ochranu osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
- 9.2 Zpracovatel se zavazuje spolupracovat se správcem při plnění povinností správce souvisejících se žádostmi o výkon práv subjektů údajů, zejména s právem na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
- 9.3 Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů, včetně zpracování prostřednictvím dalších zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným subjektem, kterého správce pověří, a k těmto auditům přispěje.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Právní vztahy, závazky, práva a povinnosti vyplývající z tohoto ujednání, jakož i dodatky k němu a jeho výklad, se budou řídit právním řádem České republiky, zejména Nařízením a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Bude-li kterékoli ustanovení tohoto ujednání shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z tohoto ujednání, a ostatní ustanovení tohoto ujednání budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu tohoto ujednání. Správce a zpracovatel v takovém případě uzavřou k tomuto ujednání dodatek či dodatky, který / které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo původním neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným ustanovením.
- 10.3 Správce a zpracovatel se zavazují vyřešit jakýkoli spor vzniklý v souvislosti s plněním tohoto ujednání smírnou cestou. V případě, že se správci a zpracovateli nepodaří vyřešit spor smírnou cestou do 30 (třiceti) dnů, je kterákoli ze stran oprávněna předložit spor věcně a místně příslušnému soudu, v jehož obvodu se nachází sídlo správce.
- 10.4 Jakékoliv změny či doplnění tohoto ujednání musejí být učiněny formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci správce a zpracovatele. Rozsah zpracovávaných osobních údajů stanovený čl. 4 odst. 4.2 tohoto ujednání může správce rozšířit či jinak změnit při zachování písemné formy i bez nutnosti uzavírat k tomuto ujednání dodatek, kdy tuto změnu oznámí zpracovateli písemně.