



Dohoda o zajištění závodního stravování

Smluvní strany:

Školské zařízení: Gymnázium, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45

Sídlo: Tomkova 45, Olomouc, 779 00

Zastoupené ředitelem: PhDr. Karlem Gošem

IČO: 00601799

DIČ: CZ00601799

Tel.: [REDACTED]

Bankovní spojení: KB a.s. Olomouc, účet: 43-5704820237/0100
(dále jen dodavatel)

a

Škola: Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11

Sídlo: tř. Spojenců 11, Olomouc, 779 00

Zastoupená ředitelkou školy: Ing. Romanou Novotníkovou

IČO: 00601721

Tel.: [REDACTED]

Bankovní spojení: KB a.s. Olomouc, účet: 14637811/0100
(dále jen odběratel)

uzavírají tuto dohodu o odběru obědů pro závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení, jejímž předmětem je úprava vzájemných práv a povinností účastníků vznikajících při zajišťování stravování dodavatelem pro odběratele:

I. Právní úprava

Dodavatel se zavazuje zajistit závodní stravování pro zaměstnance školy na základě vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů. Stravování zaměstnanců škol a školských zařízení je zajištěno v doplňkové činnosti školní jídelny.

II. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat obědy podle předem objednaného množství v dohodnutém časovém rozpětí ode dne uzavření smlouvy do nádob určených



k převozu stravy, které jsou vlastnictvím odběratele. Dodavatel dle skladby jídla zapůjčí odběrateli termopory s gastronádobami na tuhou stravu.

2. Stravováním se rozumí poskytnutí jednoho hlavního jídla (**menu oběd č. 1 a č. 2**), skládajícího se z polévky nebo předkrmu, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (salát, dezert, ovoce).
3. Stravování bude zajištěno od 1. 9. 2025.
4. Stravování bude zajišťováno pouze ve dnech školního vyučování podle organizace školního roku vyhlašované MŠMT.

III. Systém

1. Strávníci odběratele budou pro vzájemnou spolupráci a komunikaci s dodavatelem používat objednávkový systém firmy VIS, Plzeň u dodavatele. Dodavatel zajistí uvaření obědů na základě objednané stravy v software. Strávníci si stravu objednávají sami na základě podmínek v odstavci V.
2. Pokud se strávník nemůže identifikovat čipovou kartou při výdeji, může zaměstnanec výdejny vyhledat strávníka na výdejním terminálu ručně a oběd mu na základě zapsané objednávky vydat.

IV. Ceny obědů

Ceny obědů budou vždy stanoveny pro konkrétní školní rok. Náklady na jeden oběd jsou stanoveny na základě kalkulace provozních nákladů dodavatele. Dodavatel právo na základě změny cen potravin nebo režijních nákladů během školního roku cenu obědů upravit. Jeho povinností je seznámit s tímto opatřením odběratele minimálně **s čtrnáctidenním předstihem**. Tato úprava se provádí písemným dodatkem k dohodě.

Pro školní rok 2025/2026 byly ceny pro jednotlivé kategorie strávníků stanoveny včetně DPH takto:

zaměstnanci školy	105,- Kč	koef. 0,9
zaměstnanci školy v dietním režimu	105,- Kč	koef. 0,9

Z této ceny činí potraviny 50,62 Kč a 54,38 Kč činí ostatní režijní náklady včetně zaokrouhlení.



V. Komunikace mezi dodavatelem a odběratelem

1. Dodavatel zajistí odběrateli jídelní lístky pro další období vždy minimálně s týdenním předstihem.
2. Objednávky a jejich změny si provede každý strážník samostatně přes internetovou aplikaci dodavatele na webových stránkách www.strava.cz pod číslem zařízení 1692 nebo na objednávkových terminálech umístěných ve školní výdejně Obchodní akademie nejpozději **do 10,00 hod.** předchozího dne. Dále je možné ve výjimečných případech provádět změny telefonicky v kanceláři školní jídelny na telefonním čísle [redacted] nebo e – mailem na [redacted], taktéž . Na případné další změny nebude brán zřetel.
3. Veškeré informace ke stravování jsou strážníkům k dispozici na webových stránkách školní jídelny: www.jidelnahejcin.cz.
4. Dodavatel každý den před výdejem v rámci rozvozu stravy předá odběrateli vytisknutý evidenční list ze stravovacího software – Počty jídel s aktuálním datem, kde je uveden přesný počet objednaných porcí obědů podle kategorií určených k odběru v jednotlivých výdejnách.
5. Vedoucí jednotlivé výdejny je povinen každý den během dopoledne před výdejem zkontrolovat výdejní terminály, zda souhlasí datum výdeje a počet objednaných jídel v terminálu s evidenčním listem počtu objednaných jídel. V případě chyby je povinen ihned telefonicky kontaktovat školní jídelnu, aby mohla být okamžitě učiněna náprava.
6. Kontrola funkčnosti objednávacích a výdejních terminálů je plně v kompetenci odběratele. Odstranění případných závad si odběratel provede sám nahlášením dodavateli stravovacího hardware – VIS, Plzeň.
7. Případné připomínky k množství a kvalitě stravy neprodleně uplatní kompetentní pracovník odběratele u vedoucí školní jídelny nebo u hlavního kuchaře na telefonním čísle [redacted] popř. u ředitele školy.

VI. Odběr a převoz obědů

1. Odběratel je povinen předat dodavateli dostatečné množství vlastních čistých a nepoškozených nádob určených k převozu stravy každý den nejpozději do 9,00 hod. ráno. Odběratel pověří svého zaměstnance, který bude odpovídat za jejich stav a čistotu. Dodavatel uloží čisté nádoby a termoporty do svých skladovacích prostor.
2. Odběratel zajistí označení vlastních nádob určených k převozu stravy. Dodavatel předá odběrateli vývozový doklad o druhu jídla, počtu porcí a konkrétního množství jídla ve vhodných jednotkách (litrech, gramech, kusech apod.) v jednotlivých přepravních nádobách.



3. Dodavatel je povinen připravit objednaný počet jídel k vývozu včas. Strava bude připravena dle platných norem školního stravování v odpovídajícím množství, velikosti porce, kvalitě a teplotě. V dokumentu kritických bodů vývozu bude dodavatelem uveden datum, název pokrmu, počet použitých nádob, čas plnění, teplota před rozvozem, spotřeba téhož dne do kolika hodin, podpis zaměstnance dodavatele, který provedl zápis a podpis zaměstnance odběratele, který zápis ověřil.
4. Dodavatel odpovídá za správné naplnění přepravních nádob dle objednávek.
5. Manipulaci s nádobami určenými k převozu a termoporty, jejich naložení a včasný odvoz bude zajištěn dodavatelem stravy vlastním užitkovým vozem. Dodavatel odpovídá za dodržování čistoty přepravního vnitřního prostoru (omyvatelná a dezinfikovatelná ložná plocha), čistotu karosérie dopravních prostředků používaných k rozvozu stravy a taktéž zodpovídá za případné škody při těchto činnostech.
6. Dodavatel ručí za poškození kvality stravy během přepravy, popřípadě za špatnou manipulaci s nádobami při převozu, ale neručí za delší a nesprávné skladování v nevyhovujících podmínkách v prostorách odběratele.
7. Termín dodání stravy bude probíhat podle objednávky nejpozději do 11,00 hod.ve stravovací den na dohodnutou adresu.
8. Odběratel odpovídá za správné převzetí stravy kontrolou dokumentu kritických bodů vývozu a vývozového dokladu a přebírá tímto odpovědnost za správnou expedici jídla.
9. Přeprava a následná expedice jídel bude provedena v souladu s hygienickými předpisy.
10. Odběratel je povinen sledovat HACCP při výdeji stravy, vyhodnocovat rizika norem HACCP a aktualizovat normy své výdejny. V případě připomínek si dodavatel vyhrazuje právo kontroly výdeje stravy.
11. Dodavatel připravuje dietní stravu s omezením lepku na základě lékařského potvrzení. Školní stravování v dietním režimu (dietní stravování) připravuje školní jídelna ve spolupráci s nutričním terapeutem a tato jídla budou vyvážena v samostatných boxech s příslušnými nádobami odběratele či jídlonosičích jednotlivých strážníků na danou výdejnu.
12. Poslední den dovozu stravy uvedeného školního roku si odběratel převezme nádoby určené k převozu stravy a u těchto zajistí jejich sanitaci, opravu a nové označení.

VII. Platba stravného

1. Platba stravného probíhá zasláním zálohy od jednotlivých strážníků pod přiděleným variabilním symbolem na účet školní jídelny.
2. Objednávku stravy si provede na základě připsaného kreditu každý strážník samostatně dle článku č. V. odst. 2.

VIII. Závěrečná ustanovení



1. Dojde-li k uzavření výrobní kuchyně z jakýchkoliv závažných důvodů, jako je např. havárie budovy, zařízení, hygienické důvody, nevzniká dodavateli povinnost poskytovat odběrateli náhradní stravování nebo finanční náhradu. O této skutečnosti je dodavatel povinen informovat odběratele písemně, stejně tak jako o důvodu výpadku a termínu obnovení provozu.
2. Dodavatel si vyhrazuje provádět změny v jídelníčku ze závažných důvodů, například v případě nedodaných surovin pro vaření, výpadku energií apod.
3. Z organizačních důvodů nelze vyhovět požadavkům a žádat výjimky na zvláštní přípravu jídel.
4. Pokud odběratel neprovede úhradu služby do 30 dnů ode dne splatnosti faktury, vyhrazuje si dodavatel právo pozastavit poskytování služeb.
5. Tato dohoda je uzavřená na dobu určitou do 30.6.2026. Vypovědět ji může kterákoliv ze zúčastněných stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
6. Dohoda se pořizuje ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Dohoda je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.
7. Změnu dohody lze provádět pouze písemnou formou obou smluvních stran. Odběratel podpisem této dohody stvrzuje, že se s těmito podmínkami seznámil.

V Olomouci dne 28. 5. 2025

odběratel

dodavatel