

Zařazení žádosti do programu

Program:

PROGRAM PRO ROZVOJ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY, VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTY (EVVO) NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE
NA OBDOBÍ LET 2022 AŽ 2025

- | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE | Rozvoj EVVO ve školách a školských zařízeních | <input checked="" type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE | Podpora projektů EVVO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE | Rozvoj EVVO v mimoškolní činnosti | <input type="checkbox"/> ANO | <input checked="" type="checkbox"/> NE | Zájmové kroužky - včelařský, myslivecký, rybářský |

Žadatel - základní údaje

 Fyzická osoba Právnícká osoba

Název právnické osoby:

IČO:

ZŠS a MŠ, Chomutov, Palachova 4881, příspěvková organizace

72744341

Právní forma:

Příspěvková organizace

Datová schránka:

DIČ:

Podpora de minimis:

edcmask4

CZ72744341

 ANO NE

Adresa sídla právnické osoby:

Kraj:

Okres:

Ústecký kraj

Chomutov

Obec:

PSČ:

Chomutov - 43003

Chomutov - 43003

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Palachova

4881

Statutární orgán:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Jana Sejnová

ředitelka školy

Telefon:

E-mail:

777553050

info@specialni-skola.cz

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy ([Evidence skutečných majitelů](#)):

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Identifikace právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Jiná kontaktní osoba: ANO NE

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Ida Růžičková

zástupkyně ředitelky

Telefon:

E-mail:

777821769

ruzickova@specialni-skola.cz

Kontaktní adresa (Kontaktní osoba): ANO NE

Zřizovatel příspěvkové organizace:

Jméno / název zřizovatele:

Statutární město Chomutov

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

Komerční banka, a.s.

19-626441

/ 0100

Kraj:

Okres:

Ústecký kraj

Chomutov

Obec:

PSČ:

Chomutov - 43001

Chomutov - 43001

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Zborovská

4602

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

Komerční banka, a.s.

34631441

/ 0100

Plátce DPH:

Odpočet DPH:

ANO

NE

ANO

NE

Informace o projektu

Název projektu:

Zahrada harmonie

Místo realizace projektu:

ZŠS a MŠ, Chomutov, Palachova 4881

Termín zahájení projektu:

1.4.2025

Termín ukončení projektu:

30.9.2026

Cíl projektu:

(Stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)

Vytvořit relaxační a vzdělávací prostor ve školní zahradě, kde budou děti z MŠ, žáci speciální školy s různými handicap, jejich rodiče a komunita aktivně participovat na pěstování bylinek a zeleniny a jejich využití při přípravě jídel. Projekt podporuje ekologickou výchovu a zapojení komunity do aktivit souvisejících s péčí o zahradu a udržitelností.

Vysadit minimálně 10 různých druhů bylinek a 5 druhů zeleniny.

Zapojit minimálně 50 rodičů a 100 dětí a žáků do aktivit souvisejících s péčí o zahradu.

Uspořádat minimálně 3 společná setkání pro komunitu během roku.

Realizovat minimálně 3 projekty, jako je například Světový den úklidu.

Projekt je určen pro děti a žáky z MŠ a ZŠS (věk 3-18 let), jejich rodiče a širší komunitu okolo školy.

Projekt poskytuje praktické vzdělání v oblasti ekologie, pěstování rostlin a udržitelnosti.

Podporuje společenskou integraci dětí, rodičů a komunity prostřednictvím společných aktivit. Vzájemné setkávání intaktní populace s osobami s mentálními a kombinovanými handicap.

Vytváří příjemný a relaxační prostor ve školní zahradě, který přispívá ke zlepšení životního prostředí školy a wellbeingu dětí a žáků.

Přínos pro kraj

Projekt přispívá k ekologické výchově a osvětě v regionu.

Podporuje aktivní zapojení komunity do aktivit souvisejících s péčí o životní prostředí a udržitelností.

Zlepšuje kvalitu života v regionu prostřednictvím vytvoření příjemného a relaxačního prostoru ve škole.

Integrace a inkluze žáků a dětí s handicap mezi běžnou populaci

Popis výchozího stavu:

(Stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)

Škola disponuje velkou zahradou, kterou postupně přetváříme na místo, kde je všem dobře. Jsou tu k dispozici dřevěné prolézačky, pískoviště, kutiště, altán, zážitkový chodníček, vrbičkový tunel i vodní hrátky, skleník, schází však prostor pro relaxaci, smyslovou stimulaci a pěstování bylinek.

vstupní informace jsou: požadavky pedagogů a všech zaměstnanců školy - vycházejí z potřeb dětí; Rodiče a komunita: Ankety a dotazníky pro rodiče a místní komunitu, které poskytují informace o potřebách a očekáváních;

Setkání s odborníky na zahradnictví a ekologii pro získání doporučení pro úpravu zahrady a pěstování bylinek;

semináře odborníků na venkovní snoezelen. Kvalitativní analýza: Zpracování odpovědí z dotazníků a identifikace klíčových potřeb a přání komunity.

Kvantitativní analýza: Statistická analýza dat pro určení priorit a efektivity navrhovaných opatření.

Srovnání s cíli: Porovnání získaných informací s cíli projektu pro určení, zda jsou cíle dosažitelné a realistické.

Doporučení pro realizaci: Vytvoření doporučení pro realizaci projektu založených na získaných datech a analýzách.

Navrhovaný postup realizace projektu:

(Jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení zamýšleného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)

- 1) Příprava a plánování - Vytvoření projektového plánu
Identifikace klíčových úkolů a milníků; Rozdělení úkolů mezi členy týmu; Stanovení časového plánu
- 2) Získání finančních prostředků - Podání žádosti o dotaci
Příprava podrobného projektového návrhu, Sestavení všech potřebných dokumentů; Odeslání žádosti o dotaci
- 3) Úprava školní zahrady - Realizace zahradních úprav
Vyčištění a příprava půdy; Vysazení bylinek a dalších rostlin; Vytvoření vertikálních zahrad; postavení prolézačky s plachtou a míst k odpočinku + jejich zastínění, postavení hobitího eko domečku
- 4) Zapojení komunity - Organizace komunitních aktivit
Pořádání setkání pro rodiče a děti, Vytvoření pracovních skupin pro péči o zahradu; Propagace aktivit prostřednictvím školního webu a sociálních médií
- 5) Vzdělávací aktivity - Integrace zahradních aktivit do výuky
Vytvoření vzdělávacích programů a projektů zaměřených na ekologii a pěstování rostlin; Pořádání workshopů pro rodiče s dětmi a další zájemce; Zapojení dětí do praktických aktivit v zahradě
- 6) Monitoring a vyhodnocení - Pravidelné hodnocení průběhu projektu
Sběr dat o účasti a zapojení komunity; Pravidelné kontroly stavu zahrady; vyhodnocení dosažených výsledků vzhledem k původním cílům

Časový harmonogram projektu:

(Časový rozpis jednotlivých etap realizace, zahájení a ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)

Zahájení: 1. 4. 2025

1) Příprava a plánování: 30. 9. 2024 - 31. 12. 2024

2) Získání finančních prostředků: 1. 1. 2025 - 10. 2. 2025

3) Úprava školní zahrady

Vyčištění a příprava půdy 1. 4. - 20. 4. 2025

Vytvoření vertikálních zahrad 20. 4. 2025 - 15. 5. 2025

Vysazení bylinek a dalších rostlin 20. 4. 2025 - 20. 5. 2025

Postavení venkovního snoezelenu (relaxace, smyslová stimulace) 25. 4. - 31. 8. 2025

4) Zapojení komunity

Pořádání setkání pro rodiče a děti 1. 9. 2025 - 30. 6. 2026

Vytvoření pracovních skupin pro péči o zahradu 1. 4. 2025

Propagace aktivit prostřednictvím školního webu a sociálních médií v průběhu celého projektu

5) Vzdělávací aktivity

Vytvoření vzdělávacích programů zaměřených na ekologii a pěstování rostlin 1. 9. 2025 - 30. 6. 2026

Pořádání workshopů pro děti a rodiče 1. 9. 2025 - 30. 6. 2026

Zapojení dětí do praktických aktivit v zahradě 1. 4. 2025 - 30. 9. 2026

6) Monitoring a vyhodnocení

Sběr dat o účasti a zapojení komunity 1. 9. 2025 - 30. 6. 2025

Pravidelné kontroly stavu zahrady v průběhu celého projektu

Vyhodnocení dosažených výsledků vzhledem k původním cílům 1. 7. - 30. 9. 2026

Ukončení projektu: 30. 9. 2026

Zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu 1. 10. - 30. 10. 2026

Položkový rozpočet

Položka	Hodnota položky (v Kč)	Dotace z Ústeckého kraje (v Kč)	Vlastní zdroje (v Kč)	Ostatní zdroje* (v Kč)
Rozdělení (v %)	100,00	80,00	20,00	0,00

Náklady na materiál:				
zemina, kompost, hnojivo	6 000,00	4 800,00	1 200,00	
sazeničky	4 000,00	3 200,00	800,00	
zahradnické nářadí	1 000,00	800,00	200,00	
obsypový materiál (kačírek)	5 000,00	4 000,00	1 000,00	
zemní plachty	3 000,00	2 400,00	600,00	
Náklady na práci a služby:		0,00	0,00	
Ostatní náklady:				
hobití domek	34 020,00	27 216,00	6 804,00	
prolézačka s plachtou	12 000,00	9 600,00	2 400,00	
propagace projektu	2 000,00	1 600,00	400,00	
vertikální záhony	3 000,00	2 400,00	600,00	
náklady na ekologické projekty a workshopy	5 000,00	4 000,00	1 000,00	
venkovní tabule	7 000,00	5 600,00	1 400,00	
závěsná hamaka 2x	5 380,00	4 304,00	1 076,00	
Celkem (v Kč):	87 400,00	69 920,00	17 480,00	0,00
Dle čl. 4 odst. 3 písm. d) Programu se celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.				
* (dary, leasing, ze státního rozpočtu, z jiných fondů - pokud je umožněno programem)				
Celkové náklady projektu (v Kč):	Požadovaná výše dotace od Ústeckého kraje (v Kč):	Vlastní zdroje (v Kč):		
87 400,00	69 920,00	17 480,00		

Čestná prohlášení

Čestně prohlašuji, že:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; | <input checked="" type="checkbox"/> |
| vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; | <input checked="" type="checkbox"/> |
| vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; | <input checked="" type="checkbox"/> |
| vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; | <input checked="" type="checkbox"/> |

žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);	<input checked="" type="checkbox"/>
vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje další projekty:	<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne

Přehled příloh

- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*;
- nedílné přílohy dle přílohy;
- osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci;
- doklady o ustanovení statutárního zástupce;
- doklad o přidělení IČO, doklad o přidělení DIČ;
- doklad o zřízení běžného účtu;
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy - netýká se obcí

Prohlášení a podpis

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.

V případě doručování **elektronicky do datové schránky (ID t9zbsva)** nemusí být žádost podepsána elektronickým podpisem, ani ji není třeba potvrzovat písemným podáním shodného obsahu či předložením originálu. Žadatel disponující zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žádost vždy podepíše.

V případě doručování **elektronicky e-mailem na ePodatelnu (epodatelna@kr-ustecky.cz)** musí být žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

V případě doručování **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje** musí být žádost podepsána vlastnoručně oprávněnou osobou, popřípadě opatřena otiskem razítka.

V dne

(razítko a podpis)