

Servisní smlouva na elektronické informační panely č. 2025/15/420

(uzavřená dle § 2586 a násl. občanského zákoníku)

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Obchodní jméno: **Statutární město Ostrava-městský obvod Poruba**
sídlo: Klimkovická 55/28, 708 00 Ostrava-Poruba
Zastoupené: Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D., starostka MOB Poruba
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Libor Juhász, vedoucí oddělení informatiky

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

1.2 Zhotovitel:

obchodní jméno: **DigiDay Czech s.r.o.**
Sídlo: 1. máje 481/16, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
Zastoupený: Ing. David Stružka, jednatel společnosti
IČO: 06078362
DIČ: CZ06078362
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. ú.: 123-4948540237/0100
Osoby oprávněné k jednání za zhotovitele ve věcech technických:
[redacted] e-mail: reklamace@digiday.cz

(dále jen „**Zhotovitel**“) na straně druhé

1.3. Kontaktní osoby za objednatele:

Jméno:
Tel.:
E-mail:

[redacted]

1.4. Kontaktní osoba za zhotovitele:

Jméno: Ing. David Stružka
Tel.:
E-mail:

[redacted]

Článek 2 Předmět smlouvy

2.1. Účelem této servisní smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování servisní podpory a souvisejících služeb pro období po záruční době k předmětu

plnění (koupě) dle Smlouvy č. 2025/15/0419 Smlouva na dodávku elektronických informačních panelů mezi Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Poruba jako kupujícím a DigiDay Czech s.r.o. jako prodávajícím (dále jen „servis nebo servisní podpora”).

2.2. Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.

2.3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2.4. Zhotovitel a Objednatel se zavazují ke vzájemné součinnosti za účelem plnění předmětu smlouvy.

Článek 3

Určení typu servisní podpory

3.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli potřebné informace a podklady, které jsou nezbytné k plnění předmětu smlouvy.

3.2 Zhotovitel se zavazuje ve prospěch objednatele poskytovat k předmětu koupě servisní podporu a s ní související služby, jež jsou specifikovány v příloze č.1 Vymezení servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3.3 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti předmětu koupě, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům informačních systémů veřejné správy.

3.4 Zhotovitel zajistí v rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů informačního systému Zhotovitele poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 1 měsíce po uvolnění Zhotovitelem nové verze k distribuci.

3.5 Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

3.6 Technická podpora a servis budou realizovány v místě Objednatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Zhotovitele do prostředí Objednatele.

3.7. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele (Hot-Line).

3.8 Služba Zhotovitele Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle: +420 593 033 348, v režimu 5x10 (10 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 18:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.

Článek 4

Profylaxe

4.1 U Profylaxe HW se Zhotovitel zavazuje kompletně zkontrolovat venkovní elektronickou úřední desku především její funkčnost, vyčistit vnitřní prostor elektronické úřední desky a jejich komponentů vzduchem, vyměnit prachové filtry, provést preventivní kontrolu a funkční

zkoušku elektronické úřední desky a všech jejích komponent. Profylaxe je prováděna v informačním centru Objednatele, kde je dílo nainstalováno.

4.2 Termín provedení Profylaxe oznamuje Zhotovitel Objednateli e-mailem nejméně 7 dní předem. Po provedení Maintenance SW oznámí Dodavatel Objednateli důležité změny SW.

Článek 5 Ceny

5.1 Cena za měsíční poskytování servisní podpory a souvisejících služeb je uvedena v příloze č.1 Vymezení servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy. K ceně bude připočítána příslušná sazba DPH dle zákona o dani z přidané hodnoty v účinném znění.

5.2 Lhůta splatnosti faktury je do 15 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na e-mailovou adresu: posta@moporuba.cz nebo datovou schránkou Objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (oprav, smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

5.3 Povinnost zaplatit cenu servisu a ostatní platby jsou splněny dnem připsání příslušné částky na účet Zhotovitele.

5.4 Počínaje druhým rokem účinnosti této smlouvy může být cena za poskytování servisní podpory a souvisejících služeb dle této smlouvy automaticky navyšována o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „inflační doložka“).

5.5 Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5.6. Poskytovatel uvede do dokladů údaje uživatele takto:

OBJEDNATEL:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451

PŘÍJEMCE (doručovací/zasílací adresa):

městský obvod Poruba
Klímkovická 55/28
708 00 Ostrava-Poruba
IČO: 00845451

5.7. Pokud se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem daně podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „zákon o

DPH“), je uživatel oprávněn uhradit poskytovateli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zaplacení odměny bez DPH poskytovateli bude považováno za splnění závazku uživatele uhradit odměnu.

Článek 6 **Součinnost smluvních stran**

6.1 Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci Zhotovitele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochraně.

6.2 Zhotovitel se zavazuje vytvořit ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.

6.3 Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu, a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.

6.4 Objednatel zajistí, aby ze strany Objednatele nebyly Zhotoviteli činěny překážky pro poskytování servisní podpory.

6.6 Objednatel zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.

6.7 Zhotovitel je povinen nastoupit na servisní zásah do 48 hodin v pracovní dny a do 72 hodin mimo pracovní dny po obdržení oficiálního oznámení od Objednatele o vzniku reklamované vady. Vady díla mohou být ohlášeny jedním z těchto prostředků:

a/ na telefonickém kontaktu : + 420 593 033 348, + 420 773 710 527

b/ na e-mailové adrese : reklamace@digiday.cz,

c/ na adrese : 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava

Článek 7 **Sankční a další ujednání**

7.1 Zhotovitel se zavazuje upozornit včas a bez zbytečných odkladů informovat pověřenou osobu Objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají vliv na činnost prováděnou Zhotovitelem nebo které znemožňují řádné plnění činnosti Zhotovitele.

7.2 V případě nedodržení jakéhokoliv dohodnutého termínu Zhotovitelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.

7.3 V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo Objednatele na smluvní pokutu podle odst. 7.2 výše.

7.4 V případě bude-li Objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků, činí úrok z prodlení 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 60 měsíců ode dne její účinnosti.

8.2 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Uzavřením písemného dodatku k této smlouvě může být délka pozáručního servisu prodloužena.

8.3 Sdělení budou zasílána na adresy pro korespondenci uvedené v článku 1 této smlouvy elektronickou poštou v souladu s platnou legislativou. Objednatel a Zhotovitel mohou běžné záležitosti, které nemají charakter oficiálního sdělení např. vyjasňování stanovisek, výměnu názorů apod. vyřizovat telefonicky.

8.4 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve dvou stejnopisech s platností originálu. Zhotovitel obdrží jeden stejnopis a Objednatel jeden stejnopis.

8.5 Doložka dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění: Tato smlouva je uzavřena v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek č. 3/2025, schválených usnesením Rady městského obvodu Poruba č. č. 2097/RMOb2226/62 ze dne 30.04.2025.

Článek 9 Platnost a účinnost smlouvy

9.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí Objednatel, o této skutečnosti uvědomí Zhotovitele, a to formou zaslání výpisu z Registru smluv. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

.....
za Objednatele
Ing. Libor Juhász
vedoucí oddělení informatiky
elektronický podpis v dokumentu

.....
za Zhotovitele
Ing. David Stružka
jedenatel společnosti
elektronický podpis v dokumentu

Příloha č.1 Vymezení servisní podpory a souvisejících služeb

1.1 Servisní podpora zahrnuje:

Monitoring online stavu zařízení 24/7

Monitoring reálného stavu a zobrazení LEDWARU

Maintenance SW – vzdálený obrazový dohled v reálném čase

Aktualizace a údržba LEDWARE v souladu s platnou legislativou

Neomezená technická podpora na telefonu každý pracovní den od 8:00 do 18:00 hod.

Vzdálená správa zařízení – rychlé a efektivní řešení problémů se vzdáleným přístupem našeho IT oddělení.

Servisní zásah od 48 do 72 hodin od oficiálního přijetí požadavku

Cena za poskytování servisní podpory je 990 Kč měsíčně bez DPH za volně stojící LED panel Extra Touch 49"

Cena za poskytování servisní podpory je 990 Kč měsíčně bez DPH 3 ks závěsný LED panel WALL 65"

Celková cena měsíční servisní podpory je **1 980,- Kč bez DPH** měsíčně.

1.2 Cena doplňkových prací a služeb

Služba	Cena bez DPH
Práce servisního technika	950 Kč / hod.
Práce programátora	1250 Kč / hod.
Dopravné	10 Kč / Km