

Kupní smlouva

uzavřená dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

DIAMO, státní podnik

se sídlem: Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem
zapsaný v OR: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl AXVIII, vložka 520

IČO: 00002739**DIČ:** CZ00002739, plátce DPH**Bankovní spojení:** Československá obchodní banka, a. s.
č. ú.: 8010-0805109003/0300

Zastoupený: Ing. Ludvíkem Kašparem, ředitelem státního podniku

Osoba oprávněná k jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy:

[REDAKCE], tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

Fakturační a korespondenční adresa:

DIAMO, státní podnik

Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem
faktury zasílat e-mailem na adresu fakturyrsp@diamo.cz
(dále jen „kupující“)

a

GC System a.s.

se sídlem: Špitálka 41, č.p.113, 602 00 Brno
zapsaný v OR: vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1927

IČO: 64509826**DIČ:** CZ64509826**Bankovní spojení:** Komerční banka Brno
č. ú.: 7223040247/0100

Zastoupený: Ing. Zbyněk Smetana, předseda představenstva

Osoba oprávněná k jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy:

[REDAKCE], tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

Fakturační a korespondenční adresa:

GC System a.s., Špitálka 41, č.p.113, 602 00 Brno

(dále jen „prodávající“)

(kupující a prodávající dále společně jen jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

ODBOR PRÁVNÍ	
s. p. DIAMO	
SML. Č.	D100/52000/00124/25/00
SML. UID	0010004671
DNE	20.06.2025
JMÉNO	[REDAKCE]

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné požádá-li o to jedna ze smluvních stran.
2. Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Centrální řešení pro řídicí systémy – SCADA datacentra“, provedeného v souladu s ust. § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

II. Předmět plnění

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu SCADA datacentra ve specifikaci a množství uvedeném v přílohách č. 1 a č. 2 smlouvy, včetně provedení základní konfigurace všech komponent datových center a jejich zprovoznění dle požadavku objednatele, a to v souladu s podrobnou specifikací dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „předmět plnění“). Prodávající se zavazuje umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo k předmětu plnění ve stavu po základní konfiguraci a zprovoznění datových center a kupující se zavazuje řádně dodaný předmět plnění převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu.
2. Prodávající potvrzuje, že se v celé šíři seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k realizaci předmětu plnění potřebné.
3. Předmět plnění je blíže specifikován v Přehledu položek a Technické specifikaci, které tvoří přílohu č. 1 a č. 2 smlouvy a jsou nedílnou součástí smlouvy.
4. Další požadavky předmětu plnění:
 - a) Předmět plnění musí splňovat přísl. ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Prodávající zaručuje, že předmět plnění nepředstavuje riziko pro zdraví, bezpečnost nebo životní prostředí za předpokladu, že je s ním zacházeno a je užíváno a skladováno v souladu s běžně uznávanými pracovními postupy vztahujícími se k předmětu plnění.
 - c) Předmět plnění je určen pro použití v České republice
5. Kód klasifikace předmětu plnění CPV: 48821

III. Místo a doba plnění, způsob převzetí předmětu plnění

1. Prodávající se zavazuje realizovat předmět plnění v termínu **do 60 dnů od účinnosti smlouvy**.
2. Místem plnění se sjednává sídlo odštěpného závodu kupujícího, tj. odštěpný závod Stráž, Pod Vinicí 84, 471 27 Stráž pod Ralskem.
3. Za kupujícího jsou pověřeni jednat tito zaměstnanci:

Ve věcech technických:

tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Ve věcech smluvních:

tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

4. Za prodávajícího jsou pověřeni jednat tito zaměstnanci:

Ve věcech předmětu plnění:

tel.: [REDACTED], e-mail : [REDACTED]

5. Prodávající spolu s předmětem plnění předá dodací list a předávací protokol ve dvou vyhotoveních, která budou podepsána odpovědnou osobou kupujícího. Jedno vyhotovení dodacího listu a předávacího protokolu podepsané dle tohoto odstavce obdrží prodávající.
6. Kupující nabývá vlastnická práva k předmětu plnění v okamžiku jeho předání a převzetí a po podpisu dodacího listu v souladu s odst. 4. tohoto článku.
7. Písemné stanovisko odpovědných zaměstnanců kupujícího je pro prodávajícího závazné.
8. Každá strana nese náklady svých zaměstnanců při všech konzultacích, kontrolách a prováděných zkouškách.
9. O termínu dodání a realizace předmětu plnění v místě plnění prodávající informuje minimálně 3 pracovní dny předem. Informace bude podána elektronicky na [REDACTED]
10. V rámci předání zboží bude provedena funkční zkouška v rozsahu dle požadavku kupujícího.
11. V případě, že předmět plnění bude při předání a převzetí vykazovat vady bránící jeho řádnému užívání ze strany kupujícího, kupující má právo odmítnout přijetí předmětu plnění.
12. Plnění prostřednictvím poddodavatelů se nepřipouští.
13. Prodávající je při pohybu v areálech kupujícího povinen naplňovat požadavky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti, bezpečnosti provozu, požární ochrany, radiační ochrany a ochrany životního prostředí vyplývající z právních předpisů a z vnitřního předpisu prodávajícího SM-ST-01-03, kde jsou stanoveny podmínky pro působení cizího subjektu v o. z. Stráž. Vnitřní předpis je přílohou této smlouvy.

IV. Kupní cena

1. Cena předmětu plnění je stanovena na základě nabídky prodávajícího a dohody smluvních stran v nepřekročitelné výši 4.097.680 Kč (slovy: čtyřmiliónydevadesátšesttisícšestsetosmdesát) bez DPH. K ceně bude účtováno a fakturováno DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“).
2. Prodávající prohlašuje, že kupní cena zahrnuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění včetně všech souvisejících rizik, záruk, dopravy předmětu plnění do místa plnění.

V. Platební podmínky a daňové podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude realizována po řádném předání a převzetí úplného předmětu plnění.
2. Kupní cena za předmět plnění bude uhrazena bezhotovostně převodním příkazem na účet prodávajícího na základě daňového dokladu, vystaveného prodávajícím po řádném předání, tj. odevzdání a převzetí, předmětu plnění. Poskytnutí zálohové platby se nepřipouští.

3. Daňový doklad za poskytnuté plnění bude doručen kupujícímu na e-mail: fakturyrsp@diamo.cz nejpozději do 8. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém proběhlo zdanitelné plnění.
4. Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od doručení kupujícímu.
5. Vystavený daňový doklad bude mít náležitosti dle ZDPH a dále bude obsahovat:
 - a. číslo smlouvy kupujícího,
 - b. rozsah a předmět plnění, případně CPV a CZ-CPA,
 - c. údaj o evidenci, na základě které prodávající podniká, včetně spisové značky,
 - d. protokol o předání (odevzdání a převzetí) předmětu plnění (dodací list) podepsaný oběma smluvními stranami jako příloha daňového dokladu,
 - e. datum zdanitelného plnění ke dni předání předmětu plnění.
6. Neobsahuje-li daňový doklad dohodnuté náležitosti, vyhrazuje si kupující právo daňový doklad do data splatnosti vrátit. Nová lhůta splatnosti je stanovena na 30 dnů ode dne doručení opraveného daňového dokladu prodávajícím.
7. V případě, že kupující ukončí registraci daně z přidané hodnoty, neprodleně oznámí tuto skutečnost prodávajícímu a smluvní strany uzavřou písemný dodatek ke smlouvě.
8. Proávající prohlašuje, že jeho číslo bankovního účtu uvedené u jeho subjektu v identifikační úvodní části této smlouvy je číslem účtu, které je zveřejněno správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup, a že v okamžiku splatnosti ceny zboží nedojde ke změně čísla tohoto účtu. Pokud prodávající provede změnu čísla účtu u svého správce daně pro účely zveřejnění, je povinen tuto skutečnost neprodleně a před splatností ceny dít dle této smlouvy písemně oznámit kupujícímu a na tento účet uhradí kupující cenu díla. Proávající zároveň prohlašuje, že jeho číslo bankovního účtu uvedené u jeho subjektu v úvodní identifikační části této smlouvy, případně jiné číslo účtu nahlášené písemně prodávajícím kupujícímu, je účet vedený poskytovatelem platebních služeb v tuzemsku.
9. Stane-li se kupující dle § 109 ZDPH ručitelem za neodvedenou daň z přidané hodnoty, vyhrazuje si právo zaplatit prodávajícímu za předmět plnění částku poníženou o DPH. Částku odpovídající výši DPH je prodávající oprávněn uhradit přímo správci daně, což smluvní strany považují za uhrazení zbytku sjednané ceny, tj. splnění celého závazku prodávajícího.

VI. Vlastnosti předmětu plnění, záruka za jakost, práva z vadného plnění

1. Proávající výslovně prohlašuje, že dodaný předmět plnění bude nový, bez jakýchkoliv faktických a právních vad, určený pro užívání na českém trhu, v ujednaném množství, jakosti a provedení a bude mít vlastnosti zabezpečující řádné užívání, a to včetně vlastností dodaného příslušenství.
2. Proávající poskytuje kupujícímu na předmět plnění záruku za jakost v délce 60 měsíců běžící ode dne převzetí předmětu plnění kupujícím.
3. Proávající se zavazuje provádět po dobu záruky případnou výměnu dílů v režimu Next Business Day (NBD) s dodáním náhradního dílu následující pracovní den, a to v místě plnění dle čl. III odst. 2 této smlouvy.
4. Kupující je oprávněn nepřevzít zboží, které nebylo řádně dodáno, tj. vykazuje-li jakékoli vady a nedodělky a nebylo-li dodáno zcela v souladu s touto smlouvou.

VII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Při prodlení prodávajícího s dodáním předmětu plnění či jeho části (je-li ujednáno dodání předmětu plnění po částech) je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z kupní ceny uvedené v čl. IV. odst. 1 smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
2. Bude-li kupující v prodlení s úhradou kupní ceny dle čl. IV. odst. 1 smlouvy, je prodávající oprávněn po kupujícím požadovat úrok z prodlení v zákonné výši z neuhrazené částky.
3. Prodávající je vázán povinnostmi z vnitřního předpisu kupujícího SM-ST-01-03 (příloha č. 3 smlouvy), a to včetně ustanovení o smluvních pokutách. V případě porušení SM-ST-01-03 je prodávající povinen zaplatit smluvní pokutu dle Tabulky 5.6.1-1 na straně 12 vnitřního předpisu, a to na základě faktury vystavené kupujícím se splatností 14 dnů od data vystavení faktury.
4. Vznikne-li ze smlouvy pohledávka prodávajícího vůči kupujícímu, je prodávající oprávněn tuto pohledávku postoupit jinému subjektu, nebo tuto zastavit pouze se souhlasem kupujícího. V případě porušení tohoto ujednání je dohodnuta smluvní pokuta ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené či zastavené pohledávky ve prospěch kupujícího a zároveň má kupující právo odstoupit od smlouvy.
5. Smluvní pokuty lze uplatnit kumulativně; úhrada smluvní pokuty nemá vliv na právo na uplatnění náhrady škody ze strany kupujícího.
6. Smluvní pokuta se stává splatnou dnem následujícím po dni, ve kterém na ni vznikl nárok. Zaplacení smluvní pokuty nezabývá prodávajícího povinností splnit smlouvenou povinnost smluvní pokutou utvrzenou.
7. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu utvrzených povinností.

VIII. Zánik smlouvy a ostatní ujednání

1. Způsoby ukončení smlouvy:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemným odstoupením některé smluvní strany od smlouvy v případech stanovených občanským zákoníkem nebo smlouvou,
 - c) písemným odstoupením kupujícího od smlouvy v těchto případech (považovány za podstatné porušení smlouvy):
 - I. prodlení prodávajícího s dodáním předmětu plnění či jeho části (je-li ujednáno dodání předmětu plnění po částech) kupujícímu delší než 14 dnů,
 - II. předmět plnění vykazuje vadu, která je neopravitelná,
 - III. kupující nemůže pro opětovné vyskytnutí vady po opravě či pro větší počet vad předmět plnění řádně užívat, přičemž pro vyloučení pochybností se pro účely smlouvy považuje za opětovné vyskytnutí vady po opravě, když dvakrát opravovaná vada se objeví potřetí, a za větší počet vad, pro který není možné předmět plnění řádně užívat, se považuje, když má předmět plnění současně tři a více vad,
 - IV. neodstranění vady předmětu plnění prodávajícím ani v přiměřené lhůtě dodatečně stanovené kupujícím v písemné výzvě,
 - V. prohlášení úpadku na prodávajícího, nebo jeho vstup do likvidace,
 - VI. zjištění, že prodávající nesplnil podmínky veřejné zakázky, na jejímž základě byla smlouva uzavřena,

- VII. odhalení závažného jednání proti lidským právům či všeobecně uznávaným etickým a morálním standardům u prodávajícího či v jeho dodavatelském řetězci,
- VIII. opakované hrubé porušení ze strany prodávajícího při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti, bezpečnosti provozu, požární ochrany, radiální ochrany a ochrany životního prostředí.
2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem dojití písemného oznámení o odstoupení od smlouvy adresátovi. Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Pro stanovení rozsahu účinků odstoupení od smlouvy platí ustanovení § 2004 občanského zákoníku. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.
 3. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro smluvní stranu, která se porušení smlouvy v tomto odstavci nedopustila.
 4. Je-li nebo stane-li se některé ujednání smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ujednání smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ujednání neplatné / neúčinné novým ujednáním platným / účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ujednání neplatného / neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
 5. Smluvní strany shodně konstatují, že smlouva není dle ustanovení § 1798 občanského zákoníku smlouvou adhezí.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle českého práva, vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, a pokud nedojde k dohodě smluvních stran, bude tyto spory výlučně rozhodovat věcně příslušný soud podle místa sídla kupujícího ke dni podání žaloby.
2. Pokud není ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo vznikající, občanským zákoníkem.
3. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o smlouvě ani projev učiněný po uzavření smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
4. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku vylučují přijetí nabídky, která vymezuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky, a ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé ze smlouvy.
5. Smlouva může být měněna po vzájemné dohodě smluvních stran na základě písemných dodatků.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že osobní údaje uvedené ve smlouvě, případně získané v souvislosti s plněním smlouvy, použijí pouze za účelem plnění smlouvy a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

7. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby v souvislosti s uzavřením smlouvy a jejím plněním nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a nedošlo ke spáchání trestného činu, a to ani ve stádiu přípravy či pokusu či účastenství, které by mohlo být kterékoli ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
8. Prodávající prohlašuje, že se seznámil s Compliance Programem státního podniku DIAMO (viz webové stránky www.diamo.cz/cs/compliance-program).
9. Smluvní strany se zavazují navzájem si neprodleně oznámit skutečnosti vzbuzující důvodné podezření o možném spáchání trestného činu v souvislosti s uzavřením smlouvy a jejím plněním, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
10. Skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují smluvní strany za důvěrné nebo obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez dalších podmínek.
11. Příloha smlouvy tvoří její nedílnou součást. Existuje-li rozpor mezi zněním textu smlouvy a zněním přílohy, platí to, co je uvedeno ve smlouvě.
12. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Ustanovení předchozí věty neplatí, je-li smlouva podepsána elektronicky, tzn. kvalifikovanými elektronickými podpisy nebo zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis osob oprávněných zastupovat smluvní strany dle úvodních ustanovení smlouvy, kdy je smlouva vyhotovena v jediném elektronickém vyhotovení.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění do registru smluv dle uvedeného zákona zajistí DIAMO, státní podnik.
14. Případná plnění smluvních stran v rámci předmětu této smlouvy před nabytím její účinnosti se považují za plnění dle této smlouvy, včetně práv a povinností z toho vyplývajících.
15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně, srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Osoby podepisující tuto smlouvu současně stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

Přílohy:

1. Technická specifikace SCADA datacentera
2. Přehled položek
3. SM-ST-01-03 Působení cizích subjektů v o. z. Stráž a koordinace činností na stavbách

Za kupujícího

Ve Stráži pod Ralskem dne **20.06.2025**
dle data elektronického podpisu

Za prodávajícího

V Praze dne
dle data elektronického podpisu

Ing. Zbyněk
Smetana

Digitálně podepsal
Ing. Zbyněk
Smetana
Datum: 2025.06.13
10:24:49 +02'00'

.....
DIAMO, státní podnik

Ing. Ludvík Kašpar
ředitel státního podniku

.....
GC System a.s.

Ing. Zbyněk Smetana
předseda představenstva

Obecné požadavky

Požadavek na funkcionalitu	ANO/NE*
Dva výpočetní clustery, každý tvořen dvěma servery a jedním úložištěm (tedy celkem 4x server a 2x úložiště)	ANO
Clustery musí být tvořeny HW jednoho výrobce, musí být plně symetrické a vzájemně replikované	ANO
Součástí bude podpora výrobce zařízení s jednotným místem pro zadávání servisních požadavků po dobu 5 let od instalace	ANO
Součástí je kompletní instalace až do úrovně operačních systémů	ANO
Nabízené servery a úložiště musí být možné spravovat z jednoho centrálního místa se společným řízením přístupu. Pokud tato správa vyžaduje dodatečnou licenci, musí být tato licence součástí všech částí nabízeného řešení	ANO

2 ks uložič'

Požadavek na funkcionalitu	ANO/NE*	
Architektura	Nabízené úložiště musí být All-flash native NVMe diskové pole s redundantními řadiči, pracujícími v režimu skutečného active-active tak, aby každý logický disk byl rozložen přes všechny nabízené fyzické disky a všechny disky mohly současně využívat k I/O operacím obou řadičů současně.	ANO
	Minimálně 512GB paměti typu DRAM na každý HA pár řadičů	ANO
Přístup k datům a komunikace	Ustálený výkon pole na úrovni front-end portů řadičů min. 4 GB/s 256kB bloky při 100% sekvenční čtecí zátěži, 70tis IOPS 16k bloky 60% náhodného čtení na více než 80% dostupné kapacity při RAID6 geometrii. Prokázání požadovaného výkonu bude součástí akceptačních testů. Testování uvedených hodnot bude probíhat při zapnuté deduplikaci a kompresi a po zaplnění systému z 80 % kapacity.	ANO
	Nabízené úložiště musí být vybaveno min. 4x 10/25Gb iSCSI rozhraním s možností rozšíření na min.8 portů. Součástí musí být adekvátní počet 10Gb metalických kabelů s SFP+ konektory na obou stranách a o délce minimálně 3m	ANO
	Nabízené úložiště musí umožnit vyhradit porty pro replikaci, které umožní efektivní a synchronní přenos dat mezi oběma úložišti.	ANO
Kapacita	Efektivní kapacita (tzn. s ponecháním 10% provozní rezervy, po započtení režie systému a RAID) musí být alespoň 60 TiB	ANO
	Nabízené úložiště musí být nativně virtualizováno tak, aby bylo možné vytvářet svazky z logického prostoru namísto přiřazování samostatných fyzických disků pro každou aplikaci.	ANO
	K dosažení efektivní kapacity může účastník použít redukční technologii. V takovém případě však musí redukční poměr garantovat přímo výrobce zařízení.	ANO
	Systém musí umožňovat datové funkce jako deduplikace, komprese, limitování výkonu na úrovni volume (QoS)	ANO
	Kapacita musí být složena nejméně z 10 ks NVMe disků (kvůli zajištění odpovídajícího výkonu systému)	ANO
	Pro kapacitu mohou být použité výhradně NVMe SSD disky postavené na technologii TLC či lepší	ANO

	Úložiště musí zajišťovat plnou vysokou dostupnost a umožňovat přidávání či výměnu disků za provozu. Dále musí být vybaveno redundantními řadiči, napájecími zdroji a chlazením.	ANO
	Veškerá kapacita úložiště musí být nakonfigurována v RAID 6, tedy zajišťuje ochranu proti výpadku až dvou disků. Pro zachování bezpečnosti dat nesmí velikost RAID sady přesáhnout 10 datových a 2 paritní disky.	ANO
	Kapacitu systému musí být možno rozšířit na minimálně dvojnásobek prostým přidáním disků (tzn. bez nutnosti dokupovat rozšiřující polici)	ANO
Požadavky na funkcionality pole a licencování	Systém musí umožňovat rozšířené funkce pro práci s daty jako deduplikace, komprese, limitování výkonu na úrovni volume (QoS)	ANO
	Podpora aktivního MetroClusteru, kde oba systémy ukládají data současně a zajišťují obsluhu požadavků hostů. To znamená, že čtení i zápisy mohou probíhat paralelně na obou lokalitách.	ANO
	Funkcionalita MetroCluster musí být dostupná pro běžně používané operační systémy jako VMware, Windows Server apod.	ANO
	Pole musí umožňovat šifrování buď na úrovni řadičů pole nebo samo se šifrujících disků dle standardu FIPS 140-2.	ANO
	Nabízená technologie musí umět vytvářet snapshoty a klony LUNů a musí být možné vytvořit až 1024 snapshotů jednoho LUNu na úrovni úložiště.	ANO
	Pro ochranu proti ransomware musí být možnost nastavení nesmazatelnosti snapshotů (tzn. ani administrátor systému nemůže takový snapshot smazat)	ANO
	Pro urychlení procesu obnovy musí úložiště podporovat vyhrazený globální prostor, který je distribuován mezi všechny disky v systému a umožňuje rychlé dopočítání ztracené kapacity v případě výpadku disku.	ANO
	Systém musí podporovat plnou integraci s běžnými zálohovacími systémy jako Veeam, Commvault, Cohesity apod	ANO
	Systém bude sloužit pro na sobě nezávislé aplikace, proto musí být možné vytvářet jednotlivé oddíly s oddělenou kapacitou, výkonem a administrací nad stejnou skupinou disků.	ANO
Doplňující požadavky	Systém musí umožňovat instalaci do standardních 19" racků	ANO
	Velikost systému maximálně 2U	ANO
Podpora pro SW a HW	V ceně musí být zahrnuta rozšířená záruka na 60 měsíců s dodáním náhradního dílu následující pracovní den	ANO

4 ks serverů

Požadavek na funkcionality každého z požadovaných serverů		ANO/NE*
Architektura	x86 architektura s možností osadit dva procesory	ANO
	Pro přístup ke všem komponentám serveru není nutné nářadí	ANO
	Rackové provedení serveru, výška maximálně 1U	ANO
	Neuzamykatelný ochranný přední bezel kryt a instalační ližiny pro snadné vysunutí serveru z racku	ANO
CPU	2x procesor, min 12 fyzických jader každý, celkový výkon systému min. 241 bodů Base pro benchmark SPECint_RATE2017 a 357 bodů Base pro benchmark SPECfp_RATE2017 při obou osazených procesorech	ANO

RAM	Minimálně 512 GB DDR5 o frekvenci 5600MHz, možnost rozšíření minimálně na 4 násobek bez nutnosti výměny osazených modulů	ANO
Systémové disky	Minimálně 2x 450GB NVMe M.2 SSD v HW RAID1 konfiguraci. Disky musí být přístupné z přední, nebo zadní strany serveru a musí podporovat hotswap	ANO
Síťové rozhraní	2x 10/25Gb Ethernet, podpora pro RoCE, CPU Offload, QoS, SR-IOV, IPsec Offload a Secure Boot	ANO
	4x1Gb Ethernet s RJ45, karta ve formátu nezabírající standardní PCIe slot	ANO
Napájení	Redundantní napájení alespoň 1000W s účinností minimálně třídy Titanium	ANO
Podpora virtualizace	Nejnovější verze VMware ESXi a Microsoft Hyper-V	ANO
Bezpečnost	TPM 2.0 čip osazený na základní desce	ANO
Management a správa	Nezávislý management s dedikovaným 1Gb Ethernet portem	ANO
	Řízení přístupových práv k centrální části SW a k management nástrojům pomocí účtů Active Directory domény, autentizace uživatele PINem a certifikátem	ANO
	Virtuální KVM (tj. převzetí textové i grafické konzole serveru a zajištění přenosu povelů z klávesnice a myši vzdáleného počítače), včetně možnosti sdílení až čtyřmi uživateli současně u plně grafické konzole	ANO
	Zapnutí, vypnutí a restart serveru na dálku	ANO
	Mapování vzdálených medií Floppy/CD a image souborů	ANO
	Kódování Advanced Encryption Standard (AES) a Triple Data Encryption Standard (3DES) pro zabezpečení komunikace s běžnými www prohlížeči	ANO
	Validace FIPS 140-2	ANO
	Podpora UEFI Secure Boot	ANO
	Validace a ochrana BIOS a firmware všech komponent včetně managementu s možností rollbacku na předchozí verzi v případě detekce napadeného či jinak poškozeného firmware.	ANO
	Musí umožňovat optimalizaci výkonu serveru v závislosti na zvoleném druhu zátěže	ANO
	Možnost zasílání proaktivních hlášení o možných chybách v systému pomocí SNMP a také na uživatelsky definovanou emailovou adresu	ANO
	Měření a řízení spotřeby serverů s možností uzamknutí příkonu každého ze serverů	ANO
	Podpora rozhraní pro inteligentní správu serveru (IPMI 2.0)	ANO
Podpora a servis	V ceně musí být zahrnuta rozšířená záruka na 60 měsíců s dodáním náhradního dílu následující pracovní den	ANO
	Servis musí být garantován výrobcem, komunikace musí probíhat v českém jazyce	ANO

Instalační služby

Požadavek na služby	ANO/NE*
----------------------------	---------

Součástí nabídky je doprava, fyzická instalace a základní konfigurace všech komponent

ANO

V celkové ceně je zahrnutá veškerá kabeláž nutná k provozu zařízení

ANO

Přehled položek - Centrální řešení pro řídicí systémy - SCADA datacentra

Položka č.	Požadované komponenty	Model	Jednotka (MJ)	Počet MJ	Cena za MJ*		Cena celkem		Záruka
					(Kč bez DPH)	(Kč včetně DPH)	(Kč bez DPH)	(Kč včetně DPH)	
1	Server	HPE DL360 Gen11	ks	4	204 040,00 Kč	246 888,40 Kč	816 160,00 Kč	987 553,60 Kč	5 let s dodáním náhradního dílu následující pracovní den
2	Uložiště	HPE Alletra MP	ks	2	1 185 756,00 Kč	1 434 764,76 Kč	2 371 512,00 Kč	2 869 529,52 Kč	5 let s dodáním náhradního dílu následující pracovní den
3	SW OEM Windows server Datacenter 2025 64 bit (typ licence doplnit podle počtu jader procesorů)		ks	4	163 067,00 Kč	197 311,07 Kč	652 268,00 Kč	789 244,28 Kč	2 roky
4	SW MS Windows server Remote desktop services CAL 2025 Device cal		ks	70	3 682,00 Kč	4 455,22 Kč	257 740,00 Kč	311 865,40 Kč	2 roky
Celková nabídková cena							4 097 680,00 Kč	4 958 192,80 Kč	



DIAMO, státní podnik
odštěpný závod Stráž
Pod Vinicí 84
471 27 Stráž pod Ralskem

Stupeň utajení: –
Číslo vydání: **10**

Druh aktu hospodářského řízení:
Směrnice odštěpného závodu

Kódové označení:
SM-ST-01-03

Název AHŘ:
Působení cizích subjektů v o. z. Stráž a koordinace činností na stavbách

Prvky SMO:
03, 22, 23

Účinnost od:
01.11.2024

Účinnost do:
neomezeně

Zrušuje–nahrazuje: SM-TÚU-01-03 vydání č. 9 revize č. 0

Zpracoval: [redacted] technický pracovník IV – bezpečnostní technik	Datum: 31.10.2024	Podpis: [redacted]
Kontroloval přímý nadřízený zpracovatele i z hlediska BOZP a BP: [redacted] vedoucí oddělení BOZP	Datum: 31.10.2024	Podpis: [redacted]
Kontroloval z hlediska RO: [redacted] dohlížející osoba pro o. z. Stráž	Datum: 31.10.2024	Podpis: [redacted]
Kontroloval z hlediska SMO: [redacted] referentka V – hlavní procesy, dokumentace	Datum: 31.10.2024	Podpis: [redacted]
Řídí z hlediska SMO: [redacted] vedoucí oddělení systému managementu organizace	Datum: 31.10.2024	Podpis: [redacted]
Schválil z hlediska řízení HČ a ČPHZ: [redacted] závodní Dolu chemické těžby	Datum: 31.10.2024	Podpis: [redacted]
Schválil za o. z.: [redacted] zástupce ředitele odštěpného závodu	Datum: 31.10.2024	Podpis: [redacted]

Informace o řízení výtisku:

AKTUÁLNÍ V DOBĚ TISKU

Číslo řízeného výtisku:

Rozdělovník je součástí pouze řízených výtisků a je umístěn na rubové (nečíslované) straně titulního listu.

Tento předpis je určen výhradně pro služební potřebu a včetně příloh je vlastnictvím s. p. DIAMO. Jakékoliv šíření tohoto předpisu pro jiné účely než pro potřebu s. p. DIAMO lze provádět pouze se souhlasem ředitele státního podniku nebo ředitele příslušného o. z.

Zdrojový soubor: 02_P05_SM_ST_01_03_působení_cizích_subjektů_o._z._Stráž
Tisk: 11.06.2025, 10:34 hodin

Registrační číslo: –
Strana **1 z(e) 33**

Obsah:

1	Účel	2
2	Působnost	3
3	Pojmy, zkratky a definice	3
4	Odpovědnosti a pravomoci	4
5	Postup.....	4
5.1	BOZP, BP, PO, RO a ochrana ŽP ve smluvním vztahu.....	4
5.2	Režimy působení cizích subjektů v o. z. Stráž	4
5.2.1	Režim zajištění stálého doprovodu a dohledu.....	6
5.2.2	Režim předání pracoviště, objektu či prostoru	6
5.2.3	Režim, kdy pracoviště, objekt či prostor nelze předat ani není zajišťován doprovod a dohled	7
5.3	Působení cizího subjektu při stavební činnosti a koordinace činností na stavbách.....	8
5.4	Povinnosti cizího subjektu	9
5.5	Události spojené se zdravotní újrou při působení cizího subjektu v o. z. Stráž a zkoušky na požití alkoholu nebo užití jiné návykové látky.....	10
5.6	Smluvní pokuty při neplnění požadavků k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP.....	11
5.6.1	Výše smluvní pokuty při realizaci plnění předmětu smlouvy, jehož celková sjednaná cena nepřesáhne 10 mil. Kč.....	11
5.6.2	Výše smluvní pokuty při realizaci plnění předmětu smlouvy, jehož celková sjednaná cena přesáhne 10 mil. Kč.....	12
5.7	Předávání pracoviště mezi VOJ a VOÚ o. z. Stráž	13
6	Záznamy	14
7	Závěrečná ustanovení	16
8	Související dokumentace.....	16
9	Přílohy.....	17
9.1	Základní informace k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP	19
9.2	Protokol o předání pracoviště, objektu či prostoru – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ.....	20
9.3	Zápis o předání pracoviště mezi VOJ a VOÚ – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ	23
9.4	Protokol o předání informací o rizicích – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ.....	26
9.5	Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ.....	29
9.6	Naplnění požadavků zadavatele stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ.....	30
9.7	Určení koordinátora BOZP na staveništi – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ.....	31
9.8	Oznámení o zahájení prací – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ	32

1 Účel

Touto směrnicí se k naplnění ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanovují podmínky pro působení cizích subjektů na pracovištích, v objektech a prostorách o. z. Stráž, a to především z hlediska zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP. Tato směrnice

současně určuje koordinaci činností na stavbách, a to zejména v oblasti BOZP, a stanovuje odpovědnosti a pravomoci při plnění úkolů zadavatele stavby a koordinátora BOZP na staveništi (též jen „koordinátor BOZP“ či „koordinátor“) vyplývající z ustanovení § 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tato směrnice rovněž stanovuje postup při předávání pracovišť mezi VOJ a VOÚ o. z. Stráž.

2 Působnost

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance o. z. Stráž a vztahuje se na všechny cizí subjekty, jejichž osoby se zdržují s vědomím zaměstnanců o. z. Stráž na pracovištích, v objektech a prostorech o. z. Stráž.

Tato směrnice se nevztahuje:

- na jednotky záchranných sborů, ZZS a PČR zasahující v případě mimořádné události;
- na veřejně přístupné prostory o. z. Stráž při jejich běžném využívání.

3 Pojmy, zkratky a definice

Bezpečnostní technik – dle aktuální organizační struktury o. z. Stráž systemizovaná TH funkce „technický pracovník IV – bezpečnostní technik“;

cizí subjekt – pro účely této směrnice skupina samostatně podnikajících fyzických osob, majících svého společného odpovědného zástupce, nebo právnická či fyzická osoba (včetně jejich subdodavatelů), nespádající do organizační struktury o. z. Stráž nebo RSP DIAMO;

IS – inspekční služba;

koordinátor BOZP na staveništi – fyzická nebo právnická osoba určená zadavatelem stavby k provádění stanovených činností při přípravě stavby, popřípadě při realizaci stavby na staveništi; koordinátorem může být určena fyzická osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti; povinnosti koordinátora jsou specifikovány v ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

osoba cizího subjektu – pro účely této směrnice fyzická osoba jednající z pověření cizího subjektu (zaměstnanci, podílníci apod. cizího subjektu, včetně jeho subdodavatelů);

PO – požární ochrana;

ředitel o. z. Stráž – dle aktuální organizační struktury o. z. Stráž systemizovaná TH funkce „ředitel odštěpného závodu“;

stavební činnost – pro účely této směrnice práce a činnosti při přípravě a realizaci stavebních, montážních, bouracích a udržovacích prací;

zadavatel stavby – o. z. Stráž či s. p. DIAMO u staveb povolovaných podle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 254/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, popř. zákona č. 266/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dále důlní stavby povolované podle zákona č. 44/1988 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona ČNR č. 61/1988 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

zaměstnanec IS – zaměstnanec o. z. Stráž určený k výkonu IS (viz P-TÚU-14-02) a zastávající dle směnového rozpisu IS“;

zaměstnanec o. z. Stráž (úseku, střediska ...) – zaměstnanec s. p. DIAMO pracující v o. z. Stráž (v úseku, ve středisku ...);

zhotovitel stavby – fyzická nebo právnická osoba, která provádí stavbu nebo se na jejím provádění podílí jako zhotovitel stavebních, montážních, bouracích nebo udržovacích prací; zhotovitelem stavby může být i o. z. Stráž.

Do této kapitoly nezahrnuté zkratky a jejich definice jsou uvedeny v databázi závazných zkratk v intranetu o. z. Stráž na stránkách Stráž-OSMO.

4 Odpovědnosti a pravomoci

Odpovědný za působení cizího subjektu na pracovištích, v objektech a prostorách o. z. Stráž je v souladu s touto směrnicí zaměstnanec o. z. Stráž, který zajišťuje (z rozhodnutí příslušného nadřízeného zaměstnance či dle své funkční působnosti, případně jako navštívený zaměstnanec) působení cizího subjektu v o. z. Stráž; není-li určen, je odpovědným vedoucí VOJ či VOÚ o. z. Stráž, kde má cizí subjekt působit (dále jen „zaměstnanec odpovědný za působení cizího subjektu“).

Konkrétní a další odpovědnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců o. z. Stráž související s popisovanými činnostmi jsou uvedeny v kapitolách 5, 6 a 7.

5 Postup

Vstup osob nebo vjezd vozidel cizího subjektu na pracoviště, do objektu či prostoru o. z. Stráž je možný pouze na základě vydaného povolení. Vydávání povolení ke vstupu a vjezdu přes hranice území o. z. Stráž je upraveno v SM-TÚU-06-02.

5.1 BOZP, BP, PO, RO a ochrana ŽP ve smluvním vztahu

V zadávacích podmínkách veřejných zakázek (odpovídá vedoucí oddělení veřejných zakázek a vedoucí NÚ dle SPP-TÚU-06-01-01) a ve smluvním vztahu (odpovídá oprávněná osoba a vedoucí oddělení smluvních vztahů dle SPP-TÚU-03-01-01) s cizím subjektem, který má působit v o. z. Stráž, musí být zakotveno mimo jiné:

1. Povinnost cizího subjektu plnit povinnosti vyplývající mu z této směrnice (zejména viz čl. 5.4).
2. Možnost uplatnění smluvní pokuty vůči cizímu subjektu dle čl. 5.6, že tato smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené o. z. Stráž a její splatnost se sjednává na 14 dnů od data vystavení. Současně musí být pro případ nezaplacení faktury sjednána možnost o. z. Stráž přerušit plnění předmětu smlouvy až do doby provedení úhrady.
3. Možnost o. z. Stráž vypovědět smluvní vztah v případech vážných nebo se opakujících nedostatků při zajišťování BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP ze strany cizího subjektu.

Oprávněná osoba (viz SPP-TÚU-03-01-01) je povinna zajistit prokazatelné seznámení cizího subjektu s povinnostmi, které mu vyplývají z této směrnice.

5.2 Režimy působení cizích subjektů v o. z. Stráž

Určení režimu působení cizího subjektu v o. z. Stráž je závislé na způsobu provádění a charakteru činností cizího subjektu v o. z. Stráž a možnostech o. z. Stráž.

Druhy režimů působení cizího subjektu v o. z. Stráž:

- režim zajištění stálého doprovodu a dohledu;
- režim předání pracoviště, objektu či prostoru;
- režim, kdy pracoviště, objekt či prostor nelze předat ani není zajišťován doprovod a dohled.

Rozhodne-li zaměstnanec odpovědný za působení cizího subjektu, že není možné či účelné zajistit stálý doprovod a dohled, předá informace o působení cizího subjektu vhodnou formou (např. telefonicky) bezpečnostnímu technikovi, případně vedoucímu oddělení BOZP. Bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP, doporučí konkrétní režim a navrhne další podmínky, včetně příslušných odpovědností, pro působení cizího subjektu v o. z. Stráž. O konkrétním režimu a o stanovení dalších podmínek, včetně příslušných odpovědností a pravomocí, pro působení cizího subjektu v o. z. Stráž rozhodne zaměstnanec odpovědný za působení cizího subjektu.

Zaměstnanec odpovědný za působení cizího subjektu je dále odpovědný za:

1. Zajištění – bude-li cizí subjekt vykonávat činnost na pracovišti, v objektu nebo prostoru o. z. Stráž se zvýšeným požárním nebezpečím nebo na pracovišti, kde o. z. Stráž provozuje činnost se zvýšeným požárním nebezpečím – že odpovědný zástupce cizího subjektu bude proškolen v oblasti PO, a to minimálně v rozsahu dle čl. 5.7 SM-TÚU-11-02; o tomto proškolení bude vyhotoven „Doklad o školení k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP“ (Z-08-SM-ST-01-03).
2. Zajištění – bude-li cizí subjekt vykonávat činnost na pracovišti, v objektu nebo prostoru o. z. Stráž vymezeném jako pracoviště III. kategorie (zejména sledované nebo kontrolované pásmo, viz ustanovení § 46 a 49 vyhlášky č. 422/2016 Sb.) nebo kde byly prováděny radiační činnosti – informování osob cizího subjektu o zásadách RO; toto informování provede zaměstnanec o. z. Stráž, který je držitelem rozhodnutí SÚJB o udělení oprávnění zvláštní odborné způsobilosti k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany, a vystaví o tom „Doklad o informování o zásadách RO“ (Z-06-SM-ST-01-03); součástí dokladu musí být datum a osnova informování, seznam informovaných osob s jejich podpisy a jméno, příjmení, pracovní zařazení a podpis zaměstnance o. z. Stráž, který informování provedl; originální vyhotovení Z-06-SM-ST-01-03 předá technickému pracovníkovi IV – radiometrie a kopii vedoucímu VOJ či VOÚ o. z. Stráž, kde má cizí subjekt působit.

Součástí tohoto informování je i informování o povinnosti řídit se pokyny příslušné dohlížecké osoby o. z. Stráž (viz P-TÚU-17-02) či přímo řídicích zaměstnanců o. z. Stráž k zajištění RO.

3. Předání – budou-li osoby cizího subjektu vykonávat činnost na pracovišti, v objektu nebo prostoru vymezeném jako kontrolované pásmo ve smyslu ustanovení § 46 vyhlášky č. 422/2016 Sb. – dohlížecké osobě o. z. Stráž písemného prohlášení zástupce cizího subjektu, zda se jedná či nejedná o radiační pracovníky kategorie A.

Pokud se jedná o radiační pracovníky kategorie A, musí příslušná dohlížecká osoba o. z. Stráž ověřit, že cizí subjekt (držitel povolení SÚJB) vybavil tyto pracovníky radiačními průkazy vydanými SÚJB.

4. Ověření – bude-li se cizí subjekt na pracovišti, v objektu nebo prostoru o. z. Stráž podílet na stavební činnosti – že byla naplněna ustanovení čl. 5.3.
5. Zajištění, že o působení cizího subjektu budou informováni vedoucí všech VOJ a VOÚ o. z. Stráž, kde má cizí subjekt působit.

6. Zajištění, že o působení cizího subjektu budou informováni vedoucí všech VOJ a VOÚ o. z. Stráž, které mají technologie nebo zařízení na pracovišti, v objektu či prostoru, kde má cizí subjekt působit.
7. Zajištění, že budou splněny požadavky SM-TÚU-02-02 a SM-TÚU-10-02.

5.2.1 Režim zajištění stálého doprovodu a dohledu

Rozhodne-li zaměstnanec odpovědný za působení cizího subjektu, že cizí subjekt bude v o. z. Stráž působit v režimu stálého doprovodu a dohledu, je povinen zajistit stálý doprovod cizího subjektu a dohled nad ním odpovídajícím počtem zaměstnanců o. z. Stráž, kteří jsou znalí místních podmínek a odborně způsobilí v problematice související s náplní činností v o. z. Stráž doprovázeného cizího subjektu.

Doprovázející zaměstnanec o. z. Stráž:

- je povinen zajistit prokazatelné seznámení osob cizího subjektu se základními informacemi k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP minimálně v takovém rozsahu, jaký je uveden v příloze č. 9.1;
- při působení neodstranitelných rizik, které vyžaduje použití OOPP, zabezpečí, že jednotlivé osoby cizího subjektu jsou vybaveny stanovenými OOPP;
- dohlíží na, resp. odpovídá za, bezpečnost osob cizího subjektu po celou dobu jejich přítomnosti na pracovištích, v objektech a prostorách o. z. Stráž;
- informuje o působení cizího subjektu na pracovištích, v objektech a prostorách příslušné vedoucí VOJ a VOÚ o. z. Stráž.

Pokud návštěva přichází, resp. přijíždí, do o. z. Stráž přes vrátnici, provádí seznámení návštěvy se základními informacemi k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP (viz první odrážka) strážný; seznámení zapíše strážný do „Knihy návštěv“ (Z-03-SM-TÚU-06-02) a návštěva seznámení potvrdí svým podpisem. Tam, kde není zajišťován vstup, resp. vjezd, návštěvy přes vrátnici, plní povinnost dle první odrážky navštívený zaměstnanec. Povinnosti dle druhé až čtvrté odrážky plní vždy navštívený zaměstnanec.

5.2.2 Režim předání pracoviště, objektu či prostoru

Vedoucí VOJ či VOÚ o. z. Stráž, kde má cizí subjekt působit, předem zajistí prověření skutečného stavu předávaného pracoviště, objektu či prostoru ve vztahu k naplnění požadavků vyplývajících z předpisů zajišťujících BOZP, BP, PO, RO a ochranu ŽP, případně zajistí odstranění zjištěných nedostatků, a informaci o stavu pracoviště, objektu či prostoru předá zaměstnanci IS např. formou e-mailu. Současně (např. formou e-mailu) vedoucí VOJ či VOÚ o. z. Stráž zajistí předání informací zaměstnanci IS o místě a důvodech působení cizího subjektu v o. z. Stráž.

Dále je vedoucí VOJ či VOÚ o. z. Stráž, kde má cizí subjekt působit, ve spolupráci s bezpečnostním technikem, případně vedoucím oddělení BOZP, povinen zajistit:

- zpracování „Protokolu o předání informací o rizicích“ (Z-07-SM-ST-01-03, doporučený formulář viz příloha č. 9.4); originální vyhotovení Z-07-SM-ST-01-03 obdrží každá ze zúčastněných stran a v elektronické podobě bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP;

- školení určených odpovědných osob cizího subjektu z předpisů k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP, včetně vybraných AHR, a je-li to účelné, předání jim plných textů těchto předpisů; dokumentem o tomto školení je „Doklad o školení k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP“ (Z-08-SM-ST-01-03), součástí dokladu musí být datum a osnova školení, seznam proškolených osob s jejich podpisy a jméno, příjmení, pracovní zařazení a podpis zaměstnance o. z. Stráž, který školení provedl.

Zaměstnanec IS společně s vedoucím VOJ či VOÚ o. z. Stráž, kde má cizí subjekt působit, nebo jím pověřeným podřízeným THZ předá pracoviště zástupci cizího subjektu poté, kdy si např. formou e-mailu ověřil u bezpečnostního technika, případně u vedoucího oddělení BOZP, zda jsou naplněny požadavky k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP při působení cizího subjektu v o. z. Stráž. O předání pracoviště, objektu či prostoru vypracuje zaměstnanec IS „Protokol o předání pracoviště, objektu či prostoru“ (Z-02-SM-ST-01-03, doporučený formulář viz příloha č. 9.2). Originální vyhotovení Z-02-SM-ST-01-03 obdrží zaměstnanec IS a zástupce cizího subjektu; vedoucí VOJ či VOÚ o. z. Stráž, kde má cizí subjekt působit, a bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP, obdrží Z-02-SM-ST-01-03 v elektronické podobě.

Bude-li cizí subjekt působit také mimo předávané pracoviště, objekt či prostor, a to i v případech, kdy bude pouze využívat společné prostory v o. z. Stráž (vnitrozávodové komunikace, ZKT, šatny, odpočinkové místnosti apod.), musí být před předáním konkrétního pracoviště, objektu či prostoru (viz Z-02-SM-ST-01-03) naplněny i požadavky čl. 5.2.3.

Po ukončení působení cizího subjektu a po prověření bezpečného stavu pracoviště, objektu či prostoru provede vedoucí VOJ či VOÚ o. z. Stráž, kde cizí subjekt působil, nebo jím pověřený podřízený THZ zpětné převzetí předaného pracoviště, objektu či prostoru od cizího subjektu. Vedoucí VOJ či VOÚ o. z. Stráž nebo jím pověřený podřízený THZ, zaměstnanec IS a zástupce cizího subjektu potvrdí svými podpisy zpětné převzetí předaného pracoviště, objektu či prostoru do Z-02-SM-ST-01-03, a to vždy do originálu uloženého v příruční registratuře zaměstnanců IS a na žádost zástupce cizího subjektu i do jeho dokumentu.

5.2.3 Režim, kdy pracoviště, objekt či prostor nelze předat ani není zajišťován doprovod a dohled

Pokud nebude zajištěn stálý doprovod a dohled a působení cizího subjektu nelze (např. i jen z důvodů využívání společných prostor) vymezit pouze pro konkrétní pracoviště, objekt či prostor, nebo pracoviště, objekt či prostor nelze předat z důvodu působení na tomtéž místě i jiného subjektu (byť jen o. z. Stráž), je zaměstnanec odpovědný za působení cizího subjektu, ve spolupráci s bezpečnostním technikem, případně vedoucím oddělení BOZP, povinen zajistit:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací a činností cizího subjektu v o. z. Stráž prokazatelné vzájemné předání (formou e-mailu, případně také v listinné podobě) mezi dotčenými subjekty (viz čl. 5.2 odst. 5 a 6) informací o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením a následné zpracování „Protokolu o předání informací o rizicích“ (Z-07-SM-ST-01-03, doporučený formulář viz příloha č. 9.4); originální vyhotovení Z-07-SM-ST-01-03 obdrží každá ze zúčastněných stran a v elektronické podobě všichni vedoucí VOJ a VOÚ o. z. Stráž, které mají technologie nebo zařízení na pracovišti, v objektu či prostoru, kde má cizí subjekt působit, a bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP;
- písemnou dohodu zúčastněných stran, na jejímž základě bude určen subjekt ke koordinaci opatření k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP, tj. „Dohodu o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví“ (Z-09-SM-ST-01-03, doporučený formulář viz příloha č. 9.5); originální vyhotovení Z-09-SM-ST-01-03 obdrží každá ze

zúčastněných stran a v elektronické podobě bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP;

- školení určených odpovědných osob cizího subjektu z předpisů k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP, včetně vybraných AHŘ, a je-li to účelné, předání jim plných textů těchto předpisů; dokumentem o tomto školení je „Doklad o školení k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP“ (Z-08-SM-ST-01-03), součástí dokumentu musí být datum a osnova školení, seznam proškolených osob s jejich podpisy a jméno, příjmení, pracovní zařazení a podpis zaměstnance o. z. Stráž, který školení provedl;
- prokazatelné zavázání cizího subjektu k povinnosti prokazatelně proškolit všechny své osoby, které se budou pohybovat na pracovištích, v objektech a prostorách o. z. Stráž, s předpisy k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP, včetně vybraných AHŘ, ve stejném rozsahu, jako byly prokazatelně proškoleny určené odpovědné osoby cizího subjektu.

Na osoby cizího subjektu je z hlediska zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP pohlíženo jako na zaměstnance o. z. Stráž.

5.3 Působení cizího subjektu při stavební činnosti a koordinace činností na stavbách

Pro působení cizího subjektu v o. z. Stráž při stavební činnosti je uplatňován režim dle čl. 5.2.2 nebo 5.2.3.

Zaměstnanec o. z. Stráž odpovědný za přípravu stavby předá bezpečnostnímu technikovi, případně vedoucímu oddělení BOZP, v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na zpracování projektové dokumentace potřebné informace, vztahující se k požadavkům na zadavatele stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (též jen „zákon“). K tomu tento odpovědný zaměstnanec o. z. Stráž, v součinnosti s bezpečnostním technikem, případně s vedoucím oddělení BOZP, zpracuje část A dokumentu „Naplnění požadavků zadavatele stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů“ (Z-12-SM-ST-01-03, doporučený formulář viz příloha č. 9.6). Bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP, na základě vyplněné části A Z-12-SM-ST-01-03 rozhodne, zda je naplněna povinnost zadavatele stavby:

- určit potřebný počet koordinátorů (viz Z-13-SM-ST-01-03) s přihlédnutím k druhu a velikosti stavby a její náročnosti (viz ustanovení § 14 odst. 1 zákona);
- doručit „Oznámení o zahájení prací“ (Z-14-SM-ST-01-03, doporučený formulář viz příloha č. 9.8) oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště (viz ustanovení § 15 odst. 1 zákona);
- zajistit zpracování plánu BOZP na staveništi (viz ustanovení § 15 odst. 2 zákona).

Bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP, rozhodnutí zaznamená v části B dokumentu „Naplnění požadavků zadavatele stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů“ (Z-12-SM-ST-01-03, doporučený formulář viz příloha č. 9.6) a informuje zaměstnance o. z. Stráž odpovědného za přípravu stavby.

Ředitel o. z. Stráž nebo jím pověřená osoba určí dokumentem „Určení koordinátora BOZP na staveništi“ (Z-13-SM-ST-01-03, doporučený formulář viz příloha č. 9.7) jednoho nebo více koordinátorů BOZP. V případě určení více koordinátorů BOZP na stavbě jsou pravidla jejich vzájemné spolupráce písemně vymezena v Z-13-SM-ST-01-03.

V případech, kdy vznikne povinnost zadavatele stavby při přípravě stavby zajistit zpracování plánu BOZP na staveništi (též jen „plán BOZP“), informuje zaměstnanec o. z. Stráž odpovědný za přípravu stavby určeného koordinátora o termínu zahájení prací na zpracování projektové dokumentace. Bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP, zajistí zpracování plánu BOZP v dostatečném časovém předstihu před výběrem zhotovitele stavby a předá jej zaměstnanci o. z. Stráž odpovědnému za přípravu stavby. Ten zajistí, že plán BOZP bude součástí zadávací dokumentace při výběru zhotovitele stavby.

Vznikne-li zadavateli stavby povinnost dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona, bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP, zpracuje a poté zajistí doručení „Oznámení o zahájení prací“ (Z-14-SM-ST-01-03, doporučený formulář viz příloha č. 9.8) oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště. Stejnopis Z-14-SM-ST-01-03 musí být vyvěšen po dobu stavby u vstupu na staveniště.

Zaměstnanec o. z. Stráž odpovědný za realizaci stavby je v dostatečném časovém předstihu před zahájením stavby povinen:

- prokazatelně informovat vybraného zhotovitele stavby o určení koordinátora (koordinátorů) a předat mu plán BOZP;
- poskytnout určenému koordinátorovi (určeným koordinátorům) potřebné informace související s realizací stavebních činností a podklady pro aktualizaci plánu BOZP.

Zaměstnanec o. z. Stráž odpovědný za realizaci stavby je v průběhu realizace stavby povinen poskytovat potřebnou součinnost a informace určenému koordinátorovi a přijímat opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem.

V průběhu realizace stavby organizuje určený koordinátor kontrolní dny k dodržování plánu BOZP. Zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP nebo nedodržení plánu BOZP, včetně navrhovaných opatření, zaznamenává koordinátor do „Deníku koordinátora BOZP na staveništi“ (Z-11-SM-ST-01-03). Stejnopis zápisu obdrží zaměstnanec o. z. Stráž odpovědný za realizaci stavby.

Určený koordinátor informuje vedoucího oddělení BOZP o případech hrubého či opakovaného neplnění požadavků k zajištění BOZP, ke kterému došlo ze strany zhotovitele stavby nebo jím pověřených osob.

5.4 Povinnosti cizího subjektu

Cizí subjekt při působení v o. z. Stráž na základě smluvního vztahu (viz čl. 5.1) je povinen:

- provádět práce a činnosti pouze prostřednictvím pracovníků s příslušnou odbornou způsobilostí;
- naplňovat a dodržovat požadavky právních a ostatních předpisů (včetně AHŘ s. p. DIAMO, o. z. Stráž i jeho VOJ a VOÚ, se kterými byl prostřednictvím jím určených odpovědných osob seznámen příslušnými zaměstnanci o. z. Stráž) k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP;
- v případě nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a nebezpečnými chemickými směsmi prokazatelně předat (s využitím Z-07-SM-ST-01-03) jejich seznam, jejich bezpečnostní listy, údaje o jejich množství, místě a způsobu uložení, údaje o způsobu jejich zabezpečení proti odcizení a úniku do pracovního nebo životního prostředí zaměstnanci odpovědnému za působení cizího subjektu;

- v případě využívání osob, které nehovoří či nerozumí česky, zajistit překlady odpovídajících právních a ostatních předpisů (včetně příslušných AHR s. p. DIAMO, o. z. Stráž i jeho VOJ a VOÚ) k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP do jazyka srozumitelného pro tyto osoby a zajistit po celou dobu přítomnosti takových osob na pracovišti, v objektu či prostoru o. z. Stráž přítomnost svého zástupce k překládání ústních příkazů a pokynů, vydaných odpovědnými zaměstnanci o. z. Stráž k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP, těmto osobám;
- součinně spolupracovat s odpovědnými zaměstnanci o. z. Stráž při zajišťování BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP a řídit se jejich příkazy a pokyny;
- součinně spolupracovat s koordinátorem (je-li určen) a k této spolupráci zavázat i své případné subdodavatele;
- poskytovat koordinátorovi (je-li určen) součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů po celou dobu svého zapojení do přípravy a realizace stavby, zejména mu včas předávat informace a podklady potřebné pro zhotovení plánu BOZP a jeho změn, brát v úvahu podněty a pokyny koordinátora, zúčastňovat se zpracování plánu BOZP, tento plán BOZP dodržovat, zúčastňovat se kontrolních dnů a postupovat podle dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP;
- zajistit účast svých (včetně případných subdodavatelů) určených odpovědných osob, případně (dle rozhodnutí odpovědného zaměstnance o. z. Stráž) všech osob, na školení (včetně seznamování a informování) k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP organizovaném o. z. Stráž;
- prokazatelně seznámit všechny (včetně případných subdodavatelů) své osoby, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, s právními a ostatními předpisy (včetně AHR s. p. DIAMO, o. z. Stráž i jeho VOJ a VOÚ) k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP ve stejném rozsahu, jako byly seznámeny jím určené odpovědné osoby;
- umožnit kontrolu o. z. Stráž, případně ŘSP DIAMO, nad dodržováním právních a ostatních předpisů (včetně AHR s. p. DIAMO, o. z. Stráž i jeho VOJ a VOÚ, se kterými byl seznámen příslušnými zaměstnanci o. z. Stráž) k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP;
- nedonášet na pracoviště, do objektu či prostoru o. z. Stráž a nepožívat na něm, resp. v něm, alkoholické nápoje nebo neužívat jiné návykové látky a nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště, do objektu či prostoru o. z. Stráž.

5.5 Události spojené se zdravotní újmou při působení cizího subjektu v o. z. Stráž a zkoušky na požití alkoholu nebo užití jiné návykové látky

Postup při hlášení a vyšetřování zdravotní újmy osoby cizího subjektu při působení v o. z. Stráž (s jeho vědomím) je upraven SM-TÚU-02-08, která rozpracovává vybraná ustanovení SM-sp-14-02.

Pracovníci cizího subjektu, kteří jsou podezřelí z požití alkoholu nebo užití jiné návykové látky či zastížení při jejich užívání, jsou povinni podrobit se na vyzvání oprávněných zaměstnanců o. z. Stráž, za přítomnosti vedoucího pracovníka cizího subjektu a na jeho pokyn, dechovým zkouškám na požití alkoholu či zkouškám na užití jiných návykových látek (viz SM-TÚU-02-08). Tyto zkoušky provádí všichni zaměstnanci o. z. Stráž uvedení v čl. 4.2.1 odst. prvním písm. a), b) a c) ON-sp-02-22, přičemž dle písm. c) jsou určeni:

- a) vedoucí oddělení BOZP a bezpečnostní technici;

- b) zaměstnanci Stráž-OIS a případně i jiný zaměstnanec o. z. Stráž určený k výkonu IS (viz P-TÚU-14-02) a zastávající dle směnového rozpisu IS;
- c) členové zdravotnického výjezdu ZBZS Hamr a zdravotnického výjezdu ZBZS Odolov.

O provedené zkoušce je zpracován zkoušejícím „Zápis o provedení dechové zkoušky na alkohol“ (Z-01-SM-TÚU-02-08_D), resp. „Zápis o provedení zkoušky na užití jiných návykových látek“ (Z-02-SM-TÚU-02-08_D), a ten musí být podepsán zkoušeným pracovníkem cizího subjektu, vedoucím pracovníkem cizího subjektu a zkoušejícím. Pracovník cizího subjektu s pozitivním výsledkem příslušné zkoušky musí neprodleně opustit areál o. z. Stráž.

Je-li zkouška součástí zásahu ZBZS Hamr, zapíše zkoušející její provedení pouze do „Dokumentace o zásahové činnosti – zásahového listu“ (Z-04-PP-ZBZS-03-04); je-li zkouška součástí zásahu ZBZS Odolov, zapíše zkoušející její provedení pouze do zásahového listu ZBZS Odolov, jehož výtisk předá technickému pracovníku VI – vedoucímu střediska VUD.

5.6 Smluvní pokuty při neplnění požadavků k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP

Smluvní pokuta vůči cizímu subjektu, který působí v o. z. Stráž za účelem plnění předmětu smlouvy, může být uplatňována v prokázaném případě hrubého či opakovaného neplnění požadavků k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP vyplývajících:

- z právních předpisů;
- z ostatních předpisů cizího subjektu;
- z ostatních předpisů (včetně AHR s. p. DIAMO, o. z. Stráž i jeho VOJ a VOÚ), s nimiž byl cizí subjekt seznámen.

Smluvní pokuta vůči cizímu subjektu se může uplatňovat také v případě, že k neplnění požadavků k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP dochází ze strany osob pověřených cizím subjektem k provádění jakýchkoliv prací či činností za účelem plnění předmětu smlouvy. Možnost uplatnění smluvní pokuty musí být zakotvena ve smluvním vztahu (viz čl. 5.1).

Návrh na výši smluvní pokuty, včetně jejího odůvodnění, předloží vedoucí oddělení BOZP oprávněné osobě (viz SPP-TÚU-03-01-01), která zajistí její uplatnění vůči cizímu subjektu.

5.6.1 Výše smluvní pokuty při realizaci plnění předmětu smlouvy, jehož celková sjednaná cena nepřesáhne 10 mil. Kč

V případě realizace plnění předmětu smlouvy, jehož celková sjednaná cena nepřesáhne 10 mil. Kč, může být vůči cizímu subjektu, který působí v o. z. Stráž za účelem plnění předmětu smlouvy, uplatněna smluvní pokuta v částkách dle tabulky 5.6.1-1.

Tabulka 5.6.1-1: Výše smluvní pokuty při realizaci plnění předmětu smlouvy, jehož celková sjednaná cena nepřesáhne 10 mil. Kč

Pořadové číslo	Závada	Výše smluvní pokuty za každý zjištěný případ
1.	Ohrožení osob, majetku nebo životního prostředí, způsobené nedodržením stanovených pracovních a technologických postupů nebo nedodržením podmínek a způsobu realizace prací stanovených v projektové dokumentaci.	50.000 Kč
2.	Nezajištění pracovníků proti pádu z výšky nebo do hloubky.	10.000 Kč
3.	Používání nezpůsobilých dočasných stavebních konstrukcí.	10.000 Kč
4.	Provádění prací prostřednictvím pracovníků bez příslušné zdravotní a odborné způsobilosti či na nezpůsobilém zařízení, resp. nepředložení požadovaných dokladů o dané způsobilosti pracovníka či zařízení.	10.000 Kč
5.	Nezajištění bezpečného rozvodu elektrické energie.	5.000 Kč
6.	Nestanovení nebo nedodržování stanovených podmínek požární bezpečnosti při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím.	5.000 Kč
7.	Donášení a požívání alkoholických nápojů či užívání jiných návykových látek v areálu o. z. Stráž (na pracovišti); vstup pracovníků do areálu o. z. Stráž (na pracoviště) pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky.	5.000 Kč
8.	Nenahlášení úniku závadných látek.	5.000 Kč
9.	Nepoužívání OOPP.	2.000 Kč
10.	Nedodržení prokazatelného pokynu k zajištění RO vydaného dohlížející osobou o. z. Stráž.	2.000 Kč
11.	Jiné závady ovlivňující BOZP, BP, PO, RO a ochranu ŽP při realizaci prací a činností.	2.000 Kč
12.	Neodstranění kterékoliv z výše uvedených závad ve stanoveném termínu.	2.000 Kč/den

5.6.2 Výše smluvní pokuty při realizaci plnění předmětu smlouvy, jehož celková sjednaná cena přesáhne 10 mil. Kč

V případě realizace plnění předmětu smlouvy, jehož celková sjednaná cena přesáhne 10 mil. Kč, může být vůči cizímu subjektu, který působí v o. z. Stráž za účelem plnění předmětu smlouvy, uplatněna smluvní pokuta v částkách dle tabulky 5.6.2-1.

Tabulka 5.6.2-1: Výše smluvní pokuty při realizaci plnění předmětu smlouvy, jehož celková sjednaná cena přesáhne 10 mil. Kč

Pořadové číslo	Závada	Výše smluvní pokuty za každý zjištěný případ
1.	Ohrožení osob, majetku nebo životního prostředí, způsobené nedodržením stanovených pracovních a technologických postupů nebo nedodržením podmínek a způsobu realizace prací stanovených v projektové dokumentaci.	100.000 Kč
2.	Nezajištění pracovníků proti pádu z výšky nebo do hloubky.	30.000 Kč

Pořadové číslo	Závada	Výše smluvní pokuty za každý zjištěný případ
3.	Používání nezpůsobilých dočasných stavebních konstrukcí.	30.000 Kč
4.	Provádění prací prostřednictvím pracovníků bez příslušné zdravotní a odborné způsobilosti či na nezpůsobilém zařízení, resp. nepředložení požadovaných dokladů o dané způsobilosti pracovníka či zařízení.	30.000 Kč
5.	Nezajištění bezpečného rozvodu elektrické energie.	15.000 Kč
6.	Nestanovení nebo nedodržování stanovených podmínek požární bezpečnosti při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím.	15.000 Kč
7.	Donášení a požívání alkoholických nápojů či užívání jiných návykových látek v areálu o. z. Stráž (na pracovišti); vstup pracovníků do areálu o. z. Stráž (na pracoviště) pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky.	15.000 Kč
8.	Nenahlášení úniku závadných látek.	15.000 Kč
9.	Nepoužívání OOPP.	5.000 Kč
10.	Nedodržení prokazatelného pokynu k zajištění RO vydaného dohlížející osobou o. z. Stráž.	5.000 Kč
11.	Jiné závady ovlivňující BOZP, BP, PO, RO a ochranu ŽP při realizaci prací a činností.	5.000 Kč
12.	Neodstranění kterékoliv z výše uvedených závad ve stanoveném termínu.	5.000 Kč/den

5.7 Předávání pracoviště mezi VOJ a VOÚ o. z. Stráž

V případech kdy VOJ či VOÚ o. z. Stráž (též jen „dodavatel“) provádí práce a činnosti na pracovišti jiné VOJ, resp. jiného VOÚ, o. z. Stráž (též jen „provozovatel“) a kdy není možné nebo účelné zajistit stálý doprovod a dohled (obdobně viz čl. 5.2.1), posoudí vedoucí provozovatele (na základě složitosti prováděných prací a činností), zda je nutné vypracovat „Zápis o předání pracoviště mezi VOJ a VOÚ“ (Z-05-SM-ST-01-03, doporučený formulář viz příloha č. 9.3); rozhodnutí sdělí formou e-mailu vedoucímu dodavatele.

Vedoucí provozovatele informuje o působení dodavatele vedoucí všech VOJ a VOÚ o. z. Stráž, které mají technologie nebo zařízení na dotčeném pracovišti.

Rozhodne-li vedoucí provozovatele, že se Z-05-SM-ST-01-03 vypracovávat nemusí, pohlíží se na zaměstnance dodavatele jako na zaměstnance provozovatele a vzájemné vztahy, závazky a povinnosti si domluví odpovědní zaměstnanci provozovatele a dodavatele ústně.

V případě, kdy je nutné vzájemné vztahy, závazky a povinnosti v oblasti BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP popsat v Z-05-SM-ST-01-03, provozovatel předem prověří, zda stav předávaného pracoviště odpovídá předpisům BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP a případně zajistí odstranění zjištěných nedostatků. Originální vyhotovení Z-05-SM-ST-01-03 obdrží každá ze zúčastněných stran a v elektronické podobě bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP.

Po ukončení práce a činnosti (v případě, že Z-05-SM-ST-01-03 byl vystaven) potvrdí vedoucí provozovatele a dodavatele (nebo jimi pověřený podřízený THZ) svými podpisy zpětné převzetí předaného pracoviště na oba originály vyhotovení Z-05-SM-ST-01-03.

6 Záznamy

Tabulka 6-1: Záznamy vyplývající z tohoto AHŘ

Kódové označení	Název záznamu	Odpovědnost za zpracování (vyplnění)	Místo uložení (po dobu potřeby pro práci)	Přístup ¹⁾
Z-01-SM-ST-01-03	–	–	–	–
Z-02-SM-ST-01-03	Protokol o předání pracoviště, objektu či prostoru	zaměstnanec IS; vedoucí VOJ či VOÚ o. z. Stráž či jím pověřený podřízený THZ	příruční registratura zaměstnanců IS	O ²⁾
Z-03-SM-ST-01-03	–	–	–	–
Z-04-SM-ST-01-03	–	–	–	–
Z-05-SM-ST-01-03	Zápis o předání pracoviště mezi VOJ a VOÚ	vedoucí VOJ a VOÚ o. z. Stráž či jimi pověřený podřízený THZ	příruční registratura vedoucích VOJ a VOÚ o. z. Stráž	O ²⁾
Z-06-SM-ST-01-03	Doklad o informování o zásadách RO	zaměstnanec odpovědný za působení cizího subjektu; zaměstnanec o. z. Stráž, který informování provedl	příruční registratura Stráž-OBOZP	O ²⁾
Z-07-SM-ST-01-03	Protokol o předání informací o rizicích	vedoucí VOJ a VOÚ o. z. Stráž; zaměstnanec odpovědný za působení cizího subjektu	příruční registratura vedoucích VOJ a VOÚ o. z. Stráž	O ²⁾
Z-08-SM-ST-01-03	Doklad o školení k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP	vedoucí VOJ či VOÚ o. z. Stráž; zaměstnanec odpovědný za působení cizího subjektu; zaměstnanec o. z. Stráž, který školení provedl	příruční registratura vedoucích VOJ a VOÚ o. z. Stráž	O ²⁾
Z-09-SM-ST-01-03	Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví	ředitel o. z. Stráž či jím pověřená osoba; zaměstnanec odpovědný za působení cizího subjektu	příruční registratura vedoucích VOJ a VOÚ o. z. Stráž	O ²⁾
Z-10-SM-ST-01-03	–	–	–	–

Kódové označení	Název záznamu	Odpovědnost za zpracování (vyplnění)	Místo uložení (po dobu potřeby pro práci)	Přístup ¹⁾
Z-11-SM-ST-01-03	Deník koordinátora BOZP na staveništi	koordinátor BOZP na staveništi	na staveništi (v průběhu realizace stavby) příruční registratura určeného koordinátora BOZP na staveništi (po dokončení stavby)	O ³⁾
Z-12-SM-ST-01-03	Naplnění požadavků zadavatele stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů	zaměstnanec o. z. Stráž odpovědný za přípravu stavby; bezpečnostní technik či vedoucí oddělení BOZP	příruční registratura Stráž-OBOZP	O ³⁾
Z-13-SM-ST-01-03	Určení koordinátora BOZP na staveništi	ředitel o. z. Stráž či jím pověřená osoba	příruční registratura Stráž-OBOZP a příruční registratura určeného koordinátora BOZP na staveništi	O ³⁾
Z-14-SM-ST-01-03	Oznámení o zahájení prací	ředitel o. z. Stráž; bezpečnostní technik či vedoucí oddělení BOZP	příruční registratura Stráž-OBOZP; kopie na staveništi	O ³⁾

Poznámky:

¹⁾ **Kódy přístupnosti záznamů:** „E“ – přístupný bez omezení interně i externě, tj. zaměstnancům s. p. i externím osobám; „I“ – přístupný bez omezení interně, tj. zaměstnancům s. p.; „O“ – přístupný s omezením interně i externě, a to pouze zaměstnancům s. p. a externím subjektům určeným v příslušném AHŘ, ze kterého záznam vyplývá; „T“ – záznam obsahuje utajované informace podle zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a režim přístupu k němu upravuje tento zákon a další předpisy; „U“ – přístupný s omezením interně, a to pouze zaměstnancům s. p. určeným v příslušném AHŘ, ze kterého záznam vyplývá. Přístup k záznamům obsahujícím informace, které jsou předmětem obchodního tajemství s. p. nebo které podléhají zásadám ochrany osobních údajů fyzických osob a nakládání s daty, musí být ošetřena v příslušném AHŘ, ze kterého záznam vyplývá, pomocí přesného určení zaměstnanců s. p. a externích subjektů ke kódům „O“ nebo „U“.

²⁾ „O“ – ředitel o. z. Stráž, jemu funkčně nadřízení zaměstnanci a jeho náměstci; závodní Dolu chemické těžby; zaměstnanci Stráž-OBOZP; zaměstnanci IS; zaměstnanci Stráž-OŽP; další zaměstnanci o. z. Stráž, jichž se příslušný záznam týká, a jim funkčně nadřízení zaměstnanci; osoby cizího subjektu, kterých se příslušný záznam týká; kontrolní orgány ŘSP DIAMO a o. z. Stráž; správní úřady; interní a externí auditoři příslušných oblastí SMO.

³⁾ „O“ – ředitel o. z. Stráž, jemu funkčně nadřízení zaměstnanci a jeho náměstci; závodní Dolu chemické těžby; zaměstnanci Stráž-OBOZP; zaměstnanci IS; zaměstnanci Stráž-OŽP; zaměstnanci Stráž-OMa; koordinátor BOZP na staveništi; další zaměstnanci o. z. Stráž, jichž se příslušný záznam týká, a jim funkčně nadřízení zaměstnanci; osoby cizího subjektu, kterých se příslušný záznam týká; kontrolní orgány ŘSP DIAMO a o. z. Stráž; správní úřady; interní a externí auditoři příslušných oblastí SMO.

Záznamy převzaté z jiných AHR:

- Z-03-SM-TÚU-06-02 „Kniha návštěv“;
- Z-03-SM-TÚU-01-06 „Bezpečnostní pokyny pro zaměstnance“;
- Z-01-SM-TÚU-02-08_D „Zápis o provedení dechové zkoušky na alkohol“;
- Z-02-SM-TÚU-02-08_D „Zápis o provedení zkoušky na užití jiných návykových látek“;
- Z-04-PP-ZBZS-03-04 „Dokumentace o zásahové činnosti – zásahový list“.

7 Závěrečná ustanovení

Kontrolu dodržování tohoto AHR provádí vedoucí oddělení BOZP.

Tímto vydáním č. 10 se zrušuje a nahrazuje vydání č. 9 revize č. 0 SM-TÚU-01-03 „Působení cizích subjektů v o. z. TÚU a koordinace činností na stavbách“ ze dne 20. října 2016.

8 Související dokumentace

Tabulka 8-1: Interní dokumenty

Označení kódové	Název	K dispozici
ON-sp-02-22	Pracovní řád DIAMO, státní podnik	ŘSP-DIAMO
SM-sp-14-02	Jednotný postup šetření případů ohlášených úrazů a ochrany proti alkoholismu a jiným toxikomaniím	ŘSP-DIAMO
SPP-TÚU-03-01-01	Řízení smluvních vztahů o. z. TÚU	Stráž-OSS
SPP-TÚU-06-01-01	Řízení nákupu v o. z. TÚU	Stráž-OSS
P-TÚU-14-02	Vypracování plánu zdolávání závažných provozních nehod (havárií) v o. z. TÚU, organizace a úkoly inspekční služby	Stráž-OSS
P-TÚU-17-02	Zajištění soustavného dohledu	Stráž-OSS
SM-TÚU-02-02	Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a nebezpečnými chemickými směsmi	Stráž-OSS
SM-TÚU-06-02	Pohyb osob i vozidel a přeprava hmotného majetku přes hranice území o. z. TÚU, evidence osob v o. z. TÚU	Stráž-OSS
SM-TÚU-10-02	Nakládání s odpady	Stráž-OSS
SM-TÚU-11-02	Organizace požární ochrany v o. z. TÚU	Stráž-OSS
SM-TÚU-01-06	Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik při práci a poskytování OOPP a mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků	Stráž-OSS
SM-TÚU-02-08	Vyšetřování událostí spojených se zdravotní újmou, opatření k ochraně před alkoholem a jinými návykovými látkami v o. z. TÚU	Stráž-OSS
PP-ZBZS-03-04	Služební řád Závodní báňské záchrané stanice Hamr	Stráž-SZBZS

Tabulka 8-2: Externí dokumenty

Označení číselné nebo jiné kódové	Název	K dispozici
44/1988 Sb.	Zákon ze dne 19. dubna 1988 o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
61/1988 Sb.	Zákon České národní rady ze dne 21. dubna 1988 o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
266/1994 Sb.	Zákon ze dne 14. prosince 1994 o dráhách	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
254/2001 Sb.	Zákon ze dne 28. června 2001 o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
412/2005 Sb.	Zákon ze dne 21. září 2005 o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
262/2006 Sb.	Zákon ze dne 21. dubna 2006 zákoník práce	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
309/2006 Sb.	Zákon ze dne 23. května 2006, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
224/2015 Sb.	Zákon ze dne 12. srpna 2015 o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií)	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
263/2016 Sb.	Zákon ze dne 14. července 2016 atomový zákon	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
283/2021 Sb.	Zákon ze dne 13. července 2021 stavební zákon	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
591/2006 Sb.	Naiřízení vlády ze dne 12. prosince 2006 o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky
422/2016 Sb.	Vyhláška ze dne 14. prosince 2016 o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje	https://www.e-sbirka.cz/rejstriky/chronologicky

9 Přílohy

Tabulka 9-1: Seznam příloh

Číslo přílohy	Název přílohy	Počet stran (příp. formát)
9.1	Základní informace k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP	1
9.2	Protokol o předání pracoviště, objektu či prostoru – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ (Z-02-SM-ST-01-03)	3

Číslo přílohy	Název přílohy	Počet stran (příp. formát)
9.3	Zápis o předání pracoviště mezi VOJ a VOÚ – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ (Z-05-SM-ST-01-03)	3
9.4	Protokol o předání informací o rizicích – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ (Z-07-SM-ST-01-03)	3
9.5	Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ (Z-09-SM-ST-01-03)	1
9.6	Naplnění požadavků zadavatele stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ (Z-12-SM-ST-01-03)	1
9.7	Určení koordinátora BOZP na staveništi – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ (Z-13-SM-ST-01-03)	1
9.8	Oznámení o zahájení prací – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ (Z-14-SM-ST-01-03)	2

9.1 Základní informace k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP

Základní informace k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP

Každá osoba cizího subjektu je povinna zejména:

1. Pohybovat se pouze po komunikacích určených pro dopravu a chůzi za dodržování dopravního a bezpečnostního značení.
2. Řídit se pokyny navštíveného či doprovázejícího zaměstnance o. z. Stráž a nevzdalovat se z jeho dosahu.
3. Nedonášet na pracoviště, do objektu či prostoru o. z. Stráž a nepožívat na něm, resp. v něm, alkoholické nápoje či neužívat jiné návykové látky a nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště, do objektu či prostoru o. z. Stráž.
4. Podrobit se na vyzvání oprávněných zaměstnanců o. z. Stráž vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky.
5. Dodržovat zákaz kouření mimo vymezených prostor určených ke kouření.
6. V případě jakéhokoliv nouzového stavu volat inspekční službu na mobilní telefonní linku [REDACTED], nebo interní pevnou linku [REDACTED]

9.2 Protokol o předání pracoviště, objektu či prostoru – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ



DIAMO, státní podnik
odštěpný závod Stráž
Pod Vinicí 84
471 27 Stráž pod Ralskem

Z-02-SM-ST-01-03

Protokol o předání pracoviště, objektu či prostoru

1. Účastníci předání:

a) Předávající:

DIAMO, státní podnik, odštěpný závod Stráž (dále jen „o. z. Stráž“)

Pod Vinicí 84, 471 27 Stráž pod Ralskem

IČO: 00002739

b) Přebírající:

... (obchodní firma, jméno a příjmení nebo název) ... (dále jen „cizí subjekt“)

... (sídlo nebo místo podnikání) ...

IČO: ...

2. Práce a činnosti konané dle předmětu smlouvy (dohody apod.):

a)

Předpokládané zahájení a ukončení:

b)

Předpokládané zahájení a ukončení:

c)

Předpokládané zahájení a ukončení:

3. Vyžadovaná spolupráce a opatření:

a) spolupráce a opatření poskytnutá o. z. Stráž:

.....

b) spolupráce a opatření poskytnutá cizím subjektem:

.....

Strana ... z(e) ...

Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-.-, hodin

... (obchodní firma, jméno a příjmení nebo název cizího subjektu – účel působení) ...

Z-02-SM-ST-01-03

4. Seznam předaných pracovišť, objektů a prostorů:

Poř. č.	Název pracoviště, objektu či prostoru	Vžitý název (existuje-li)	Umístění – lokalita

5. Druh a rozsah využívaných služeb v o. z. Stráž (stravování, hygienická zařízení, šatny, odpočinkové místnosti apod.):

- a)
- b)
- c)

6. Specifikace tras pro chůzi, jízdu a dopravu v o. z. Stráž:

- a)
- b)
- c)

V(e):

Dne:

Za o. z. Stráž:

Za cizí subjekt:

(podpis)

(podpis)

.....
(titul, jméno, příjmení), zaměstnanec IS.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

(podpis)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

Strana ... z(e) ...

Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-...-... ..:.. hodin

... (obchodní firma, jméno a příjmení nebo název cizího subjektu – účel působení) ...

Z-02-SM-ST-01-03

7. Zpětné převzetí předaných pracovišť, objektů a prostorů:

Dne cizí subjekt předal o. z. Stráž zpět pracoviště, objekty a prostory uvedené v odst. 4.

Za o. z. Stráž:

Za cizí subjekt:

(podpis)

.....
(titul, jméno, příjmení), zaměstnanec IS

(podpis)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

(podpis)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

Strana ... z(e) ...

Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-.-, hodin

9.3 Zápis o předání pracoviště mezi VOJ a VOÚ – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ



DIAMO, státní podnik
odštěpný závod Stráž
Stráž pod Ralskem

Z-05-SM-ST-01-03

Zápis o předání pracoviště mezi VOJ a VOÚ

1. VOJ či VOÚ o. z. Stráž (provozovatel):
2. VOJ či VOÚ o. z. Stráž (dodavatel):
3. Seznam předaných pracovišť:

Poř. č.	Název pracoviště	Upřesnění (podlaží apod.)

4. Specifikace sjednaných prací (činností):
.....
.....
5. Předpokládané zahájení a ukončení prací (činností):
6. Seznam dotčené místně platné provozní dokumentace:

Poř. č.	Název	Číslo (kódové označení)

7. Rizika vyplývající z provádění prací a činností provozovatele, místa a zdroje ohrožení:

.....
.....
.....

Strana ... z(e) ...

*Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-.-, hodin*

... (provozovatel, dodavatel, datum) ...

Z-05-SM-ST-01-03

8. Rizika vyplývající z provádění prací a činností dodavatele, místa a zdroje ohrožení:

.....
.....
.....

9. Vyžadovaná spolupráce, opatření:

.....
.....

10. Specifikace tras pro chůzi, jízdu a dopravu:

.....
.....

11. Další ujednání:

.....
.....

V(e):

Dne:

Předal:

Převzal:

(podpis)

(podpis)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

... (provozovatel, dodavatel, datum) ...

Z-05-SM-ST-01-03

12. Zpětné převzetí předaných pracovišť:

Dne dodavatel předal provozovateli zpět pracoviště uvedená v odst. 3.

V(e):

Dne:

Předal:

Převzal:

(podpis)

(podpis)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

Strana ... z(e) ...

*Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-.-., hodin*

9.4 Protokol o předání informací o rizicích – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ



DIAMO, státní podnik
odštěpný závod Stráž
Pod Vinicí 84
471 27 Stráž pod Ralskem

Z-07-SM-ST-01-03

Protokol o předání informací o rizicích

1. Účastníci předání:

- a) DIAMO, státní podnik, odštěpný závod Stráž (dále jen „o. z. Stráž“)

Pod Vinicí 84, 471 27 Stráž pod Ralskem

IČO: 00002739

- b) ... (obchodní firma, jméno a příjmení nebo název) ... (dále jen „cizí subjekt“)

... (sídlo nebo místo podnikání) ...

IČO: ...

2. Informace o rizicích vyplývajících z činnosti o. z. Stráž:

- a) **Nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické směsi** – Objekt o. z. Stráž byl, s ohledem na množství skladovaných nebezpečných chemických látek a nebezpečných chemických směsí umístěných v objektu, zařazen dle ustanovení § 6 zákona č. 224/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, do skupiny B. Z pohledu možných následků při vzniku havárie jsou nejnebezpečnější chemické látky, se kterými je v o. z. Stráž nakládáno, chlor a čpavek.

- b) **Ionizující záření** – Při provádění prací a činností je v o. z. Stráž nakládáno se zdroji ionizujícího záření v souladu se zákonem č. 263/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- c) **Základní informace k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP pro cizí subjekt působící v o. z. Stráž**

Cizí subjekt, působící v o. z. Stráž s jeho vědomím, je povinen dodržovat požadavky právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP, BP, PO, RO a ochrany ŽP, a to zejména:

- řídit se pokyny vedoucích zaměstnanců o. z. Stráž, zaměstnanců ostražky, členů báňského záchranného sboru ZBZS a zaměstnanců IS;
- nedonášet na pracoviště, do objektu či prostoru o. z. Stráž a nepožívat na něm, resp. v něm, alkoholické nápoje či neužívat jiné návykové látky a nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště, do objektu či prostoru o. z. Stráž;
- podrobit se vyšetření prováděnému oprávněnými zaměstnanci o. z. Stráž za účelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky;
- dodržovat zákaz kouření mimo vymezených prostor určených ke kouření;

Strana ... z(e) ...

*Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-.., hodin*

... (obchodní firma, jméno a příjmení nebo název cizího subjektu – účel působení) ...

Z-07-SM-ST-01-03

- neprodleně oznámit zaměstnanci IS, případně vedoucímu zaměstnanci o. z. Stráž či zaměstnanci ostražky, zpozorování nebezpečných stavů, které by mohly ohrozit BOZP, BP, PO, RO a ochranu ŽP nebo majetek;
- pohybovat se pouze po určených trasách;
- při vzniku úrazu či jiné podobné náhlé zdravotní újmy nebo příhody neprodleně uvědomit zaměstnance IS;
- při vyhlášení poplachu uposlechnout příkazy vedoucího likvidace havárie.

Inspekční služba – místnost řízení havárie

Havarijní telefon

Ohlašovna požárů

Mobilní linka	
Pevná linka	
Interní pevná linka	

d) Seznam „Bezpečnostních pokynů pro zaměstnance“ (Z-03-SM-TÚU-01-06) předaných cizímu subjektu:

Poř. č.	Název

3. Informace o rizicích vyplývající z činnosti ... (obchodní firma, jméno a příjmení nebo název cizího subjektu) ...

a) Informace o prováděných pracích a činnostech:

... (soupis a časový harmonogram prováděných prací a činností, zvolené technologické postupy, informace o případných subdodavatelích apod.) ...

.....

b) Rizika a opatření:

.....

V(e):

Dne:

Strana ... z(e) ...

Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-.., hodin

... (obchodní firma, jméno a příjmení nebo název cizího subjektu – účel působení) ...

Z-07-SM-ST-01-03

Za o. z. Stráž:

Za cizí subjekt:

(podpis)

(podpis)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

Strana ... z(e) ...

*Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-.-., hodin*

9.5 Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ



DIAMO, státní podnik
odštěpný závod Stráž
Pod Vinicí 84
471 27 Stráž pod Ralskem

Z-09-SM-ST-01-03

Dohoda o koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví

1. Účastníci dohody:

- a) DIAMO, státní podnik, odštěpný závod Stráž (dále jen „o. z. Stráž“)

Pod Vinicí 84, 471 27 Stráž pod Ralskem

IČO: 00002739

- b) ... (obchodní firma, jméno a příjmení nebo název) ... (dále jen „cizí subjekt“)

... (sídlo nebo místo podnikání) ...

IČO: ...

2. Ve smyslu ustanovení § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se účastníci dohody dohodli, že koordinace provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění bude při realizaci ... **(předmět smlouvy)** ... v období ... prováděna prostřednictvím **o. z. Stráž – cizího subjektu***.

Tato dohoda se nevztahuje na koordinaci pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci mezi cizím subjektem a jeho subdodavateli.

V(e):

Dne:

Za o. z. Stráž:

Za cizí subjekt:

(podpis)

(podpis)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

.....
(titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení)

* Nehodící se škrtněte.

Strana ... z(e) ...

Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-...-... hodin

9.6 Naplnění požadavků zadavatele stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ



DIAMO, státní podnik
odštěpný závod Stráž
Stráž pod Ralskem

Z-12-SM-ST-01-03

Naplnění požadavků zadavatele stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Název stavby:

Část A:

	ANO/NE
Bude na stavbu vydáno stavební povolení, případně podléhá povinnosti ohlášení?	
Budou na staveništi působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele?	
Bude celková předpokládaná doba trvání prací a činností delší než 30 pracovních dnů?	
Bude na pracích a činnostech současně pracovat více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den?	
Přesáhne celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu?	
Budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví (viz příloha č. 5 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů)?	

Datum, podpis:

.....
zaměstnanec o. z. Stráž odpovědný za přípravu stavby

Část B:

	ANO/NE
Bude na stavbu vydáno stavební povolení, případně podléhá povinnosti ohlášení?	
Povinnost určit potřebný počet koordinátorů BOZP na staveništi	
Povinnost zajistit zpracování plánu BOZP na staveništi	

Datum, podpis:

.....
bezpečnostní technik, případně vedoucí oddělení BOZP

Strana 1 z 1

Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-.., hodin

9.7 Určení koordinátora BOZP na staveništi – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ



DIAMO, státní podnik
odštěpný závod Stráž
Stráž pod Ralskem

Z-13-SM-ST-01-03

Určení koordinátora BOZP na staveništi

Při přípravě/realizaci* stavby (název stavby):

.....

určuji koordinátorem BOZP na staveništi ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (titul, jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště):

1.

2.

3.

Pravidla vzájemné spolupráce:

.....

.....

Datum, podpis:

.....
ředitel o. z. Stráž nebo jím pověřená osoba

Určení koordinátorem BOZP na staveništi přijímám:
datum a podpis určeného koordinátora

Určení koordinátorem BOZP na staveništi přijímám:
datum a podpis určeného koordinátora

Určení koordinátorem BOZP na staveništi přijímám:
datum a podpis určeného koordinátora

Rozdělovník:

* Nehodící se škrtněte.

9.8 Oznámení o zahájení prací – DOPORUČENÝ FORMULÁŘ

DIAMO, státní podnik
odštěpný závod Stráž
Pod Vinicí 84
471 27 Stráž pod Ralskem

Z-14-SM-ST-01-03

Oznámení o zahájení prací

dle přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

1.	Datum odeslání oznámení o zahájení prací	
2.	Jméno, případně identifikační číslo, sídlo/adresa místa bydliště, případně místo podnikání zadavatele stavby (stavebníka)	
3.	Přesná adresa, popis umístění staveniště	
4.	Druh stavby, její stručný popis, včetně prací a činností podle přílohy č. 5 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů	
5.	Jméno, případně identifikační číslo osoby, sídlo/adresa místa bydliště zhotovitele stavby a fyzické osoby zabezpečující odborné provádění stavby, popřípadě osoby vykonávající technický dozor stavebníka	
6.	Jméno, případně identifikační číslo osoby a sídlo/adresa místa bydliště, číslo platného osvědčení koordinátora BOZP na staveništi při přípravě stavby	
7.	Jméno, případně identifikační číslo osoby a sídlo/adresa místa bydliště, číslo platného osvědčení koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby	

Strana ... z(e) ...

*Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-.-., hodin*

Oznámení o zahájení prací ze dne-...-..

Z-14-SM-ST-01-03

8.	Datum předání staveniště zhotoviteli stavby/datum plánovaného ukončení prací	
9.	Odhadovaný maximální počet fyzických osob na staveništi	
10.	Plánovaný počet zhotovitelů stavby na staveništi	
11.	Identifikační údaje o zhotovitelích stavby na staveništi	
12.	Datum, jméno, příjmení a podpis zadavatele stavby, popřípadě fyzické osoby oprávněné jednat jeho jménem	Datum: <div data-bbox="1120 526 1332 646" style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Elektronický podpis - 20.06.2025 Certifikát autora podpisu: Jméno: Ing. Ludvík Kašpar IČO: NTRCZ-00002739 Vydal: PostSignum Qualified CA 4 Platnost do: 12.09.2025</div> <i>... (titul, jméno, příjmení) ...</i> ředitel o. z. Stráž

Strana ... z(e) ...

Cesta k příslušnému počítačovému souboru a jeho název
Tisk:-...-., ...:.. hodin