

SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou

Renata Kotová

Se sídlem: Sobáčov 101, 783 21

IČ: 01592581

Bankovní spojení:

Jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

Živnostenský list č.j.:

a

Sírius, příspěvková organizace

Se sídlem: Mánesova 1684/7, 746 01 Opava

IČ: 71197036

Zastoupený: Mgr. Bc Anetou Plečkovou, ředitelkou

jako objednatel na straně druhá (dále jen „objednatel“)

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle PR 961/SL1/KSOS.

I.**Předmět plnění**

- 1) Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést a zpracovávat jeho účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví s předmětem činnosti objednatele a objednatel se zavazuje platit poskytovateli za vedení a zpracování účetnictví odměny podle této smlouvy.
- 2) Poskytovatel bude vést a zpracovávat účetnictví v účetním programu objednatele.

II.**Cena a platební podmínky**

- 1) **Základní měsíční odměna je sjednána ve výši 600 Kč za 1 hodinu, dle fakticky odpracovaného času, - Kč a zahrnuje tyto agendy:**
 - a) vedení účetnictví,
 - b) zpracování jednotlivých účetních knih,
 - c) zpracování měsíční závěrky včetně odeslání sběru dat (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, účetní deník, hlavní kniha),
 - d) zpracování čtvrtletních mezitímních účetních závěrek, včetně elektronického zaslání do CSÚIS,
 - e) předávání základních informací o hospodaření organizace
 - f) základní ekonomické služby spojené s úkoly od zřizovatele.

- 2) Poskytovatel po uplynutí kalendářního měsíce vystaví fakturu – daňový doklad s vyúčtováním odměny za vedení a zpracování účetnictví podle této smlouvy, se splatností 14 dnů, kterou zašle objednateli v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové zprávy.

III.

Odpovědnost poskytovatele

- 1) Poskytovatel je povinen vést a zpracovávat účetnictví podle platných právních předpisů, zejména podle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví a dalších právních předpisů souvisejících s činností objednatele.
- 2) Poskytovatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů a za to, že veškeré účetní operace budou provedeny v souladu s platnými právními předpisy.
- 3) Poskytovatel neodpovídá za věcnou správnost a pravdivost předaných účetních podkladů.

IV.

Práva a povinnosti účastníků

1) Povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen vést účetnictví v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými prvními přepisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatel na tuto skutečnost upozornit. Pokud i přesto bude objednatel na svých pokynech i nadále trvat, jsou pro poskytovatele závazné.
- b) Poskytovatel odpovídá objednateli za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele.
- c) Poskytovatel je povinen na požádání předložit všechny doklady a podklady týkající se účetní agendy objednatele.
- d) Při ukončení smlouvy, jak ze strany objednatele, tak i poskytovatele, má poskytovatel povinnost odevzdat objednateli celkovou zálohu účetnictví, a to v digitální podobě, v softwarovém programu, ve kterém zpracovává pro objednatel účetnictví, neplatí v případě vzdáleného přístupu do účetního programu.

2) Povinnosti objednatele:

- a) objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit, či upřesnit a umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci, či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem a to vše v rozsahu nutném, či užitečném pro řádné vedení účetnictví.
- b) umožnit poskytovateli přístup do svých prostor v objektu organizace za účelem provedení výše uvedených prací,

- c) objednatel poskytne vzdálený přístup poskytovateli do účetního programu, tzn., že v případě vypovězení smlouvy smluvními stranami, budou poskytovatelem veškerá účetní data předána objednateli.

V.

Způsob předávání účetních podkladů

- 1) Objednatel zašle poskytovateli účetní podklady v elektronické podobě a poskytovatel provede jejich zaúčtování. Objednatel podle tohoto zaúčtování si zařadí originální účetní doklady.
- 2) Objednatel bude nakládat se svými originálními účetními podklady s odbornou péčí a odpovídá za škodu způsobenou jejich zničením nebo ztrátou.

VI.

Trvání smlouvy a ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá od 7.4.2025 do 30.6.2025.
- 2) Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních strany nebo písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena vypovězené smluvní straně.

VII.

Mlčenlivost

- 1) Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění povinností podle této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má objednatel právo na náhradu škody a jiné újmy.
- 2) Poskytovatel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádné kopie z předaných podkladů a je povinen chránit objednatelem poskytnuté podklady k vedení a zpracování účetnictví před jakýmkoliv zásahem třetích osob.
- 3) Povinnost mlčenlivosti neplatí, kdy je tak stanoveno prvním předpisem nebo, kdy je poskytovatel této mlčenlivosti písemně zbaven objednatelem.

VIII.

Ostatní ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ústní i písemná ujednání smluvních stran.
- 3) Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků podepsaných smluvními stranami.

- 4) Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími. Pokud se jakékoli z ustanovení této smlouvy stane neplatné, nevykonatelné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takovéto ustanovení ustanovením novým, které svým obsahem bude co nejvíce odpovídat ustanovení, které se stalo neplatným, nevykonatelným, či neúčinným.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jenom vyhotovení.
- 6) Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7) Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Opavě

.....
Renata Kotová
poskytovatel

.....
Mgr. Bc. Aneta Plečková
ředitelka Sírius, p.o.
objednatel