Příkazní smlouva

**Článek 1**

# Strany smlouvy

* 1. Domov důchodců Dvůr Králové nad Labem

Roháčova 2968, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

IČO: 001 94 964 peněžní ústav: KB Dvůr Králové n. L.

DIČ: CZ00194964 č.ú.: 24230601/0100

Zastoupená: Ředitelkou, Ing. Ludmilou Lorencovou

(dále jen “ příkazce”)

- na straně jedné -

a

1.2. Ing. Daniel Chrobok, Nepraktova 3155, 544 01 Dvůr Králové n. L.,

IČO 691 63 464 peněžní ústav: KB, Dvůr Králové n. L.

DIČ: CZ7212314813 č.ú.: 107-5000770227/0100

(dále jen “příkazník“)

- na straně druhé -

(subjekty sub 1.1. a 1.2. dále též označovány společně jako “strany této smlouvy” nebo “smluvní strany”).

# Článek 2

# Úvodní ustanovení

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů (občanský zákoník) dohodly na této příkazní smlouvě:

# Článek 3

# Činnost příkazníka

3.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude zařizovat následující záležitosti:

1. Zajišťovat a provádět úkony v hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnance jako osoba odborně způsobilá v prevenci rizik podle § 9 zákona č.309/2006 Sb.
2. Poskytovat odborné poradenství v oblasti BOZP
3. Zajišťovat komunikaci a poskytování veškerých odborných informací orgánům státní správy vykonávající dozor nad dodržováním předpisů v oblasti BOZP.
4. Zajišťovat pravidelnou preventivní a kontrolní činnost v oblasti BOZP.
5. Zajišťovat vypracování dokumentace k zajištění BOZP
6. Provádět pravidelná periodická školení všech profesí a funkcí z oblasti BOZP.
7. Vést evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání a provádět kompletní likvidaci při vzniku pracovních úrazů.
8. Zajišťovat a provádět úkony v požární ochraně jako osoba odborně způsobilá v požární ochraně dle § 11 zákona č.133/1985 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů
9. Poskytovat odborné poradenství v oblasti požární ochrany
10. Zajišťovat komunikaci a poskytování veškerých odborných informací orgánům státního požárního dozoru
11. Zajišťovat pravidelnou preventivní a kontrolní činnost v oblasti požární ochrany.
12. Zajišťovat vypracování příslušné dokumentace požární ochrany
13. Provádět pravidelná periodická školení všech profesí a funkcí z požární ochrany

3.2. Příkazník se zavazuje provádět činnosti v čl. 3.1. v rozsahu dle platných právních předpisů a požadavků příkazce podložených jeho skutečnými potřebami

# Článek 4

# Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí

4.1. Příkazník je při zařizování záležitostí povinen:

1. postupovat s náležitou odbornou péčí,
2. vykonávat činnost dle ustanovení čl. 3 této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám,
3. oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů nebo jednání příkazce; nedojde-li ke změně pokynů (resp. jednání) příkazce na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů (resp. jeho původního jednání) a tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu této smlouvy.

4.2. Zjistí-li příkazník, že pokyny nebo jednání příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízení záležitosti dle svých pokynů trvat či nezmění své závadné jednání, má příkazník právo:

1. ve vyřizování záležitostí pokračovat dle původních pokynů nebo při respektování závadného jednání příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů nebo závadného jednání příkazce se zcela zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,
2. v případě pokračování v zařizování záležitostí požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech a dosavadním závadném jednání potvrdil příkazníkovi písemně,
3. odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na výplatu sjednané odměny dle čl. 8 a na náhradu nákladů dle čl. 9 do doby, kdy platné odstoupení od smlouvy učinil.

4.3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny nebo jeho dosavadní jednání odporují obecně závazným právním předpisům (zejména zákonu č. 262/2006 Sb., 309/2006 Sb., 133/1985 Sb.), a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit; příkazníkovi jsou v tomto případě zachovány nároky analogicky dle ustanovení čl. 4.2.c).

4.4. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitostí.

4.5. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitostí bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.

# Článek 5

# Substituce

Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob. Bude-li tomu tak, odpovídá příkazci za řádné zařizování záležitostí v plném rozsahu příkazník.

# Článek 6

# Plná moc

Příkazce je povinen vydat příkazníkovi na požádání příkazníka tomuto plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka zařídit záležitost.

# Článek 7

# Povinnosti příkazce

7.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizování záležitostí.

7.2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danými záležitostmi, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazce, na běh lhůt apod.

7.3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí, která je předmětem této smlouvy. V rámci poskytované součinnosti je povinen odstranit veškerá závadná jednání, která mohou zmařit zajištění záležitostí příkazníkem, zejména těch, na která bude příkazníkem upozorněn.

# Článek 8

# Odměna příkazníka

8.1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce, a to ve formě paušální částky. Nárok příkazníka na odměnu za jeho činnost pro příkazce tedy vzniká bez ohledu na úspěšnost jeho činnosti pro příkazce.

8.2. Odměna příkazníka je smluvní a je určena paušální částkou ve výši 4000,- Kč + DPH za každý započatý měsíc trvání příkazního vztahu podle této smlouvy. 8.3. Odměna příkazníka stanovená v souladu s ustanovením čl. 8.2. této smlouvy je splatná do 15. dní ode dne vystavení faktury a bude uhrazena převodem na účet příkazníka.

# Článek 9

# Náhrada nákladů

9.1. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi předem odsouhlasené náklady, které příkazník nutně vynaložil při plnění svého závazku. Příkazník je povinen jím vynaložené náklady vyčíslit a doložit.

9.2. V případě, že výsledek činnosti příkazníka pro příkazce v souladu s touto smlouvou není úspěšný, zůstává nárok příkazníka na náhradu nákladů dle ustanovení čl. 9.1. této smlouvy zachován, za předpokladu, že příkazník vynaložil veškeré úsilí k zajištění úspěšného výsledku.

9.3. Náhrada nákladů v souladu s ustanovením čl. 9 této smlouvy je splatná spolu s odměnou příkazníka dle ustanovení čl. 8 této smlouvy.

# Článek 10

# Předměty převzaté příkazníkem pro příkazce

10.1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.

10.2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

# Článek 11

# Odpovědnost za škodu

11.1. Příkazník odpovídá za škodu pouze v případě, že při zařizování záležitostí porušil své povinnosti stanovené touto smlouvou nebo právními předpisy a v důsledku tohoto porušení škoda vznikla.

11.2. Příkazník neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku nesprávných pokynů nebo závadného jednání ze strany příkazce. Pokud dojde v tomto případě ke škodě na straně příkazníka (zejména ve formě veřejnoprávní sankce), je povinen příkazce tuto škodu příkazníkovi uhradit.

11.3. Příkazník neodpovídá za škodu, pokud ke škodě dojde v důsledku nedostatečného rozsahu prováděných činností dle čl. 3.1., jestliže prováděl řádně činnosti dle čl. 3.1. v rozsahu dle požadavků příkazce.

# Článek 12

# Platnost, účinnost, ukončení smlouvy

12.1. Tato smlouva je platná o účinná ode dne jejího podpisu.

12.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

12.3. Tato smlouva končí:

1. Výpovědí příkazce nebo příkazníka dle ustanovení čl. 13 této smlouvy.
2. Odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 14 této smlouvy a čl. 4.2., písm. c). této smlouvy
3. Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení pro příkazce.

# Článek 13

# Ukončení smlouvy výpovědí

13.1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazníkovi, a to ve výpovědní lhůtě třech měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doporučení adresátovi-příkazníkovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v ustanovení čl. 1.2. této smlouvy). Byla-li udělena příkazníkovi plná moc k jednání jménem příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o činnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.

13.2. Od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl.13.1. této smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazce nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí.

13.3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazci, a to ve výpovědní lhůtě tří měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-příkazci na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v ustanovení čl.1.1. této smlouvy).

13.4. V případě výpovědi učiněné příkazcem zaniká ke dni účinnosti závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

# Článek 14

# Odstoupení od smlouvy

14.1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.

14.2. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod k odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka se považuje zejména odmítnutí udělení plné moci, neposkytnutí věcí, podkladů, informací a součinností, které je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka, jakož i prodlení se zaplacením odměny příkazníkovi v souladu s touto smlouvou.

14.3. Ustanovení čl. 13 o povinnosti upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci, jakož i na kroky nutné k odvrácení bezprostředního nebezpečí hrozícího právům a oprávněným zájmům příkazce (ustanovení 13.2. a 13.4. této smlouvy) se užijí analogicky.

# Článek 15

# Ochrana informací

15.1. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které podléhají utajení ze strany příkazce které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.

15.2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy dle ustanovení čl.12.3..

# Článek 16

# Rozhodné právo

Tato smlouva podléhá materiálnímu právu České republiky s vyloučením kolizních norem.

# Článek 17

# Řešení sporů

17.1. Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů vyplývajících ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré vztahy bezprostředně související (dále jen „spory“).

17.2. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou.

17.3. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu (rozhodnutí) u věcně a místně příslušného soudu.

# Článek 18

# Písemná forma, změny, jiná ujednání

18.1. Tato smlouva se uzavírá písemně, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran této smlouvy.

18.2. Veškerá předchozí ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

18.3. Tato smlouva se uzavírá ve dvou exemplářích, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

# Článek 19

# Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se používají ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

Dáno ve Dvoře Králové nad Labem dne 20.6.2025 Dáno ve Dvoře Králové nad Labem dne 20. 6. 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

příkazce příkazník