



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

MZE-35514/2025-11141



mzedms029392384

SP. ZN.: MZE-35411/2025-11141

Č. J.: MZE-35514/2025-11141

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB V ADMINISTRATIVNÍ BUDOVĚ KOTLÁŘSKÁ 931/53, 602 00 BRNO

číslo smlouvy objednatele v DMS: 648-2025--11141

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1

IČO: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: Česká národní banka Praha 1

Č. účtu: 1226001/0710

Zastoupená: Mgr. Pavlem Brokešem, ředitelem odboru vnitřní správy

Zástupce ve věcech technických: Mgr. Miriam Poláková, Oddělení správy budov, tel: +420 541212092

e-mail: miriam.polakova@mze.gov.cz

ID datové schránky: yphaax8

(dále jen jako „objednatel“)

a

Dodavatel:

Čistící stroje s.r.o.

Sídlo: Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice

IČO: 26034425

DIČ: CZ 26034425 - (v případě, že se jedná o plátce DPH): ANO

Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích,
oddíl C, vložka 10496

Plátce DPH

Zastoupena: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

ID datové schránky: mw4u6rv

(dále jen jako „dodavatel“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

1. Úvodní ujednání

- 1.1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje objednateli ke splnění veřejné zakázky „Zajištění úklidových prací a služeb v administrativní budově Kotlářská 931/53, 602 00 Brno (dále jen „veřejná zakázka“) a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel smlouvy uvedený v jejím čl. 2., kterým je vyjádřen i předmět a účel veřejné zakázky.
- 1.2. Objednatel prohlašuje, že je vlastníkem níže uvedených nemovitých věcí v příslušnosti hospodaření Ministerstva zemědělství:
- pozemek p.č. 1525/1 v k. ú. Veverí, jehož součástí je stavba – budova č.p. 931 na adrese Kotlářská 931/53
- zapsaná v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno – město na LV č. 4341 pro obec Brno a katastrální území Veverí (dále také „objekt objednatele“).
- 1.3. Dodavatel prohlašuje, že není osobou, na niž by se vztahovaly (i) sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, v platném znění a dále (ii) české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v tomto odstavci.
- 1.4. Dodavatel dále odpovídá za to, že žádný jeho poddodavatel není po celou dobu trvání této smlouvy osobou, na niž by se vztahovaly (i) sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny v platném znění a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, v platném znění, a dále (ii) české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na výše uvedená nařízení EU.
- 1.5. Dodavatel se tímto zavazuje udržovat prohlášení, resp. závazek podle předchozích odst. 1.3. a 1.4. tohoto článku smlouvy v pravdivosti a platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy a objednatelé bezodkladně (nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy příslušná skutečnost nastala) informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení, resp. závazku.

2. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy, zajištění úklidových prací v objektu objednatele, spočívající v úklidu prostor

objektu objednatele včetně řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel, zajištění spotřebního materiálu a dále efektivní a jednotné plánování a řízení uvedených činností (veškeré výše uvedené dále též „služby“ nebo „plnění“).

2.2. Předmět plnění dle této smlouvy tvoří zejména:

- a) běžný úklid v rozsahu a periodě blíže vymezené v příloze č. 2 smlouvy v pracovních dnech:
pondělí – pátek v době od 6.00 do 10.00 hodin;
- b) zajištění spotřebního materiálu blíže specifikovaného v příloze č. 2 smlouvy včetně jeho kontinuálního doplňování.

Přesná specifikace předmětu plnění požadovaného objednatelem je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

2.3. Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na objektu objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy;
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, a to včetně kontinuity s činnostmi, které bude provádět nový dodavatel objednatele po ukončení účinnosti této smlouvy.

2.4. Účelem smlouvy je zajištění způsobilého stavu prostor v objektu objednatele v rozsahu dle této smlouvy a dle obecných hygienických a bezpečnostních norem.

2.5. Objednatel si vyhrazuje právo nevyužít služeb, resp. některých z těchto služeb např. z důvodu omezení provozu objektu objednatele s tím, že toto právo je povinen objednatel uplatnit informováním dodavatele v přiměřeném předstihu předem elektronickou formou do datové schránky dodavatele nebo e-mailem na adresu zástupce ve věcech technických dodavatele.

3. Povinnosti dodavatele

3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými poddodavateli. Dodavatel navíc prohlašuje, že je subjektem ve smyslu § 5 občanského zákoníku ve spojení s § 2950 občanského zákoníku ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy. Při provádění služeb poddodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.

3.2. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy zpracovávat a udržovat aktuální seznam poddodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu předem vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý poddodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího kalendářního měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zpracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými poddodavateli.

3.3. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

3.4. Dodavatel je povinen zajistit, že případní poddodavatelé poskytnou subjektům a orgánům provádějícím audit a kontrolu, zejména Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle

zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit plnění provedené poddodavatelem.

- 3.5. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění. Současné s tím je dodavatel povinen informovat objednatele o všech změnách souvisejících s předmětem smlouvy včetně údajů týkajících se dodavatele ohledně jeho postavení plátce/neplátce DPH a ostatních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy.
- 3.6. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se se stavem místa plnění. Objednatel pro výkon plnění dle této smlouvy poskytne bezúplatně dodavateli v přízemí místnost č. 0106 a v 6.NP místnost č. 603 úklidovou místnost určenou pro činnost dodavatele, a to dnem, kdy zahájí činnost spočívající v realizaci služeb. Dodavatel je povinen zajistit bezpečný a hygienický stav poskytnutých prostor, a to zejména týdenním úklidem zahrnujícím omytí baterie a výlevky desinfekčním přípravkem zvenku i zevnitř, umytím podlahy desinfekčním prostředkem a čistěním odpadů. Objednatel má právo provádět kontrolu stavu poskytnutých prostor. Dodavatel je povinen na své náklady zabezpečit místnost vybavením pro výkon své činnosti nejpozději ke dni zahájení činnosti spočívající v realizaci služeb a toto vybavení dále průběžně a pravidelně doplňovat takovým způsobem, aby nebyl porušen nebo ohrožen předmět a účel smlouvy (úklidové prostředky, úklidový vozík, vysavač atd.).
- 3.7. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv ve smyslu odst. 13.2 této smlouvy.
- 3.8. Objednatel je oprávněn ukládat dodavateli pokyny k provádění služeb. Dodavatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy, které neodpovídají obvyklým postupům, a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služeb dle této smlouvy nebo za vady služeb způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služeb výslovně trval.
- 3.9. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vybranými vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN. Dodavatel se dále zavazuje respektovat veškeré hygienické zásady, bezpečnostní a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat a dodavatel je povinen nedostatky odstranit v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem.
- 3.10. Dodavatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo poddodavatelem v objektu, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.11. Při poskytování plnění dodavatel provádí kontrolu funkčnosti zařízení v objektu objednatele (zejména osvětlení, dveře, podlahová krytina, vodoinstalace, odpady) a všechny závady, nedostatky a škody na objektu objednatele nebo jeho zařízení neprodleně hlásí objednateli.
- 3.12. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Tato smlouva se vztahuje na pronajímanou část objektu. Dodavatel je povinen udržovat korektní vztahy s nájemci objednatele.

- 3.13. Dodavatel se zavazuje k používání vhodných ekologických čisticích prostředků tak, aby nedošlo k poškození uklízených a čištěných povrchů. Za účelem kontroly této povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které dodavatel používá k realizaci služeb.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje přikládat k faktuře objednatelům odsouhlasený Předávací protokol/ Výkaz provedených činností za fakturované období za služby uvedené v čl. 2 odst. 2.2 písm. a), b) a c) smlouvy. Předávací protokol/ Výkaz provedených činností podléhá odsouhlasení ze strany zástupce objednatele ve věcech technických; v případě nesrovnalostí je zástupce ve věcech technických oprávněn vrátit Předávací protokol/Výkaz provedených činností dodavateli k nápravě, popř. odepřít jeho odsouhlasení.
- 3.15. Dodavatel se zavazuje, že v době provádění úklidu bude na chodby umísťovat cedule „pozor kluzká podlaha“ a bude vybaven příslušnými ochrannými pomůckami.
- 3.16. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných poddodavatelů proškolí před zahájením služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.17. Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník, který zároveň slouží jako kniha reklamací a musí být umístěn v prostorách objektu objednatele a být dostupný pro objednatele i pro dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku budou osoby dodavatele zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to včetně časového údaje v hodinách a minutách, kdy bylo poskytování plnění dokončeno. Objednatel je oprávněn do úklidového deníku zapisovat všechny nedostatky zjištěné v souvislosti s plněním dle této smlouvy a případně i lhůtu k jejich odstranění.
- 3.18. Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě objednatele ve věcech technických uvedené v čl. 12 odst. 12.2 smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu specifikovaného v čl. 2 odst. 2.2 písm. d) smlouvy skutečně dodaného objednateli za fakturované období a objednatel se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu prostřednictvím své oprávněné osoby odsouhlasit, nebude-li mít k tomuto soupisu připomínek. Odsouhlasení soupisu objednatel je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál.
- 3.19. Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu plnění této smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
- 3.20. Ve smlouvách s poddodavateli je dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň výše shodných smluvních pokut a doby splatnosti faktur s podmínkami této smlouvy. Dodavatel odpovídá za sjednání a dodržování nediskriminačních smluvních podmínek se svými poddodavateli, včetně poskytování řádných plateb za provedené práce těmto svým poddodavatelům.
- 3.21. Dodavatel je povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním předmětu smlouvy používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

4. Cenová ujednání – variantní řešení pro plátce DPH

- 4.1. Maximální celková cena služeb dle této smlouvy vychází z cenové nabídky obsažené v příloze č. 1 této smlouvy. Dodavatel má právo na zaplacení cen za řádně v souladu s touto smlouvou poskytnuté služby a dodaný spotřební materiál (vykázané v objednatelům odsouhlaseném

Předávacím protokolu/Výkazu provedených činností dle čl. 3 odst. 3.14. smlouvy a soupisu spotřebního materiálu dle čl. 3 odst. 3.18 smlouvy), a to dle ceny za jednotlivé úkony/položky podle přílohy č. 1 této smlouvy, v souhrnu za rok však nejvýše ve výši ročních cen uvedených v čl. 4 odst. 4.2. smlouvy. Při dosažení maximální ceny dle odst. 4.2 smlouvy již nebudou další služby dle této smlouvy v příslušném roce dodavatelem poskytovány.

- 4.2. Celková maximální cena předmětu plnění za 6 měsíců může být zvýšena (snížena) pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty a za podmínek v této smlouvě uvedených, a to pouze o hodnotu odpovídající takové změně sazeb. Ustanovení tohoto článku 4. smlouvy týkající se změn cen na základě vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) nejsou ustanovením předchozí věty dotčena. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu plnění za 6 měsíců, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveným touto smlouvou a v jejích přílohách.

Celková maximální cena předmětu plnění za 6 měsíců dle přílohy č. 1 bez DPH: 539.700,- Kč

Celková maximální cena předmětu plnění za 6 měsíců s DPH: 653.037,- Kč

Uvedená cena je maximální a nepřekročitelná a skládá se z:

- i) max. ceny za běžný úklid paušálním způsobem naceněné (jako součet měsíčních částek u jednotlivých položek na základě rozsahu/množství uvedeného v příloze č. 1), která činí: 534.360,00 Kč bez DPH/6 měsíců, DPH 21% ve výši 112.215,60 Kč, tedy částku 646.575,60 Kč včetně DPH/6 měsíců. V případě dosažení maximální ceny nelze služby běžného úklidu dle této smlouvy v rámci rozhodného kalendářního roku již dále využívat;
 - ii) max. ceny za spotřební materiál nepaušálně naceněné (jako součin jednotkové ceny a předpokládaného množství dle přílohy č. 1), jejíž výše činí 115.190,00 Kč bez DPH/6 měsíců, DPH 21% činí 24.189,90 Kč, tedy částku 139.379,90 Kč včetně DPH/6 měsíců. V případě dosažení maximální ceny nelze dodávky spotřebního materiálu dle této smlouvy v rámci rozhodného kalendářního roku již dále poskytovat.
- 4.3. Dodavatelem bude fakturováno na adresu: Ministerstvo zemědělství, Oddělení správy budov, s uvedením jména zástupce ve věcech technických objednatele, nebo elektronickou formou do datové schránky ID DS: yphaax8 nebo na e-mailovou adresu podatelna@mze.gov.cz, ve strukturovaných formátech dle Evropské směrnice 2014/55/EU nebo ve formátu ISDOC 5.2 a vyšším, a to po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém bylo fakturované plnění poskytnuto. Faktura bude členěná dle položek cenové nabídky, a navíc rozdělena na (i) služby za běžný úklid, a (iv) dodávku spotřebního materiálu dle skutečně dodaného množství. Faktura musí obsahovat údaje vyžadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku, zejména:

- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena, včetně čísla smlouvy (DMS)
- označení daňového dokladu
- identifikační údaje objednatele včetně DIČ
- identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
- popis obsahu daňového dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně

- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- Předávací protokol/Výkaz provedených činností dle čl. 3 odst. 3.14 odsouhlasený zástupcem ve věcech technických objednatele.
- soupis spotřebního materiálu dle čl. 3 odst. 3.18 odsouhlasený zástupcem ve věcech technických objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se uvádí, že materiál sloužící k zajištění úklidových prací objednatel dodavateli neposkytuje a je tedy součástí ceny za jednotlivé druhy úklidu uvedené v příloze č. 1 smlouvy.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo veškeré náležitosti a přílohy ve smlouvě uvedené, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novou 30denní dobou splatnosti, která počne běžet doručením řádné faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě, a pokud to není možné, dokud dodavatel neposkytne přiměřenou slevu z ceny za nekvalitní nebo neúplné služby. Do té doby nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností dodavatele dle této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců nebo externích auditorů vybraných objednatel a dodavatel je povinen poskytnout těmto osobám potřebnou součinnost. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné a dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti a účinnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 4.7. Objednatel je oprávněn pozastavit platby z důvodu:
 - a) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - b) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,
 - c) škody způsobené dodavatelem objednateli,
 - d) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.
- 4.8. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy

- 5.1 Smluvní strany jsou oprávněny bez jakýchkoliv sankcí vůči druhé smluvní straně smlouvu písemně bez udání důvodu zčásti, a to i opakovaně, nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, a končí uplynutím posledního dne příslušného (3.) kalendářního měsíce po doručení výpovědi.

- 5.2 Po doručení výpovědi (ať už ze strany objednatele nebo dodavatele) je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

6. Odstoupení od smlouvy a ukončení smlouvy

- 6.1 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních nebo zákonných povinností na straně dodavatele se považuje zejména kterákoli z níže uvedených situací:
- a) Porušení smluvních podmínek uvedených v čl. 3 odst. 3.6. v poslední větě nebo v čl. 9 odst. 9.3 nebo v čl. 11 odst. 11.6 smlouvy;
 - b) Opakované neprovedení služeb řádně (minimálně 3x) dle této smlouvy, zejména dle čl. 2 odst. 2.2 smlouvy;
 - c) Zaměstnanec dodavatele, příp. poddodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Zaměstnanci dodavatele a jeho poddodavatelé a jejich zaměstnanci jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol nebo jinou návykovou látku na výzvu zástupce objednatele. Pokud se zkoušce nepodrobí, jedná se rovněž o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
 - d) Zaměstnanci dodavatele, příp. poddodavatele je prokázána krádež nebo jiné zavrženíhodné jednání proti majetku objednatele nebo pokus o ně, nebo existuje důvodné podezření, že se zaměstnanec dodavatele, příp. poddodavatel takového jednání dopustil;
 - e) Takové porušení povinností dodavatele nebo poddodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5 000 Kč;
 - f) Dodavatel nebo poddodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
 - g) Dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy včas neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu čl. 8 odst. 8.2 této smlouvy;
 - h) Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu čl. 8 odst. 8.2 smlouvy;
 - i) Dodavatel využije pro realizaci služeb poddodavatele v rozporu s touto smlouvou;
 - j) Opakované nesplnění lhůty (minimálně 3x) předjímané v čl. 3 odst. 3.2. této smlouvy nebo kterékoli povinnosti uvedené v čl. 3 odst. 3.11 nebo 3.9 nebo 3.13 smlouvy;
 - k) Bude-li zahájeno insolvenční řízení s dodavatelem, nebo bude vydáno rozhodnutí o úpadku dodavatele, nebo dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebo dodavatel vstoupí do likvidace.
 - l) Dodavatel poruší závazek dle čl. 1 odst. 1.5 smlouvy udržovat po celou dobu jejího trvání prohlášení, resp. závazky dodavatele dle čl. 1 odst. 1.3 až odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** smlouvy v pravdivosti a platnosti.
- 6.2 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě odstoupit od smlouvy v případě opakovaného (minimálně 6x) nepodstatného porušení jakékoliv povinnosti dodavatele stanovené smlouvou, aniž by se muselo jednat o porušení téže povinnosti, a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě (dále jen „výzva“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy

považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností nikoliv však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení výzvy dodavateli.

- 6.3 Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4 Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany dodavatele.

7. Sankce

- 7.1 V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, vzniká dodavateli nárok na zaplacení zákonného úroku z prodlení z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 V případě nesplnění jakékoliv povinnosti uvedené v čl. 2 odst. 2.2. (včetně odkazované přílohy č. 2) nebo čl. 3 odst. 3.2. smlouvy vzniká objednateli vůči dodavateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ. V případě částečného (nikoli řádného) splnění povinnosti uvedené v čl. 2 odst. 2.2 (včetně odkazované přílohy č. 2) nebo čl. 3 odst. 3.2 smlouvy (např. plnění je poskytnuto částečně, nikoli v periodě dle přílohy č. 2, seznam poddodavatelů je neúplný) vzniká objednateli vůči dodavateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč, a to za každý jednotlivý případ.
- 7.3 V případě porušení kterékoliv povinnosti dodavatele uvedené v čl. 9 smlouvy nebo čl. 3 odst. 3.5 poslední věty vzniká objednateli vůči dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení. V případě nesplnění lhůty dle čl. 12 odst. 12.3. smlouvy vzniká objednateli vůči dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.4 V případě, že dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu čl. 8 odst. 8.2 smlouvy, vzniká objednateli vůči dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč, a to za každý den prodlení. Na smluvní pokutu ve stejné výši má objednatel nárok také za každý den prodlení se splněním povinnosti dle čl. 8 odst. 8.1 poslední věty nebo odst. 8.2 věty druhé.
- 7.5 Každá smluvní pokuta je splatná do deseti pracovních dnů od doručené písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou stranou. Dodavatel souhlasí, aby objednatel každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na niž mu vznikne nárok, započítal vůči platbě (faktuře) objednatele dodavateli, popř. vůči jakékoli jiné pohledávce dodavatele vůči objednateli. Uplatněním ani uhrazením smluvní pokuty kteroukoliv smluvní stranou není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od smlouvy, ani povinnost dodavatele ke splnění povinnosti utvrzené smluvní pokutou.
- 7.6 Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.

8. Pojištění

- 8.1 Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:
- Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající celkové maximální ceně za 6 měsíců bez DPH dle čl. 4 odst. 4.2. této smlouvy. Na žádost objednatele je dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv do dvou pracovních dnů od obdržení žádosti objednatele.
- 8.2 Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva byla platná a účinná po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele, a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů. V případě, že pojistná smlouva zanikne před uplynutím období dle věty první odst. 8.2. této smlouvy, je dodavatel povinen uzavřít novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy.
- 8.3 Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy dodavatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklou škodou na majetku, na životě nebo zdraví osob. Toto smluvní ustanovení nezabývá dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany dodavatele nebo poddodavatele či jejich zaměstnanců.

9. Mlčenlivost

- 9.1 Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté objednatelem.
- 9.3 Dodavatel bere na vědomí, že při plnění se obě smluvní strany mohou vědomě nebo opomenutím dostávat do styku se zpracovávanými osobními údaji, aniž by předmětem těchto závazků bylo tyto osobní údaje, jakkoliv zpracovávat. Obsah pojmů osobní údaj, zpracování a dalších vyplývá z nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 94/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 se dodavatel zavazuje:
- a) tyto údaje nijak nezpracovávat, například je neměnit, neukládat, nepřenášet, nikomu jinému nezpřístupnit nebo nevymazat, nenahlížet do nich,
 - b) zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, o nichž se v této souvislosti dozvěděl, a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů,

- c) zajistit, že jeho zaměstnanci, kteří se při plnění této smlouvy mohou dostat do styku s osobními údaji zpracovávanými objednatelem nebo jeho smluvními partnery, se zaváží k mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako dodavatel, a na žádost objednatele mu bezodkladně poskytne veškeré informace potřebné k doložení těchto závazků. Totéž zajistí u poddodavatele a jeho zaměstnanců, pokud jej k plnění dle této smlouvy využije.
- 9.4 Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku 9. uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení

- 10.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2 Veškeré spory vyplývající z této smlouvy budou řešeny soudy České republiky. V případě, kdy dodavatel má sídlo/bydliště mimo území České republiky (spory s mezinárodním prvkem), bude věcně a místně příslušným soudem vždy soud určený podle místa objednatele.
- 10.3 Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, ani práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky dodavatele

Dodavatel tímto prohlašuje a vůči objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- 11.1 Dodavatel je právnickou nebo fyzickou osobou podnikající podle zvláštních předpisů, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním jednáním v souladu s právním řádem České republiky;
- 11.2 Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- 11.3 Uzavření ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jiné smlouvy nebo závazku, kterých je dodavatel stranou;
- 11.4 Uzavření ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření nebo rozhodnutí veřejného orgánu nebo porušení oprávnění, licence nebo majetkových práv třetích osob ze strany dodavatele;
- 11.5 Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- 11.6 Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční nebo exekuční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolvence dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči dodavateli; dodavatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti nebo exekuci;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

- 12.1 S výjimkou případů dle následující věty veškerá korespondence nebo právní jednání ve věcech smluvních (např. výpověď, žádost o uzavření dodatku, uplatnění smluvní sankce apod.) nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se v případě listinné formy osobně nebo doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy zástupce ve věcech smluvních dle této smlouvy, a v případě elektronické formy do datové schránky k rukám zástupce ve věcech smluvních. Veškeré požadavky a výzvy objednatele, týkající se poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, je možné odesílat dodavateli e-mailem nebo SMS zprávou na mobilní telefon zástupci ve věcech technických dle této smlouvy.
- 12.2 Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se za objednatele zástupcem ve věcech smluvních:

Jméno: Mgr. Pavel Brokeš

ID datové schránky: yphaax8

E-mail: pavel.brokes@mze.gov.cz

Tel.: +420 221 812 684

a zástupcem ve věcech technických:

Jméno: Mgr. Miriam Poláková

E-mail: miriam.polakova@mze.gov.cz

Tel.: +420 541 212 092

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se za dodavatele zástupcem ve věcech smluvních:

Jméno: [REDACTED]

ID datové schránky: mw4u6rv

E-mail: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

a zástupcem ve věcech technických:

Jméno: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

- 12.3 Smluvní strany mohou své oprávněné osoby uvedené v tomto článku smlouvy jednostranně změnit písemným prohlášením doručeným druhé smluvní straně, nejpozději do 3 pracovních dnů od uskutečnění změny, aniž by bylo třeba měnit tuto smlouvu.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Smluvní strany se zavazují, že při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno dobré jméno druhé smluvní strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, o které se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 13.2 Dodavatel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz smlouvy včetně jejich příloh a případných dodatků a metadata k této smlouvě byly uveřejněny v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv objednatel, tím není dotčeno právo dodavatele k jejich odeslání.
- 13.3 Dodavatel souhlasí s uveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.4 Dodavatel prohlašuje, že tato smlouva ani žádná její příloha neobsahuje obchodní tajemství dodavatele.
- 13.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv; vlastní činnosti spočívající v realizaci služeb dodavatel zahájí v souladu s čl. 3 odst. 3.7. smlouvy Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.11.2025 z možnosti výpovědi smlouvy dle odst. 5.1. smlouvy.
- 13.6 Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Požadavek písemné formy dle této smlouvy je splněn i tehdy, pokud je příslušné právní jednání učiněno elektronicky a elektronicky podepsáno.
- 13.7 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě ve formátu PDF/A, přičemž každá ze smluvních stran obdrží oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor této smlouvy.
- 13.8 Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku.
- 13.9 Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné, nulitní či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 13.10 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka dodavatele
Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění

Objednatel:

V Praze dne: shodné s datem a časem el. podpisu

Česká republika - Ministerstvo zemědělství
Mgr. Pavel Brokeš
ředitel odboru vnitřní správy

Dodavatel:

V Litvínovicích dne: shodné s datem a časem el.
podpisu

Čistící stroje s.r.o.



CENOVÁ NABÍDKA - ÚKLIDOVÉ SLUŽBY BRNO

Krycí list nabídky

Druh úklidu	Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH	Cena za 6 měsíců bez DPH
Běžný úklid	89 060,00 Kč	534 360,00 Kč
Spotřební materiál		115 190,00 Kč
Ceková maximální cena	89 060,00 Kč	649 550,00 Kč

CENOVÁ NABÍDKA - ÚKLIDOVÉ SLUŽBY BRNO

Přehled prostor, činností a četnost úklidu

Prostor A	A1	kanceláře pod dozorem
	A2	kanceláře
	A3	zasedací místnosti,učebna
Prostor B		chodby, haly, schodiště, recepce
Prostor C		kuchyňky
Prostor D		sociální zařízení (WC, sprchy)
Prostor E		výtahy
Prostor F		server, archivy, sklady, kopírka, tech. místnost

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m²/ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 6 měsíců bez DPH
A1	Pravidelný (denní) úklid	Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	6	21	150,00 Kč	900,00 Kč
		Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch	ks	6	21	500,00 Kč	3 000,00 Kč
	Týdenní úklid	Vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	6	4	100,00 Kč	600,00 Kč
		Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytků do výše 1,6m	ks	6	4	500,00 Kč	3 000,00 Kč
		Vysávání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny	m2	244	4	2 500,00 Kč	15 000,00 Kč
	Měsíční úklid	Ometení pavučin	ks	6	1	500,00 Kč	3 000,00 Kč
A2	Pravidelný (denní) úklid	Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	170	21	3 500,00 Kč	21 000,00 Kč
		Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch	ks	170	4	1 000,00 Kč	6 000,00 Kč
	Týdenní úklid	Vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	170	4	1 700,00 Kč	10 200,00 Kč
		Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytků do výše 1,6 m	ks	170	4	1 000,00 Kč	6 000,00 Kč
		Vysávání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny	m2	3150	4	15 500,00 Kč	93 000,00 Kč
	Měsíční úklid	Ometení pavučin	ks	170	1	1 000,00 Kč	6 000,00 Kč
A3	Pravidelný (denní) úklid	Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	7	21	150,00 Kč	900,00 Kč
	Týdenní úklid	Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch	ks	7	4	500,00 Kč	3 000,00 Kč
		Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny	m2	410	4	850,00 Kč	5 100,00 Kč
	Měsíční úklid	Ometání pavučin	ks	7	1	500,00 Kč	3 000,00 Kč
	Běžný úklid A1+A2+A3 celkem					29 950,00 Kč	179 700,00 Kč

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 6 měsíců bez DPH
B	Pravidelný (denní) úklid	Mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny	m2	1408	21	35 000,00 Kč	210 000,00 Kč
	Týdenní úklid	Otírání zábradlí na schodišti	ks	46	4	500,00 Kč	3 000,00 Kč
	Měsíční úklid	Mytí celých prosklených dveří a zárubní, leštění skla - protipožární dveře na chodbách + recepce	ks	23	1	500,00 Kč	3 000,00 Kč
	Běžný úklid B celkem					36 000,00 Kč	216 000,00 Kč

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1měsíc bez DPH	Cena za 6 měsíců bez DPH
C	Pravidelný (denní) úklid	Mokrý stírání podlahy	m2	69	21	1 980,00 Kč	11 880,00 Kč
		Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	14	21	300,00 Kč	1 800,00 Kč
	Týdenní úklid	Leštění dřezů + okapové plochy, vodovodních baterií v kuchyňkách	ks	14	4	280,00 Kč	1 680,00 Kč
	Měsíční úklid	Mytí kuchyňských skříněk a obkladů	ks	14	1	500,00 Kč	3 000,00 Kč
	Běžný úklid C celkem					3 060,00 Kč	18 360,00 Kč

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 6 měsíců bez DPH
D	Pravidelný (denní) úklid	Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky pytlů do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	22	21	500,00 Kč	3 000,00 Kč
		Omytí umyvadla včetně baterie dezinfekčním prostředkem	ks	25	21	1 000,00 Kč	6 000,00 Kč
		Omytí toaletních mís, pisoárů dezinfekčním prostředkem, a to jak zevnitř, tak zvenčí	ks	44	21	2 000,00 Kč	12 000,00 Kč
		Dodání a doplnění hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, dezinfekce)	ks	66	21	2 850,00 Kč	17 100,00 Kč
		Umytí podlahové plochy dezinfekčním prostředkem včetně odstranění skvrn	m2	194	21	5 700,00 Kč	34 200,00 Kč
	Týdenní úklid	Dezinfekce úchytových míst , zásobník na mýdla, zásobník WC,)	ks	66	4	500,00 Kč	3 000,00 Kč
	Měsíční úklid	Omytí sprchového koutu dezinfekčním prostředkem	ks	2	1	1 000,00 Kč	6 000,00 Kč
	Běžný úklid D celkem					13 550,00 Kč	81 300,00 Kč

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 6 měsíců bez DPH
E	Týdenní úklid	Vytírání celé plochy saponátem	ks	2	4	1 500,00 Kč	9 000,00 Kč
	Běžný úklid E celkem					1 500,00 Kč	9 000,00 Kč

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 6 měsíců bez DPH
F	Měsíční úklid	Vytírání podlah v serveru, archivu, skladu, kopírek, tech. místnost	m2	168	1	5 000,00 Kč	30 000,00 Kč
	Běžný úklid F celkem					5 000,00 Kč	30 000,00 Kč

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

	spotřební materiál	Měrná jednotka ks/bal.	Počet za 1 rok	Cena za 1ks/bal. v Kč bez DPH	Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH	Cena za 6 měsíců v Kč bez DPH
1.	Toaletní papír, bílý, 2. vrst., průměr 190 mm, celulóza, 6ks/bal	bal.	360	30,00 Kč	900,00 Kč	5 400,00 Kč
2.	Toaletní papír, bílý, malý, 2 vrst., celulóza 80rolí/bal.	bal.	100	5,80 Kč	48,33 Kč	290,00 Kč
3.	Tek. Mýdlo bal./5L	l	300	90,00 Kč	2 250,00 Kč	13 500,00 Kč
4.	Papírové ručníky, 2 vrst. Bílé 32000ks/bal	bal.	300	600,00 Kč	15 000,00 Kč	90 000,00 Kč
5.	Pytel na odpad černý 40mi(70x110cm), (1 krabice /10x25 pytlů=250pytlů)	bal.	12	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	6 000,00 Kč
	Spotřební materiál celkem				19 198,33 Kč	115 190,00 Kč

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Přehled prostor, činností a četnost úklidu

Prostor A	A1	kanceláře pod dozorem
	A2	kanceláře
	A3	zasedací místnosti, učebna
Prostor B		chodby, schodiště, recepce
Prostor C		kuchyňky
Prostor D		sociální zařízení (WC, sprchy)
Prostor E		výtahy
Prostor F		server, archiv, sklady, kopírka, tech. místnost

Prostor A1 - Kanceláře pod dozorem

Běžný úklid – denně

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch.

Běžný úklid – 1x týdně

- Vyprázdnění skrutátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytků do výše 1,6m.
- Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny.

Běžný úklid – 1x měsíčně

- Ometení pavučin

Speciální úklid – na vyžádání – předpoklad (1x za 6 měsíců – říjen)

- Čištění otopných těles
- Mytí dveří kancelářských – dřevěných + ocelových zárubeň
- Mytí oken včetně rámu - (Eurookno PVC)

- Mytí žaluzií – vnitřní AL horizont.

Speciální úklid – na vyžádání – předpoklad (1x za 6 měsíců – říjen)

- Čištění koberců mokrou cestou

Prostor A2 – kanceláře

Běžný úklid – denně

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch.

Běžný úklid – 1x týdně

- Vyprázdnění skrutátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytků do výše 1,6m.
- Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny.

Běžný úklid – 1x měsíčně

- Ometení pavučin

Speciální úklid – na vyžádání – předpoklad (1x za 6 měsíců – říjen)

- Čištění otopných těles
- Mytí dveří kancelářských – dřevěných + ocelových zárubeň
- Mytí oken včetně rámu - (Eurookno PVC)
- Mytí žaluzií – vnitřní AL horizont.

Speciální úklid – na vyžádání – předpoklad (1x za 6 měsíců – říjen)

- Čištění koberců mokrou cestou

Prostor A3 – Zasedací místnosti, učebna

Běžný úklid – denně

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.

Běžný úklid – 1x týdně

- Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch.

- Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny.

Běžný úklid – 1x měsíčně

- Ometení pavučin

Speciální úklid – na vyžádání – předpoklad (1x za 6 měsíců – říjen)

- Čištění otopných těles
- Mytí dveří kancelářských – dřevěných + ocelových zárubeň
- Mytí oken včetně rámců - (Eurookno PVC)
- Mytí žaluzií – vnitřní AL horizont.

Speciální úklid – na vyžádání – předpoklad (1x za 6 měsíců – říjen)

- Čištění koberců mokrou cestou

Prostor B – chodby, schodiště, recepce

Běžný úklid – denně

- Mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny

Běžný úklid – 1x týdně

- Otírání zábradlí na schodišti

Běžný úklid – 1x měsíčně

- Mytí celých prosklených dveří a zárubní, leštění skla – protipožární dveře na chodbách, recepce

Speciální úklid – na vyžádání – předpoklad (1x za 6 měsíců – říjen)

- Mytí vstupních dveří do budovy

Prostor C – kuchyňky

Běžný úklid – denně

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Mokré stírání podlahy

Běžný úklid – 1x týdně

- Leštění dřezů + okapové plochy, vodovodních baterií v kuchyňkách

Běžný úklid – 1x měsíčně

- Mytí kuchyňských skříněk a obkladů

Prostor D – sociální zařízení (WC, sprchy)

Běžný úklid – denně

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky pytlů do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Omytí umyvadla včetně baterie dezinfekčním prostředkem
- Omytí toaletních mís, pisoárů dezinfekčním prostředkem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- Dodání a doplnění hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- Umytí podlahové plochy dezinfekčním prostředkem včetně odstranění skvrn

Běžný úklid – 1x týdně

- Dezinfekce úchyťových míst (zásobník na mýdla, zásobník WC,)

Běžný úklid – 1x měsíčně

- Omytí sprchového koutů, dezinfekčním prostředkem

Prostor E – výtahy

Běžný úklid – 1x týdně

- Vytírání celé plochy saponátem

Prostor F – server, archivy, sklady,

Běžný úklid – 1x měsíčně

- Vytírání podlah v serveru, archivu, skladu

Spotřební materiál

Toaletní papír 2 vrst., bílý, průměr 19 cm, celulóza, 6 ks/bal

Toaletní papír malý 2 vrst. bílý, 80 rolí/bal, celulóza

Tekuté mýdlo bal./5L

Papírové ručníky 2 vrst., bílé, 3200 ks/bal

Pytel na odpad černý 40 mi (70x110cm), (1 krabice/10x25 pytlů = 250pytlů)

Seznam prostor objektu objednatele Přízemí

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
	B	10,80	chodba- vstup
	B	125,76	chodba
003	A3	92,88	zasedací místnost
004	A3	7,83	zasedací místnost
005	A3	3,54	zasedací místnost
006	A3	3,25	zasedací místnost
007	A3	3,49	zasedací místnost
008	A3	11,88	zasedací místnost
008a	A3	5,47	zasedací místnost
009	A3	14,52	zasedací místnost
010	A3	7,49	zasedací místnost
011	D	1,30	soc. zařízení
012	D	1,17	soc. zařízení
013	D	1,45	soc. zařízení
014	D	3,42	soc. zařízení
015	D	1,95	soc. zařízení
017	F	1,12	technická místnost
019	B	3,81	chodba
020	F	17,83	šatna uklízeček
021	D	2,89	soc. zařízení
022	D	4,79	soc. zařízení
023	D	1,54	soc. zařízení
024	D	2,91	soc. zařízení
	B	3,74	chodba
	B	11,57	schodiště
032	B	9,59	recepce
033	B	9,24	recepce
034	A2	15,30	kancelář
celkem		380,53	
plocha - zasedací místnost -A3		150,35	
plocha - kancelář A2		15,30	
plocha - sociální zařízení -D		21,42	
plocha - schodiště + chodba + recepce - B		174,51	
plocha - šatna uklízeček -F		17,83	
plocha - technická místnost-F		1,12	

1. Patro

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
101	A3	55,51	zased. místnost
102	A2	13,96	kancelář
103	A2	14,11	kancelář
104	A2	12,56	kancelář
105	A2	14,12	kancelář
106	A2	27,13	kancelář
107	A2	8,10	kancelář
107a	A2	4,05	kancelář
108	A2	14,12	kancelář
109	A2	27,52	kancelář
110	F	12,38	technická místnost
111	A2	15,28	kancelář
112	A2	26,92	kancelář
113	A2	14,12	kancelář
114	A2	12,55	kancelář
115	A2	14,12	kancelář
116	A2	12,55	kancelář
117	A2	26,02	kancelář
118	A2	12,56	kancelář
119	A2	14,11	kancelář
120	A2	27,53	kancelář
	B	93,00	chodba
	B	15,03	schodiště
123	C	1,89	kuchyňka
124	D	4,13	soc. zařízení
124a	D	1,30	soc. zařízení
124b	D	1,31	soc. zařízení
127	D	4,29	soc. zařízení
127a	D	1,26	soc. zařízení
127b	D	1,82	soc. zařízení
127c	D	1,26	soc. zařízení
128	B	15,03	schodiště
129	F	1,12	technická místnost
celkem		520,76	
plocha - zasedací místnost -A3		55,51	
plocha - kancelář A2		311,43	
plocha - sociální zařízení -D		15,37	
plocha - kuchyňka-C		1,89	
plocha - technická místnost -F		13,50	
plocha - chodba -B		93,00	
plocha - schodiště -B		30,06	

2. Patro

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
201	A1	29,42	kancelář
202	A2	26,97	kancelář
203	A2	14,10	kancelář
204	A2	14,11	kancelář
205	A2	12,56	kancelář
206	A2	12,56	kancelář
207	A2	14,12	kancelář
208	A2	12,55	kancelář
209	A2	14,12	kancelář
210	A2	12,55	kancelář
211	A2	29,08	kancelář
212	A2	21,11	kancelář
213	A2	34,56	kancelář
214	A2	14,12	kancelář
215	A1	12,55	kancelář
216	A2	14,12	kancelář
217	C	12,09	kuchyňka
218	A2	14,12	kancelář
219	A1	12,55	kancelář
220	A2	28,70	kancelář
221	A1	26,18	kancelář
	B	93,01	chodba
	B	15,03	schodiště
224	C	1,89	kuchyňka
225	D	4,13	soc. zařízení
225a	D	1,30	soc. zařízení
225b	D	1,31	soc. zařízení
228	D	4,29	soc. zařízení
228a	D	1,26	soc. zařízení
228b	D	1,82	soc. zařízení
228c	D	1,26	soc. zařízení
	B	15,03	schodiště
230	F	1,12	technická místnost
celkem		523,69	
plocha - kancelář A1		80,70	
plocha kanceláří A2		289,45	
plocha - sociální zařízení -D		15,37	
plocha - kuchyňka -C		13,98	
plocha - technická místnost -F		1,12	
plocha - chodba-B		93,01	
plocha - schodiště-B		30,06	

3. Patro

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
301	A2	29,42	kancelář
302	A2	25,63	kancelář
303	A2	14,20	kancelář
304	A1	14,11	kancelář
305	A1	12,56	kancelář
306	A2	14,12	kancelář
307	A2	27,13	kancelář
308	A2	27,13	kancelář
309	A2	34,57	kancelář
310	A1	14,32	kancelář
311	A1	22,42	kancelář
311a	A1	11,32	kancelář
312	A2	27,14	kancelář
313	A2	27,10	kancelář
314	A2	27,14	kancelář
315	A1	14,12	kancelář
316	A2	14,11	kancelář
317	A2	27,53	kancelář
	B	93,00	chodba
	B	15,03	schodiště
320	C	1,89	kuchyňka
321	D	4,13	soc. zařízení
321a	D	1,30	soc. zařízení
321b	D	1,31	soc. zařízení
324	D	4,29	soc. zařízení
324a	D	1,26	soc. zařízení
324b	D	1,30	soc. zařízení
324c	D	1,26	soc. zařízení
	B	15,03	schodiště
326	F	1,12	technická místnost
celkem		524,99	
plocha - kancelář -A2		295,22	
plocha kancelář - A1		88,85	
plocha - sociální zařízení-D		14,85	
plocha - kuchyňka -C		1,89	
plocha - technická místnost-F		1,12	
plocha - chodba-B		93,00	
plocha - schodiště-B		30,06	

4. Patro

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
401	A2	28,73	kancelář
402	A2	26,12	kancelář
403	A2	32,10	kancelář
404	A2	23,37	sklad, archiv
405	A2	14,37	kancelář
406	A2	12,14	kancelář
407	A2	14,12	kancelář
408	A2	14,11	kancelář
409	A2	12,55	kancelář
410	A2	14,11	kancelář
411	A2	34,57	kancelář
412	A2	14,12	kancelář
413	A3	61,87	zasedací místnost
413a	A2	26,95	kancelář
415	A2	14,12	kancelář
416	A2	12,55	sklad, archiv
417	A2	27,14	sklad, archiv
418	A2	14,12	kancelář
419	A2	14,11	sklad, archiv
	B	93,00	chodba
	B	15,03	schodiště
422	C	1,89	kuchyňka
423	D	4,13	soc. zařízení
423a	D	1,30	soc. zařízení
423b	D	1,31	soc. zařízení
426	D	4,29	soc. zařízení
426a	D	1,26	soc. zařízení
426b	D	1,82	soc. zařízení
426c	D	1,26	soc. zařízení
	B	15,03	schodiště
428	F	1,12	technická místnost
celkem		552,71	
plocha - kancelář -A2		349,47	
plocha - zasedací místnost -A3		61,87	
plocha - sociální zařízení-D		15,30	
plocha - kuchyňka-C		1,89	
plocha - technická místnost -F		1,12	
plocha - chodba-B		93,00	
plocha - schodiště -B		30,06	

5. Patro

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
501	A2	29,09	kancelář
502	A2	21,11	kancelář
503	A2	34,01	kancelář
504	A2	14,10	kancelář
505	A2	14,11	kancelář
506	A2	27,14	kancelář
507	A2	12,55	kancelář
508	C	14,11	kuchyňka
509	A2	63,55	kancelář
510	A2	19,55	kancelář
511	A2	27,52	kancelář
512	A3	41,18	zasedací místnost
513	A2	12,55	kancelář
514	A2	41,65	kancelář
515	A2	12,55	kancelář
516	B	93,00	chodba
517	B	15,85	schodiště
518	C	1,89	kuchyňka
519	D	4,13	soc. zařízení
519a	D	1,30	soc. zařízení
519b	C	1,31	kuchyňka
522	D	4,29	soc. zařízení
522a	D	1,26	soc. zařízení
522b	D	1,82	soc. zařízení
522c	D	1,26	soc. zařízení
523	B	15,03	schodiště
524	F	1,12	technická místnost
celkem		527,03	
plocha - kancelář -A2		329,48	
plocha - zasedací místnost - A3		41,18	
plocha - sociální zařízení -D		14,06	
plocha - kuchyňka- C		17,31	
plocha - technická místnost - F		1,12	
plocha - chodba -B		93,00	
plocha - schodiště-B		30,88	

6. Patro

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
601	A2	27,53	kancelář
602	F	9,02	sklad, archiv
603	F	10,81	ostatní - šatna uklízeček
604	A2	27,52	kancelář
605	A2	35,90	kancelář
606	A1	42,40	kancelář
607	A1	14,04	kancelář
608	A1	18,14	kancelář
609	A2	13,57	kancelář
610	A2	27,13	kancelář
611	F	14,20	technologická místnost
612	A2	13,20	kancelář
613	A2	20,29	kancelář
614	A2	14,12	kancelář
615	A2	12,55	kancelář
616	F	14,12	sklad, archiv
616a	A2	12,55	kancelář
617	F	14,12	sklad, archiv
618	A2	12,55	kancelář
619	A2	14,12	kancelář
620	A2	14,11	kancelář
	B	93,00	chodba
	B	15,03	schodiště
623	C	1,89	kuchyňka
624	D	4,13	soc. zařízení
624a	D	1,30	soc. zařízení
624b	D	1,31	soc. zařízení
627	D	4,29	soc. zařízení
627a	D	1,26	soc. zařízení
627b	D	1,82	soc. zařízení
627c	D	1,26	soc. zařízení
628	B	15,03	schodiště
629	F	1,12	technická místnost
celkem		523,43	
plocha - kancelář- A2		245,14	
plocha kancelář - A1		74,58	
plocha - technologická místnost -F		14,20	
plocha - sociální zařízení -D		15,37	
plocha - kuchyňka-C		1,89	
plocha - sklad, archiv-F		37,26	
plocha - technická místnost -F		11,93	
plocha - chodba-B		93,00	
plocha - schodiště-B		30,06	

7. Patro

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
701	A2	29,09	kancelář
702	A3	18,23	zasedací místnost
703	C	9,33	kuchyňka
704	A2	25,78	kancelář
705	A2	13,78	kancelář
705a	A2	13,77	kancelář
706	A2	12,22	kancelář
707	A2	13,78	kancelář
708	A2	12,22	kancelář
709	A2	13,78	kancelář
710	A2	12,22	kancelář
711	A2	13,78	kancelář
712	A2	26,84	kancelář
713	F	8,16	sklad, archiv
714	A2	20,87	kancelář
715	A2	26,17	kancelář
716	A2	27,14	kancelář
717	A2	14,12	kancelář
718	A2	12,55	kancelář
719	A2	14,12	kancelář
720	A2	14,11	kancelář
721	A2	12,56	kancelář
722	A2	12,55	kancelář
	B	93,00	chodba
	B	15,03	schodiště
725	C	1,89	kuchyňka
726	D	4,13	soc. zařízení
726a	D	1,30	soc. zařízení
726b	D	1,31	soc. zařízení
729	D	4,29	soc. zařízení
729a	D	1,26	soc. zařízení
729b	D	1,82	soc. zařízení
729c	D	1,26	soc. zařízení
	B	15,85	schodiště
731	F	1,12	technická místnost
celkem		519,43	
plocha - kancelář -A2		341,45	
plocha - zasedací místnost -A3		18,23	
plocha - sociální zařízení -D		15,37	
plocha - kuchyňka-C		11,22	
plocha - sklad, archiv-F		8,16	
plocha - technická místnost - F		1,12	
plocha - chodba -B		93,00	
plocha - schodiště -B		30,88	

8. Patro

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
801	A2	42,03	kancelář
802	A2	19,55	kancelář
803	A2	8,57	kancelář
804	A2	26,97	kancelář
805	A3	54,65	učebna
808	A2	14,12	kancelář
809	A2	27,06	kancelář
810	A2	14,11	kancelář
811	A2	27,52	kancelář
812	A2	13,83	kancelář
813	A2	15,15	kancelář
813a	A2	18,77	kancelář
814	A2	21,48	kancelář
815	A2	14,11	kancelář
816	A2	25,58	kancelář
817	F	14,12	sklad, archiv
818	A2	27,06	kancelář
	B	93,00	chodba
	B	15,03	schodiště
821	C	1,89	kuchyňka
822	D	4,13	soc. zařízení
822a	D	1,30	soc. zařízení
822b	D	1,31	soc. zařízení
825	D	4,29	soc. zařízení
825a	D	1,26	soc. zařízení
825b	D	1,82	soc. zařízení
825c	D	1,26	soc. zařízení
	B	15,03	schodiště
827	F	1,12	technická místnost
celkem		526,12	
plocha - kancelář -A2		315,91	
plocha - kuchyňka -C		1,89	
plocha - sklad, archiv -F		14,12	
plocha - sociální zařízení -D		15,37	
plocha - zasedací místnost A3		54,65	
plocha -technická místnost - F		1,12	
plocha - chodba -B		93,00	
plocha - schodiště -B		30,06	

9. Patro

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
901	A2	27,53	kancelář
902	A2	20,33	kancelář
903	A2	14,76	kancelář
904	A2	21,32	kancelář
904a	A2	12,22	kancelář
905	F	14,11	sklad, archiv
906	A2	12,56	kancelář
907	A2	14,12	kancelář
908	F	12,55	sklad, archiv
909	A2	14,11	kancelář
910	A2	12,55	kancelář
911	A2	14,31	kancelář
912	A3	27,29	zasedací místnost
913	A2	19,55	kancelář
914	A2	28,68	kancelář
915	A2	19,39	kancelář
916	A2	14,65	kancelář
917	A2	12,56	kancelář
918	A2	12,55	kancelář
919	A2	14,12	kancelář
920	C	12,55	kuchyně
921	A2	14,12	kancelář
922	A2	14,11	kancelář
	B	93,00	chodba
924	B	15,03	schodiště
925	C	1,89	kuchyně
926	D	4,13	soc. zařízení
926a	D	1,30	soc. zařízení
926b	D	1,31	soc. zařízení
929	D	4,29	soc. zařízení
929a	D	1,26	soc. zařízení
929b	D	1,82	soc. zařízení
	B	15,03	schodiště
931	F	1,12	technická místnost
celkem		520,22	
plocha - kancelář A2		313,54	
plocha - kuchyně -C		14,44	
plocha - sklad, archiv -F		26,66	
plocha - zasedací místnost A3		27,29	
plocha - sociální zařízení -D		14,11	
plocha - technická místnost - F		1,12	
plocha - chodba -B		93,00	
plocha - schodiště -B		30,06	

10. patro

Místnost	Název	Plocha m ²	Poznámka
1001	A2	27,53	kancelář
1002	A2	14,49	kancelář
1003	A2	14,49	kancelář
1004	A2	25,63	kancelář
1005	A2	14,10	kancelář
1006	F	14,11	sklad, archiv
1007	A2	12,56	kancelář
1008	A2	14,12	kancelář
1009	A2	25,57	kancelář
1010	A2	14,12	kancelář
1011	A2	12,55	kancelář
1012	A2	29,08	kancelář
1013	F	14,35	sklad, archiv
1014	A2	13,30	kancelář
1015	A2	27,22	kancelář
1016	A2	13,65	kancelář
1017	A2	14,35	kancelář
1018	A2	25,58	kancelář
1019	A2	14,12	kancelář
1020	A2	12,55	kancelář
1021	A2	14,12	kancelář
1022	A2	14,11	kancelář
	B	93,01	chodba
	B	15,85	schodiště
1025	C	1,89	kuchyňka
1026	D	4,13	soc. zařízení
1026a	D	1,30	soc. zařízení
1026b	D	1,31	soc. zařízení
1029	D	4,29	soc. zařízení
1029a	D	1,26	soc. zařízení
1029b	D	1,82	soc. zařízení
1029c	D	1,26	soc. zařízení
	B	15,15	schodiště
1031	F	1,12	technická místnost
celkem		524,09	
plocha - kancelář A2		353,24	
plocha - kuchyňka -C		1,89	
plocha - sklad, archiv -F		28,46	
plocha - sociální zařízení -D		15,37	
plocha - technická místnost -F		1,12	
plocha - chodba -B		93,01	
plocha - schodiště -B		31,00	