

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

Článek I.

Smluvní strany

Česká republika – Státní oblastní archiv v Hradci Králové

Sídlo: Balbínova 821/8 Hradec Králové, PSČ 50003
IČ: 70979201
DIČ: CZ70979201 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové, č. ú.: 10231881/0710
Datová schránka: 6msaiwp
Zastoupen: Mgr. Ivo Šulcem, ředitelem
Kontaktní osoba: [REDACTED]
E-mail: vedouci.epo@ahapa.cz

Korespondenční adresa:

Česká republika – Státní oblastní archiv v Hradci Králové

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice
Karla IV. 42, P. O. BOX C34
530 01 Pardubice
(dále jen „objednatel“)

a

FORCOP GROUP spol. s r.o.

Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; č. účtu: 43-1947270227/0100
Zastoupen: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti
Datová schránka: gdx6vdp
e-mail: forcop@forcop.cz
zapsána v rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Úklidové služby tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele za níže sjednaných podmínek provádět na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“) v nebytových prostorách specifikovaných v odst. 2 tohoto článku této smlouvy a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

2. Poskytovatel bude provádět úklidové služby v kancelářích a technických prostorách objednatele na adresách:
 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli, Jiráskovo nám. 270, 57001 Litomyšl
 - Depozitář v budově konírny v zámeckém areálu Litomyšl, 57001 Litomyšl
 - Depozitář v budově jízdárny, 2.np v zámeckém areálu Litomyšl, 57001 Litomyšl
 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí, Pivovarská 137, 56203 Ústí nad Orlicí
 - Depozitář Hylváty 642, 56203 Ústí nad Orlicí
3. Pro účely této smlouvy se službami rozumí provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů objednatele, včetně dodávek čisticích, dezinfekčních a hygienických prostředků na místa určení. Specifikace a rozsah jednotlivých úklidových činností jsou obsaženy v Příloze č. 1 této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen do 15 dnů od uzavření této smlouvy zpracovat pro jednotlivá podlaží budov vymezených v odst. 2 tohoto článku této smlouvy harmonogram týdenních a měsíčních prací s uvedením odpovědné osoby poskytovatele a konkrétního dne v týdnu či v měsíci, kdy budou tyto práce provedeny (dále jen „harmonogram prací“).
5. Knihy úklidu budou uloženy v budovách objednatele na adresách uvedených v čl. II odst. 2.
6. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této smlouvy, a že rozsah předmětu smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. Za řádně provedené úklidové služby dle této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, náleží poskytovateli cena **za jeden rok** v následující výši:

Místo plnění	Cena za jeden rok bez DPH v Kč
Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli, Jiráskovo nám. 270, 57001 Litomyšl	53 561,57 Kč
Depozitář v budově konírny v zámeckém areálu Litomyšl, 57001 Litomyšl	1 104,16 Kč
Depozitář v budově jízdárny, 2.np v zámeckém areálu Litomyšl, 57001 Litomyšl	883,58 Kč
Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí, Pivovarská 137, 56203 Ústí nad Orlicí	52 521,41 Kč
Depozitář Hylváty 642, 56203 Ústí nad Orlicí	6 937,68 Kč
Cena jeden rok celkem bez DPH	115 008,40 Kč
DPH 21 %	24 151,76 Kč
Cena za jeden rok celkem včetně DPH	139 160,16 Kč

2. Cena služby uvedená v odst. 1 tohoto článku této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré výdaje a náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy po celou dobu trvání smluvního vztahu, a to včetně dodávek čisticích, dezinfekčních a hygienických

- prostředků, tj. zejména tekuté antibakteriální mýdlo, hvězdičky (gely) do WC mís a pisoárů, antibakteriální a hygienické prostředky do WC, sáčky do košů, hygienické sáčky apod. V ceně poskytovaných služeb je rovněž zahrnuto materiální a technické vybavení svých zaměstnanců, které zabezpečuje v plné míře poskytovatel. Poskytovatel není oprávněn cenu zvyšovat po celou dobu smluvního vztahu. Papírové či textilní ručníky a toaletní papír nejsou součástí této smlouvy, zajišťuje je objednatel.
3. Cena za služby bude hrazena na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem za příslušný kalendářní měsíc. Za kalendářní měsíc náleží 1/12 ceny uvedené v čl. III. 1.
 4. Vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti podle obecně závazných právních předpisů a musí obsahovat též číslo smlouvy objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním poskytovateli k doplnění či novému vystavení. V takovém případě splatnost ceny počíná běžet až dnem doručení doplněné nebo nově vystavené faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle této smlouvy objednateli.
 5. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
 6. Vystavené faktury doručí poskytovatel objednateli se splatností 21 dnů od jejich vystavení.
 7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po poskytovateli provedení služeb v jiném rozsahu, a to z důvodu případného ukončení užívání nebytových prostor specifikovaných v článku II. odst. 2 této smlouvy, neprovedení služeb z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu v důsledku stavebních úprav, oprav nebo rekonstrukčních prací. V takových případech bude hrazena cena za skutečně provedené služby v souladu s cenami za úklid jednotlivých místností uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy.
 8. Poskytovatel prohlašuje, že je spolehlivým plátcem DPH a že má zveřejněn účet v registru plátců DPH. V případě, že některá z podmínek uvedených v předchozí větě nebude splněna, objednatel je oprávněn uhradit poskytovateli pouze částku bez DPH, a DPH uhradit příslušnému správci daně. O takovémto postupu objednatel dodatečně písemně poskytovatele informuje.

Článek IV.

Kontrola činnosti poskytovatele a vadné plnění

1. Rozsah, kvalita a provedení úklidových služeb musí odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávných pracovních pomůcek, čisticích a desinfekčních prostředků.
2. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat způsob poskytování služeb poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí v takové kvalitě, která zajistí čistotu jednotlivých míst plnění služeb.

3. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí úklidové služby v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn na tyto nedostatky poskytovatele upozornit zápisem do knihy úklidu jednotlivých budov a e-mailem na e-mailovou adresu oprávněné osoby poskytovatele. Každý zápis v knize úklidu bude datován a podepsán oprávněnou osobou objednatele.
4. Vady, které budou uvedeny v knize úklidu a na které bude poskytovatel upozorněn prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu oprávněné osoby poskytovatele, poskytovatel odstraní bez zbytečného odkladu, nejpozději však při provádění následujícího denního úklidu.

Článek V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do uklízených prostor.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezúplatně přiměřené prostory nebo nábytek pro uložení úklidové techniky, pracovních pomůcek, čistících a dezinfekčních prostředků, prostředků pro osobní hygienu a dále pak vodu a elektrickou energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění úklidových služeb, výsledky kontrolní činnosti a nedostatky zaznamenávat do knihy úklidu a požadovat odstranění vad. Do knihy úklidu bude oprávněná osoba objednatele zapisovat zjištěné vady úklidu (datum, místo a popis zjištěné vady, datum odstranění vady, urgencye v případě neodstraněné vady a tyto záznamy budou řádně podepsány oprávněnými osobami objednatele a poskytovatele), a zakládat zpracovanou fotodokumentaci vadně provedených úklidových služeb.

Článek VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu řádně, včas, s odbornou péčí a znalostí, na vlastní náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny objednatele, a to zaměstnanci v dostatečném počtu. Poskytovatel je povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy. Způsob poskytování služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu objektů objednatele.
2. Poskytovatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejména předpisy o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologické a hygienické předpisy, technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto smlouvou, pokyny objednatele, pravidly objednatele pro pohyb v jeho objektech a podklady, které mu budou objednatelem předány. Poskytovatel je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky a bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců. Poskytovatel je povinen za tímto účelem zajistit proškolení svých zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

3. Poskytovatel je povinen respektovat požadavky a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelem, zejména na rizika vyplývající z těchto požadavků a pokynů objednatele, které neodpovídají podmínkám bezpečnosti práce a prevenci vzniku škody na interiéru budov objednatele uvedených v článku II. odst. 2 této smlouvy.
4. Při provádění úklidových prací může poskytovatel používat jen takové mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiéry budov objednatele uvedených v článku II. odst. 2 této smlouvy. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
5. Poskytovatel je dále povinen zohledňovat environmentálně odpovědný přístup, přičemž je povinen dodržovat zejména minimální požadavky na používané čisticí prostředky vymezené v Metodice pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy vydané na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, a v listu č. 7 k této Metodice přiloženém.
6. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách objednatele (zejména PC, telefonní přístroje, tiskárny, multifunkční zařízení, skartovací stroje) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví, života nebo majetku, nebudou pořizovat kopie klíčů od svěřených prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor objednatele. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, pořizovat rozmnoženiny dokumentů, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek objednatele, majetek zaměstnanců objednatele nebo majetek jiných osob. Přemísťování jakýchkoliv předmětů v kancelářských a technických prostorách objednatele zaměstnanci poskytovatele není přípustné.
7. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachovávání mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělí, nezpřístupní a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje dostatečně poučit všechny zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost a za tím účelem učinit veškerá opatření zabráňující zneužití či úniku jakýchkoli informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na způsobilost poskytovatele plnit své povinnosti v souladu s touto smlouvou. Takovým oznámením však poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své povinnosti z této smlouvy vyplývající.

Článek VII.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel je odpovědný objednateli za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, a to

i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či zaměstnancem poskytovatele nebo jeho poddodavatelem.

2. Poskytovatel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu posoudí objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu nebo o peněžní náhradě škody.
3. Jestliže objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatele (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a poskytovateli jako povinné osobě vzniká povinnost i k jejich náhradě.
4. Poskytovatel odpovídá za ztrátu klíčů, které mu předal objednatel. V případě ztráty klíče je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli a je povinen uhradit objednateli pořizovací náklady za klíče či za případnou výměnu celého zámku, a to nejpozději do třiceti dnů ode dne doručení výzvy k úhradě.

Článek VIII.

Úrok z prodlení, smluvní pokuta

1. V případě prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů.
2. Použije-li poskytovatel mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky nebo čisticí a desinfekční prostředky v rozporu s článkem VI. odst. 4 a 5 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
3. V případě porušení povinností vyplývajících z článku VI. odst. 9 této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši poskytnutého plnění, které nebylo poskytovatelem vloženo do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí podle § 84 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a objednatel si toto náhradní plnění nemohl započítat.
4. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti kalendářních dnů ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanoveními tohoto článku této smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy, úroky z prodlení ani na odstoupení od smlouvy.

Článek IX.

Ukončení smlouvy

1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) okamžitým odstoupením objednatele od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy, kterým je zejména:

- opakované nevykonání (více než 8x) některé z činností ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku II. této smlouvy (opakovaná nečinnost poskytovatele),
 - neodstranění zjištěných vad úklidu, a to ani přes písemnou urgenci zaznamenanou objednatelem v knize vad úklidu,
 - porušení povinnosti mlčenlivosti a diskrétnosti stanovené v článku VI. odst. 7 této smlouvy,
 - porušení závazku poskytovatele dle článku II. odst. 7 této smlouvy mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu s příslušným Úřadem práce písemnou dohodu o uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce, plnit veškeré podmínky stanovené právními předpisy pro uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce a zaměstnávat více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- c) odstoupením poskytovatele od smlouvy pouze v případě podstatného porušení povinností ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší než 21 dní po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté poskytovatelem v písemném upozornění (urgenci) doručeném objednateli.
2. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.
3. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu kdykoli i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek X.

Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. od 01.07.2025 do 30.6.2027.

Článek XI.

Zpracování osobních údajů

Ve smyslu nařízení EU č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) je uživatel správcem osobních údajů fyzických osob poskytovatele uvedených ve Smlouvě a tyto fyzické osoby jsou subjektem údajů. Správce informuje subjekt údajů ve smyslu čl. 13 a § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů tak, že veškeré tyto informace jsou na internetových stránkách správce: <https://vychodoceskearchivy.cz/gdpr/>.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v článku I. této smlouvy.
3. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu (poddodavatele). Takový postup poskytovatele bude považován za podstatné porušení smluvních povinností.
4. Měnit nebo doplňovat znění smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy na profilu zadavatele objednatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž v příslušném registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, s tím, že toto uveřejnění zajistí objednatel.
7. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, pokud nebudou vyřešeny vzájemnou dohodou, budou projednány a rozhodnuty obecnými soudy ČR, přičemž smluvní strany se ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení veškerých sporů smluvních stran vzniklých z právního vztahu založeného Smlouvou a s tímto právním vztahem souvisejících, je věcně příslušný soud ve statutárním městě Pardubice.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
9. Plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
10. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Popis prostor a úklidu

Uživatel:
V Hradci Králové dne

Poskytovatel:
V Olomouci dne

Mgr. Ivo Šulc
ředitel

Mgr. Irena Jelínková
jednatelka

Počet stran: 8
Přílohy/počet stran příloh: 1/15
Spisový znak/skartační znak: 1.3.9.1/V10

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli, Jiráskovo nám. 270, 570 01 Litomyšl

Číslo místnosti	Oblast	Specifikace	Množství v m ²	Četnost úklidových prací	Z za rok	R za rok	D za rok	Typ podlahy	Cena za úklid za rok bez DPH	Cena za úklid za rok včetně DPH
1. PP										
1	H	sklad	23,16	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	beton	46,32	56,05
2	H	garáž	64,70	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	beton	129,40	156,57
3	H	depozitář	107,70	4x ročně rozšířený úklid, 4x ročně doplňkový úklid	-	4	4	dlažba	430,80	521,27
4-1	B	chodba	22,50	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	2338,20	2829,22
4-2	H	rampa	7,87	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	dlažba, kov	15,74	19,05
4-4	B	schodiště z 1. PP do 1. NP	11,82	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	žula	1228,33	1486,28
5	E	strojovna výtahu	6,47	2x ročně základní úklid, 2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	2	2	2	dlažba	12,94	15,66
6	H	dílna	18,92	NE	-	-	-	beton		
7	B	chodba	7,37	NE	-	-	-	beton		
1. NP										
101	H	sklad	6,82	1x měsíčně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	-	12	12	dlažba	81,84	99,03
102	H	sklad	9,34	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	dlažba	18,68	22,60
103	H	pořádací místnost	40.1	2x měsíčně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	-	24	12	PVC	80,20	97,04
104	H	přejímací místnost	11,20	2x měsíčně rozšířený úklid, 1 x měsíčně doplňkový úklid	-	24	12	PVC	268,80	325,25
105-1	B	chodba	26,00	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba, koberec	2701,92	3269,32
105-3	B	schodiště z 1. NP do 2. NP	11,82	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	žula	1228,33	1486,28
107	H	knihovna	16,40	4x ročně rozšířený úklid, 4x ročně doplňkový úklid	-	4	4	dlažba	65,60	79,38
108, 109	H	depozitář	98.4	4x ročně rozšířený úklid, 4x ročně doplňkový úklid	-	4	4	dlažba	393,60	476,26
110	D	WC + sprcha pers.	3,78	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	392,82	475,31
111	B	chodba	2,64	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	274,35	331,96
112	B	chodba	19.73	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	PVC	2050,34	2480,91
2. NP										

201-1	B	chodba	8,98	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	933,20	1129,17
201-2	D	WC muži (bad.)	1,42	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	147,57	178,56
201-3	D	WC ženy (bad.)	1,42	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	147,57	178,56
201-4	D	WC	1,38	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	143,41	173,53
202	C	kuchyňka	6,50	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	675,48	817,33
203	B	chodba před kuchyňkou	8,58	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	PVC	891,63	1078,87
204	H	digitalizace	10,90	4x ročně rozšířený úklid, 4x ročně doplňkový úklid	-	4	4	dlažba	43,60	52,76
205	H	knihovna	30,00	1x měsíčně rozšířený úklid, 1 x měsíčně doplňkový úklid	-	12	12	PVC	360,00	435,60
206	A	šatna badatelů	12,23	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	PVC	1270,94	1537,84
207-1	B	chodba	19,70	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	2047,22	2477,14
207-3	B	schodiště z 2. NP do 3. NP	5,22	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	žula	542,46	656,38
208	H	sklad archiválií	11,56	1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	-	52	12	PVC	600,66	726,80
209	A	kancelář	22,18	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	PVC + koberec	2304,95	2788,99
210	A	badatelna	108,24	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	PVC	11248,30	13610,44
211	A	kancelář	23,20	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	PVC + koberec	2410,94	2917,24
212	A	šatna personál	3,10	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	322,15	389,80
213	D	WC ženy personál	4,50	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	467,64	565,84
214	B	chodba	22,88	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	2377,69	2877,00
3. NP										
301	D	WC ženy personál	3,42	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	355,41	430,05
302-1	B	chodba	4,25	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	441,66	534,41
302-2	H	sklad	1,62	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	dlažba	3,24	3,92

303	A	kancelář	19,00	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	PVC + koberec	1974,48	2389,12
304	A	kancelář	14,20	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	PVC	1475,66	1785,55
305	B	chodba	15,60	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	1621,15	1961,59
306	A	kancelář vedoucího	29,70	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	3086,42	3734,57
307	A	kancelář	26,20	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	PVC	2722,70	3294,47
308	A	kancelář	19,80	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	PVC	2057,62	2489,72
309	C	kuchyňka	7,47	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	24	dlažba	776,28	939,30
310	D	WC muži personál	3,40	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	353,33	427,53
311	H	kotelna	4,00	NE	-	-	-	dlažba		
součet			809,16							
									53561,57	64809,50

A	277,85	modrá barva: běžné oblasti
B	167,36	modrá barva: běžné oblasti
C	13,97	zelená barva: kuchyňské oblasti
D	19,32	červená barva: sanitární a umývárenské oblasti
E	6,47	modrá barva: běžné oblasti
H	324,19	modrá barva: běžné oblasti

809,16

Depozitář Zámecký areál Litomyšl - konírna

Číslo místnosti	Oblast	Specifikace	Množství v m ²	Četnost úklidových prací	Z za rok	R za rok	D za rok	Typ podlahy	Cena za úklid za rok bez DPH	Cena za úklid za rok včetně DPH
1. NP										
K101	B	zádveří	15,75	4x ročně základní úklid, 4x ročně rozšířený úklid, 4x ročně doplňkový úklid	4	4	4	dlažba	63,00	76,23
K102-1	B	chodba	10,00	2x ročně základní úklid, 2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	2	2	2	PVC	20,00	24,20
K102-2	B	schodiště z 1. NP do 2. N	5,00	2x ročně základní úklid, 2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	2	2	2	teraso	10,00	12,10
K103	B	chodba	19,75	2x ročně základní úklid, 2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	2	2	2	PVC	39,50	47,80
104-105	D	WC, umývárna, bojler	2,30	1x měsíčně základní úklid, 1x měsíčně rozšířený úklid, 1 x ročně doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	27,60	33,40
K106	B	zádveří	1,23	2x ročně základní úklid, 2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	2	2	2	PVC	2,46	2,98
K106-KA	H	depozitář A	48,20	4x ročně rozšířený úklid, 4x ročně doplňkový úklid	-	4	4	beton, PVC	192,80	233,29
K107-KB	H	depozitář B	152,40	4x ročně rozšířený úklid, 4x ročně doplňkový úklid	-	4	4	beton, PVC	609,60	737,62
K111	H	dezinfekční místnost	12,50	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	dlažba	25,00	30,25
K112-2	H	přejímací místnost	12,10	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	PVC	24,20	29,28
K112-2	B	schodiště z 1. NP do 2. N	5,00	2x ročně základní úklid, 2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	2	2	2	teraso	10,00	12,10
2. NP										
201-1	H	knihovna	20,00	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	PVC	40,00	48,40
202	H	knihovna	20,00	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	PVC	40,00	48,40
součet			324,23							
									1104,16	1336,03

A	0,00	modrá barva: běžné oblasti
B	56,73	modrá barva: běžné oblasti
C	0,00	zelená barva: kuchyňské oblasti
D	2,30	červená barva: sanitární a umývárenské oblasti
E	0,00	modrá barva: běžné oblasti
H	265,20	modrá barva: běžné oblasti

324,23

Depozitář Zámecký areál Litomyšl - jízdárna

Číslo místnosti	Oblast	Specifikace	Množství v m ²	Četnost úklidových prací	Z za rok	R za rok	D za rok	Typ podlahy	Cena za úklid za rok bez DPH	Cena za úklid za rok včetně DPH
2. NP										
J1	B	schodiště z 1. NP do 2. NP	18,93	NE	-	-	-	beton, dřevo		
J2	H	2.NP - podesta	43,50	NE	-	-	-	PVC		
J3	D	umývárna	3,04	2x ročně základní úklid, 1x ročně rozšířený úklid, 1x ročně	2	1	1	dlažba	6,08	7,36
J4	D	WC	1,65	2x ročně základní úklid, 1x ročně rozšířený úklid, 1x ročně	2	1	1	dlažba	3,30	3,99
J5	H	vedlejší depozitář	10,00	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	PVC	20,00	24,20
J6	H	vedlejší depozitář	14,60	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	PVC	29,20	35,33
J7	H	hlavní depozitář	412,50	2x ročně rozšířený úklid, 2x ročně doplňkový úklid	-	2	2	beton	825,00	998,25
součet			504,22						883,58	1069,13

A	0,00	modrá barva: běžné oblasti
B	18,93	modrá barva: běžné oblasti
C	0,00	zelená barva: kuchyňské oblasti
D	4,69	červená barva: sanitární a umývárenské oblasti
E	0,00	modrá barva: běžné oblasti
H	480,60	modrá barva: běžné oblasti

504,22

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí Pivovarská 137/II

Číslo místnosti	Oblast	Specifikace	Množství v m ²	Četnost úklidových prací	Z za rok	R za rok	D za rok	Typ podlahy	Cena za úklid za rok bez DPH	Cena za úklid za rok včetně DPH
1. NP										
101	B	chodba, sklad	14,90	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba + rohožka	1548,41	1873,58
102	B	chodba	17,10	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	1777,03	2150,21
103	H	knihovna	59,37	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	-	12	12	PVC	712,44	862,05
104	A	kancelář	20,92	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	vinyl	2174,01	2630,55
105	A	kancelář	15,15	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	1574,39	1905,01
106	D	WC ženy	3,54	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	367,88	445,13
107	D	WC muži	5,77	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	599,62	725,54
108	H	dílna	7,37	1x za 1/4 rozšířený, doplňkový úklid	0	4	4	dlažba	29,48	35,67
109	H	trezor	0,00	NE	-	-	-	koberec		
110	B	provozní prostor	56,95	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	mramor	5918,24	7161,07
111	A	kancelář	17,59	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	1827,95	2211,82
112	H	pořádací místnost	30,09	2x týdně rozšířený a doplňkový úklid	-	104	104	PVC	3126,95	3783,61
113	A	šatna pro uklízečku	7,76	1x měsíčně základní, rozšířený a doplňkový úklid	-	12	12	PVC	93,12	112,68
114	E	výtahová kabina	0,00	NE	-	-	-			0,00
115A	H	depozitář	104,94	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	-	12	12	dlažba	1259,28	1523,73
116B	H	depozitář	104,94	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	-	12	12	dlažba	1259,28	1523,73
115-116	B	chodba a schodiště z 1NP do 2NP	39,51	1x měsíčně základní, rozšířený a doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	474,12	573,69
2. NP										
201	B	chodba a schodiště	41,40	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	4302,29	5205,77
202	A	kancelář vedoucího	26,97	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	2802,72	3391,29
203	A	kancelář správce	12,14	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	1261,59	1526,52
204	A	kancelář	12,15	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	1262,63	1527,78

205	A	sekretariát	20,83	2x týdně základní úklid + čistící zóna, 1x měsíčně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	2164,65	2619,23
206	C	kuchyň denní - místnost	12,45	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	vinyl	1293,80	1565,50
207	D	WC muži	5,67	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	589,23	712,97
208	D	WC ženy	5,39	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	560,13	677,76
209	D	sprcha	1,44	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	dlažba	149,64	181,06
210	A	badatelna	88,63	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	9210,43	11144,62
211	H	serverovna	11,39	1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	-	52	12	dlažba	591,82	716,10
212	A	služba studovny	26,90	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	2795,45	3382,49
213	A	šatna pro veřejnost	7,41	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	770,05	931,76
214	A	kancelář	12,29	2x týdně základní úklid, 1x týdně rozšířený úklid, 1x měsíčně doplňkový úklid	104	52	12	koberec	1277,18	1545,39
115C	H	depozitář	0,00	NE	-	-	-	rošt		
116D	H	depozitář	0,00	NE	-	-	-	rošt		
115-116	B	chodba a schodiště z 2NP do 3NP	36,10	1x měsíčně základní, rozšířený a doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	433,20	524,17
3. NP										
115E	B	depozitář	0,00	NE	-	-	-	rošt		
116F	B	depozitář	0,00	NE	-	-	-	rošt		
115-116	B	chodba 3NP	26,20	1x měsíčně základní, rozšířený a doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	314,40	380,42
bez označení	E	strojovna výtahu	0	NE	-	-	-	beton		
součet										
			853,26							
									52521,41	63550,91

A	268,74	modrá barva: běžné oblasti
B	232,16	modrá barva: běžné oblasti
C	12,45	zelená barva: kuchyňské oblasti
D	21,81	červená barva: sanitární a umývárenské oblasti
E	0,00	modrá barva: běžné oblasti
H	318,10	modrá barva: běžné oblasti

853,26

Depozitář Hylváty 642

Číslo místnosti	Oblast	Specifikace	Množství v m ²	Četnost úklidových prací	Z za rok	R za rok	D za rok	Typ podlahy	Cena za úklid za rok bez DPH	Cena za úklid za rok včetně DPH
1. NP										
101	B	chodba	18,52	1x měsíčně základní a rozšířený úklid, doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	222,24	268,91
102	E	nákladní výtah	6,00	1x měsíčně základní a rozšířený úklid, doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	72,00	87,12
103	B	schodiště z 1 NP - 2 NP	10,00	1x měsíčně základní a rozšířený úklid, doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	120,00	145,20
104	H	depozitář	40,16	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	0	12	12	epox. nátěr	481,92	583,12
105	H	depozitář	98,44	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	0	12	12	epox. nátěr	1181,28	1429,35
106	H	depozitář	112,15	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	0	12	12	epox. nátěr	1345,80	1628,42
113	H	úklidová místnost	2,50	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	0	12	12	epox. nátěr	30,00	36,30
2. NP										
201	B	chodba	24,47	1x měsíčně základní a rozšířený úklid, doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	293,64	355,30
202	B	schodiště z 2 NP - 3 NP	10,00	1x měsíčně základní a rozšířený úklid, doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	120,00	145,20
203	D	umývárna, kotelna	2,25	1x měsíčně základní a rozšířený úklid, doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	27,00	32,67
204	D	WC	1,52	1x měsíčně základní a rozšířený úklid, doplňkový úklid	12	12	12	dlažba	18,24	22,07
205	H	depozitář	22,13	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	0	12	12	PVC	265,56	321,33
206	H	depozitář	58,40	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	0	12	12	epox. nátěr	700,80	847,97
212	H	depozitář	142,75	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	0	12	12	epox. nátěr	1713,00	2072,73
3. NP										
301	H	přípravná	28,85	1x měsíčně rozšířený a doplňkový úklid	0	12	12	dlažba	346,20	418,90
302	E	strojovna výtahu	0,00	NE	-	-	-	dlažba		
součet			578,14						6937,68	8394,59

A	0,00	modrá barva: běžné oblasti
B	62,99	modrá barva: běžné oblasti
C	0,00	zelená barva: kuchyňské oblasti
D	3,77	červená barva: sanitární a umývárenské oblasti
E	6,00	modrá barva: běžné oblasti
H	505,38	modrá barva: běžné oblasti

578,14

Kategorie prostor

Typ prostorů	Název prostoru
Prostory typu A	kanceláře
	zasedací místnosti
	badatelný
	školicí místnosti
	šatny
Prostory typu B	chodby
	haly
	schodiště
Prostory typu C	kuchyňky
Prostory typu D	sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny, sprchy)
Prostory typu E	výtahy, strojovny, technologické místnosti
Prostory typu H	serverovny
	spisovny
	depozitáře
	pořádací místnosti
	knihovny
	přípravny
	komory
	garáže
	dílny
	sklady
	kotelny
	úklidové místnosti
	vjezdové rampy

Zadavatel požaduje při provádění zakázky používat systém barevného kódování oblastí

A, B, E, H	modrá barva: běžné oblasti
C	zelená barva: kuchyňské oblasti
D	červená barva: sanitární a umývárenské oblasti

Rozsah úklidových činností

Prostory typu A		Rozsah činností
četnost úklidu	Základní úklid (denního typu)	vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
		vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně dezinfekce a odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
		umytí dveřních klik včetně dezinfekce
		úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch
		vyprázdnění nádob na tříděný odpad, přesun odpadu na určené místo
	Rozšířený úklid (týdenního typu)	stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku do výše 170 cm
		odstranění prachu z vypínačů a zásuvek
		odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti
		odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů, omyvatelných stěn a přepážek
		mytí stolů
		omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
		stírání PC a telefonních přístrojů antistatickou prachovkou
	Doplňkový úklid (měsíčního typu)	omytí dveří a zárubní
		stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a ostatního zařízení na stěnách (klimatizační jednotky, obrazy, atd.) nad 170 cm
		stírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles
		celoplošné omytí skříní
		vlhké stírání topných těles
		ometení pavučin
		vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
		vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
		otření podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů židlí

	Pracoviště SOA	plocha pro úklid [m ²]	
	SOKA Svitavy	277,85	
	Depozitář Litomyšl Konírna	0,00	
	Depozitář Litomyšl Jízdárna	0,00	
	SOKA Ústí nad Orlicí	268,74	
	Depozitář Hylváty Ústí n. O.	0,00	
	Celková plocha pro úklid prostorů typu A	546,59	

Rozsah úklidových činností

Prostory typu B		Rozsah činností
činnost úklidu	Základní úklid (denního typu)	vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
		mokré stírání celé plochy podlahy přípravkem určeným zadavatelem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstranění případných skvrn včetně dezinfekce (dle druhu podlahové krytiny)
		dezinfekce madel na zábradlí
		odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic
		čištění prosklených ploch dveří
	Rozšířený úklid (týdenního typu)	mytí vstupních dveří
		leštění prosklených a zrcadlových ploch, dveří, nábytku, přepážek
		odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách
		vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby), přesun odpadu na určené místo
		odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
		umytí madel na zábradlí včetně dezinfekce
	Doplňkový úklid (měsíčního typu)	mytí stolů a lavic
		vysátí veškerých čistících zón
		stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku do výše 170 cm
		omytí dveří a zárubní
		čištění zábradlí včetně výplní
		vlhké stírání topných těles
		stírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)
		mytí parapetů
		stírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles
		ometení pavučin

Pracoviště SOA	plocha pro úklid [m ²]	
SOKA Svitavy	167,36	
Depozitář Litomyšl Konírna	56,73	
Depozitář Litomyšl Jízdárna	18,93	
SOKA Ústí nad Orlicí	232,16	
Depozitář Hylváty Ústí n. O.	62,99	
Celková plocha pro úklid prostorů typu A		538,17

Rozsah úklidových činností

Prostory typu C		Rozsah činností
četnost úklidu	Základní úklid (denního typu)	vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
		vyprázdnění nádob na tříděný odpad, přesun odpadu na určené místo
		odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
		mokrý stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstaňování skvrn
		dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
		běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů vč. odkapávacích ploch desinfekčním prostředkem a vyleštění
		kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi
	Rozšířený úklid (týdenního typu)	vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
		odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů, stírání prachu z vodorovných ploch do výšky 170 cm
		odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
		vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
		omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
		celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
		vysátí veškerých čistících zón
	Doplňkový úklid (měsíčního typu)	ometení pavučin
		vlhké stírání vnějších ploch nábytku
		omytí dveří a zárubní, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 170 cm

	Pracoviště SOA	plocha pro úklid [m ²]	
	SOKA Svitavy	13,97	
	Depozitář Litomyšl Konírna	0,00	
	Depozitář Litomyšl Jízdárna	0,00	
	SOKA Ústí nad Orlicí	12,45	
	Depozitář Hylváty Ústí n. O.	0,00	
Celková plocha pro úklid prostorů typu A		26,42	

Rozsah úklidových činností

Prostory typu D		Rozsah činností
četnost úklidu	Základní úklid (denního typu)	vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
		doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo
		běžné omytí umyvadel a baterií
		omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
		omytí a vyleštění zrcadel
		dezinfekce úchytyvých míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.)
		omytí sprchových koutů, van
		odstranění ohmatů a skvrn z obkladů, omyvatelných stěn
		doplňování hygienického standardu (tekuté antibakteriální mýdlo vč. dodání, toaletní papír, papírové ručníky)
		vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstaňování skvrn
		odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
		kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi
	Rozšířený úklid (týdenního typu)	celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přírodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem, do WC mís a pisoárů dodání a doplnění WC hvězdiček (gelů)
		omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
		omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toalet. papíru, toalet. štětky, zásobníků ručníků)
		na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
		odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
		odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
		stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výšky 170 cm
		vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem
	Doplňkový úklid (měsíčního typu)	vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
		omytí parapetů, dveří a zárubní
		odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 170 cm
		ometení pavučin
		omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích

Pracoviště SOA	plocha pro úklid [m ²]	
SOkA Svitavy	19,32	
Depozitář Litomyšl Konírna	2,30	
Depozitář Litomyšl Jízdárna	4,69	
SOkA Ústí nad Orlicí	21,81	
Depozitář Hylváty Ústí n. O.	3,77	
Celková plocha pro úklid prostorů typu A		51,89

Rozsah úklidových činností

Prostory typu E		Rozsah činností
četnost úklidu	Základní úklid (denního typu)	odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
		vlhké vytírání celé plochy saponátem a dezinfekcí
		odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
	Rozšířený úklid (týdenního typu)	omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
		vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
		nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi
	Doplňkový úklid (měsíčního typu)	dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn

Pracoviště SOA	plocha pro úklid [m ²]	
SOkA Svitavy	6,47	
Depozitář Litomyšl Konírna	0,00	
Depozitář Litomyšl Jízdárna	0,00	
SOkA Ústí nad Orlicí	0,00	
Depozitář Hylváty Ústí n. O.	6,00	
Celková plocha pro úklid prostorů typu A		12,47

Rozsah úklidových činností

Prostory typu H		Rozsah činností
četnost úklidu	Rozšířený úklid (týdenního typu)	vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
		vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby), přesun odpadu na určené místo
		běžné omytí umyvadel a baterií
		mokrý stírání a odstranění nečistot z podlahové plochy
		kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi
		odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách
		úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromážďování odpadů)
	Doplňkový úklid (měsíčního typu)	stírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku do výše 170 cm
		ometení pavučin
		vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
		vlhké stírání topných těles
		stírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.).
		mytí parapetů
		stírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles
		čištění rohoží

Pracoviště SOA	plocha pro úklid [m ²]	
SOKA Svitavy	324,19	
Depozitář Litomyšl Konírna	265,20	
Depozitář Litomyšl Jízdárna	480,60	
SOKA Ústí nad Orlicí	318,10	
Depozitář Hylváty Ústí n. O.	505,38	
Celková plocha pro úklid prostorů typu A	1 893,47	