

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami:

Masarykova univerzita

se sídlem Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČO: 00216224, DIČ: CZ00216224

Filozofická fakulta

kontaktní adresa: Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno
zastoupená doc. Mgr. Irenou Radovou, Ph.D., děkankou fakulty
Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou (právníckou osobou)
podle zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění a není zapsána v obchodním rejstříku
(dále jen „objednatel“)

a

Praktická psychologie s.r.o.

se sídlem Údolní 222/5, Brno-město, 602 00 Brno
IČO: 05966973, DIČ: CZ05966973
zastoupená Mgr. Michalem Hummelem, jednatelem
bankovní spojení: č. ú. 2301197264/2010
zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, vložka C 99252
(dále jen „poskytovatel“)

I.

Účel smlouvy

1. Poskytovatel je podnikatelem v oboru psychologické poradenství a diagnostika, mimo jiné odborníkem v oblasti koučinku manažerských dovedností.
2. Objednatel má zájem u vedoucích pracovních svých administrativních a servisních pracovišť rozvíjet dovednosti vztahující se zejména ke komunikačním dovednostem vně i uvnitř týmu, řešení a prevence konfliktních situací, implementace a komunikace změn, vedení různorodě složených týmů, psychohygieně, předcházení vyhoření apod.
3. Účelem této smlouvy je upravení vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb koučinku manažerských dovedností.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje na vlastní náklad, na vlastní nebezpečí a na základě podmínek sjednaných touto smlouvou poskytovat objednateli služby koučinku manažerských dovedností (dále jen „služby odborného poradenství“). Poskytovatel bude tyto služby provádět formou individuálních konzultací se zaměstnanci objednatele dle zadání objednatele a individuálních potřeb jednotlivých vedoucích zaměstnanců.
2. Odborné poradenství poskytovatele bude poskytováno formou individuálních konzultací se zájemci z řad dotčených vedoucích zaměstnanců s cílem poskytnutí individualizovaného odborného poradenství konkrétních situací a postupů v praxi daného vedoucího zaměstnance.
3. Objednatel se zavazuje poskytovatelem řádně a včas poskytnuté plnění převzít a uhradit poskytovateli sjednanou odměnu za převzaté plnění.

III.

Termín a způsob plnění

1. Objednatel bude zadávat poskytovateli služby odborného poradenství výzvou odeslanou na kontaktní adresu poskytovatele xxx s uvedením požadovaného termínu konzultace. Výzvy jsou oprávněni učinit vedoucí zaměstnanci označení objednatelem.
2. Individuální konzultace proběhnou na pracovišti poskytovatele v rozsahu 50 minut. Jednotlivé individuální konzultace budou realizovány v termínech stanovených po vzájemné dohodě vedoucích zaměstnanců objednatele a poskytovatele. Témata individuálních konzultací budou stanovována předem ve výzvách dle odst. 1 tohoto článku.
3. Poskytovatel se zavazuje účastnit konzultací ve stanovených termínech a poskytovat v jejich průběhu služby odborného poradenství. Poskytnutí plnění bude následně stvrzeno oboustranně podepsaným protokolem.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Cena plnění je představovaná násobkem počtu hodin poskytnutých konzultačních služeb a sazby 2.500, - Kč bez DPH za jednu konzultaci v délce trvání 50 minut. Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Poskytovatel je oprávněn k ceně připočíst DPH ve výši stanovené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Smluvní cena je sjednána jako nejvyšší přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele pro řádnou realizaci sjednaného předmětu smlouvy.
3. Cena bude poskytovatelem účtována průběžně, a to za plnění řádně předané a převzaté objednatelem v jednotlivém kalendářním čtvrtletí.
4. Cena bude uhrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“).
5. Splatnost faktury je 15 dní ode dne jejího doručení objednateli.
6. Cena bude objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Uvede-li poskytovatel na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře.
7. Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména
 - a) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
 - b) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - d) uvedení údajů bankovního spojení poskytovatele,
 - e) uvedení údaje o rozsahu poskytnutých služeb.
8. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 15denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.

V.

Organizační zajištění spolupráce

1. Za účelem zajištění poskytování služeb odborného poradenství stanovuje:
 - a) objednatel kontaktní osobou xxx, tel. xxx, e-mail: xxx
 - b) poskytovatel kontaktní osobou xxx, tel. xxx, e-mail: xxx.
2. Smluvní strany se vzájemně zavazují oznámit změny kontaktních osob či jejich kontaktních údajů ve lhůtě pěti dnů od této změny.

VI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025.
2. Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran.
3. Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být vyhotovena písemně. Výpovědní doba činí 1 měsíc, není-li ve výpovědi stanovena doba delší; výpovědní doba začíná běžet počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje rovněž neúčast poskytovatele na stanoveném termínu workshopu či sjednaném termínu individuální konzultace.
5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé ze smluvních stran.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Veškeré úkony související s uveřejněním této dohody v registru smluv zajistí objednatel.
3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky.
4. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva a právní vztahy ní založené se řídí právním řádem České republiky.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, nezpůsobuje to neplatnost ani neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy a otázky, které jsou předmětem takového ustanovení neplatného nebo neúčinného, budou posuzovány podle úpravy obsažené v obecně závazných právních předpisech, které svým účelem nejlépe odpovídají předmětu úpravy ustanovení neplatného nebo neúčinného.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, ze kterých obdrží každá ze smluvních stran po jednom. Smlouvu je možné uzavřít rovněž elektronickou formou.
8. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Brně dne

za objednatele
doc. Mgr. Irena Radová, Ph.D.

za poskytovatele
Mgr. Michal Hummel