

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, uzavřeli

Smíchovská střední průmyslová škola a gymnázium

IČO: 61386855

se sídlem: Preslova 72, 150 00 Praha 5 – Smíchov

statutární zástupce: Ing. Radko Sáblik, ředitel

kontaktní e-mail: reditel@ssps.cz

bankovní spojení: účet č. 19-1426340277/0100 vedený u Komerční banky, a.s.

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Grant Help, s.r.o.

IČO: 27645240

se sídlem Václavské náměstí 828/23, Praha 1 – Nové Město, 110 00

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 121205

zastoupený: Mgr. Milanem Eliášem

kontaktní e-mail: info@granthelp.cz

bankovní spojení: <https://www.fio.cz>

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně dále jen „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

tuto

p ř í k a z n í s m l o u v u

(dále jen „**Smlouva**“):

PREAMBULE

- A.** Tato Smlouva je uzavřena jako výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Administrace a finanční řízení projektu modernizace Smíchovské střední a průmyslové školy a gymnázia**“ zadávanou Příkazcem mimo zadávací řízení v souladu s § 31 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Výběrové řízení**“). Nabídka Příkazníka byla ve Výběrovém řízení vybrána jako nejvýhodnější. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, použije se při jejím plnění a při výkladu jejích ustanovení i dokumentace uveřejněná ve Výběrovém řízení, stejně jako nabídka Příkazníka podaná do Výběrového řízení.
- B.** Předmětem projektu uvedeno v předchozím bodě jsou stavební úpravy a modernizace vybraných prostor i vybavení budovy, historického objektu z roku 1901. Jeho současný technický stav a stav zabudovaných zařízení včetně mobiliáře je za horizontem své životnosti. Vnitřní dispozice i vybavení je stavebně, technicky, ale i morálně zastaralé. Stavba rovněž nesplňuje některé současné legislativní požadavky na bezpečnost a provoz (např. bezbariérový přístup). Hlavní aktivitou projektu je vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben ve vazbě na polytechnické vzdělávání a práci s digitálními technologiemi. Realizace projektu přinese zvýšení kvality výuky na

škole. Projektem bude podpořeno celkem 7 odborných učeben a jejich zázemí. Učebny a kabinety budou stavebně upraveny a vybaveny ICT zařízením i nábytkem. Do dílen bude pořízeno strojní vybavení.

- C. Projekt bude spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 (dále jen "IROP"), 44. výzvy IROP - Střední školy - SC 4.1 (VRR).
- D. Příkazce informuje Příkazníka o tom, že plnění této Smlouvy či následné pořízení plnění vycházejícího z plnění této Smlouvy jsou nebo mohou být financována z veřejných prostředků či z rozpočtu Evropské unie. S ohledem na tuto skutečnost může být Příkazník povinen respektovat závazné podmínky, za kterých mu budou tyto prostředky poskytnuty, přičemž nedodržení těchto podmínek, které může zapříčinit i vadné či opožděné plnění této Smlouvy, může Příkazníkovi způsobit majetkovou újmu ve výši zkrácené, odepřené či vrácené části prostředků – Příkazník toto bere na vědomí.
- E. Příkazník prohlašuje, že je osobou dostatečně kvalifikovanou a odborně způsobilou k poskytnutí řádného a včasného plnění dle této Smlouvy, že se dostatečně seznámil s požadavky Příkazce na předmět plnění této Smlouvy a s podklady, které mu Příkazce poskytl v rámci Výběrového řízení.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat záležitost Příkazce, kterou je provádění administrace projektu a finanční řízení projektu RAP s názvem „Modernizace Smíchovské střední průmyslové školy a gymnázia“, a to v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy.
- 1.2. Příkazce se touto Smlouvou zavazuje za činnost Příkazníka vykonávanou dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost.

2. Specifikace činnosti Příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen se seznámit s dokumentací projektu zahrnující projektovou dokumentaci, nabídku vítězného zhotovitele, kompletní dokumentaci pro podání žádosti vč. kompletních podmínek dotační výzvy **v aktuálním znění**, ze které je projekt spolufinancován a s dalšími nezbytnými podklady pro zajištění služeb dle této smlouvy.
- 2.2. Příkazník bude spolupracovat s Příkazcem na zajištění administrace tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů projektu, a to v určených termínech dle podmínek projektové žádosti.
- 2.3. Příkazník bude Příkazci poskytovat v rámci schválené žádosti o dotaci následující služby, a to v souladu s příslušnými pravidly dotačního programu:
 - a) na vyžádání Příkazce bude Příkazník poskytovat osobní konzultace po celou dobu realizace projektu v minimálním rozsahu 14 hodin měsíčně (v realizační fázi projektu), nad rámec služeb uvedených níže;
 - b) Příkazník bude spolupracovat s Příkazcem na řízení projektu, zejména bude zajišťovat komunikaci mezi zainteresovanými subjekty (např. dodavateli, kontrolními orgány, účastníky projektu apod.);

- c) Příkazník zajistí koordinaci postupů prací a návaznost činností v jednotlivých aktivitách projektu;
- d) Příkazník se bude účastnit kontrol projektu ze strany poskytovatele dotace a kontrolních orgánů ČR i EU (např. NKÚ, FÚ, OLAF, Evropská komise);
- e) Příkazník bude zastupovat Příkazce při jednání s výše uvedenými kontrolními orgány;
- f) Příkazník zajistí kompletní administraci změnových řízení zahrnující zejména administraci v ISKP a přípravu souvisejících dokumentů apod.;
- g) Příkazník zajistí kompletní administraci žádosti o platbu, tj. přípravu žádosti, zadání dat do systému, případně doplnění a opravy, komunikaci s poskytovatelem dotace apod.;
- h) Příkazník zajistí kompletní přípravu a administraci v ISKP monitorovacích zpráv projektu, zpráv o udržitelnosti a obdobných zpráv, vyžadovaných v souladu s dotační výzvou;
- i) Příkazník zajistí kontrolu a koordinaci při předávání relevantních dokumentů pro žádost o platbu a zpráv z realizace, zejména účetních dokladů, předávacích protokolů, bankovních výpisů apod.;
- j) Příkazník zajistí ověřování správného zaúčtování účetních dokladů, kontrolu analytické evidence a kontrolu karet majetku;
- k) Příkazník zajistí průběžnou kontrolu archivaci projektu;
- l) Příkazník zajistí kontrolu finančních limitů projektu a čerpání rozpočtu;
- m) Příkazník zajistí kontrolu klíčových milníků projektu;
- n) Příkazník zajistí další nezbytné činnosti v souvislosti s administrací a finančním řízením projektu v souladu s dotačními podmínkami příslušné výzvy.
- o) Příkazník bude kontrolovat včasné uveřejnění smluv v registru smluv.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc k jednání v rozsahu nezbytném pro splnění povinností příkazníka dle této Smlouvy. Příkazník bude oprávněn touto plnou mocí pověřit i třetí osoby v plném rozsahu nebo omezeně. Příkazník nese odpovědnost za jednání třetí osoby tak, jako by jednal sám. Bez plné moci není oprávněn uskutečnit jménem příkazce žádná právní jednání, zejména příkazce jakkoli zavazovat.
- 3.2. Příkazník je povinen:
 - a) řádně a s odbornou péčí vykonávat činnosti uvedené v čl. 2 této smlouvy;
 - b) při výkonu své činnosti postupovat v zájmu Příkazce;
 - c) bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce;
 - d) při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody; v případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou;

- e) užívat databáze, evidence, informace a materiály Příkazce výlučně k účelům vymezeným v této Smlouvě při své činnosti pro Příkazce, nikoliv pro sebe či jiné subjekty;
- f) v případě, že Příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek ze Smlouvy, odpovídá Příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.

3.3. Příkazce je povinen:

- a) informovat Příkazníka o všech skutečnostech významných pro úspěšnou realizaci předmětu Smlouvy a poskytnout mu k provádění sjednaných činností nutnou nezbytnou součinnost;
- b) hradit Příkazníkovi ve Smlouvě dohodnutou odměnu;
- c) nahradit příkazníkovi případnou škodu, která by mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.

3.4. Příkazce je oprávněn požadovat od Příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.

3.5. Příkazník bere na vědomí, že v souladu se čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 v platném znění, je řídicí orgán, tj. orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 (dále jen "IROP"), 44. výzvy IROP - Střední školy - SC 4.1 (VRR), v souladu se zásadami řádného finančního řízení, oprávněn provádět kontroly v rámci projektu. V případě provádění takové kontroly se Příkazník zavazuje poskytnout příslušnému řídicímu orgánu veškerou potřebnou součinnost. Příkazník se zejména zavazuje poskytnout příslušným orgánům informace a doklady týkající se jeho činnosti dle této Smlouvy v souladu s ustanovením § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě.

3.6. Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této Smlouvy vždy postupovat v souladu s veškerými platnými právními předpisy a zároveň i s aktuálně platnými závaznými pokyny a interními předpisy Magistrátu hlavního města Prahy (dále i jen jako „MHMP“).

3.7. Příkazník bere na vědomí, že rozsah plnění závazků z této Smlouvy je závislý na poskytnutí dotace z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 (dále jen "IROP"), 44. výzvy IROP - Střední školy - SC 4.1 (VRR) Příkazci. V případě, že k poskytnutí dotace Příkazci nedojde, jedná se o změnu závazku z důvodu částečné nemožnosti plnění a Příkazce je oprávněn Smlouvu vypovědět dle ustanovení odst. 4.5 této Smlouvy.

3.8. Příkazník prohlašuje a zavazuje se, že při plnění předmětu této Smlouvy zajistí dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Příkazník dále prohlašuje a zavazuje se, že bude řádně a včas plnit finanční závazky vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

3.9. Příkazník prohlašuje a zavazuje se, že se bude při plnění předmětu této smlouvy chovat šetrně k životnímu prostředí.

4. Doba trvání Smlouvy a termín plnění Příkazníka

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do konce doby udržitelnosti projektu.
- 4.2. Příkazník bude plnění dle této Smlouvy poskytovat ve fázích projektu dle následujícího harmonogramu:
- Přípravná fáze – tato fáze bude trvat od nabytí účinnosti Smlouvy do podpisu smlouvy mezi Příkazcem a prvním dodavatelem dodávek, služeb či stavebních prací za účelem realizace projektu. Předpokládaná doba trvání této fáze jsou tři (3) měsíce. V závislosti na délce trvání řízení za účelem výběru prvního dodavatele může být tato doba prodloužena. Tato fáze bude zahrnovat zejména poskytování činností uvedených v odst. 2.3 pod body a), b), f), l), m) a n), ale a není vyloučeno poskytnutí i dalších činností uvedených v ostatních bodech odst. 2.3.
 - Realizační fáze – tato fáze bude trvat od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a prvním dodavatelem dodávek, služeb či stavebních prací za účelem realizace projektu do doby uplynutí dvou (2) měsíců od ukončení realizace projektu dle informací v systému ISKP 2021. Předpokládaná doba trvání této fáze je dvacet devět (29) měsíců, přičemž tato doba může být prodloužena v závislosti na délce trvání realizace projektu. Tato fáze bude zahrnovat zejména provádění činností uvedených v odst. 2.3 pod body a) až o).
 - Fáze udržitelnosti – tato fáze bude probíhat od třetího (3.) měsíce po ukončení realizační fáze a bude trvat pět (5) let. Tato fáze bude zahrnovat zejména provádění činností uvedených v odst. 2.3 pod body d), e), h), k) a l), ale není vyloučeno poskytování i dalších činností uvedených v ostatních bodech odst. 2.3.
- 4.3. Příkazník zahájí svou činnost po nabytí účinnosti této Smlouvy (okamžikem uveřejnění této smlouvy v registru smluv).
- 4.4. Smlouvu lze před uplynutím sjednané doby ukončit písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí Příkazce či Příkazníka způsobem níže uvedeným.
- 4.5. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby v případě, že nedojde k poskytnutí dotace z IROP 2021-2027. Účinky takové výpovědi nastávají dnem jejího doručení Příkazníkovi.
- 4.6. Příkazce je dále oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, že bude rozhodnuto o likvidaci Příkazníka, bude prohlášen úpadek Příkazníka nebo bude vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky na Příkazníka.
- 4.7. Příkazce je dále oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že i přes předchozí písemnou výzvu Příkazce bude Příkazník v prodlení se splněním svých povinností dle této Smlouvy o více než 30 dnů oproti lhůtě k nápravě uvedené ve výzvě Příkazce. Výpověď příkazce musí být písemná. Výpovědní doba činí patnáct (15) dní ode dne doručení výpovědi Příkazníkovi.
- 4.8. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že i přes předchozí písemnou výzvu Příkazníka bude Příkazce v prodlení delším než 30 dnů se zaplacením faktury Příkazníka ve lhůtě splatnosti dle odst. 6.7 této Smlouvy. Výpověď Příkazníka musí být písemná. V souladu s § 2440 odst. 1 občanského zákoníku nabývá výpověď Příkazníka

účinnosti k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazci doručena.

- 4.9. V případě ukončení této Smlouvy jiným způsobem než splněním závazků ze Smlouvy, může Příkazce do jednoho (1) měsíce od učinění nebo doručení právního jednání, jehož důsledkem je ukončení této Smlouvy, uplatnit právo na vydání všech výstupů z činnosti Příkazce, které byly k okamžiku ukončení této Smlouvy Příkazníkem vyhotoveny. V takovém případě je Příkazník povinen Příkazci předat veškeré takové výstupy, zejm. materiály a doklady, dílčí rozpracované výstupy, včetně veškerých dalších vytvořených souborů a dalších dokumentů, které Příkazník vytvořil či opatřil s účelem plnit tuto Smlouvu, a poskytnout k nim Příkazci veškerá náležitá oprávnění k jejich užití pro účely realizace projektu specifikovaného výše v této Smlouvě.

5. Odměna Příkazníka

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že celková výše odměny Příkazníka za plnění poskytované dle této Smlouvy bude činit:
- 740 000 Kč bez DPH,
 - 155 400 Kč 21 % DPH,
 - 895 400 Kč vč. DPH
- 5.2. Celková výše odměny Příkazníka dle předchozího odst. 5.1 je stanovena jako nejvýše přípustná, konečná a paušální, která zahrnuje celý předmět plnění dle této Smlouvy. Odměna obsahuje veškeré náklady a zisk Příkazníka a náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech Smlouvou ujednaných činností. Příkazník výslovně prohlašuje, že se před podpisem Smlouvy seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou výši odměny. Veškeré náklady Příkazníka vyplývající ze Smlouvy jsou zahrnuty v odměně.
- 5.3. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace projektu, a tím i k objektivnímu navýšení počtu úkonů ze strany Příkazníka, může být navýšena celková výše odměny Příkazníka uvedená v odst. 5.1 smlouvy. Navýšení ceny bude provedeno v alikvotní výši odpovídající prokazatelně vykonaným dodatečným úkonům, které z prodloužení projektu vyplývají. V případě, že k prodloužení realizace projektu dojde bez vlivu na rozsah poskytovaných služeb Příkazníka dle této smlouvy, nebude mít takové prodloužení vliv na sjednanou výši odměny, která zůstává neměnná. Případné navýšení odměny dle tohoto odstavce smlouvy musí být písemně odsouhlaseno oběma smluvními stranami formou dodatku ke smlouvě.
- 5.4. Výše odměny či její části mohou být změněny pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z příjmu, která bude mít dopad do sazby nebo výše DPH.
- 5.5. Vícepráce a méněpráce, či jakékoliv změny oproti zadání, musí být sjednány mezi Smluvními stranami za dodržení pravidel dle ustanovení § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek a této Smlouvy.

6. Platební podmínky

- 6.1. Smluvní strany si ujednaly, že nebudou poskytovány zálohy na odměnu. Odměna bude Příkazníkovi v přípravné a v realizační fázi hrazena měsíčně, ve fázi udržitelnosti ročně.
- 6.2. Odměna Příkazníka dle čl. 5. této Smlouvy bude Příkazníkovi hrazena na základě faktur vystavených Příkazníkem v přípravné a v realizační fázi po skončení každého kalendářního měsíce, nejpozději však do 20. dne následujícího kalendářního měsíce, a ve fázi udržitelnosti pak po skončení každého roku trvání této fáze, nejpozději do 60 dnů od schválení zprávy o udržitelnosti. Poslední faktura vystavená za plnění v přípravné a realizační fázi projektu může být v jiné výši, která odpovídá zůstatku nedočerpané odměny pro danou fázi, a to zejména pro případ zkrácení délky dané fáze. Zkrácení délky přípravné a realizační fáze nemá vliv na výši odměny dle čl. 5.
- 6.3. V přípravné fázi projektu je Příkazník oprávněn vyfakturovat nejvýše částku odpovídající maximálně 10 % z celkové částky odměny Příkazníka. Výše fakturované částky v jednotlivých měsících trvání realizační fáze musí být stejná, s výjimkou poslední faktury viz. odst. 6.2 smlouvy.
- 6.4. Během období realizace projektu je Příkazník oprávněn fakturovat nejvýše částku odpovídající maximálně 70 % z celkové výše odměny Příkazníka. Výše fakturované částky v jednotlivých měsících trvání realizační fáze musí být stejná, s výjimkou poslední faktury viz. odst. 6.2 smlouvy.
- 6.5. Smluvní strany se dále dohodly, že za plnění poskytované ve fázi udržitelnosti je Příkazník oprávněn vyfakturovat částku odpovídající maximálně 20 % z celkové částky odměny. Výše fakturované částky v jednotlivých letech trvání fáze udržitelnosti musí být stejná.
- 6.6. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí být označen číslem projektu, které Příkazce před vystavením prvního daňového dokladu sdělí Příkazníkovi. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi společně s informací, v čem spatřuje nesprávnost vystaveného dokladu. V takovém případě se daňový doklad nestává splatným. Lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení doplněného či opraveného dokladu. Tento postup lze opakovat. Odepření plnění a s tím související vrácení faktury v souladu s tímto odstavcem nezakládá na straně Příkazce prodlení s plněním dluhu.
- 6.7. Splatnost daňového dokladů činí 30 dní od doručení Příkazci. Konkrétní den splatnosti bude na faktuře vyznačen. Povinnost zaplatit fakturovanou částku je splněna dnem odepsání této částky z účtu Příkazce.

7. Důvěrnost informací

- 7.1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o informacích týkajících se druhé Smluvní strany nebo jejích zástupců, jejich činnosti (dále jen „**Důvěrné informace**“), jež získá nebo získala na základě nebo v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, vyjma pokud tak učiní (i) s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany, (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, platných účetních předpisů nebo

rozhodnutí příslušných soudů, rozhodčích soudů či správních orgánů nebo (iii) za účelem plnění této Smlouvy.

- 7.2. Smluvní strany jsou oprávněny sdělovat Důvěrné informace svým subdodavatelům, právním zástupcům, účetním a jiným poradcům, zaměstnancům, zástupcům a představitelům, avšak s tím, že zajistí, aby ty osoby, jež budou mít přístup k Důvěrným informacím, nezpřístupňovaly Důvěrné informace třetím osobám a byly vázány povinností mlčenlivosti alespoň v témže rozsahu jako Smluvní strany.

8. Sankce

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že pokud i přes předchozí písemnou výzvu Příkazce, bude Příkazník v prodlení se splněním svých povinností uvedených v čl. 2 nebo 3 této Smlouvy delším než pět (5) dní ode dne doručení výše uvedené výzvy, vzniká Příkazci právo požadovat na Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení Příkazníka se splněním jeho povinností.
- 8.2. V případě, že Příkazce vypoví tuto Smlouvu z důvodu uvedeného v odst. 4.7 Smlouvy, je oprávněn po Příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové odměny včetně DPH uvedené v odst. 5.2 Smlouvy.
- 8.3. Bude-li Příkazce v prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury Příkazníka o více než 30 dnů, vzniká Příkazníkovi nárok na zaplacení smluvního úroku z prodlení, který činí 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.4. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši, ani povinnost smluvní strany splnit povinnost zajištěnou smluvní pokutou.
- 8.5. Smluvní pokuta je splatná do 15 pracovních dnů po doručení výzvy oprávněné Smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto Smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo Příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

9. Ostatní ujednání

- 9.1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.2. Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení po účinnosti této smlouvy poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 9.3. V případech, kdy tato Smlouva obsahuje odkaz na ustanovení právního předpisu, rozumí se tímto znění daného ustanovení účinného v okamžiku plnění Příkazníka, nebo znění ustanovení právního předpisu, které obsahově nahradilo dané ustanovení, účinné v okamžiku plnění Příkazníka. Plnění Příkazníka musí být tedy vždy poskytnuto v rozsahu dle účinné právní úpravy.
- 9.4. Smluvní strany tímto v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto Smlouvou. Smluvní strany tímto výslovně vylučují použití výkladového pravidla § 557 občanského zákoníku ve svém právním styku v souvislosti s touto Smlouvou.
- 9.5. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností v souladu s § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.6. Smluvní strany budou vést komunikaci týkající se plnění této Smlouvy převážně elektronickým způsobem, který umožňuje dlouhodobé zachování této komunikace (např. e-mailem). Smluvní strany níže uvádějí své kontaktní osoby a kontaktní údaje, jejichž prostřednictvím bude primárně probíhat veškerá komunikace týkající se plnění této Smlouvy:
- Kontaktní osoby Příkazce
Ing. Radko Sáblik, e-mail: radko.sablik@ssps.cz, tel. č. 257 320 533
- Kontaktní osoby Příkazníka
Mgr. Kateřina Pituchová, e-mail: katerina.pituchova@granthelp.org, tel. č. 773 993 914
- 9.7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě, kdy nebude potvrzeno doručení zprávy či dokumentu některé ze Smluvních stran (a to ani implicitně – například odpovědí druhé Smluvní strany na takovou zprávu či dokument), se považuje se zpráva či dokument za doručený uplynutím 3. pracovního dne od prokazatelného odeslání takové zprávy či dokumentu.

10. Závěrečná ujednání

- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění. Zveřejnění této Smlouvy zajistí Příkazce a Příkazník tímto k tomuto dává souhlas a uvádí, že obsah této Smlouvy lze zveřejnit v jeho úplnosti.
- 10.2. Tato Smlouva a závazky z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 10.3. Spory, které vzešly z této Smlouvy, jsou příslušné řešit soudy České republiky. Smluvní strany si sjednaly, že místně příslušným soudem bude vždy obecný soud Příkazce dle jeho sídla k okamžiku podání návrhu na zahájení řízení.
- 10.4. Tuto Smlouvu je možno měnit, doplňovat a upravovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 10.5. Bude-li některé ustanovení této Smlouvy shledáno neplatným nebo nevymahatelným, taková neplatnost nebo nevymahatelnost nezpůsobí neplatnost či nevymahatelnost celé

Smlouvy s tím, že v takovém případě bude celá Smlouva vykládána tak, jako by neobsahovala jednotlivá neplatná nebo nevymahatelná ustanovení, a v tomto smyslu budou vykládána a vymáhána i práva Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují, že budou navzájem spolupracovat s cílem nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jímž bude dosaženo stejného ekonomického výsledku (v maximálním možném rozsahu v souladu s právními předpisy), jako bylo zamýšleno ustanovením, jež bylo shledáno neplatným či nevymahatelným.

10.6. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky nebo v listinné podobě; v případě uzavření v listinné podobě ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá Smluvní strana.

Příkazce:

Příkazník:

V Praze dne _____

V Praze dne _____

**Ing. Radko
Sáblík**

Digitálně podepsal
Ing. Radko Sáblík
Datum: 2025.06.19
13:17:13 +02'00'

**Smíchovská střední průmyslová
škola a gymnázium**
Ing. Radko Sáblík, ředitel

**Mgr.
Milan Eliáš**

Digitálně podepsal
Mgr. Milan Eliáš
Datum: 2025.06.11
12:46:25 +02'00'

Grant Help, s.r.o.
Mgr. Milan Eliáš, jednatel