1. **Detailní specifikace Služeb**
2. Předmětem Služeb je poskytování komplexních i ad hoc konzultačních a manažerských služeb ve vazbě na projekty **s využitím smluvních standardů FIDIC a souvisejících postupů,** dle potřeb Objednatele, zejména:
3. komplexní projektové řízení přípravné fáze veřejných zakázek (projektů), a to včetně:

* přípravy kompletní zadávací dokumentace veřejné zakázky nebo jejích částí dle Pokynu,
* přípravy technických podmínek veřejné zakázky tam, kde to bude výslovně Objednatelem vyžadováno;

1. poradenství po zahájení zadávacího řízení, především v návaznosti na poskytnuté Služby dle písm. a);
2. poskytování ad hoc podpory v realizační fázi projektů, především v návaznosti na poskytnuté Služby dle písm. a), např. konzultace, kontrolní činnost včetně vyhodnocení a doporučení dalšího postupu apod.;
3. poskytování ad hoc konzultací v rámci přípravné fáze projektů, nejsou-li (dosud) součástí činností dle písm. a);
4. nastavení vnitřních mechanismů souvisejících zejména se správou realizační fáze zakázek, metodická podpora a zpracování manuálů, předkládání návrhů na revidování vnitřních předpisů (mj. ve vazbě na poznatky z přípravné i realizační fáze projektů), spolupráce při prezentaci postupů Objednatele a získání a vyhodnocení zpětné vazby;
5. příprava, kompletace a odevzdání všech Výstupů potřebných pro splnění Pokynu;
6. další činnosti potřebné pro splnění Pokynu, resp. pro naplnění potřeby Objednatele vymezené Pokynem.
7. K návrhu Pokynu k provedení činností na novém projektu dle písm. a) výše, event. na novém úkolu dle písm. b) a násl. výše (bez vazby na činnosti dle písm. a) výše) zašle Poskytovatel Objednateli indikativní nabídku obsahující orientační časový a věcný rozsah plnění, dle situace též s uvedením navržených kroků dalšího postupu. Bude-li Objednatel indikativní nabídku akceptovat, udělí Objednateli Pokyn; v opačném případě je Objednatel oprávněn žádat o upřesnění či změnu indikativní nabídky nebo Pokyn neudělit. Komunikace dle tohoto odstavce probíhá elektronicky formou e-mailu, nedohodnou-li se výslovně v průběhu trvání Smlouvy Strany na jiné prokazatelné formě komunikace.

**II. Vzor Soupisu provedených služeb**

Pro měsíční vyúčtování služeb bude zasílán Soupis provedených služeb dle níže uvedeného vzoru

(*pozn: Poskytovatel může využít vlastní soupisy činností při zachování údajů uvedených níže):*

Soupis provedených služeb za měsíc XX/ 2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Název projektu/*  *Specifikace a datum Pokynu\** | *Datum\*\**  *provedení činnosti/*  *odevzdání Výstupu* | *Popis činnosti/Výstupu* | *Počet hodin (zaokrouhleno na půlhodiny)* | *Pracovník* |
| XXXX | XX. XX. 2025 | Podrobný popis činnosti XXXXX  Soupis záznamů, dokumentů nebo jiných dokladů XXXX | XX:XX | Jméno Příjmení XX XXX |
| **CELKEM** |  |  | XX:XX |  |

*\* Poskytovatel uvede alespoň pracovní název konkrétního projektu, k němuž se činnosti či Výstupy za daný měsíc vztahují; nejde-li o konkrétní projekt, uvede stručnou specifikaci a datum Pokynu. Z měsíčního soupisu bude též patrný celkový počet odpracovaných hodin jak u každého projektu/Pokynu, tak i v součtu za všechny projekty/Pokyny.*

*\*\* V případě jedné ucelené pokračující činnosti lze uvést i rozpětí od-do (zpravidla časový úsek do 7 kalendářních dnů).*