



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SMLOUVA

„Telč – rozvoj služeb eGovernmentu a Zvýšení kybernetické bezpečnosti pro infrastrukturu města Telče – část 9 – Portál občana“

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění
(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce, roku mezi následujícími smluvní stranami:

1. GORDIC spol. s r. o.

sp. zn.: KS v Brně, oddíl C, vložka 9313

se sídlem: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava

IČO: 47903783

DIČ: CZ47903783

zastoupená: Ing. Jaromírem Řezáčem, DBA

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. **Město Telč**

se sídlem náměstí Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč – Vnitřní Město

Identifikační číslo: 00286745

DIČ: CZ00286745

bankovní spojení: [REDACTED]

ID datové schránky: c26bg9k

zastoupený: Mgr. Vladimírem Brtníkem, starostou města

(dále také jako „objednatel“);

oba dále také samostatně jako „smluvní strana“ a společně jako „smluvní strany“.

Preambule, účel

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku 9. části zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem **„Telč – rozvoj služeb eGovernmentu a Zvýšení kybernetické bezpečnosti pro infrastrukturu města Telče“** veřejného zadavatele Města Telče.



Článek 1

Předmět smlouvy, předmět plnění

Předmětem plnění smlouvy je vytvoření (dodávka a implementace) informačního systému veřejné správy „**Telč – rozvoj služeb eGovernmentu a Zvýšení kybernetické bezpečnosti pro infrastrukturu města Telče – část 9 – Portál občana**“ (včetně poskytnutí licencí s neomezenou platností a pro neomezený počet uživatelů potřebných pro jeho užívání, integrace dodaného systému se stávajícím aplikačním vybavením zadavatele a s centrálními systémy a zajištění jeho provozu) vše včetně projektového řízení a zajištění podpory provozu po dobu 6 let od úplného předání a převzetí. Obsah a rozsah činností podpory provozu je určen v příloze č. 1 této smlouvy. Před úplným předáním a převzetím díla provádí poskytovatel rovněž podporu provozu příslušných již provedených částí plnění.

Podrobně je předmět plnění popsán v příloze č. 1.

Článek 2

Způsob, čas a místo dodání, odevzdání a převzetí, podmínky plnění

- 2.1 Plnění bude dodáno kompletní podle přílohy č. 1 této smlouvy (včetně projektového řízení a všech náležitostí nezbytných pro řádný provoz) ve lhůtě nejpozději do 4 týdnů od doručení písemné výzvy k zahájení plnění. Tuto výzvu doručí objednatel poskytovateli. Po dodání kompletního plnění proběhne částečné předání a převzetí s vypracováním protokolu o částečném předání a převzetí. Po částečném předání a převzetí objednatel provede audit kybernetické bezpečnosti. Po úspěšném provedení auditu kybernetické bezpečnosti proběhne konečné protokolární předání a převzetí. Následně poskytovatel zajistí podporu provozu po dobu 6 let od předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- 2.2 Veškerá plnění se poskytovatel zavazuje dodat bez jakýchkoliv právních i funkčních vad; dále se zavazuje převést na objednatele veškerá práva užívání tohoto plnění (licence), a to bez časového omezení.
- 2.3 Místem odevzdání (dodání a poskytnutí) a převzetí plnění je sídlo objednatele. Náklady odevzdávání (dodání) a rizika s tím spojená (včetně dokladů a dokumentů vztahujících se k dodávce a dopravou do místa dodání, vykládky a manipulace na místě dodání) nese poskytovatel. Při dodání systému poskytovatel doloží certifikaci a garanci výrobce hardware (pokud je v plnění smlouvy zahrnut), že nabízené zboží je určené pro český trh, je nové, nepoužité a pochází z oficiálního distribučního kanálu v ČR.
- 2.4 Plnění podle odst. 2.1 smlouvy bude protokolárně odevzdáno poskytovatelem objednateli v místě dodání. Objednatel pak bude konečně převzato v případě řádného splnění se všemi sjednanými vlastnostmi, a to formou "Protokolu o odevzdání a převzetí", který bude podepsán oběma smluvními stranami osobami oprávněnými jejich jménem jednat (dále jen „Protokol o odevzdání a převzetí“). Podmínkou konečného převzetí je pozitivní závěr auditu kybernetické bezpečnosti.
- 2.5 Ke konečnému převzetí v místě dodání je povinen poskytovatel vyzvat objednatele nejméně dva pracovní dny předem. Výzva poskytovatele musí být písemná, doručení výzvy provedeno pomocí prostředků elektronické pošty nebo prostřednictvím datové schránky a v příloze výzvy dodán písemný návrh "Protokolu o odevzdání a převzetí", podepsaný poskytovatelem

Protokol o odevzdání a převzetí i protokol o částečném předání a převzetí bude obsahovat nejméně tyto náležitosti:

- výkaz dodaných a zprovozněných předmětů, poskytnutého příslušenství a ostatních věcí, poskytnutých služeb a předaných dokladů a dokumentů vztahujících se k plnění;
- datum vystavení protokolu a podpis osoby oprávněné jednat za poskytovatele;
- uvedení data podpisu protokolu objednatelem.

- 2.6 Objednatel je oprávněn odmítnout převzít plnění poskytovatele v případě zjištění jeho vad nebo jiných nedostatků, a to bez ohledu na jejich počet a povahu nebo neobsahuje-li "Protokol o



odevzdání a převzetí" náležitosti dle této smlouvy bez ohledu na počet nebo povahu chybějících náležitostí. Důvody odmítnutí budou objednatel specifikovány v "Protokolu o odevzdání a převzetí". V případě, že objednatel odmítne převzít plnění poskytovatele, nepřechází na něj nebezpečí škody na žádné jeho části.

- 2.7 Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provést kontrolu průběhu plnění dle této smlouvy, a to po celou dobu trvání této smlouvy.
- 2.8 Poskytovatel se zavazuje, že bude provádět činnosti pouze za pomoci svého realizačního týmu, jehož členové jsou popsáni v příloze č. 2 smlouvy. Poskytovatel je oprávněn provést nahrazení členů realizačního týmu pouze s písemným souhlasem Objednatel. V takovém případě musí náhradníci původních členů realizačního týmu splňovat kvalifikační požadavky, které byly uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
- 2.9 Poskytovatel se zavazuje, že poskytne součinnost ostatním poskytovatelům (vybraným dodavatelům), kterým byly zadány ostatní části veřejné zakázky „Telč – rozvoj služeb eGovernmentu a Zvýšení kybernetické bezpečnosti pro infrastrukturu města Telče“.
- 2.10 Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy dodržovat zásady, které jsou součástí přílohy č. 4 této smlouvy.

Článek 3 Cena

- 3.1 Poskytovateli náleží za řádné, včasné a úplné splnění předmětu smlouvy cena ve výši **2 358 804,- Kč + DPH** ve výši **495 349,- Kč**; cena včetně příslušné výše DPH činí **2 854 153,- Kč**.
- 3.2 Cena jednotlivých dílčích plnění (rozpočet) dle této smlouvy je sjednána v příloze č. 3 smlouvy.
- 3.3 Cena dle čl. 3.1 této smlouvy byla stanovena na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku a obsahuje veškeré náklady nutné k plnění poskytovatele při realizaci předmětu této smlouvy po celou dobu stanovenou touto smlouvou.
- 3.4 Vedle případů upravených dále v čl. 8 je změna ceny dle čl. 3.1 možná pouze pokud při realizaci předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě se cena upraví podle výše sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění. v takovém případě nebude vyhotoven dodatek k této smlouvě a účinnost této změny nastává v návaznosti na účinnost změny příslušného obecně závazného daňového právního předpisu.

Článek 4 Platební podmínky

- 4.1 Objednatel uhradí cenu na základě faktury (daňového dokladu), kterou poskytovatel vystavil a prokazatelně doručil objednateli po konečném předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků (po úspěšném provedení auditu kybernetické bezpečnosti) Poskytovatel je rovněž oprávněn fakturovat 70 procent dílčího plnění „Dodání systému včetně dalších služeb“ (viz příloha č. 3 této smlouvy) po částečném předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků, v takovém případě bude zbylých 30 procent dílčího plnění „Dodání systému včetně dalších služeb“ fakturováno po konečném předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků (po úspěšném provedení auditu kybernetické bezpečnosti). Pokud je součástí plnění i dodání hardware, je poskytovatel oprávněn fakturovat 35 procent dílčího plnění „Dodání systému včetně dalších služeb“ (viz příloha č. 3 této smlouvy) po dovezení hardware na místo plnění, v takovém případě bude po částečném předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků poskytovatel fakturovat objednateli 35 procent dílčího plnění „Dodání systému včetně dalších služeb“.
- 4.2 Cenu dle vyúčtování fakturou (daňovým dokladem) uhradí objednatel formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura (daňový doklad) musí



obsahovat odkaz na tuto smlouvu a přílohu faktury (daňového dokladu) bude tvořit kopie oboustranně podepsaného "Protokolu o odevzdání a převzetí". Dále musí faktura (daňový doklad) obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být dále označena číslem projektu, které poskytovateli sdělí objednatel.

- 4.3 Nebude-li faktura (daňový doklad) splňovat veškeré výše uvedené náležitosti, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti poskytovateli vrátit. V takovém případě je poskyvatel povinen vystavit a prokazatelně doručit objednateli novou opravenou či doplněnou fakturu (daňový doklad). Vrácením faktury (daňového dokladu) dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura (daňový doklad) splňující všechny náležitosti dle příslušných právních předpisů a této smlouvy prokazatelně doručena objednateli.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu. Splatnost faktury s náležitostmi daňového dokladu se stanovuje na základě dohody obou smluvních stran do 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Strany se dohodly, že platba bude provedena bezhotovostním převodem na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy, které je zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ustanovení § 96 zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění. Poskyvatel výslovně prohlašuje, že předmětný účet je vedený v tuzemsku.
- 4.5 Daň z přidané hodnoty bude účtována podle platných právních předpisů.
- 4.6 Přijaté plnění nebude používáno k ekonomické činnosti, a proto nebude aplikován režim přenesení daňové povinnosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 4.7 Poskyvatel plnění prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příjemci plnění (objednateli).
- 4.8 Pokud se poskyvatel stane nespolehlivým plátcem daně dle zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, je poskyvatel oprávněn uhradit poskytovateli za zdanitelné plnění částku odpovídající sjednané ceně bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet příslušného finančního úřadu dle § 109a zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zaplacení ceny bez DPH poskytovateli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou cenu.
- 4.9 Úhrada se považuje za provedenou včas, pokud bude odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele nejpozději v poslední den dohodnuté doby splatnosti.
- 4.10 Poskyvatel se zavazuje do 15 kalendářních dnů po uzavření této smlouvy doručit objednateli písemné potvrzení správce daně o své registraci k dani z přidané hodnoty.
- 4.11 Podpora provozu bude fakturována vždy za proběhlé kalendářní čtvrtletí.

Článek 5

Práva objednatele z vadného plnění poskytovatele a servisní podpora

- 5.1 Práva objednatele z vadného plnění poskytovatele se podřizují dikci § 2615 až § 2619, § 2099 až § 2117 a přiměřeně rovněž § 2165 až § 2174 zákona občanského zákoníku. Objednatel je oprávněn oznámit poskytovateli vady předmětu plnění, popř. jeho částí, bez zbytečného odkladu poté, kdy byly, nejpozději však do dvou let od převzetí předmětu plnění "Protokolem o odevzdání a převzetí" bez vad a nedodělků, a zvolit si a písemně uplatnit právo z vadného plnění. V případě, že objednatel oznámí vadu, Poskyvatel se zavazuje, že nastoupí k jejímu odstranění v místě dodání a odstraní ji nejpozději ve lhůtách uvedených níže. Nenastoupí-li poskyvatel k odstranění oznámené vady ani do desíti pracovních dnů po obdržení oznámení, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jiný subjekt a veškeré takto vzniklé náklady je oprávněn přeučtovat poskytovateli.



- 5.2 Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za jakost celého plnění v délce šesti let ode dne převzetí předmětu "Protokolem o odevzdání a převzetí" bez vad a nedodělků.
- 5.3 Poskytovatel poskytuje objednateli servisní podporu v délce šesti let ode dne převzetí předmětu "Protokolem o odevzdání a převzetí" bez vad a nedodělků. Servisní podpora bude zahrnovat:
- opravy chyb a závad systému,
 - úpravy a další změny, vyplývající ze změn okolního prostředí,
 - úpravy a další změny vyplývající z legislativy ČR, národních standardů a nařízení EU,
 - update nové verze systému,
 - obnovení systému při výpadcích systému dle dohodnutých podmínek „Service-Level Agreement“ (SLA), tak aby byly zachovány požadavky na provoz systému, viz. následující požadavky na reakční dobu a dobu řešení:
 - možnost nahlášení problému nepřetržitě v režimu 7 dní v týdnu x 24 hodin denně elektronicky přes helpdesk uchazeče nebo na emailovou adresu. Přijetí problému uchazeč obratem potvrdí,
 - zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku nahlášení,
 - čas vyřešení kritického výpadku (závada bránící zadavateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.) je 24 hodin,
 - čas vyřešení částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost) následující pracovní den,
 - čas vyřešení ostatních závad je 5 pracovních dnů,
 - garantovaná dostupnost systému 99,8 % v kalendářním měsíci.

V případě, že příloha č. 1 obsahuje servisní podmínky, které jsou v rozporu s tímto ustanovením, platí podmínky, které jsou pro zadavatele příznivější.

- 5.4 Poskytovatel je povinen být pojištěn pro případ pojistných událostí souvisejících s plněním této smlouvy po celou dobu jejího plnění, a to minimálně pojištěním odpovědnosti za škody způsobené jeho činnostmi, včetně možných škod způsobených zaměstnanci poskytovatele. Veškeré pojištění musí být sjednáno s limitem nejméně 10 000 000 Kč.

Článek 6 Mlčenlivost

- 6.1 Není-li dále stanoveno jinak, poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Tento závazek se rovněž vztahuje na veškeré informace, které objednatel předá poskytovateli, a na veškeré skutečnosti, se kterými se poskytovatel seznámí při plnění této smlouvy, zejména (nikoliv výlučně) na skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství nebo důvěrnou informaci (dále jen „chráněné informace“).
- 6.2 Závazek mlčenlivosti je poskytovatel povinen zajistit mimo jiné tím, že bez předchozího písemného souhlasu objednatele nedojde k jakémukoli šíření chráněných informací, anebo jejich zpřístupnění třetím osobám. Splnění tohoto závazku nevylučuje rozmnožení chráněných informací pro potřeby objednatele a jeho poddodavatelů, které je nutné pro řádné plnění závazků objednatele vyplývajících z této smlouvy a zákona.
- 6.3 Závazek mlčenlivosti je poskytovatel povinen zachovávat jak po dobu plnění předmětu této smlouvy, tak po jejím dokončení; tohoto závazku jej může zprostit pouze objednatel svým písemným prohlášením.
- 6.4 Poskytovatel je povinen zajistit, že chráněné informace budou přístupné pouze zaměstnancům nebo jiným osobám, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy (dále jen „oprávněné osoby“). Na vyžádání objednatele je poskytovatel povinen neprodleně objednateli poskytnout úplný



seznam oprávněných osob (jméno a příjmení u fyzických osob a obchodní firmu a identifikační číslo u právnických osob).

- 6.5 Poskytovatel je povinen zajistit splnění závazku mlčenlivosti ve stejném rozsahu u oprávněných osob, a to tak, aby oprávněné osoby byly tímto závazkem vázány i po skončení pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu k poskytovateli.
- 6.6 Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na kontroly, které mohou být v budoucnu prováděny a ve vztahu k nimž je poskytovatel povinen předložit dokumenty související s plněním dle této smlouvy ze strany objednatele orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména Ministerstva financí České republiky, Nejvyššího kontrolního úřadu případně dalších subjektů činných ve veřejné správě nebo dalších institucích či osob, které tyto orgány touto činností pověří nebo je k ní zmocní.

Článek 7

Ujednání o smluvních pokutách

- 7.1. Objednatel zaplatí smluvní pokutu poskytovateli za opožděné uhrazení fakturované částky, a to ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s termínem plnění specifikovaného v článku 2.1 této smlouvy je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy Pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 7.3. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s poskytnutím služby servisní podpory v reakční době specifikované v odstavci 5.3 této smlouvy je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy Pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 7.4. V případě porušení závazku mlčenlivosti poskytovatelem dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 100.000,-- Kč (slovy Jednostatisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení tohoto závazku.
- 7.5. Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou je poskytovatel povinen uhradit nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 7.6. Obě strany se vzájemnou dohodou mohou sankcí vzdát, i když na ně vznikne smluvní nárok.
- 7.7. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn započíst tuto částku vůči kterékoliv faktuře, resp. více fakturám poskytovatele.
- 7.8. Obě strany prohlašují, že považují výši smluvních pokut dle tohoto článku za přiměřenou povaze plnění dle této smlouvy.

Článek 8

Změna závazku ze smlouvy, skončení smlouvy

- 8.1 Změna závazku ze smlouvy je možná, nastanou-li zákonné předpoklady dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), pro dovolenou změnu závazku ze smlouvy jako smlouvy na veřejnou zakázku a smluvní strany se na ní dohodnou.
- 8.2 Smluvní vztah lze ukončit dohodou smluvních stran ke kterémukoliv datu, přičemž její součástí bude i vzájemné vyrovnání účelně vynaložených nákladů
- 8.3 Objednatel nebo poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v intencích zákona o zadávání veřejných zakázek nebo občanského zákoníku a dále bez dalšího:



- a) pokud smluvní strany shodnou vůlí dospěly k závěru, že pokračování plnění smlouvy by bylo porušením pravidel a zákonných požadavků umožňujících uzavření dovolené změny závazku ze smlouvy dle příslušného ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek
- b) při podstatném porušení této smlouvy jednou ze smluvních stran, příp. je-li na majetek poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení nebo je-li tento návrh zamítnut pro nedostatek majetku. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem považují smluvní strany především neplnění věcných a termínových závazků vyplývajících z této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy objednatelem považují smluvní strany prodlení se zaplacením finančních závazků, které z této smlouvy vyplývají, o více než 90 dní.
- 8.4 Jednostranné odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemným oznámením podepsaným oprávněným zástupcem. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno druhé smluvní straně třetí den od jeho prokazatelného odeslání.
- 8.5 Účinky odstoupení od smlouvy se netýkají smluvních závazků souvisejících se závazkem mlčenlivosti a závazkem hradit jednotlivé smluvní pokuty, úroku z prodlení, nároku na náhradu škody, vypořádání smluvních stran po odstoupení ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany po odstoupení.
- 8.6 Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu během poskytování podpory provozu. Výpovědní doba započne běžet doručením výpovědi poskytovateli a činí 3 měsíce. Poskytovatel není oprávněn objednatele za tento právní úkon jakkoliv postihovat.

Článek 9 Komunikace

- 9.1 Veškerá sdělení v souvislosti se vznikem, změnou nebo zánikem závazků plynoucích z této smlouvy musí být formulována písemně a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany. Sdělení doručená v den, který není dnem pracovním, budou považována za doručená v nejbližší následující pracovní den.
- 9.2 Kontaktními osobami smluvních stran jsou:

Za objednatele:

-
-

Za poskytovatele:

-
-

Článek 10

Uveřejnění uzavřené smlouvy, smluvních dodatků, skutečně uhrazené ceny

- 10.1 Smluvní strany stanoví dohodou, že (i) žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství dle ustanovení § 504 občanského zákoníku, ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství, a (ii) poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele objednatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek nebo v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).



- 10.2 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen zpřístupnit obsah této smlouvy na základě aktuálně platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel není oprávněn postoupit smlouvu, práva a závazky nebo pohledávky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele
- 11.2 Smluvní strany podpisem této smlouvy činí rovněž prohlášení, že neexistuje žádné ujednání, smlouva či řízení, ani ústní ujednání, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a závazků dle této smlouvy. Současně smluvní strany potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty, které byly poskytnuty poskytovatelem objednateli před uzavřením a po uzavření této smlouvy, jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
- 11.3 Poskytovatel je povinen ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci, která souvisí s plněním této smlouvy minimálně do roku 2035. Poskytovatel se zavazuje poskytovat řádnou součinnost ve spojitosti i s případnými dalšími kontrolami projektu.
- 11.4 Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení nebo ujednání této smlouvy jako neplatné nebo nevymahatelné nebo právně neúčinné, nedotýká se to ostatních ujednání nebo ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že nahradí jakékoliv neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nebo ujednání platným, účinným a vymahatelným ustanovením nebo ujednáním, které má stejný nebo obdobný smysl nebo účinek; učiní tak do patnácti pracovních dnů od doručení výzvy jedné smluvní strany druhé smluvní straně.
- 11.5 Tato smlouva a veškeré závazky a práva z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, a to zejména občanským zákoníkem.
- 11.6 Smluvní strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany, a že uskuteční veškerá právní jednání, která se ukáží být nezbytná pro realizaci závazků upravených touto smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na takové úkony, které přispějí či mají přispět k dosažení účelu této smlouvy.
- 11.7 Veškeré změny a doplnění jednotlivých ujednání nebo ustanovení této smlouvy mohou být provedeny při splnění předpokladů dle odst. 8.1 této smlouvy pouze formou číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 11.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Zveřejnění realizuje objednatel.
- 11.9 Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
- 11.10 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich vážné a svobodné vůle, že nejednají v omylu či tísní, smlouvu si přečetly, považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, a na důkaz toho připojují ke smlouvě své podpisy.
- 11.11 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Města Telče č. UR 937-2/59/2025 ze dne 19. února 2025.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Příloha č. 2 – Seznam realizačního týmu

Příloha č. 3 – Rozpočet - Cena jednotlivých dílčích plnění

Příloha č. 4 – Požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv objednatele

V Jihlavě dne „dle data el. podpisu“

V Telči dne

za poskytovatele:

za objednatele:

Ing. Jaromír Řezáč, DBA, jednatel



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Část 9 - Portál občana	Splňuje ANO/NE	vazba na
Licence		
Trvalá licence	ANO	

Nabídka neveřejné části		
Přístup ke službě je potřeba provést skrze identitu občana, pomocí identifikačních prostředků vydaných kvalifikovaným správcem, to je poskytovatelem identifikačních prostředků, který získal akreditaci ministerstva vnitra a je napojen na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA).	ANO	
Rozcestník – životní situace, obsahující popis životní situace, kontakt a formuláře s možností elektronického vyplnění a odeslání, přímo z portálu občana.	ANO	
Portálové řešení pro elektronickou komunikaci občanů s úřadem umožní občanovi provádět el. podání a el. platby, včetně správy el. žádostí (stav, historie) a profilu (úctu).	ANO	
Platební brána – integrace na systém zabezpečené platební brány pro provedení online platby.	ANO	

Nabídka veřejné části (nebude nutné přihlášení)		
Rozcestník – životní situace, obsahující popis životní situace, kontakt a formuláře s možností elektronického vyplnění.	ANO	
Kontakty na MěÚ – odkazy alespoň na organizační jednotky, které mají konkrétní agendy v gesci.	ANO	
Aktuality a upozornění z MěÚ.	ANO	
Redakční systém pro editaci a publikaci doprovodných článků k jednotlivým formulářům, životním situacím, kontaktům apod.	ANO	

Klíčové funkce portálu občana



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Portál občana bude vybudován na portálových technologiích a standardech OWASP.	ANO
Autentizace - NIA.	ANO
Informace pro občany - základní informace o agendách.	ANO
Interaktivní formuláře - Předvyplněné online formuláře.	ANO
Životní situace - řešení životních situací (samospráva).	ANO
Elektronická podání - podání vůči úřadu města.	ANO
Hromadná platba - souhrnná úhrada více poplatků.	ANO
Auditní stopa - prokazatelné logování úkonů.	ANO
Notifikace - upozorňování na termíny, informace apod.	ANO

Formuláře	
V rámci veřejné části bude možné vyplnění a stáhnutí formulářů ve formátu PDF nezávisle na nutnosti přihlášení do neveřejné části.	ANO
Pro možnost vyplnění s odesláním interaktivních formulářů musí být uživatel přihlášen do neveřejné části.	ANO
Formuláře budou vytvořeny v těchto oblastech:	
Dotační programy města včetně individuálních.	ANO
Poplatek z ubytovací kapacity.	ANO
Poplatek veřejné prostranství.	ANO
Místní poplatky - psi a komunální odpad.	ANO
Pozemky a byty ve vlastnictví města.	ANO
Oznámení konání shromáždění, akce apod.	ANO
Svatby a jubilea.	ANO
Žádost o použití loga, záštita starosty.	ANO
Žádosti o vyjádření a povolení.	ANO
Podpora sportu a kultury.	ANO



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Pro zpřístupnění informací o pohledávkách občanům a dalším subjektům a provedení plateb pohledávek bude zajištěna přímá integrace na stávající ekonomický agendový systém, ve kterém jsou evidovány pohledávky a jejich platby.	ANO	
Portál občana zajistí automatizaci podání občanů přímo do elektronické spisové služby včetně možnosti další vazby na ekonomické agendy informačního systému.	ANO	
Formuláře vyplněné na Portálu občana budou automatizovaně podány do elektronické spisové služby včetně informací o autentizaci občana. Portál občana bude vybaven potřebnými interaktivními formuláři s možností vyplnění, případným elektronickým podepsáním a následným automatizovaným podáním přímo do elektronické spisové služby.	ANO	Spisová služba
Integrace elektronické spisové služby a ekonomického subsystému umožní přímé postoupení informací a údajů ze žádostí do agendy pro evidenci a zpracování dotačních titulů.	ANO	Spisová služba
Formulář vyplněný a podaný autorizovaným občanem automaticky propadne do elektronické spisové služby, a to jak v podobě vytěžení dat z předdefinovaných polí, tak i v podobě elektronického dokumentu ve formátu PDF/A. Informační systém pak umožní sledování dalšího zpracování a vyřizování, a zajistí provázanost formulářů s dokumenty spisové služby.	ANO	Spisová služba
Integrace systému Platební brány doplní možnosti platebních metod v rámci Portálu občana o služby umožňující on-line platby pohledávek (závazků občanů) prostřednictvím elektronických plateb. Kromě této metody poskytne Portál občana možnost použití QR kódu pro platbu pomocí mobilního bankovníctví a přehled údajů pro zadání platby v internetovém bankovníctví.	ANO	
Elektronická podatelna zajistí, že po vyplnění elektronického formuláře z Portálu občana dojde k jeho podání přes podatelnu elektronické spisové služby v souladu s pravidly pro příjem elektronického podání.	ANO	



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Možnost elektronického podpisu formuláře pro případ, kdy může být vyžadován elektronický podpis na výsledném podaném elektronickém dokumentu, který vstupuje do dalších procesů úředních jednání. Elektronické podepsání musí být umožněno přímo v prostředí Portálu občana bez nutnosti uživatelského stahování a opětovného upload podepsaného dokumentu.

ANO

Pro zvýšení přehlednosti a zjednodušení orientace uživatelů portálu občana bude možné nastavit rozcestník, který zjednoduší výběr a vlastní vyplnění formulářů životních situací. Bude obsahovat popis vybraných životních situací s možností zobrazení a vyplnění příslušných formulářů týkajících se dané situace.

ANO

Formuláře pro žádosti o dotace umožní automatizované zpracování občany či organizacemi podaných žádostí o dotace a finanční podporu včetně vytěžování dat z formulářů žádostí a možnost získaná data dále zpracovávat v agendě pro správu přidělování dotací v ekonomickém agendovém systému.

ANO

Systém bude napojen na rezervační systém, který na základě definovaných plánovacích kalendářů (předpokládáme minimálně 6 přepážek) zajistí rezervaci času úředníka pro jednání s klientem. Dodání a napojení na rezervační systém je součástí předmětu plnění. Rezervační systém bude v budoucnu napojen na vyvolávací systém pomocí dodaného API.

ANO

Pro možnost elektronického podání z prostředí portálu občana budou nasazeny elektronické formuláře v předpokládaném rozsahu minimálně 48 často využívaných a řešených životních situací, u kterých je příslušné podání efektivní podpořit elektronickým formulářem (tj. formou bez osobní návštěvy MěÚ). Upřesnění konkrétních životních situací, u kterých je příslušné podání efektivní podpořit elektronickým formulářem bude provedeno během předimplementační analýzy. U formulářů v oblasti městských dotací bude k dispozici také formulář vyúčtování dotace, který bude možné odeslat ve vazbě na původní žádost o dotaci.

ANO



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Proces zpracování formulářů předpokládá posloupnost -> přihlášení do portálu/elektronická identita občana, výběr životní situace, otevření a automatické předvyplnění formuláře známými údaji (propojený datový fond), vyplnění formuláře a elektronické podání s propadem do elektronické spisové služby příp. do příslušného agendového IS.

ANO

Při zpracování elektronického podání bude k písemnosti automaticky přidán elektronický obraz (PDF vyplněného formuláře), elektronické přílohy žádosti a kompletní vyplněný formulář, včetně datové vrstvy.

ANO

U odeslaných formulářů bude viditelný v detailu odeslaného formuláře aktuální stav písemnosti a vlastník dokumentu. V případě administrace funkčního místa vlastníka dokumentu budou zobrazeny i jeho kontaktní informace – minimálně telefonní číslo a email. U formuláře se žádostí o dotaci bude v detailu odeslaného formuláře zobrazen navíc stav žádosti o dotaci (schválena, neschválena, částečně schválena, ...) a výše předpokládaných nákladů, požadovaných, navrhovaných a schválených prostředků.

ANO

Správa dotací města - Veřejná finanční podpora

Agenda dotace a veřejná podpora zajistí evidenci potřebných údajů dotačních titulů investičního i neinvestičního charakteru a veřejných finančních podpor vyhlašovaných městem.

ANO

V rámci evidence vyhlašovaných dotací umožní vést evidenci všech žadatelů v minimálním rozsahu: IČO, datum narození nebo rodné číslo, adresa, celková částka projektu, požadovaná částka, schválená částka, podrobný popis projektu.

ANO

Agenda umožní sledování titulu od zaevidování základací písemnosti přes jednotlivé úkony přijetí a vyhodnocení žádostí až po ukončení dotačního titulu, přiřazení konkrétního druhu titulu a definice financování.

ANO

Bude zajištěna vazba na rozpočet (vybranou rozpočtovou akci) s kontrolou disponibilních prostředků. Po schválení žádosti bude zajištěno blokáci rozpočtu nevyčerpání prostředků pro jiné účely (např. jiného žadatele).

ANO



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příjem žádostí bude možné provádět přes Portál občana automatizovaným podáním a vytěžením údajů z dotačních formulářů. Např. podání, zaevidování, zpracování, uveřejnění, vyúčtování apod.

ANO

Možnost sledovat kompletní životní cyklus dotačního titulu.

ANO

Agenda musí umožnit kontrolu, kterým subjektům jsou dotace a veřejná finanční podpora přidělována.

ANO

Agenda musí umožnit vytváření výstupních sestav pro zpracování i následné analýzy např. příprava podkladů pro vytváření smluv, přehled všech žádostí v rámci dotace, přehled žádostí vybraného žadatele v rámci daného roku, přehled žadatelů s více žádostmi, přehled žadatelů, jejichž žádosti v součtu částek schválených či požadovaných přesáhnou zvolenou částku.

ANO

Další požadavky

Podmínkou je implementace na dedikovaný operační systém ve virtualizovaném prostředí, včetně licencí pro databázový server, šifrované spojení, grafický program na správu.

ANO

OS / PKI

Implementační projekt, vč. požadovaných akceptačních kritérií.

ANO

Součástí nabídkové ceny je i cena rozhraní na stávající informační systém, instalace, kompletní oživení systému, administrátorské školení a základní zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW.

ANO

Nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy.

ANO

Vytvoření kompletní a detailní provozní dokumentace dle standardů ISVS (Informační systém veřejné správy, zák. č. 365/2000 Sb.).

ANO

Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, která je stanovena na 72 měsíců od doby předání.

ANO



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dodávané softwarové aplikační komponenty musí splnit požadavky zákona 365/2000 Sb. "O informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů" v platném znění v návaznosti na par. 5 odst. d), tj. doložit atesty na agendy, mající vazbu na jiné informační systémy státní správy (datové schránky, základní registry, JIP, apod.).

ANO

Řešení bude splňovat nařízení GDPR, eIDAS2, NIS2, případně další.

ANO

Systém je možné provozovat ve virtuálním prostředí.

ANO

virtualizace

Dokumentace skutečného provedení.

ANO

Jednoduchá příručka v českém jazyce pro uživatele (občana) v aktuální verzi.

ANO

Přístup k datům prostřednictvím webových prohlížečů Edge, Chrome, Mozilla Firefox a Opera.

ANO

Akceptační testy

Úspěšná podání skrze všechny nové formuláře.

Úspěšná úhrada místního poplatku prostřednictvím platební brány.

Úspěšná rezervace času k projednání žádosti na všech přepážkách.

Úspěšná kontrola provedené autorizované konverze do PDF/A, včetně ověření elektronického podpisu a časového razítka v prostředí používaného AIS a automatického vložení elektronické pečeti.

Analýza logů aktivit uživatelů - jedná se o reporty, které budou definovány při realizaci projektu. Předpokládaná součinnost dodavatele je 3 MD na vytvoření datových pohledů (kostek) podle potřeby zadavatele. Klientem bude kontingenční tabulka (není součástí dodávky). Např. počty využití formulářů v čase apod.

Vyhledání dokumentu/podání dle zadaných kritérií (metadata).



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Příloha č. 2 – Seznam realizačního týmu

Jméno	Pozice, působnost, zodpovědnost, vymezení podílu na realizaci zakázky, právní vztah k dodavateli
	Vedoucí projektu
	Softwarový architekt



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3 - Rozpočet - Cena jednotlivých dílčích plnění

Položka	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Celkem za položku bez DPH
Dodání systému včetně dalších služeb			
Servisní podpora - měsíc			
Celková cena			



Příloha č. 4 – Požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv objednatele

- Bezpečnost přístupových oprávnění
 - Poskytovatel je povinen chránit veškeré přístupové údaje k informačním aktivům objednatele včetně přístupů k informačním aktivům poskytovatele, které umožňují přístup k informačním aktivům objednatele či umožňují jejich správu.
 - Poskytovatel je povinen dodržovat tuto bezpečnostní politiku hesel pro výše uvedené přístupové údaje:
 - min. délka hesla 17 znaků
 - složitost hesla musí splňovat minimálně 3 ze 4 kategorií
 - malá písmena
 - velká písmena
 - číslice
 - speciální znaky
 - hesla musí být uchovávána v tajnosti, nesmí být ukládána v nezašifrované podobě (dle bodu kryptografie)
 - hesla nesmí obsahovat žádné informace z přihlašovacího jména (login)
 - platnost hesla musí být maximálně 1 rok.
 - Poskytovatel je povinen používat personifikované účty, které jsou nepřenositelné na jiné osoby, než kterým byly údaje přiděleny.
 - Přístupová oprávnění lze využívat pouze pro ten účel, pro který byla zřízena.
 - Pokud by Poskytovatel zřizoval přístupová oprávnění třetí straně, je poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat objednatele. Objednatel má v tomto případě právo zřízení přístupu zamítnout.
- Řízení kybernetických bezpečnostních incidentů:
 - Poskytovatel je povinen objednateli hlásit veškeré kybernetické bezpečnostní incidenty, které se týkají informačních aktiv objednatele nebo informačních aktiv poskytovatele, pokud se kybernetický bezpečnostní incident týká informací či informačních aktiv objednatele.
 - Poskytovatel je dále povinen poskytnout adekvátní součinnost při řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a při forenzní analýze incidentů souvisejících s informačními aktivy objednatele.
- Řízení kontinuity činností
 - Poskytovatel se zavazuje plnit úkony definované v sestaveném a objednatelům odsouhlaseném disaster recovery plánu, který je součástí dodané provozní dokumentace.
- Řízení změn
 - Poskytovatel se zavazuje zaznamenávat všechny změny, které v informačním aktivu provedl.
 - Poskytovatel se zavazuje vynucovat zaznamenávání změn i u případných subdodavatelů.
 - Záznam změny musí obsahovat minimálně tyto informace:
 - Datum a čas změny
 - Jméno osoby, která změnu provedla
 - Název, popis a účel změny
 - Objednatel si vyhrazuje právo na pravidelné informace o záznamech všech změn provedených poskytovatelem i případnými subdodavateli.
 - Poskytovatel se zavazuje všechny jím provedené změny i změny případných subdodavatelů poskytnout objednateli formou pravidelného čtvrtletního reportu.