



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

Číslo spisu:	S/04933/SOPK/25
Číslo smlouvy:	04933/SOPK/25
Číslo akce:	0026/52/25
Identifikační číslo projektu ISPROFIN:	115V342003832
Dotační titul:	Národní plán obnovy – POPFK
Název projektu:	„Obnova vodního režimu v CHKO Český ráj - Udržovací práce na rybníku Vidlák“

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 2430 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB., OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „OBČANSKÝ ZÁKONÍK“)

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce

Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov
IČO: 629 335 91
Jednatel: RNDr. František Pelc, ředitel
Zastoupený: Ing. Pavlem Pešoutem, ředitelem Sekce ochrany přírody a krajiny

V rozsahu této smlouvy osoba zmocněná k jednání se zhotovitelem, k věcným úkonům a k převzetí díla:
Ing. Barbora Miksová Maršálová, Ph.D. (tel. 604 274 272, email: barbora.marsalkova@aopk.gov.cz), Ing. Radka Tomášková (tel.: 702 025 010, email: radka.tomaskova@aopk.gov.cz), Mgr. Václav Luka (tel.: 733 623 589, email: vaclav.luka@aopk.gov.cz), Ing. Pavel Trnka (tel.: 725 759 112, email: pavel.trnka@aopk.gov.cz).

(dále jen „příkazce“)

1.2 Příkazník

AquaKlimax s.r.o.

Sídlo: Klostermannova 883/8, Liberec I-Staré Město, 46001 Liberec
Zastoupený: Ing. Pavel Schneider, jednatel
ČKAIT/ autorizovaný inženýr v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, číslo autorizace:
IČO: 05559243
DIČ: CZ05559243
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp.zn.: C 38438
Bankovní spojení: , Číslo účtu:
V rozsahu této smlouvy osoba zmocněná k jednání Ing. Pavel Schneider, tel.: +420 739181683,
e-mail: schneider@aquaklimax.cz

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

- a) Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce vykoná činnost technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“)
- a to nad prováděním stavby „Obnova vodního režimu v CHKO Český ráj - Udržovací práce na rybníku Vidlák“ (dále jen „stavba“).
- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy, příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 2.4 Příkazník se zavazuje při výkonu činnosti podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 2.5 Zároveň tímto příkazce dává příkazníkovi souhlas ke vstupu v běžné pracovní době do předmětných objektů a na pozemky, na nichž má být stavba prováděna a k nimž má příkazce příslušnost hospodařit ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, za účelem plnění předmětu smlouvy.

III. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti TDS

- 3.1 Výkon činnosti příkazníka bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Výkon činnosti příkazníka začíná předáním staveniště zhotoviteli stavby a probíhá po celou dobu realizace stavby. Příkazník zajišťuje kontrolní dny provádění stavby a běžnou kontrolu i mimo tyto dny. Na závěr zajistí převzetí dokončeného díla od zhotovitele stavby včetně patřičných dokladů a zajistí úspěšnou kolaudaci, respektive závěrečnou kontrolní prohlídku stavby od stavebního úřadu, má-li být provedena.
- 3.3 Příkazník bude prokazatelně na stavbě přítomen 1x týdně, a to dle potřeby zhotovitele stavby na jeho výzvu, zvláště před zakrytím hotových částí díla, což fotograficky zdokumentuje a předá příkazci na flash disku či jiném odpovídajícím datovém nosiči. Jednotlivé fotografie budou elektronicky označeny textem, ze kterého bude jasné, o kterou část stavby a který den se jedná.
- 3.4 Příkazník rovněž zajišťuje fotodokumentaci, kterou týdně zasílá v emailové podobě příkazci a na závěr předá příkazci všechny důležité fotografie, včetně fotografie umístění povinné propagace OPŽP, ve dvojím provedení na flash disku či jiném odpovídajícím datovém nosiči. Fotodokumentace začíná dnem předání staveniště zvláště zachycením místa stavby a rovněž objektů a pozemků, které by mohly být stavební činností zasaženy. Fotodokumentace končí dnem kolaudace, respektive závěrečnou kontrolní prohlídkou stavby od stavebního úřadu, má-li být provedena.
- 3.5 Ve spolupráci s příkazcem, projektantem a zhotovitelem stavby příkazník průběžně sleduje aktuálnost projektové dokumentace, včetně případných změn a dodatků v průběhu realizace stavby.

3.6 Ve spolupráci s příkazcem příkazník ověřuje provádění stavby dle rozpočtu stavby, a to na základě fyzického plnění a ve vztahu k projektové dokumentaci.

3.7 Příkazník má dále tyto povinnosti:

- a) sledovat průběh stavebních prací, dodržování projektované kvality a soulad s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy,
- b) kontrolovat plnění průběhu realizace stavby ve vztahu k harmonogramu stavby, koordinovat a kontrolovat stavební připravenosti a předávání jednotlivých pracovišť,
- c) svolávat a být přítomen kontrolním dnům stavby za účasti příkazce, zhotovitele stavby, projektanta a případně biologického dozoru – 1x týdně, případně dle aktuální potřeby častěji,
- d) pořizovat zápisy z kontrolních dnů stavby a rozesílat je v elektronické (emailové) podobě ke kontrole a následně k podpisům pověřené osobě příkazce, zhotoviteli stavby a autorskému dozoru projektanta,
- e) provádět zápisy do stavebního deníku a sledovat jeho vedení,
- f) zajišťovat inženýrské činnosti, tj. zajišťovat stanoviska příslušných orgánů státní správy včetně kolaudace, respektive včetně závěrečné kontrolní prohlídky dokončené stavby,
- g) zajistit žádost o kolaudaci stavby /respektive o závěrečnou kontrolní prohlídku stavby/ na stavebním úřadě včetně vydání kolaudačního souhlasu, kompletace předepsaných dokladů z přejímacího řízení stavby a návrhů na odstranění případných kolaudačních závad a nedodělků,
- h) vyhotovit soupis případných vad a nedodělků a kontrolovat jejich odstranění.

3.8 Součástí kontrolních dnů bude kontrola případných projektových změn, postupu výstavby a prostavěnosti.

3.9 Příkazník má právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat projektové dokumentaci, popřípadě má právo dát zhotoviteli stavby pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. Příkazník má právo po předchozí písemné žádosti příkazce kdykoliv bude podle jeho názoru nezbytné nebo rozumné, zajistit zvláštní kontrolu nebo zkoušku díla třetí stranou (na náklady příkazce), aby se zjistilo dodržování projektové dokumentace, ať bylo zkoušené dílo či jeho část vyrobeno, instalováno nebo dokončeno, či nikoliv.

3.10 Příkazník je povinen dbát na to, aby provedení stavby bylo za cenu stanovenou smlouvou o dílo se zhotovitelem resp. činit v rozsahu své činnosti dle této smlouvy taková opatření, aby tato cena nebyla překročena.

3.11 Příkazce zmocňuje následující osoby k upřesňování technických požadavků při realizaci díla:

- a) Ing. Barbora Miksová Maršálková (tel. 95 142 1139, mob.: +420 604 274 272, barbora.marsalkova@aopk.gov.cz)
- b) Ing. Pavel Trnka (tel.: 95 142 1226, mob.: +420 725 759 112, pavel.trnka@aopk.gov.cz)
- c) Ing. Radka Tomášková (tel.: 702 025 010, email.: radka.tomaskova@aopk.gov.cz)
- d) Mgr. Václav Luka (tel.: 733 623 589, email.: vaclav.luka@aopk.gov.cz)

IV.Podklady pro výkon činnosti

5.1 Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit výchozími podklady pro výkon TDS, kterými jsou:

- a) realizační projekt a položkový rozpočet vytvořený projektantem v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., vyhotovený **Envicons s.r.o., IČ: 2750015, Hradecká 569, 533 52 Pardubice - Polabiny, zodpovědný projektant: Ing. Jiří Šubrt autorizovaný technik pro stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, zakázkové číslo 02/2024, datum zpracování květen 2024 (dále jen PD).**
 - b) případná další projektová a rozpočtová dokumentace stavby předaná příkazníkovi,
 - c) smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
 - d) harmonogram prací od zhotovitele stavby,
 - e) případné dodatky smlouvy o dílo, rozhodnutí či stanoviska příslušných orgánů státní správy.
- 5.2 Podpisem této smlouvy příkazník potvrzuje, že byl s výchozími podklady dle čl. 5.1 smlouvy seznámen.
- 5.3 Výchozí podklady budou příkazníkovi zapůjčeny po dobu provádění stavby. Dokumentace o průběhu provádění stavby bude ukládána u příkazníka a po ukončení provádění stavby předána příkazci.
- 5.4 Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu příkazce poskytl. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, neinformuje bez zbytečného odkladu příkazce, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.

V.Doba a místo plnění

- 6.1 Výkon činnosti příkazníka podle této smlouvy začíná předáním staveniště zhotoviteli stavby a probíhá po celou dobu realizace stavby, až do jejího dokončení a předání příkazci, příp. odstranění všech vad a nedodělků ze strany zhotovitele stavby. O datu předání staveniště bude příkazce příkazníka předem informovat e-mailem. Zahájení stavby se předpokládá v červenci 2025. Ukončení stavby se předpokládá maximálně do listopadu 2025.
- 6.2 Příkazce si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení plnění. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti; po tuto dobu bude omezena nebo úplně pozastavena i činnost příkazníka. Posunutí termínu zahájení výkonu činnosti příkazníka, omezení činnosti, pozastavení ani prodloužení doby realizace stavby nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady, stejně jako nedodržení termínu přepokládaného ukončení realizace stavby.
- 6.3 Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po splnění všech následujících podmínek:
- a) úspěšné protokolární předání stavby, příp. odstranění všech vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu; a zároveň
 - b) nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, případně zajištění a provedení závěrečné kontrolní prohlídky od stavebního úřadu,
 - c) splnění všech povinností a činností příkazníka ze smlouvy vyplývajících.
- 6.4 Po ukončení činnosti podle této smlouvy je příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů, povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy obdržel.
- 6.5 Místem výkonu činností TDS jsou pozemky:

- Rybník Vidlák: ppč. 1016/2, 1016/3, k.ú. Hrubá Skála.

VI.Odměna a platební podmínky

7.1 Příkazce poskytne příkazníkovi za výkon činnosti TDS odměnu ve výši:

Cena bez DPH: 80.000,- Kč

DPH 21%: 16.800,- Kč

Cena včetně DPH: 96.800,- Kč

Příkazník je plátcem DPH.

7.2 Odměna dle bodu 7.1 zahrnuje všechny činnosti příkazníka podle této smlouvy a je stanovena jako nejvýše přípustná. Její zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH. U neplátce DPH, nebude cena zvyšována ani v případě, že by se v době platnosti této smlouvy stal plátcem DPH, tj. veškeré s tím související náklady jsou k tíži příkazníka. Za podmínek uvedených ve smlouvě či dle zákona může být odměna snížena.

7.3 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy, tedy včetně fotodokumentace, cestovních výdajů, výdajů na ubytování, rozmnožování dokumentace, nákladů na média atd.

7.4 Provedené práce a činnosti budou propláceny čtvrtletně dle daňových dokladů se splatností 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce. Daňové doklady musí být dodány ve dvojím originálním provedení a musí být podepsány a orazítkovány osobou oprávněnou jednat za příkazníka nebo jejím zástupcem.

7.5 Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány čtvrtletně na základě předloženého skutečného plnění, vždy k 10-tému dni měsíce následujícího po příslušném čtvrtletí.

7.6 Příkazce může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od doručení bezvadného daňového dokladu.

7.7 Daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo smlouvy o dílo a den jejího uzavření; identifikace smluvních stran, údaje o zápisu v obchodním resp. živnostenském rejstříku, předmět plnění dodávky, označení banky příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; fakturovanou částku s položkovým rozpočtem; den odeslání dokladu a lhůta splatnosti, podpis a razítko objednatele oprávněného jednat. Daňový doklad musí v souladu s pravidly Národního plánu obnovy dále obsahovat zdroj financování: Program Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny, název a identifikační číslo projektu, číslo jednací a číslo smlouvy, které je uvedeno v záhlaví Smlouvy.

7.8 Strany se dohodly, že za výkon činnosti podle této smlouvy nebudou příkazníkem vystavovány zálohové daňové doklady. Platby budou probíhat výhradně v Kč.

VII.Ukončení smlouvy

8.1 Od smlouvy může odstoupit kterákoliv strana pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou.

8.2 Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit rovněž pokud:

- a) na danou stavbu nebudou přiděleny finanční prostředky od Ministerstva životního prostředí,

- b) stát ztratí vlastnické právo k nemovitostem, na kterých je stavba realizována,
- c) v případech, kdy příkazník porušuje smlouvu podstatným způsobem.

8.3 Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně.

8.4 Odstoupením příkazce od smlouvy nevzniká příkazníkovi nárok na žádné sankce.

8.5 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci a může tak učinit pouze z následujících důvodů:

- a) příkazce závažným způsobem poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, přičemž nesjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě po vyzvání příkazníkem;
- b) příkazce je v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než dva měsíce.

8.6 V případě odvolání příkazu příkazcem vyfakturuje příkazník příkazci skutečně vynaložené náklady ke dni zrušení smlouvy. Práce a činnosti budou prokázané písemnými zápisy či grafickými dokumenty. Náklady budou prokázané zpracovanou částí díla.

8.7 Ve všech případech ukončení smlouvy je povinen příkazník učinit všechny nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci a/nebo třetím osobám hrozila újma.

8.8 Ve všech případech ukončení závazku zaniká současně i plná moc udělená příkazníkovi.

VIII.Odpovědnost příkazníka za škodu

9.1 Příkazník odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy a které vzniknou následkem chybného plnění příkazu podle této smlouvy.

9.2 Příkazník je příkazci v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vadným vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a neposkytnutím sjednaných služeb.

IX.Povinnost mlčenlivosti

10.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně dostupné a které mu příkazce sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazce. Ke stejné povinnosti je příkazník povinen zavázat své subdodavatele.

10.2 Příkazník ani jeho subdodavatelé nezveřejní ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace stavby, nebo vzniklý s její souvislostí, bez výslovného písemného svolení příkazce.

X.Sankce

11.1 Za porušení povinností uvedených v čl. 3.3, 3.4, nebo 3.7 smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3000,- Kč za každý případ takového porušení.

11.2 Pokud nebudou předány doklady v termínu dle čl. 6.4 smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý den prodlení.

11.3 Za porušení povinností uvedených v čl. X. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 10.000,- Kč za každý případ takového porušení.

11.4 V případě prodlení příkazce s placením vyúčtování je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z nezaplacené částky v zákonné výši.

11.5 Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněného požadovat náhradu škody v plném rozsahu.

XI. Závěrečná ustanovení

12.1 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.

12.2 Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasíláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.

12.3 Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

12.4 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.

12.5 Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.

12.6 Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

12.7 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Smlouva nabývá účinnosti dnem přidělení finančních prostředků na zajištění výkonu TDS dle této smlouvy ze strany poskytovatele dotace, dále dnem nabytí účinnosti smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby a dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, podle toho, která z výše uvedených skutečností nastane později. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.

Příkazce

Příkazník

Ing. Pavel Pešout
ředitel Sekce ochrany přírody a krajiny

Ing. Pavel Schneider
jednatel