



KONICA MINOLTA

OBJEDNÁVKOVÝ LIST – Školení M365

Číslo: 20252605/RMP001

I. OBJEDNATEL Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Sídlo: Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1 IČ.: 66002222	II. DODAVATEL Konica Minolta IT Solutions Czech s.r.o. Sídlo: U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10 DIČ/IČ.: CZ25820826 / 25820826 Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 347149 Zastoupená: [REDACTED] Kontaktní osoba: [REDACTED] Email: [REDACTED] Tel: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED] Email: [REDACTED] Tel: [REDACTED]	Kontaktní osoba: [REDACTED] Email: [REDACTED] Tel: [REDACTED]

III. PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY

M365 školení v rozsahu vyjmenovaném v tomto Objednávkovém listu a zavazuje se zaplatit stanovenou cenu.

a) Seznam témat – obsah školení

Téma školení	Skupina 1	Skupina 2
1. Svět Microsoft 365 – průchod aplikací v rámci vašich licencí (2h) - Bookings (snadné plánování opakovatelných událostí, integrovaných s Vaším kalendářem) - Planner (organizace úkolů, sledování jejich postupu a spolupráce na projektech) - Microsoft Loop (tvorba poznámek, organizace projektu a spolupráce v reálném čase) - Microsoft Lens (skenování dokumentů a převod do PDF, Wordu, PowerPointu a Excelu, atd.) - Power Automate (automatizace opakujících se úkolů a pracovních postupů pomocí jednoduchých toků)	Den 1 / Blok 1 (9:00 – 11:00)	Den 3 / Blok 1 (9:00 – 11:00)
2. Microsoft Outlook – efektivní správa emailů a kalendáře (1,5h) - FindTime (vyhledávač termínů napříč uživateli) - Automatizace procesů (automatická odpověď, pravidla) - Mailové skupiny (spolupráce v MS Outlook) - Personalizace MS Outlook (průchod nastavení, podpis, kategorie a šablony mailů) - Bookings, ToDo	Den 1 / Blok 2 (13:00 – 14:30)	Den 3 / Blok 2 (13:00 – 14:30)
3. Microsoft Office 365 – tipy a triky (2h) - Microsoft Word (možnosti spolupráce, překladáč, OCR a editace PDF, diktování textu a další) - Microsoft Excel (práce se vzorci, dynamické doplňování, Power Query, napojení na Power Automate a další) - Microsoft PowerPoint (Designer, živá kamera a další)	Den 1 / Blok 3 (14:45 – 16:45)	Den 3 / Blok 3 (14:45 – 16:45)
4. Správa dokumentace – SharePoint, Teams a OneDrive (1,5h) - Možnosti ukládání dokumentace, rozdíl mezi aplikacemi - Správa oprávnění a možnosti sdílení (Best Practice) - Prohledávání obsahu napříč celou organizací - Možnosti automatizace	Den 2 / Blok 1 (9:00 – 10:30)	Den 4 / Blok 1 (9:00 – 10:30)
5. Microsoft 365 Copilot & Microsoft Copilot Chat – každodenní práce budoucnosti (3h) - Vstup do světa AI, aktuální možnosti umělé inteligence - "Science of Prompting" - jak správně komunikovat s AI - Copilot Chat (free nástroj pro všechny uživatele) - Využití AI v jednotlivých aplikacích Microsoft 365 - Copilot a bezpečnost (plusy a minusy AI, bezpečné použití AI)	Den 2 / Blok 2 (13:00 – 16:00)	Den 4 / Blok 2 (13:00 – 16:00)
Celkem za školení (4 dny) – 1 den / 25 000 Kč	100 000 Kč	

Uvedená cena je bez DPH a zahrnuje přípravu i cestovné školitele. Dodavatel vystaví fakturu (daňový doklad) se splatností 14 dní od data vystavení.

Předpokládaný termín školení – září 2025. Předběžné návrhy termínů jsou následující:

Den 1 – 02.09.2025
Den 2 – 03.09.2025
Den 3 – 09.09.2025
Den 4 – 10.09.2025



KONICA MINOLTA

IV. ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPIS

Objednávka se řídí obchodními podmínkami Dodavatele na <https://www.konicaminoltaits.cz/vop> a dalšími přílohami, na které se Objednávka nebo obchodní podmínky odvolávají. Objednatel prohlašuje, že se seznámil s obchodními podmínkami a na důkaz jejich akceptace připojuje vlastnoruční podpis.

V Praze dne

.....
Podpis Objednatele

V Praze dne

.....
Podpis Dodavatele