



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 95 / 2025

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na veřejnou zakázku pod názvem:

TDS na akci Praha – Rekonstrukce budovy Rytířská

Smluvní strany:

Příkazce: Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
za kterou
právně jedná: JUDr. Michal Votřel, MPA ředitel Územního pracoviště Praha a Střední Čechy
pověřený zastupováním pracovního místa ředitele
Územního pracoviště Hradec Králové
IČO: 69797111
bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 478450123/0300
e-mail: podatelna@uzsvm.cz
ID datové schránky: 96vaa2e

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník: VIS, a.s.
se sídlem: K Hájmům 946/10, 155 00 Praha 5
zastoupený: 
IČO: 60192712
DIČ: CZ 60192712
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2257
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 68708021/0100
e-mail: vis@vis.cz
ID datové schránky: ayps87n

kontaktní osoba ve věci plnění smlouvy: Ing. Petr Kalabis

(dále jen „**příkazník**“)

(příkazce a příkazník společně dále jako „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

Preambule

Příkazce prohlašuje, že je organizační složkou státu zřízenou zákonem č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, v platném znění, s příslušností hospodařit s majetkem státu nebo namísto organizačních složek státu, které jsou příslušné hospodařit s předmětným majetkem státu, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Příkazník prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Smluvní strany prohlašují, že pokud tato smlouva nestanoví jinak, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, a v souladu s dalšími právními předpisy, které se vztahují na předmět smlouvy.

Článek I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je úplatné zajištění **technického dozoru stavebníka** pro příkazce, který je investorem akce IZ 012V321000005 „Praha – rekonstrukce budovy Rytířská“. Výkon technického dozoru stavebníka bude prováděn pro jednotlivé etapy výše uvedené akce (**etapa 2 - rekonstrukce výtahu, etapa 3 - rekonstrukce kotelny, etapa 4 - rekonstrukce VZT**). Veškeré etapy proběhnou zvlášť, nezávisle na sobě, v rozmezí let 2025 – 2026. Zahájení jednotlivých etap bude příkazníkovi sděleno „Výzvou k výkonu technického dozoru“, a to jednotlivě pro každou etapu zvlášť. Výkon technického dozoru stavebníka příkazníkem zahrnuje prověřování souladu dodávek výrobků, prací a služeb s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, kontrolu průběhu stavby s ohledem na kvalitu, vhodnost a správnost prováděných prací, včetně kontroly vykazovaných prací ve vztahu k čerpání finančních prostředků.

Článek II. Rozsah činností

2.1. Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v přípravné fázi:

- seznámení se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a obsahem stavebního povolení;
- kontrola projektové dokumentace z hlediska úplnosti a souladu s technickými standardy;
- zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušné orgány;
- umístění štítku o povolení stavby na viditelném místě u vstupu na staveniště až do doby dokončení stavby.

2.2. Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v realizační fázi:

- průběžný výkon technického dozoru stavebníka;
- organizační zabezpečení předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně protokolárního zápisu;
- odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- zabezpečení souladu provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami ve správních rozhodnutích;
- cenová a věcná kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;

- kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv a potvrzení správnosti podpisem;
- kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo, podávání návrhů na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby;
- sledování dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů;
- kontrola těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- pravidelná kontrola stavebního deníku, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků, vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavku stavebního dozoru;
- zajištění a účast na všech jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány;
- účast na příkazcem svolávaných kontrolních dnech za účelem podání informací o průběhu realizace a kontroly uložených úkolů, a to minimálně 1x za 10 pracovních dnů,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- sledování, zdali zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atp.);
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- pořizování fotodokumentace, popř. videozáznamů stavebních prací;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv, upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- telefonické a emailové konzultace s příkazcem a zhotovitelem stavby, případně poddodavatelem;
- poradenská činnost při výstavbě;
- poradenství v tvorbě a skladbě cen jednotlivých prací a dodávek.

2.3. Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v závěrečné fázi:

- kompletace a kontrola dokumentace pro kolaudaci stavby;
- spolupráce se zhotovitelem stavby při její kolaudaci, včetně účasti při kolaudačním řízení;
- technické zajištění převzetí díla od zhotovitele stavby včetně výčtu vad a nedodělků;
- zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí;
- součinnost při zpracování písemných reklamací vad díla po dobu trvání záruční doby stanovené zadavatelem včetně kontroly jejich odstranění;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby a převzetí prostor staveniště.

2.4. Pokud ve výčtu činností příkazníka není uvedena činnost, která je nebo se stane pro řádný výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby nutná nebo obvyklá, je příkazník povinen na to příkazce upozornit a takovou činnost po domluvě s příkazcem řádně provést.

Článek III. Místo a doba plnění

- 3.1. Místem plnění je budova č.p. 539, stojící na pozemku parc. č. 501 v k.ú. Staré Město, nacházející se na adrese Rytířská 539/31, 110 00 Praha 1 – Staré Město.
- 3.2. Plnění bude probíhat v letech 2025 – 2026 po etapách. K zahájení plnění každé etapy bude příkazník písemně vyzván příkazcem, etapy se mohou překrývat v čase a každá etapa bude ukončena samostatně.
- 3.3. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do ukončení všech prací, zajištění souvisejících dodávek a služeb a do splnění všech závazků ze smlouvy.

Článek IV. Cena

Cena TDS	Cena bez DPH	Sazba DPH	Cena s DPH
Cena TDS za 2. etapu - rekonstrukce výtahu		21%	
Cena TDS za 3. etapu - rekonstrukce kotelny		21%	
Cena TDS za 4. etapu - rekonstrukce VZT		21%	
Celková cena za všechny 3 etapy		21%	

- 4.1. Celková cena za výkon technického dozoru stavebníka pro všechny 3 etapy rekonstrukce je stanovena jako cena smluvní a činí DPH při 21% sazbě DPH. V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.
- 4.2. Smluvní cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Ve smluvní ceně jsou započítány veškeré náklady, výdaje, materiál, doprava, poplatky, pojištění, a jiné aktivity nebo činnosti příkazníka související s výkonem technického dozoru dle této smlouvy.
- 4.3. Všechny práce, dodávky nebo související služby musí být poskytnuty příkazci ve sjednaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Příkazník není oprávněn „doúčtovat“ příkazci jakékoliv dodatečné práce, služby či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění předmětu této smlouvy, a to např. i z důvodu, že příkazník chybně odhadl dílčí cenu anebo poskytl nekvalitní práci, dodávku či službu, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro řádné splnění předmětu této smlouvy.

Článek V. Platební podmínky a fakturace

- 5.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po každém řádném dokončení jednotlivé etapy stavby, dle Čl. I. této smlouvy, vydání pravomocných kolaudačních rozhodnutí a ukončení všech činností zajišťovaných příkazníkem v závěrečné fázi plnění této smlouvy, dle Čl. II. této smlouvy a jeho protokolárním předání bez vad a nedodělků. Protokol bude odsouhlasen a podepsán příkazcem.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že souhlasí s vystavováním a používáním elektronických daňových dokladů dle § 26 zákona o DPH č. 235/2004 Sb.
- 5.3. Fakturační adresa je Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2.

- 5.4. Faktura bude doručena příkazci do datové schránky uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě existence objektivních důvodů, pro které by nebylo možné použití datové schránky, může být faktura doručena na e-mail: podatelna@uzsvm.gov.cz
- 5.5. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle aktuální legislativy. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi k opravě (doplnění), pokud nebude faktura takové náležitosti obsahovat či přesáhne dohodnutou cenu. V takovém případě bude přerušen běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet okamžikem doručení opravené (doplněné) faktury příkazci.
- 5.6. Faktura musí být vystavena se splatností **28 kalendářních dnů** od převzetí faktury příkazcem, popř. ode dne prokazatelného převzetí příkazcem opravené (doplněné) faktury ze strany příkazníka.
- 5.7. Podmínkou pro zaplacení ceny předmětu plnění příkazcem je stanovení výdajů Ministerstvem financí na financování projektu ve smyslu § 5 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "výdaje"). V případě, že ke dni splatnosti faktur nebudou Ministerstvem financí výdaje stanoveny, příkazce o této skutečnosti příkazníka neprodleně písemně vyrozumí a lhůta splatnosti faktur se automaticky prodlužuje tak, že faktury budou splatné do 28 kalendářních dnů ode dne stanovení výdajů. V takovém případě se nejedná o prodloužení. Doklad o stanovení výdajů zašle příkazce příkazníkovi bezprostředně poté, kdy mu bude tato skutečnost Ministerstvem financí oznámena.
- 5.8. Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude poskytovat zálohy.

Článek VI. Povinnosti příkazníka

- 6.1. Příkazník se zavazuje provést předmět této smlouvy řádně a včas, s vynaložením veškeré odborné péče v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami, technologickými postupy a závaznými stanovisky příslušných orgánů státní správy.
- 6.2. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to s limitem pojistného plnění ve výši plnění minimálně 1 milion korun a zaplacené pojistné. Na výzvu příkazce je příkazník povinen předložit příkazci doklad osvědčující splnění této povinnosti.
- 6.3. Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této smlouvy tak, aby stavba byla realizována v termínu a co nejehospodárněji. Je povinen neprodleně písemně informovat příkazce o všech okolnostech majících vliv na řádné, včasné a úplné provedení stavby a na splnění všech závazků zhotovitele stavby.
- 6.4. Příkazník je povinen bezodkladně a řádně prověřit každý pokyn příkazce a písemně ho upozornit na nesprávnost nebo nevhodnost jeho pokynu, na rozpor s platnými právními předpisy, technickými normami nebo veřejnoprávními rozhodnutími.
- 6.5. Příkazník je povinen účastnit se v průběhu stavby pravidelných kontrolních dnů svolaných příkazcem. Jejich frekvence bude podle potřeby stanovena příkazcem, minimálně však 1x za 10 kalendářních dnů.

- 6.6. Příkazník je povinen vypracovat po každém kontrolním dni postupovou zprávu a tuto předat příkazci.
- 6.7. Příkazce je oprávněn vznést námitky k postupové zprávě a požadovat její úpravu, vysvětlení či doplnění. V takovém případě je příkazník povinen takové změny v postupové zprávě provést.
- 6.8. V postupové zprávě bude vždy uvedeno:
- činnosti prováděné v uplynulém období;
 - postup prací při realizaci stavby a soulad s harmonogramem plnění;
 - evidence změnových řízení.
- 6.9. Příkazník je povinen zkontrolovat a odsouhlasit soupis provedených prací, dodávek a služeb, tzv. zjišťovací protokol, obsahující výčet prací, dodávek a služeb provedených zhotovitelem stavby v příslušném kalendářním měsíci.
- 6.10. Pokud by při plnění této smlouvy příkazník používal jakýkoliv speciální program, je povinen umožnit příkazci neomezenou kontrolu správnosti, způsobu pořízení a úplnosti dat, včetně jejich neomezeného prohlížení příkazcem.
- 6.11. Příkazník je dle této smlouvy oprávněn:
- a) zastupovat příkazce ve vztahu ke stavbě a v souladu s touto smlouvou při jednáních před orgány státní správy a samosprávy, zejména pak při správním, kolaudačním a jiném řízení a ve všech dalších zde nejmenovaných případech, ke kterým není potřeba zvláštní plné moci, vždy však jen po dohodě s příkazcem;
 - b) po předchozím projednání s pověřeným zástupcem projektanta a vždy po odsouhlasení příkazcem, vydávat souhlasy nebo pokyny ke stavebním nebo technologickým úpravám a změnám stavby, které nevyžadují zvláštního souhlasu dle stavebního zákona a které vedou ke zlepšení technického stavu, bezpečnosti, užitné hodnoty stavby nebo úspoře nákladů.
- 6.12. Výsledky činností příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány. Pokud by výsledek činnosti příkazníka byl autorským dílem či chráněn jiným způsobem, má se za to, že předáním takového výsledku činnosti udělil příkazník příkazci výlučnou, časově neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv užití takového výsledku.
- 6.13. Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 pracovních dnů po ukončení výkonu činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní příkazci rychlou orientaci a předá příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, programy a údaje (v tištěné nebo elektronické formě) týkající se činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby podle této smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost příkazníka dle této smlouvy a příkazce jejich ponechání v rukou příkazníka odsouhlasí. Zároveň je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od příkazce v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výši uvedené lhůtě.

- 6.14. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon činnosti dle této smlouvy, nenahrazují autorský dozor projektanta a nezbavuje zhotovitele stavby a zhotovitele projektové dokumentace povinnosti a odpovědnosti provést stavbu řádně, včas a v souladu s platnými právními i předpisy a technickými či technologickými normami.

Článek VII. Práva a povinnosti příkazce

7.1. Příkazce je povinen:

- umožnit příkazníkovi přístup na místo realizace stavby, aby mohl řádně a včas plnit tuto smlouvu;
- poskytnout příkazníkovi kopie smlouvy se zhotovitelem stavebních prací a projektové dokumentace;
- poskytnout příkazníkovi do 7 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy veškeré dokumenty týkající se stavebního řízení, zejména kopii stavebního povolení a doklady obdržené v průběhu stavebního řízení od účastníků těchto řízení.

7.2. Příkazce je oprávněn:

- vyžadovat od příkazníka neprodlenou informaci o aktuálním stavu přípravy a realizace stavby, přičemž tato informace mu musí být poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů;
- kdykoliv nahlížet do dokladů evidovaných a uchovávaných příkazníkem;
- kontrolovat realizaci činností příkazníka pověřenými pracovníky nebo odborníky;
- vyžadovat účast zástupce příkazníka na jednání řídicího týmu stavby;
- požadovat přítomnost zástupce příkazníka na stavbě po celou dobu provádění vybraných stavebních prací, přičemž příkazník je povinen zajistit takovou přítomnost nejpozději do 4 hodin od požadavku příkazce;
- reklamovat vady či nedostatky činností poskytnutých příkazníkem do 2 měsíců ode dne uskutečnění těchto činností. Příkazník je povinen reklamované vady či nedostatky odstranit bezodkladně a bezplatně, případně pokud již vzniklé důsledky není možno odstranit, nahradit příkazci veškerou vzniklou škodu.

Článek VIII. Oprávněné osoby

- 8.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu či oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu v obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Příkazní smlouvy (dále jen „**oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby nejsou oprávněny tuto Příkazní smlouvu měnit ani ji doplňovat, nejsou-li statutárními orgány.

8.2. Oprávněnou osobou za Příkazce je:

I. 

vedoucí oddělení Hospodářské správy I

telefon: 

8.3. Oprávněnou osobou za Příkazníka:



t. 

- 8.4. Případné změny oprávněných osob se považují za účinné dnem doručení písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně, tyto změny se tedy neprovádí formou písemného dodatku k Příkazní smlouvě.

Článek IX. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Příkazník odpovídá příkazci zejména za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku:
- chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých příkazcem,
 - porušení povinnosti v souvislosti s výkonem funkce technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby anebo
 - neplnění jakékoliv povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.2. Za škodu se pro účely této smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní nebo soukromoprávní povahy, jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti příkazníka plnit své povinnosti dle této smlouvy řádně a včas.
- 9.3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce určených k plnění této smlouvy příkazníkem a na věcech převzatých od třetích osob v průběhu plnění svých smluvních povinností.
- 9.4. V případě, že příkazník použije, byť i jen k plnění určité části předmětu smlouvy poddodavatele, odpovídá příkazci za plnění poskytnuté poddodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval příkazník sám.

Článek X. Sankce

- 10.1. V případě porušení některé z povinností příkazníka vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5% z ceny bez DPH uvedené v Čl.IV. odst. 4.1. této smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody v plné výši. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se neuplatní.
- 10.2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby pro jednotlivé etapy rekonstrukce, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny bez DPH uvedené v Čl.IV. odst. 4.1. této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení.
- 10.3. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi na základě výzvy z neoprávněně neuhrazené faktury příkazníka nebo její části, úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.
- 10.4. Smluvní strany jsou povinny uhradit smluvní sankce na účet oprávněné smluvní strany do 15 kalendářních dnů od obdržení vyúčtování. Příkazce je oprávněn, zejména v případě kdy příkazník ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, jednostranně započíst svoji pohledávku na úhradu smluvní pokuty oproti pohledávkám příkazníka.

- 10.5. V případě, že dojde k porušení povinnosti příkazníka mít sjednáno pojištění v rozsahu dle Čl. VI., odst. 6.2. smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.

Článek XI. Ukončení smlouvy

- 11.1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v těchto případech (§ 2001 občanského zákoníku):
- jestliže dojde k vážnému porušení povinnosti v souvislosti s výkonem funkce technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby;
 - jestliže příkazci bude v souvislosti s realizací díla opakovaně (tj. minimálně 2x) způsobena příkazníkem škoda převyšující 10.000,- Kč; případné odstoupení od smlouvy nezbavuje příkazníka povinnosti uhradit příkazci vzniklou škodu;
 - jestliže nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku příkazníka, v němž tento soud konstatuje, že je příkazník v úpadku.
- 11.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v těchto případech (§ 2001 občanského zákoníku):
- jestliže se příkazce dostane do neoprávněného prodlení s úhradou faktury delší než 60 kalendářních dní.
- 11.3. V případě odstoupení příkazce od této smlouvy je příkazník povinen:
- zastavit svou činnost kromě prací za účelem ochrany již realizovaných částí stavby
 - vydat příkazci veškerou dokumentaci vypracovanou k datu odstoupení.
- 11.4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
- 11.6. V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu si příkazce vyhrazuje právo zastavit průběh plnění, resp. smlouvy a rovněž jednostranně smlouvu vypovědět, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení příkazníkově. Příkazce se zavazuje, že dílčí plnění provedené ke dni účinnosti výpovědi uhradí v souladu se smlouvou.
- 11.7. Příkazce může smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 30 dnů s tím, že výpovědní doba začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude příkazníkově výpověď doručena. Příkazce se zavazuje, že dílčí plnění poskytnuté před dnem ukončení smlouvy uhradí podle podmínek této smlouvy.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.
- 12.2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

- 12.3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4. Příkazce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
- 12.5. Příkazník vyslovuje souhlas s tím, že příkazce v rámci transparentnosti může zveřejnit smlouvu (včetně případných dodatků) na profilu zadavatele.
- 12.6. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
- 12.7. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky v jednom vyhotovení s platností originálu, s kvalifikovanými elektronickými podpisy a kvalifikovanými elektronickými časovými razítky obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy a na důkaz toho připojují svoje podpisy.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Votřel, Michal

12.06.2025 14:59

.....

JUDr. Michal Votřel, MPA
ředitel Územního pracoviště Praha a Střední Čechy
pověřený zastupováním pracovního místa ředitele
Územního pracoviště Hradec Králové

Ing. Petr Kalabis
Digitálně podepsal
Ing. Petr Kalabis
Datum: 2025.05.29
18:46:52 +02'00'

.....

Ing. Petr Kalabis
předseda správní rady VIS, a.s.