

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 02/2025

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen obč. zák.)

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace  
Adresa: Šebetov 1, 679 35 Šebetov  
IČ: 00838446 DIČ: Neplátce DPH  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zastoupená: Mgr. Evou Kalovou, MBA, ředitelkou  
Tel. č.: 605 593 884 E-mail: eva.kalova@socialnisluzbysebetov.cz

**Příkazník:** Ing. Jiří Doležel  
Místo podnikání: Vránova 1177/108, 621 00 Brno  
Bankovní spojení: ČSOB, a. s., č.ú.: [REDACTED]  
IČ: 42576644 DIČ: CZ6202121563  
Tel. č.: [REDACTED] e-mail: tds.dolezel@gmail.com  
Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v OR,  
zapsán v Živnostenském rejstříku vedeném v Brně.  
Odborný garant: Ing. Jiří Mach ČKAIT: 1003817

### 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka, že pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet bude obstarávat technický dozor investora (dále jen TDI): **Výkon technického dozoru investora (TDI) při realizaci zakázky Rekonstrukce bytů v domě 9. května 16, Blansko, dále jen Stavba.**
- 2.2. Technický dozor Příkazník obstarává průběžně zpravidla v místě provádění Stavby. Příkazník organizuje kontrolní dny většinou 1x týdně, nebo dle potřeby a požadavků investora.

### 3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1. TDI bude Příkazníkem obstaráván po celkovou dobu realizace Stavby. **Doba realizace Stavby se předpokládá od 11.6.2025 do 31.12.2025.**
- 3.2. Obstarání TDI bude ukončeno protokolárním předáním Stavby zhotovitelem Stavby, odstraněním zařízení staveniště, odstraněním vad vyplývajících z předávacího protokolu, pokud se vyskytnou; podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

### 4. ODMĚNA

- 4.1. Odměna za obstarání TDI v rozsahu dohodnutém touto smlouvou se sjednává ve výši:  
**175 000,- bez DPH**

- 4.2. Veškeré práce nad rámec této smlouvy budou ohodnoceny 1000 Kč,- / hodinu bez DPH.
- 4.3. Příkazník je plátcem DPH. Veškeré ceny jsou uváděny v Kč bez DPH. K ceně se připočte DPH v sazbě dle platných právních předpisů.
- 4.4. Tato odměna je konečná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na obstarávání TDI.

## **5. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1. Příkazce neposkytuje platby ani zálohy před obstaráním záležitosti dle této smlouvy.
- 5.2. Odměnu za obstarávání TDI dle čl. 4 smlouvy bude Příkazce hradit Příkazníkovi průběžně na základě vystavených faktur. Příkazník je oprávněn splátky odměny Příkazci fakturovat měsíčně, vždy po uplynutí kalendářního měsíce a poslední fakturu je Příkazník oprávněn vystavit až po ukončení posledního úkonu dle odst. 3.2. smlouvy.
- 5.3. Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od jejich doručení Příkazci, přičemž dnem úhrady se rozumí odepsání částky z bankovního účtu Příkazce. Při prodlení Příkazce s úhradou faktury náleží Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení 0,05% za každý započatý den.
- 5.4. Příkazník je oprávněn uvádět ve fakturách pouze bankovní účet registrovaný v registru plátců DPH. Platbu na jiný účet je Příkazce oprávněn odepřít a není tak v prodlení.
- 5.5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu do doby lhůty splatnosti Příkazníkovi k doplnění, přičemž lhůta splatnosti ceny počne běžet až doručením opraveného daňového dokladu Příkazci. Příkazník pak Příkazci odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti tím vzniklou.
- 5.6. Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje, že není nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Pro případ, že by se jím v průběhu trvání smlouvy stal, dává Příkazník Příkazci souhlas s úhradou DPH přímo příslušnému finančnímu úřadu.

## **6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 6.1. Příkazník je povinen plnit obstarání předmětu smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností.
- 6.2. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu.
- 6.3. Veškeré údaje a informace získané v souvislosti s obstaráváním TDI, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy.
- 6.4. Při výkonu TDI Příkazník:
  - seznamuje se s podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby, zejména s projektem a s obsahem smlouvy o dílo;
  - kontroluje, zda zhotovitel Stavby provádí Stavbu v souladu se smlouvou o dílo, dle projektu, v souladu se známými technickými, technologickými a bezpečnostními postupy a právními předpisy a nařizuje zhotoviteli Stavby odstranit zjištěné nedostatky;
  - projednává podmínky změny provádění Stavby tak, aby nedošlo ke zvýšení nákladů na provádění Stavby, prodloužení lhůty výstavby a zhoršení parametrů díla. O změnách a

- opatřeních neprodleně informuje Příkazce a předkládá vlastní vyjádření;
- vykonává dohled nad technickým řešením a technologickým prováděním Stavby ze strany zhotovitele Stavby, zjišťuje stav Stavby, zabezpečuje dodržování a usměrňování průběhu prací, navrhuje řešení vzniklých situací;
  - informuje bez odkladu Příkazce o všech závažných okolnostech, které mají vliv na pokyny Příkazce;
  - kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a předkládá je Příkazci;
  - spolupracuje se zhotovitelem v oblasti organizace realizace díla;
  - kontroluje ty části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zajišťuje zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
  - sleduje, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
  - sleduje vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, kontroly potvrzuje svým podpisem;
  - spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
  - kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
  - schvaluje po stránce formální, číselné, věcné a cenové zjišťovací protokol se soupisem provedených prací, který je podkladem pro fakturaci zhotovitele Stavby a jeho správnost stvrzuje svým podpisem;
  - kontroluje zhotovenou dokumentaci skutečného provedení stavby, pokud se liší od původní projektové dokumentace, dohlíží na promítnutí změn;
  - poskytuje součinnost při zajištění podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a zajišťuje organizaci předání a převzetí Stavby;
  - kontroluje doklady, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené Stavby;
  - přebírá vyklizené staveniště zhotovitelem Stavby na základě písemného protokolu;
  - kontroluje odstraňování vad zjištěných při předávání Stavby.
- 6.5. Příkazník bude vykonávat i další činnosti smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému provádění TDI nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím Příkazce.

## **7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE**

- 7.1. Příkazce se zavazuje poskytnout neprodleně Příkazníkovi závazná písemná vyjádření ve všech věcech uvedených v předmětu smlouvy, nebo jestliže to vyplývá z jednání na kontrolních dnech.
- 7.2. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby vykonával TDI v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkolům, které bude Příkazník vykonávat na základě této smlouvy. Příkazník toto zplnomocnění v celém rozsahu přijímá. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle odst. 3.2. smlouvy.

- 7.3. Příkazce je povinen se na výzvu Příkazníka prostřednictvím pověřeného zástupce dostavit k předání a převzetí dokončené stavby a podepsat zápis o předání a převzetí stavby.

## 8. JINÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět bez udání důvodů na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta vyprší ke konci měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně. O povinnostech Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 Občanského zákoníku.
- 8.2. Veškerou korespondenci spojenou s výkonem TDS si budou účastníci smlouvy zasílat pouze na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
- 8.3. Uvedená Příkazní smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 výtisk náleží Příkazci a 1 výtisk Příkazníkovi.
- 8.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
- 8.5. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla dohodnuta dle jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 8.6. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků a dalších údajů v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím příkazníka ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
- 8.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv připadá na příkazce.
- 8.8. Právní poměry touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími.

**Za Příkazce**

V Šebetově dne:

.....  
*Sociální služby Šebetov,  
příspěvková organizace  
Mgr. Eva Kalová, MBA, ředitelka*

**Příkazník**

V Brně dne:

.....  
*Ing. Jiří Doležel*