***Dohoda o zajištění závodního stravování***

Smluvní strany:

Školské zařízení: Gymnázium, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45

Sídlo: Tomkova 45, Olomouc, 779 00

Zastoupené ředitelem: PhDr. Karlem Gošem

IČO: 00601799

DIČ: CZ00601799

Tel.: 585 711 156

Bankovní spojení: KB a.s. Olomouc, účet: 43-5704820237/0100

(dále jen dodavatel)

a

Škola: Střední škola technických profesí Olomouc, Kosinova 4

Sídlo: Kosinova 872/4, Olomouc, 779 00

Zastoupená ředitelem školy: Mgr. Marek Kryl

IČO: 14451085

Tel.: 585220663

Bankovní spojení: KB a.s. Olomouc, účet: 41731811/0100

 (dále jen odběratel)

uzavírají tuto dohodu o odběru obědů pro závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení, jejímž předmětem je úprava vzájemných práv a povinností účastníků vznikajících při zajišťování stravování dodavatelem pro odběratele:

**I. Právní úprava**

Dodavatel se zavazuje zajistit závodní stravování pro zaměstnance školy na základě vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů. Stravování zaměstnanců škol a školských zařízení je zajištěno v doplňkové činnosti školní jídelny.

**II. Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat obědy podle předem objednaného množství v dohodnutém časovém rozpětí ode dne uzavření smlouvy do nádob určených k převozu stravy, které jsou vlastnictvím Slovanského gymnázia, Olomouc. Dodavatel dle skladby jídla zapůjčí termoporty s gastronádobami na tuhou stravu.
2. Stravováním se rozumí poskytnutí jednoho hlavního jídla **(menu oběd č.1 a menu č.2)**, skládajícího se z polévky nebo předkrmu, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (salát, dezert, ovoce).
3. Dodání stravy bude probíhat podle objednávky nejpozději do 11,20 hod. ve stravovací den do výdejny Slovanského gymnázia Olomouc, třída Jiřího z Poděbrad 13, Olomouc. Převoz stravy je zajištěn dodavatelem, který zodpovídá za případné škody při činnostech spojených s rozvozem stravy.
4. Stravování bude zajištěno od 1. 9. 2025.
5. Stravování bude zajišťováno pouze ve dnech školního vyučování podle organizace školního roku vyhlašované MŠMT.

**III. Systém a čipové karty**

1. Strávníci pro vzájemnou spolupráci a komunikaci s dodavatelem používají objednávkový systém firmy VIS, Plzeň ve školní jídelně. Dodavatel zajistí uvaření obědů na základě objednané stravy v softwaru. Strávníci si stravu objednávají sami na základě podmínek v odstavci V.
2. Čipové karty na stravování poskytuje zaměstnancům odběratel (slouží na vstupy do školy) a každý strávník si sám zajistí načtení identifikačního média do stravovacího software ve školní jídelně.

**IV. Ceny obědů**

Ceny obědů budou vždy stanoveny pro konkrétní školní rok. Náklady na jeden oběd jsou stanoveny na základě kalkulace provozních nákladů dodavatele. Dodavatel má právo na základě změny cen potravin nebo režijních nákladů během školního roku cenu obědů upravit. Jeho povinností je seznámit s tímto opatřením odběratele minimálně **s čtrnáctidenním předstihem.** Tato úprava se provádí písemným dodatkem k dohodě.

Pro školní rok 2025/2026 byly ceny pro jednotlivé kategorie strávníků stanoveny včetně DPH takto:

zaměstnanci školy 105,- Kč koef. 0,9

zaměstnanci školy v dietním režimu 105,- Kč koef. 0,9

**Z této ceny činí potraviny 50,62 Kč a 54,38 Kč činí ostatní režijní náklady včetně zaokrouhlení.**

**V. Komunikace mezi dodavatelem a odběratelem**

1. Dodavatel zajistí odběrateli jídelní lístky pro další období vždy minimálně s týdenním předstihem.
2. Objednávky a jejich změny si provede každý strávník samostatně přes internetovou aplikaci dodavatele na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) pod číslem zařízení 1692 nebo na terminálech umístěných ve školní výdejně na Slovanském gymnáziu, Olomouc nejpozději **do 10,00 hod.** předchozího dne. Dále je možné provádět změny telefonicky v kanceláři školní jídelny na telefonním čísle 585 711 156 nebo e – mailem na infojidelna@gytool.cz. Na případné další změny nebude brán zřetel.
3. Dodavatel na základě uzavřených objednávek pro závodní stravování objedná potraviny.
4. Veškeré informace ke stravování jsou strávníkům k dispozici na webových stránkách školní jídelny: [www.jidelnahejcin.cz](http://www.jidelnahejcin.cz).
5. Případné připomínky k množství a kvalitě stravy neprodleně uplatní kompetentní pracovník odběratele u vedoucí školní jídelny nebo u hlavního kuchaře na telefonním čísle xxxxxxxxx, popř. u ředitele školy.
6. Dodavatel připravuje dietní stravu s omezením lepku na základě lékařského potvrzení. Školní stravování v dietním režimu (dietní stravování) připravuje školní jídelna ve spolupráci s nutričním terapeutem a tato jídla budou vyvážena v samostatných boxech s příslušnými nádobami Slovanského gymnázia Olomouc či jídlonosičích jednotlivých strávníků na danou výdejnu.

**VI. Platba stravného a fakturace**

1. Odebrané obědy jednotlivých zaměstnanců budou fakturovány dle evidence vydaných obědů vedené dodavatelem škole v plné ceně za 1 oběd.
2. Platba obědů proběhne převodem bezhotovostně na základě faktury vystavené dodavatelem po ukončení měsíční uzávěrky nejpozději do 15. dne v měsíci s čtrnáctidenní splatností.

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Dojde-li k uzavření výrobní kuchyně z jakýchkoliv závažných důvodů, jako je např. havárie budovy, zařízení, hygienické důvody, nevzniká dodavateli povinnost poskytovat odběrateli náhradní stravování nebo finanční náhradu. O této skutečnosti je dodavatel povinen informovat odběratele písemně, stejně tak jako o důvodu výpadku a termínu obnovení provozu.
2. Dodavatel si vyhrazuje provádět změny v jídelníčku ze závažných důvodů, například v případě nedodaných surovin pro vaření, výpadku energií apod.
3. Z organizačních důvodů nelze vyhovět požadavkům a žádat výjimky na zvláštní přípravu jídel.
4. Pokud odběratel neprovede úhradu služby do 30 dnů ode dne splatnosti faktury, vyhrazuje si dodavatel právo pozastavit poskytování služeb.
5. Tato dohoda je uzavřená na dobu určitou do 30.6.2026. Vypovědět ji může kterákoliv ze zúčastněných stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
6. Dohoda se pořizuje ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Dohoda je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.
7. Změnu dohody lze provádět pouze písemnou formou obou smluvních stran. Odběratel podpisem této dohody stvrzuje, že se s těmito podmínkami seznámil.

V Olomouci dne 28. 5. 2025

……………………………………… ………………………………………

 odběratel dodavatel