



Fiala Tejkal
A PARTNEŘI

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

ČR – Státní úřad inspekce práce

IČO: 75046962

se sídlem Kolářská 451/13, 746 01 Opava

zastoupená Ing. Martinem Meleckým, generálním inspektorem SÚIP

(dále jen jako „**Klient**“ na straně jedné)

a

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

IČO: 28360125

se sídlem Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 63681

zastoupená JUDr. Danielem Jadrníčkem, jednatelem

(dále jen jako „**Advokátní kancelář**“ na straně druhé)

(Klient a Advokátní kancelář jsou dále označováni společně také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a tato smlouva dále jako „**Smlouva**“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování právních služeb:

č.j. SÚIP 22883/1.20/25

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se Advokátní kancelář zavazuje poskytovat Klientovi dále vymezené právní služby a Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři za poskytnutí právních služeb sjednanou odměnu.
2. Předmětem Smlouvy je poskytování právních služeb při realizaci výběrového řízení následující veřejné zakázky malého rozsahu podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zadavatelem je Klient:

Návrh řešení instalace FVE na objektech SÚIP vč. projektové dokumentace, inženýrské činnosti, autorského dozoru, koordinátora BOZP

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s. r. o.

Helfertova 2040/13, 613 00 Brno – Černá Pole | Anglická 140/20, 120 00 Praha-Vinohrady

+420 541 211 528 | recepce@akfiala.cz | www.akfiala.cz

IČO: 28360125 | DIČ: CZ28360125

Shora uvedená veřejná zakázka bude dále označována jako „**Veřejná zakázka**“.

3. Poskytováním právních služeb podle Smlouvy se rozumí komplexní administrace výběrového řízení Veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu výběrového řízení Veřejné zakázky, jež podle dohody Smluvních stran zahrnuje:
- a) úkony a činnosti činěné před zahájením výběrového řízení Veřejné zakázky:
- příprava návrhu dokumentace výběrového řízení (vč. návrhu smlouvy);
 - konzultace návrhu dokumentace výběrového řízení s Klientem;
 - provedení úprav návrhu dokumentace výběrového řízení odsouhlasených Klientem;
 - zpracování konečného znění dokumentace výběrového řízení;
- b) úkony a činnosti související se zahájením výběrového řízení Veřejné zakázky:
- vyhotovení výzvy k podání nabídek, je-li to Klientem vyžadováno;
 - administraci veřejné zakázky v elektronickém nástroji;
 - zajištění odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům, určených Klientem, je-li to Klientem vyžadováno;
 - součinnost při uveřejnění dokumentace výběrového řízení na profilu zadavatele Klienta, je-li to Klientem vyžadováno.
- c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:
- komunikace s dodavateli při poskytování dokumentace výběrového řízení;
 - zpracování vysvětlení dokumentace výběrového řízení v součinnosti s Klientem;
 - součinnost při uveřejnění vysvětlení dokumentace výběrového řízení na profilu zadavatele Klienta, příp. zajištění odeslání vysvětlení dokumentace výběrového řízení dodavatelům, je-li to Klientem vyžadováno;
- d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:
- účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
 - organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny;
 - účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování znění rozhodnutí Klienta o vyloučení účastníka výběrového řízení podle pravidel stanovených dokumentací výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům výběrového řízení, kteří byli Klientem vyloučeni, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Klientem, bude-li to Klientem požadováno;
 - účast při hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno.
- e) úkony a činnosti související s ukončením výběrového řízení Veřejné zakázky:
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;

- zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování znění rozhodnutí Klienta o zrušení výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování sdělení o zrušení výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení výběrového řízení všem účastníkům výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - uspořádání a předání dokumentace o výběrovém řízení Veřejné zakázky Klientovi.
4. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb nezávislá; je vázána právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázána, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta přiměřeně poučit.
5. Advokátní kancelář je povinna bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.

II. Zmocnění

6. Klient tímto uděluje Advokátní kanceláři plnou moc k zastupování Klienta při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením Veřejné zakázky, zejména aby jménem Klienta zveřejnila všechna potřebná oznámení o výběrovém řízení, příp. vyzvala dodavatele k podání nabídek, a k dalším činnostem souvisejícím s provedením výběrového řízení Veřejné zakázky a zajištěním organizace výběrového řízení Veřejné zakázky.
7. Advokátní kancelář plnou moc udělenou v odst. 7 Smlouvy přijímá.
8. K jakémukoliv jinému právnímu jednání jménem Klienta, než je uvedeno v odst. 7 Smlouvy, je Advokátní kancelář oprávněna pouze na základě pokynu Klienta. K uskutečnění takového právního jednání jménem Klienta vybaví Klient Advokátní kancelář příslušnou plnou mocí. Klient může vybavit Advokátní kancelář generální plnou mocí, která opravňuje Advokátní kancelář jednat jménem Klienta ve všech jeho právních věcech.

III. Kolize, střet zájmů

9. Advokátní kancelář právní služby neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní služby jiné osobě, jejíž zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta; jestliže by informace, kterou Advokátní kancelář má o jiné osobě, jež je nebo byla jejím klientem, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit; je-li nebo má-li být věc vedena proti Advokátní kanceláři či se jedná o věc, jež je v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře nebo osob v Advokátní kanceláři působících.
10. Advokátní kancelář skutečnosti podle odst. 9 Smlouvy sdělí písemně Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
11. Advokátní kancelář pro kolizi podle odst. 9 Smlouvy odmítne poskytnout právní služby zaměstnanci Klienta nebo jiné osobě u Klienta působící, pokud by tyto právní služby byly v rozporu se zájmy Klienta.

12. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost Klienta v případě kolize doporučit mu jinou advokátní kancelář nebo jiného advokáta.
13. Advokátní kancelář prohlašuje, že ustanovení odst. 9 Smlouvy, jako svou zákonnou povinnost, uplatní vůči všem právním službám u osob, které jej o tuto službu požádají, ode dne následujícího po uzavření Smlouvy.

IV. Povinnost mlčenlivosti

14. Advokátní kancelář a osoby v ní působící jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient není oprávněn požadovat od Advokátní kanceláře informace o jiných jejích klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Advokátní kancelář nebo osoby v ní působící mlčenlivosti zprostit. Porušením mlčenlivosti Advokátní kanceláří nebo osobou v ní působící není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jiné advokátní kanceláři nebo jinému advokátovi, kterými se nechali ve věci Klienta zastoupit. Porušením povinnosti mlčenlivosti Advokátní kanceláří není předání informací o výběrovém řízení Veřejné zakázky poradci Klienta poskytujícímu odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky (dále jen „**Pověřený konzultant**“).
15. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a to např. při plnění povinnosti překazit spáchání trestného činu.
16. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po skončení práva výkonu advokacie.

V. Poskytovatelé právní služby, substituce

17. Klient bere na vědomí, že jménem Advokátní kanceláře a na její účet vykonávají advokacii advokáti, kteří jsou společníky společnosti a dále, že pokud výkon advokacie jménem společnosti nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vykonávají společníci advokacii na účet Advokátní kanceláře vlastním jménem.
18. Advokátní kancelář je oprávněna poskytnout Klientovi právní pomoc prostřednictvím jiné advokátní kanceláře nebo jiného advokáta pouze po předchozí konzultaci tohoto záměru s Klientem a pouze s přihlédnutím k názoru Klienta vyjádřenému v rámci této konzultace.

VI. Součinnost Klienta

19. Klient se zavazuje sdělit Advokátní kanceláři veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být právní služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Advokátní kanceláří a podle jejích pokynů veškeré podklady k poskytnutí právní služby. O převzetí originálních listin vydá Advokátní kancelář na požádání Klienta potvrzení.
20. Klient je povinen Advokátní kancelář informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.

21. Než Advokátní kancelář převezme věc, ve které již byl Klient zastupován jinou advokátní kanceláří nebo jiným advokátem, je Klient povinen tuto skutečnost Advokátní kanceláři sdělit a před tím ukončit toto předchozí zastoupení.
22. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí právních služeb v dané věci, Advokátní kancelář právní služby neposkytne pro překážky na straně Klienta.

VII. Odměna

23. Advokátní kanceláři přísluší odměna ve výši **195.000 Kč + DPH v zákonné výši za administraci výběrového řízení** Veřejné zakázky (tj za činnosti vymezené v čl. I odst. 3 Smlouvy) . Tato odměna byla stanovena na základě dohody Smluvních stran
24. Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři Odměnu za administraci výběrového řízení Veřejné zakázky dle odst. 23 Smlouvy do 14 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení výběrového řízení Veřejné zakázky a předání dokumentace o výběrovém řízení Veřejné zakázky. Odměna za právní služby dle odst. 23 Smlouvy je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Advokátní kanceláří vždy po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly tyto právní služby poskytnuty, a to do 14 dnů ode dne vystavení příslušného daňového dokladu. K účtované částce bude připočteno DPH podle právních předpisů platných v době vystavení daňového dokladu Advokátní kanceláří.
25. Advokátní kanceláři nepřísluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb.

VIII. Evidence, ostatní materiály a listiny

26. Advokátní kancelář se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování právních služeb v souvislosti s výběrovým řízením Veřejné zakázky. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Advokátní kancelář k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „**Evidence**“.
27. Advokátní kancelář se zavazuje Evidenci Klientovi předat jako jeden celek, a to v elektronickém vyhotovení. Místem předání bude sídlo Klienta, které se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. Evidence se považuje za předanou okamžikem jejího odeslání na e-mailovou adresu sdělenou Klientem, popřípadě jiným vhodným způsobem.
28. Advokátní kancelář se zavazuje předat Klientovi Evidenci do 30 dnů po ukončení výběrového řízení Veřejné zakázky, jímž se rozumí uzavření smlouvy s účastníkem, jehož nabídka byla ve výběrovém řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nebo zrušení výběrového řízení Veřejné zakázky.
29. Současně s Evidencí vrátí Advokátní kancelář Klientovi veškeré listiny a veškeré materiály, které od Klienta v souvislosti s výběrovým řízením Veřejné zakázky obdržela a předá Klientovi též veškeré

listiny a veškeré další materiály, které Advokátní kancelář při plnění povinností ze Smlouvy vytvořila nebo jakkoliv získala a které nebudou součástí Evidence.

30. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů podle předchozího odstavce, Advokátní kancelář Klientovi se jejich výlučným vlastníkem stává Klient.
31. Klient bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Advokátní kancelář v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise.

IX. Doba poskytování právních služeb

32. Doba poskytování právních služeb se sjednává ode dne uzavření Smlouvy do dne splnění povinností Smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy.
33. Před uplynutím doby poskytování právních služeb sjednané v předcházejícím odstavci může být poskytování právních služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí podle následujících odstavců.
34. Předpokládaným termínem předání návrhu dokumentace výběrového řízení dle odst. 3 písm. a) je 15.07.2025.
35. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
36. Advokátní kancelář je dále oprávněna Smlouvu vypovědět, pokud Klient přes poučení Advokátní kanceláře o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokátní kancelář postupovala podle těchto pokynů. Výpověď podle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.

X. Odpovědnost za újmu

37. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb podle Smlouvy.
38. Advokátní kancelář se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Advokátní kanceláři vyžadovat.
39. Advokátní kancelář neodpovídá Klientovi za újmu vzniklou nesprávnými nebo nevhodnými pokyny, doporučeními, zprávami, stanovisky či jinými úkony, vydanými nebo učiněnými Pověřeným konzultantem.

XI. Závěrečná ujednání

40. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou ve Smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
41. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí, že Klient je subjektem povinným poskytovat informace podle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.
42. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami, nestanoví-li právní předpisy jinak, a může být měněna pouze písemnými dodatky.
43. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
44. Advokátní kancelář bere na vědomí, že na Smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Klient, který se současně zavazuje informovat Advokátní kancelář o provedení registrace tak, že zašle potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Advokátní kanceláře (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
45. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, a to s elektronickými podpisy zástupců Smluvních stran. Každá ze Smluvních stran obdrží originál Smlouvy v elektronické podobě.

V Opavě (viz elektronický podpis)

V Brně (viz elektronický podpis)

Státní úřad inspekce práce

Ing. Martin Melecký
generální inspektor SÚIP

Fiala, Tejkal a partneři,

advokátní kancelář, s.r.o.

JUDr. Daniel Jadrníček, advokát a jednatel