

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

Ing. Jana Tučková

se sídlem Ženíškova 2400/8, 400 11 Ústí nad Labem

IČ: 76236994

Neplátce DPH

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Ústí nad Labem, č. účtu: 169966628/0300

(dále jen „Příkazník“)

a

Město Česká Kamenice

se sídlem. Náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice

IČ: 00261220, DIČ: CZ00261220

zastoupená: Mgr. Janem Papajanovským, starostou města

č. bankovního účtu: 19 – 0921392379/0800

tel.: 721 080 865, email: starosta@ceska-kamenice.cz

(dále jen „Příkazce“)

uzavírají níže uvedeného dne ve smyslu ustanovení § 2340 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“):

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce obstarání záležitostí spočívajících v administraci projektu **Vybudování a rekonstrukce chodníku v ulici Žižkova, Česká Kamenice, reg. č. projektu: CZ.06.06.01/00/22_040/0001204**, a to v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Příkaz“).
2. Příkazník se zavazuje provést Příkaz a Příkazce se zavazuje a zaplatit Příkazníkovi Odměnu (jak je definována níže).

II.

Příkaz a provedení Příkazu

1. Příkazník se zavazuje provést Příkaz s odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této Smlouvy, a to v Době plnění (jak je definována níže).
2. Příkazník se zavazuje provést Příkaz osobně, resp. s využitím svých zaměstnanců, či za využití služeb třetích osob, a to pod svým vedením a na svůj účet.
3. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi před započatím provádění Příkazu veškeré relevantní podklady a poskytovat Příkazníkovi i v průběhu provádění Příkazu veškerou potřebnou součinnost a veškeré informace a podklady potřebné k provedení Příkazu, to vše bez zbytečného odkladu. Výčet požadovaných podkladů a termínů pro jejich dodání předloží Příkazce Příkazníkovi v dostatečném předstihu nejméně však 30 kalendářních dnů. V případě, že Příkazce nedoloží veškeré dokumenty související s Příkazem, tak příkazník neodpovídá za způsobenou škodu.

IV. Doba plnění

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu nezbytně nutnou ke splnění Příkazu Příkazníkem, tj. příkazník je povinen obstarávat příkaz do termínu ukončení realizace projektu č. **CZ.06.06.01/00/22_040/0001204** dle smluvních podmínek Příkazce o poskytnutí dotace na realizaci dotčeného projektu dle přílohy č. 1.

V Předání a převzetí dokumentace

1. Příkazce je povinen před zahájením provádění Příkazu předat veškerou nezbytnou dokumentaci spojenou s prováděním Příkazu Příkazníkovi, a to nejpozději do 5 dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Nejpozději do 14 dnů po dokončení obstarání Příkazu, nejpozději však v poslední den Doby plnění celého Příkazu či jednotlivých částí, vyzve Příkazník Příkazce k převzetí veškeré obdržené dokumentace související s prováděním Příkazu v místě sídla Příkazce. Dokumentací se rozumí veškeré dokumenty, plány a jiné listiny, které byly Příkazcem poskytnuty v souvislosti s prováděním Příkazu a které v rámci provádění Příkazu nebyly spotřebovány, předloženy příslušným orgánům či zničeny, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Příkazce převezme dokumentaci či každou její část v místě sídla Příkazce nejpozději do 2 dnů od oznámení Příkazníka.
4. O předání dokumentace Příkazníkem a převzetí dokumentace Příkazcem, případně její části, sepiší smluvní strany předávací protokol, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Vlastnické práva k dokumentům vyhotoveným Příkazníkem nabývá Příkazce k okamžiku jejich předání.

VI. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen provést Příkaz v souladu s touto Smlouvou, dle jeho znalostí a schopností, a také v zájmu a dle pokynů Příkazce.
2. Příkazník je povinen na požádání informovat Příkazce o všech skutečnostech souvisejících s obstaráváním Příkazu, a v souladu s čl. II odst. 7 této Smlouvy umožnit Příkazci kontrolu provádění Příkazu.

VII. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi Odměnu podle této Smlouvy.
2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění Příkazu, spočívající zejména v poskytování úplných, pravdivých, relevantních a včasných informací a stanovisek k předloženým požadavkům. Požadavky na součinnost a termíny pro její poskytnutí předloží Příkazník Příkazci v dostatečném předstihu nejméně však 5 kalendářních dnů.
3. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré údaje a podklady nutné ke zdárnému splnění Příkazu.
4. Příkazce je povinen zajistit včasnou informovanost Příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na plnění Příkazu.
5. Příkazce má právo provádět kontrolu činnosti Příkazníka ve spojitosti s plněním Příkazu.

4. Smluvní strany sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení záležitostí týkajících se provádění Příkazu tak, aby Příkazník měl relevantní podklady a informace k řádnému provedení Příkazu.
5. Příkazník je vázán pokyny Příkazce ohledně způsobu provádění Příkazu, s výjimkou případů, kdy by realizace pokynu Příkazce vedla k porušení právních předpisů, či by vedla k provedení Příkazu v rozporu s touto Smlouvou či obvyklými způsoby. V případě pochybností o správnosti pokynu Příkazník vyzve Příkazce, aby potvrdil svůj pokyn písemně.
6. Příkazník je oprávněn při plnění Příkazu za Příkazce právně jednat v rozsahu, jež je nezbytný k naplnění účelu této Smlouvy.
7. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění Příkazu dle vlastního uvážení.

III.

Odměna

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za Příkaz v souladu s touto Smlouvou Odměnu ve výši **10 000,- Kč / měsíc** (dále jen „Odměna“).
2. Odměna bude hrazena po částech takto:
 - a) za práce provedené v období **od 1.2.2024 do 30.11.2024** bude fakturována částka **100 000,- Kč**,
 - b) za práce provedené v období **od 1.12.2024 do 31.3.2025** bude fakturována částka **odpovídající měsícům, ve kterých byla administrace projektu objektivně realizována** (bude vzájemně odsouhlaseno mezi Příkazce a Příkazníkem),
 - c) za práce provedené v období **od 1.4.2025 do doby schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu** bude fakturována částka **odpovídající měsícům, ve kterých byla administrace projektu objektivně realizována** (bude vzájemně odsouhlaseno mezi Příkazce a Příkazníkem), přičemž smluvní strany předpokládají technologickou pauzu v rozsahu cca 6 - 8 měsíců v dotčeném období.
3. Odměna za provedení Příkazu uvedená v předchozím odstavci zahrnuje i obvyklé režijní náklady Příkazníka, které bude nutné vynaložit za účelem provedení Příkazu, a to zejména:
 - cestovní náhrady; a
 - náklady spojené s provedením Příkazu dle této Smlouvy (tj. zejména tel. hovorné, faxovné, poštovné včetně kurýrních poplatků, jazykové překlady, notářské a jiné úřední poplatky a náklady na kopírování, technické nosiče a kancelářské potřeby).
4. Odměna nebo i její část je splatná do 14 dnů od provedení Příkazu nebo jeho části Příkazníkem, a to na základě Příkazníkem vystaveného daňového dokladu bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený v příslušném daňovém dokladu. Příkazník není povinen předkládat příkazci vyúčtování ve smyslu ustanovení 2435 Občanského zákoníku.
5. V případě prodlení Příkazce s úhradou Odměny Příkazu je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Zaplacením Odměny se rozumí připsání celé příslušné částky na bankovní účet Příkazníka.

VIII. Společná ustanovení

1. Tato smlouva obsahuje kompletní a úplné ujednání smluvních stran. Jakékoliv projevy smluvních stran učiněné při jednáních o uzavření této Smlouvy nesmí být interpretovány v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy. Na právní vztah založený touto Smlouvou nebude aplikována jakákoliv mezi smluvními stranami zavedená praxe či zvyklosti zachovávané obecně nebo v odvětvích týkajících se předmětu plnění dle této smlouvy. Výslovně se stvrzuje, že mezi smluvními stranami nejsou zavedeny žádné obchodní zvyklosti či praxe.
2. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Smluvní strany vylučují užití ustanovení § 2443 Občanského zákoníku, s tím že Příkazce není oprávněn odvolat Příkaz uvedený v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaložit veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby byly tyto spory vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od smlouvy odstoupit nebo způsobující neplatnost či zdánlivost ustanovení této smlouvy.
5. Pokud oddělitelné ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se strany této Smlouvy zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze stran této Smlouvy dodatek k této Smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této Smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
6. Příkazník je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud mu Příkazce neposkytuje dostatečnou součinnost k tomu, aby mohl řádně obstarat Příkaz, a k nápravě nedojde ani do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy Příkazník Příkazce písemně vyzve k zajištění nápravy. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník řádně neplní své povinnosti podle této Smlouvy a k nápravě nedojde ani do 10 pracovních dnů od okamžiku, kdy Příkazce písemně vyzve Příkazníka k zajištění nápravy. Odstoupením od smlouvy ustanovení týkající se smluvní pokuty v čl. III. odst. 5. a práva a povinnosti dle čl. VIII. odst. 9, 10 a 12 zůstávají nedotčena a trvají i po zániku Smlouvy.
7. V případě, že Příkazník od této Smlouvy oprávněně odstoupí, či ji vypoví, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi tu část Odměny, odpovídající obstaranému rozsahu Příkazu, které Příkazník řádně provedl do okamžiku odstoupení od Smlouvy.
8. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět:
 - a) pokud Příkazce neuhradí Odměnu, či její část Příkazníkovi do 60 (slovy: šedesáti) dnů od splatnosti oprávněně vystavené faktury dle článku III. odst. 5 této Smlouvy, a to i přes předchozí písemné upozornění Příkazníka obsahující výzvu k úhradě. Výpovědní lhůta činí 15 (slovy: patnáct) dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi Příkazci; tím není dotčeno právo Příkazce domáhat se zaplacení dlužné Odměny s příslušenstvím a smluvní pokuty.
9. Smluvní pokuta dle této Smlouvy je splatná do pěti kalendářních dnů od doručení písemné výzvy o jejím uplatnění ze strany oprávněné smluvní strany. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany uplatňující smluvní pokutu na náhradu škody.
10. Příkazník má právo přerušit provádění Příkazu v případě prodlení Příkazce se zaplacením odměny nebo jakékoliv její části, a to až do momentu zaplacení finančního plnění, se kterým je Příkazce v prodlení.

11. Veškeré písemnosti doručované mezi smluvními stranami v souvislosti s touto Smlouvou budou považovány za doručené:
- a) pátý pracovní den od okamžiku jejich prokazatelného odeslání druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, případně adresu písemně oznámenou druhé smluvní straně před odesláním zásilky; nebo
 - b) v okamžik skutečného doručení zásilky druhé smluvní straně;
- podle toho, která z uvedených skutečností nastane nejdříve.
12. V případě ukončení této Smlouvy dle Článku VIII písm. a) bodu 8 této Smlouvy a odstoupení od Smlouvy dle Článku VIII.6. této Smlouvy je Příkazník povinen, od účinnosti daného způsobu ukončení Smlouvy, nepokračovat v plnění Příkazu. Příkazník však má povinnost upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nesplněním Příkazu. Příkazník je povinen předat Příkazci veškeré dokumenty, které obdržel v souvislosti s plněním této smlouvy.
13. Příkazce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazníka postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.

IX.

Ochrana informací

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, dále informace, tvořící její obsah a informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, zůstanou dle jejich vůle utajeny.
2. Smluvní strany se dohodly, že tyto informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy
 - (a) mají Smluvní strany této Smlouvy opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
 - (b) takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti; a/nebo
 - (c) se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku.

X.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník neodpovídá Příkazci za škodu, která by mu vznikla z případných vad v údajích či vadných podkladech, které Příkazník převzal od Příkazce ve smyslu článku V. odst. 1.
2. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou nepravdivostí údajů obsažených v dokumentech vypracovaných Příkazníkem způsobenou nedodržením závazných právních předpisů.

XI.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se nepovažuje pro účely změn a doplnění této Smlouvy jednání prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, zejména emailovými zprávami či faxem.
3. Tato Smlouva se řídí právem České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Přílohy:

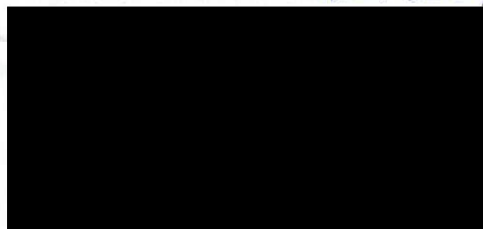
- 1) *Specifikace předmětu Příkazu*

V Ústí nad Labem dne 1.2.2024



Příkazník
Ing. Jana Tučková

V České Kamenici dne 1.2.2024



Příkazce
Mgr. Jan Papajanovský
starosta města

Příloha č. 1

Specifikace předmětu Příkazu

Administrace projektu

Vybudování a rekonstrukce chodníku v ulici Žižkova, Česká Kamenice
reg. č. projektu: CZ.06.06.01/00/22_040/0001204

Rozsah činností:

Administrace projektu po dobu jeho fyzické realizace

- a) Zpracovávání zpráv po dobu trvání projektu (etapové zprávy, závěrečná zpráva apod.).
- b) Zpracovávání změn v projektu.
- c) Zpracování žádostí o platbu.
- d) Zpracování veškerých relevantních formulářů a dokumentů požadovaných řídicím orgánem.
- e) Součinnost při zajištění povinných příloh / dokladů požadovaných řídicím orgánem.
- f) Součinnost a spolupůsobení při kontrolách projektu (na vyžádání objednavatele).
- g) Řešení veškerých potřebných náležitostí s poskytovatelem dotace (telefonická i osobní jednání).
- h) Asistence při komunikaci s dodavateli v kontextu požadavků IROP.
- i) Poskytování odborných osobních konzultací v prostorách zadavatele (na vyžádání) a telefonických konzultací v kontextu požadavků IROP.
- j) Monitoring a zajištění včasného plnění úkolů vyplývajících z dotačních podmínek, popř. dalších úkolů určených poskytovatelem dotace.
- k) Zajištění technické asistence při řízení projektu.

Pozn.: po dohodě Smluvních stran bude rozsah práce na výše uvedených dílčích aktivitách upřesněn dle potřeb a požadavků Příkazce s cílem zapojení interních personálních zdrojů Příkazce do procesu administrace dotčeného projektu.