**SMLOUVA O DÍLO - ÚKLIDOVÉ PRÁCE**

uzavřená dle § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

 (dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“)

**I. SMLUVNÍ STRANY**

1. Objednatel:

 Obchodní firma: Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37

Sídlo: Praha 3, Kubelíkova 1221/37

IČ: 701 07 050

 DIČ: CZ70107050 (nejsme plátci DPH)

 Zastoupená: Mgr. Barborou Smutnou, ředitelkou

 dále jen **„objednatel“**

1. Zhotovitel

 Obchodní firma: Chráněná dílna Radotín s.r.o.

 Sídlo: Praha 5, Vrážská 1562/24a, 153 00

IČ: 170 93 228

 DIČ: CZ17093228

 Zastoupený: Ing. Jan Kaňka, jednatel

 dále jen **„zhotovitel“**

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v prostorách objektu budovy objednatele.
2. Specifikace úklidových prací je vymezena v příloze č. 1 této smlouvy včetně uvedených cen.
3. Předmět smlouvy, tj. úklid, je dále vymezen takto:
	1. Součástí pravidelného úklidu podle této smlouvy není dodávka čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, které zhotovitel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu.
	2. Součástí pravidelného úklidu není podle této smlouvy sběr tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob.
4. Při provádění úklidových prací bude zhotovitel dodržovat obvyklé metody provádění úklidových prací. Chemické složení čistících prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů.
5. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým a bezpečnostním normám.
6. Zhotovitel je povinen na základě samostatné objednávky objednatele provést úklid objednatelem stanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně (nad rámec dohodnuté četnosti), pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí a zvýšeného provozu. Úhrada bude nad rámec paušální náhrady dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
7. Na základě samostatné objednávky je možné mezi stranami dohodnout za úplatu provedení dalších služeb, neuvedených v příloze č. 1 této smlouvy (příklad. mytí oken, úklid venkovních prostor, údržba zeleně, výsadba stromků, keřů apod.).
8. Objednavatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli běžné úklidové a hygienické potřeby k zajištění předmětu smlouvy ze svých skladových zásob. Tyto poskytnuté prostředky nebudou snižovat dohodnutou paušální částku k zajištění předmětu smlouvy.
9. Zhotovitel stanovuje paušální cenu za 1 běžný měsíc za předmět plnění ve výši 27 597,- Kč bez DPH.
10. Zhotovitel bude poskytovat objednavateli předmět plnění v režimu náhradního plnění.

**III. Místo A čas plnění Předmětu smlouvy**

1. Místem plnění předmětu smlouvy je objekt objednatele na adrese Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37, Kubelíkova 1221/37, 130 00 Praha 3
2. Zahájení plnění dle této smlouvy: od 01. 08. 2025
3. Vymezení kalendářních měsíců v roce pro zajištění předmětu smlouvy : leden, únor, březen, duben, květen, červen, srpen, září, říjen, listopad, prosinec – 11 kalendářních měsíců běžného roku
4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu čtyř let od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, s možností automatické prolongace (prodloužení), pokud jedna ze smluvních stran neukončí délku trvání smlouvy.

**IV. Cena:**

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě v článku II písmena 9, přičemž smluvní strany budou vycházet z ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou provedeny. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně.
3. Výše uvedené ceny jsou bez DPH, jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k řádnému plnění.
4. DPH bude připočtena v aktuální výši dle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

**V. Platební podmínky**

1. Splatnost faktur - daňových dokladů je 15 kalendářních dnů.
2. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený na daňovém dokladu.
3. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat zákonné náležitosti, je objednatel oprávněný vrátit ji zhotoviteli. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.

**VI. Převzetí provedených prací a odpovědné osoby smluvních stran**

1. Převzetí provedených prací úklidu potvrdí kontaktní osoba objednatele.
2. Odpovědná osoba objednatele: Kontaktní osoba ve věcech technických: Petra Němcová, tel.: 734 587 388, e-mail: petra.nemcova@oa-kubelikova.cz
3. Kontaktní osoba objednavatele ve věcech administrativních a daňových: Ivana Hejčová, č.tel.: 775 161 837, e-mail: ivana.hejcova@oa-kubelikova.cz
4. Odpovědná osoba zhotovitele: Kontaktní osoba ve věcech technických: Bc. Petr Matuška, tel: 737 761 587, e-mail: matuska@agj-holding.cz
5. Případnou změnu odpovědných osob si smluvní strany oznámí bez zbytečného odkladu.

**VII. Povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědné osoby zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
4. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem a ochrannými prostředky. Zhotovitel je povinen poučit své výkonné pracovníky o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.
5. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem činnosti.
6. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele.
7. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů (karet) bude dohodnut samostatným Předávacím protokolem mezi zhotovitelem a objednatelem při zahájení činnosti zhotovitele. V případě ztráty klíče zhotovitel ponese skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů.
8. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu a je odpovědný za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.
9. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
10. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude zhotovitel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.

**VIII. Povinnosti Objednatele**

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele.
2. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje.
3. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.

**XI. OdpadovÉ hospodářství**

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

**X. UKONČENÍ smlouvy**

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.

**XI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJů**

1. V tomto článku jsou uvedeny základní informace o zpracování osobních údajů zhotovitele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 - GDPR.
2. Zhotovitel jako správce osobních údajů bude osobní údaje zpracovávat pro potřeby přípravy, uzavření a plnění této smlouvy. Zhotovitel bude dále tyto údaje zpracovávat na základě svého oprávněného zájmu pro účely vnitřní evidence a kontroly a ochrany právních nároků.
3. Doba uložení osobních údajů po ukončení doby zpracování je dána délkou obecné, případně smluvně sjednané promlčecí lhůty dle občanského zákoníku z důvodu ochrany a uplatnění práv a oprávněných zájmů Zhotovitele ze smlouvy či z předsmluvních právních jednání se subjektem údajů. U osobních údajů, které jsou povinnými zákonnými náležitostmi účetních a daňových dokladů po dobu, kterou pro uchovávání účetních a daňových dokumentů stanoví právní předpisy pro účely uskutečnění daňové kontroly.
4. Subjekt údajů má právo na bezplatný přístup ke svým osobním údajům a k informacím k nim, v rozsahu dle ust. čl. 15 nařízení. Informace poskytne správce na základě žádosti subjektu údajů v písemné podobě či v elektronické textové podobě. V souladu s ust. čl. 16 nařízení má subjekt údajů právo na opravu nepřesného údaje a doplnění neúplných údajů, které se jej týkají; správce provede upřesnění či opravu bez zbytečného odkladu poté, co se o tom doví a nebo je sám zjistí. Správce nesmí osobní údaje subjektu údajů dále zpracovávat, pokud s tím subjekt údajů vyslovil nesouhlas a je povinen je bez zbytečného odkladu vymazat, ledaže se jedná o výjimku dle ust. čl. 17 odst. 3 nařízení, zejména pokud jde o určení, výkon nebo obranu právních nároků. Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů dle ust. čl. 21 nařízení.
5. Zabezpečení osobních údajů je prováděno technickými (mechanickými a elektronickými) prostředky správce, včetně povinnosti mlčenlivosti osob, které se na zpracování podílejí. Opatření k zabezpečení jsou pravidelně prověřována a kontrolována a systém zabezpečení osobních údajů vyhodnocován.

**XII. Ostatní ujednání**

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý se smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015., o zvláštní účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37 (objednavatel).

**XIII. PŘÍLOHY**

1. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
	1. Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací – rozpis četnosti a frekvence hodin s uvedením ceny zhotovitele

V ………..……. dne ………….……. V ………….……. dne ……….……….

objednatel: zhotovitel: