

Smlouva o poskytnutí dotace č. KSTS/211/2025

uzavřená podle § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
a v souladu s pravidly Rozvojového fondu Města Pelhřimov

Smluvní strany:

Město Pelhřimov,

zastoupené starostou města Ladislavem Medem a místostarostou Mgr. Karlem Kratochvílem,
Sídlo: Masarykovo nám. 1, 393 01 Pelhřimov
IČO: 248801
č. účtu: 21223-622101359/0800

dále jen "Poskytovatel"

a

Domov Jeřabina Pelhřimov, příspěvková organizace,

Zastoupená zástupcem ředitele Mgr. et Bc. Alešem Urbanem, DiS., MSc.
Sídlo: U Elektrárny 1965, 393 01 Pelhřimov
IČO: 005 11 676
č. účtu: 18434261/0100
zapsaný u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 454

dále jen „Příjemce“

uzavírají tuto

s m l o u v u :

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel dotace se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši **32 300 Kč** (slovy: třicet dva tisíc tři sta korun českých).

Dotace smí být použita výhradně k účelu určenému touto smlouvou.

Poskytnutí dotace ve výše uvedené výši a uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Pelhřimova usnesením č. 56/7/2025/R ze dne 26. 5. 2025.

II.

Závaznost návrhu

Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

Pokud návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle čl. II, návrh smlouvy zaniká.

III. Platební podmínky

Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Dotace bude poskytnuta pouze za předpokladu splnění níže uvedených podmínek ze strany příjemce dotace.

Výše dotace uvedená v čl. I. této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

IV. Účel dotace

Dotace se poskytuje na realizaci projektu „Rodinný den v sadech 2“.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31. 7. 2025.

Uznatelné náklady na realizaci projektu vznikají dnem 1. 1. 2025.

V. Podmínky poskytnutí dotace, povinnosti příjemce

Dotace bude příjemci poskytnuta po podpisu této smlouvy, a to za předpokladu, že příjemce nemá ke dni podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a všem jím založeným a zřizovaným právním subjektům.

Příjemce dotace se zavazuje:

- a) Poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- b) Řídit se podmínkami stanovenými ve Výzvě k předkládání projektů „Kulturní činnost 2025“ vyhlášené v souladu s pravidly Rozvojového fondu Města Pelhřimov schválené Radou města Pelhřimov dne 10. 3. 2025 usnesení č. 51/5/2025/R a dodržet podmínky realizace projektu uvedené v Žádosti o poskytnutí dotace č. RFMP/2025/11.
- c) Poskytnutou dotaci použít výhradně k účelu stanovenému touto smlouvou, a to za dodržení zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- d) Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na daň z přidané hodnoty Příjemce.
- e) Zajistit, aby z dotace nebyly financovány následující neuznatelné náklady:
 - veškeré náklady (výdaje), které nesouvisí s realizací projektu,
 - pokud jde o náklady (výdaje) související s projektem, pak mezi neuznatelné náklady patří:
 - mzdové náklady pracovníků žadatele, náklady za energie a telekomunikační služby;
 - náklady (výdaje) na úhradu stravného a pohoštění, na peněžní dary, na úhradu pokut a sankcí, alkoholu, tabákových výrobků a jiných návykových látek;
 - náklady (výdaje) na pořízení drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku včetně nákladů na jeho odpisy;

- náklady (výdaje) na pojištění majetku a rizik;
 - náklady (výdaje) na honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie, poradenské a právní služby;
 - tisk almanachů, ročenek a dalších publikací;
 - údržba a opravy majetku;
 - náklady (výdaje) na úhradu zálohové faktury bez konečného vyúčtování.
- f) O použití celkových nákladů spojených s dotací vést samostatnou průkaznou evidenci, doloženou prvotními doklady (v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy) a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let.
- g) Vrátit poskytnuté peněžní prostředky, jestliže odpadne účel, pro který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se Příjemce dotace o této skutečnosti dozví, na účet Poskytovatele č. 21223-622101359/0800 (variabilní symbol: evidenční číslo smlouvy). Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu.
- h) Umožnit osobám pověřeným Poskytovatelem provádět věcnou, právní, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to do doby, kdy bude zcela zřejmé, že Příjemce dotace splnil všechny své závazky a povinnosti dle této smlouvy.
- i) Informovat Poskytovatele o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností Příjemce dotace podle této smlouvy.
- j) Bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat poskytovatele o změnu smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě nebo žádosti, které by příjemci dotace znemožnily dodržet podmínky smlouvy nebo splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou.
- k) Příjemce se zavazuje, že v případě informování vlastních či nezávislých sdělovacích prostředků o projektu uvede fakt, že projekt byl podpořen Rozvojovým fondem Města Pelhřimov.

V případě, že výstupem projektu je investiční akce nebo činnost, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti v místě realizace projektu umístěn příslušný sponzorský vzkaz; prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.); alternativně je možné vylepit samolepku se sponzorským vzkazem, kterou obdrží příjemce buď od kontaktní osoby garanta oblasti (příslušného odboru) nebo na oddělení rozvoje a strategického plánování Odboru investičního Městského úřadu Pelhřimov. Také v případě, že výstupem projektu bude činnost organizace (náklady na provoz), bude v prostorách sídla (popř. v prostorách odloučených pracovišť) této organizace umístěna tabulka s výše uvedeným sponzorským vzkazem.

Pokud je výstupem projektu společenská, kulturní nebo sportovní akce (konference, turnaj, soutěž, ...) bude v místě konání umístěn příslušný reklamní poutač (banner nebo roll-up, popř. obojí) s výše uvedeným sponzorským vzkazem. Reklamní poutače (banner nebo roll-up) zapůjčí za poskytovatele Odbor investiční Městského úřadu Pelhřimov, oddělení rozvoje a strategického plánování, na základě ústní, emailové, telefonní nebo písemné žádosti. V rámci výpůjčky musí být vyhotoven písemný záznam o předání. Současně s tím Příjemce zadá základní informace o připravované společenské, kulturní nebo sportovní akci do „Kalendáře akcí“ uvedeného na webových stránkách města www.mestopelhrimov.cz, a to prostřednictvím příslušného formuláře umístěného pod odkazem „Zadej svou akci do kalendáře“, v dostatečném časovém předstihu před konáním akce.

(odkaz: <http://www.mestopelhrimov.cz/vismo/kaZadaniAkce.asp>)

V případě, že Příjemce nezařadí příslušné informace do „Kalendáře akcí“ v dostatečném časovém předstihu před jejím konáním, bude Příjemci, v rámci kontroly provedené po předložení finančního vypořádání dotace, stanovena vratka ve výši 1 000 Kč za nedodržení podmínek publicity.

Pokud se bude jednat např. o podporu sportovních aktivit jednoho sportovce, bude přiměřeně publikována informace o jeho podpoře poskytovatelem (nášivka na dresu, označení na sportovním náčiní, ... apod.) vždy adekvátně k výši přiznaného příspěvku. Na výstupech projektu typu publikací uvede příjemce sponzorský vzkaz poskytovatele v přesném grafickém provedení.

Pokud jsou výstupem projektu internetové stránky či jiné nosiče umístí na ně sponzorský vzkaz spolu s textem informujícím o podpořeném projektu včetně aktivního odkazu www.mestopelhrimov.cz.

V případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce na tyto stránky příslušný sponzorský vzkaz.

V případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o poskytnuté podpoře – například formou textu či sponzorského vzkazu, který je ke stažení na www.mestopelhrimov.cz

Publicita bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.

VI.

Povinnosti v případě přeměny či zrušení příjemce

Příjemce dotace je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů poté, kdy nastala rozhodná skutečnost (zejména rozhodnutí příslušného orgánu o přeměně či zrušení právnické osoby), písemně informovat Poskytovatele dotace a požádat jej o souhlas s převodem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jeho právního nástupce. V případě, že Poskytovatel nesouhlasí s převodem práv a povinností na právního nástupce Příjemce, je Příjemce povinen poskytnutou dotaci (popř. Poskytovatelem stanovenou část dotace) vrátit.

VII.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen do 60 dnů po skončení doby vymezené pro realizaci projektu (nejpozději do 29. 9. 2025) na adresu Městský úřad Pelhřimov, Úsek finanční kontroly, Pražská 2460, 393 01 Pelhřimov předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečná zpráva a vyúčtování“ včetně originálů/kopíí průkazných prvotních účetních dokladů (smluv, objednávek, či jiných daňových dokladů s tím, že tyto musí být uzavřeny a předloženy v písemné podobě). Současně příjemce doloží úhradu odpovídající výši vlastního podílu na celkové částce skutečných uznatelných nákladů na realizovaný účel včetně úhrady nákladů do výše skutečně čerpané dotace, a to buď příslušným výpisem svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními výdajovými doklady. Výše dokládaného vlastního podílu příjemce a nákladů do výše skutečně čerpané dotace z pohledu finanční kontroly odpovídá příslušnému procentuálnímu poměru maximální výše dotace a stanoveného minimálního podílu příjemce k dotaci dle příslušné výzvy k předkládání projektů pro danou podporovanou oblast. Originály prvotních účetních dokladů budou Příjemci vráceny nejpozději do 60 dnů od jejich převzetí.

Pokud nedojde k použití dotace dle účelu této smlouvy nebo nebude-li dotace dočerpána, případně pokud bude Příjemci stanovena vratka ve výši 1 000 Kč za nedodržení podmínek publicity, zavazuje se Příjemce vrátit Poskytovateli neoprávněně použitou nebo nevyčerpanou

část dotace nebo zaslat vratku do 90 dnů po skončení doby vymezené pro realizaci projektu (nejpozději do 29.10.2025) na účet Poskytovatele č. 21223-622101359/0800 (variabilní symbol: evidenční číslo smlouvy).

Na každém originálu dokladu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.), který byl uhrazen z dotace, bude viditelně označena informace o jeho financování z dotace formou nápisu „Hrazeno z RFMP ve výši ... Kč + uvedení evidenčního čísla smlouvy KSTS 211/2025“.

Příjemce dotace se zavazuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebudou duplicitně použity na vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem nebo v rámci jiného dotačního programu města Pelhřimova.

Nepředložení finančního vypořádání dotace řádně a včas se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků, jehož důsledky budou řešeny podle čl. IX. této smlouvy.

VIII.

Režim poskytnutí dotace

Dotace (v tomto článku též „podpora“), která je příjemci poskytnuta na základě této smlouvy, není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Příjemce prohlašuje, že kromě aktivit zaměřených na podporu místního kulturního života neprovozuje jiné ekonomické aktivity. V opačném případě je příjemce povinen vést oddělené účetnictví (ekonomická a neekonomická činnost). Podporu poskytnutou na základě této smlouvy je příjemce oprávněn použít pouze na aktivity zaměřené na podporu místního kulturního života (tj. neekonomické aktivity).

IX.

Důsledky porušení povinností Příjemce, sankce

V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnuté dotace ze strany Příjemce, bude Poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Za porušení povinností dle této smlouvy se považuje i nepravdivé, neúplné či nepřesné uvedení údajů v žádosti o poskytnutí dotace.

X.

Ukončení smlouvy

Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědi nebo zrušením smlouvy dle této smlouvy a dle příslušných ustanovení správního řádu.

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Poskytovatelem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části Poskytovatelem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Poskytovatelem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových

pravidlech a Příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit Poskytovateli penále ve výši odpovídající 0,4 ‰ (čtyřem desetinám promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet Příjemce dotace, do dne jejich opětovného připsání na účet Poskytovatele.

V případě **podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce**, může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení smlouvy. Postup a další důvody zrušení upravují příslušná ustanovení správního řádu.

XI.

Závěrečná ustanovení

Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o poskytnutí dotace č. RFMP/2025/11, jsou pravdivé, přesné a úplné.

Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím.

Tato smlouva je smlouvou veřejnoprávní; práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správního řádu.

Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a jen se souhlasem obou smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve 4 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží 3 vyhotovení a příjemce obdrží 1 vyhotovení.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 4. 2025 včetně podrobného členění rozpočtu a plánovaných příjmů.

V Pelhřimově dne 11. 06. 2025.....

Za Poskytovatele:

.....
Ladislav Med, starosta

.....
Mgr. Karel Kratochvíl, místostarosta

Za Příjemce:

.....
Domov Jeřabina Pelhřimov,
příspěvková organizace
U Elektrárny 1965, 393 01 Pelhřimov
ICO: 00511676 DIČ: CZ00511676
Tel: 565 443 926 -o-



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Z ROZVOJOVÉHO FONDU
MĚSTA PELHŘIMOV

PODPOROVANÁ
OBLAST:

Kulturní činnost 2025

Došlo dne:
Evidenční číslo:
(Žadatel nevypňuje) <i>ŽPMP/2025/41</i>

MĚSTSKÝ ÚŘAD ① PELHŘIMOV		Spisový znak: <i>4012</i>
Odbor školství, kultury a tělovýchovy		Ustávací znak: ✓
Dolito dne: 23. 04. 2025		Počet listů: 2
Č. ev. <i>29156/2025/MUC</i>		Počet příloh: <i>6/4</i>
Č. j. <i>121027/25/2025-1</i>	Zpracovatel: <i>[signature]</i>	
Č. dop.		

Jméno/název žadatele:	Domov Jeřabina Pelhřimov, p. o.
Datum narození:	-
Adresa/sídlo žadatele:	U Elektrárny 1965, Pelhřimov
IČO:	00511676
DIČ:	

Identifikace osob jednajících jménem žadatele (je-li žadatel právnickou osobou): ¹	
- osoby jednají jako jeho statutární orgán - osoby jednají na základě udělené plné moci	
Jméno, příjmení, titul:	Mgr. et Bc. Aleš Urban, DiS., MSc.
Pracovní zařazení, funkce:	Statutární zástupce organizace
Telefon/fax:	565 443 926
Mobil:	731 660 942
E-mail:	urban.a@domovjerabina.cz
Jméno, příjmení, titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon/fax:	
Mobil:	
E-mail:	

¹ nehodící se škrtněte

Identifikace osob, v nichž má žadatel (právnícká osoba) podíl:	
Jméno, příjmení, titul /název, sídlo, IČO:	
Výše podílu:	

Bankovní spojení:	
Název banky žadatele:	Komerční banka
Číslo účtu žadatele:	18434261
Kód banky:	0100

Název projektu:	Rodinný den v sadech 2
Termín zahájení a ukončení projektu:	1.4.2025 – 31.7.2025, termín akce 31.5.2025
Místo realizace:	Pelhřimov, Městské sady
Celkové náklady projektu v Kč	268 000,-
Požadovaná výše dotace v Kč	50 000,-
Vlastní podíl v Kč	218 000,-
Příjmy z projektu v Kč	0

1. Popis projektu

Cílem tohoto projektu je den plný zábavy, hudby a dobrého jídla. Akce se koná 31.5.2025 v Městských sadech v Pelhřimově. Tento den je určen pro celé rodiny, zaměstnance organizací pracujících v sociálních službách a pro všechny obyvatele města Pelhřimov.

Bohatý program zahrnuje:

- *hudební vystoupení populárních kapel a zpěváků;*
- *záhavné aktivity pro děti a dospělé (skákací hrady, soutěže, hry, dílničky);*
- *gastronomické speciality z regionu a široká nabídka občerstvení;*
- *možnost setkání s inspirativními lidmi z oblasti sociálních služeb a sdílení jejich zkušeností.*

2. Časový harmonogram realizace projektu

1.4.2025 – 31.7.2025, samotná akce se bude konat 31.5.2025

3. Rozpočet

(Podrobné členění rozpočtu včetně plánovaných příjmů uveďte v příloze.)

Druh nákladu	Výdaje
Osobní náklady	

(mzdy, platy, honoráře, odměny, dohody,...)	
Cestovné (dopravní náklady, ubytování, strava, ...)	
Materiálové náklady (spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, spotřeba energie, propagační materiály, ...)	
Služby a ostatní provozní náklady (poštovné, telefony, opravy, DHM, ...)	268 000,-
Náklady na stavební a restaurátorské práce	
Nájemné a operativní pronájem	
Dlouhodobý hmotný invest. majetek (budovy, haly, stavby, HW, doprav. prostř., pozemky, ost. DHM, ...)	
Dlouhodobý nehmotný investiční majetek (software, projektová dokumentace, ostatní DHM, ...)	
Ostatní	
Z toho výše požadované dotace	50 000,-

4. Přílohy

Potvrzení o vedení účtu
Výpis z OŘ + Zřizovací listina
Jmenování do funkce
Rozpočet
Kritéria hodnocení
Leták

5. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Domov Jeřabina Pelhřimov, p. o. prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, adresy/sídla, žádosti o dotaci, popisu projektu, rozpočtu projektu a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel Domov Jeřabina Pelhřimov, p. o. prohlašuje, že má vůči městu Pelhřimov a všem jím založeným a zřizovaným právním subjektům vyrovnané závazky po lhůtě splatnosti, a to ke dni ukončení lhůty pro podání žádosti.

V Pelhřimově dne 14.4.2025

Domov Jeřabina Pelhřimov,
příspěvková organizace
U Elektrárny 1965, 393 01 Pelhřimov
ICO: 00511676 DIČ: CZ00511676
Tel: 565 443 926 -o-

.....
**Jméno a podpis osoby oprávněné
jednat za žadatele, razítko**

Projekt:	Rodinný den v parku
Klient:	Domov Jeřábina
Rozpočet akce:	sobota 31. květen 2025

✓ KREATIVNÍ A KOMPLEXNÍ

✓ PODIA, ZVUK, SVĚTLA

✓ LED OBRAZOVKY

✓ AUDIO, VIDEO, TISK

✓ ATRAKCE, CATERING

✓ PR SLUŽBY

www.vysocinaevents.cz

Produkce vybavení, atrakce	počet ks	cena	celkem
Doprava nákladní + osobní	1	8 500 Kč	8 500 Kč
nůžkové stánky bílé 3x3m - zázemí kapela + příprava	4	1 500 Kč	6 000 Kč
elektrofikace atrakci	1	3 000 Kč	3 000 Kč
Atrakce			
malování na obličej 4 malířky	4	4 500 Kč	18 000 Kč
virtuální realita 2x stanoviště + 1x závodní simulátor	1	15 000,00 Kč	15 000 Kč
skákací hrad	1	7 000 Kč	7 000 Kč
nafukovací překážková dráha	1	7 000 Kč	7 000 Kč
airsoftová střelnice	1	15 000 Kč	15 000 Kč
sladkosti pro děti na rozdávání	1	5 000 Kč	5 000 Kč
bistrostolky	22	250 Kč	5 500 Kč
poplatky Technické a kultura real	1	11 162 Kč	11 162 Kč
OSA	1	7 000 Kč	7 000 Kč
Celkem produkce vybavení, atrakce			108 162 Kč

Catering	počet ks	cena	Celkem
			- Kč
			- Kč
			- Kč

Celkem catering - Kč

účinkující	počet	cena	Celkem
			- Kč
			- Kč
			- Kč
			- Kč
			- Kč

Celkem účinkující - Kč

Personál	počet	cena	Celkem
Produkční zajištění akce	2	5 000 Kč	10 000 Kč
Pomocníci stavba stanů, příprava techniky, úklid	4	3 080 Kč	12 320 Kč
Hostesky, pomocníci - atrakce 14 hodin příprava, produkce, uklid	4	3 080 Kč	12 320 Kč
			- Kč
			- Kč

Celkem personál 34 640 Kč

CELKEM 142 802 Kč

Agenturní provize 15% 21 420 Kč

Celkem produkční náklady 164 222 Kč

Technika na akci 57 375 Kč

Cena celkem pro klienta bez DPH 221 597 Kč

Cena celkem s DPH 268 813 Kč

Kritéria hodnocení

Užitečnost a potřeba projektu

5 bodů – Projekt je vysoce potřebný. Je odůvodněna potřeba projektu ve vztahu k nabídce aktivit trávení volného času místních obyvatel. Projekt reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace.

Otevřenost akce

3 body – Akce je otevřena účasti široké veřejnosti.

Prvek dobrovolnosti

3 body – Práci na projektu částečně vykonávají dobrovolníci a částečně je vykonávána „za úplatu“.

Délka akce v daném kalendářním roce

1 bod – 1 den