

Akceptační protokol (VZOR)

Akceptační protokol číslo:

Dle Smlouvy č. ze dne

Datum vystavení:

Celkový počet stran:

Poskytovatel:

[BUDE DOPLNĚNO]

Objednatel:

Česká republika
 Generální finanční ředitelství
 Lazarská 15/7
 117 22 Praha 1
 IČO: 72080043

Požadavky	Popis	Akceptováno	
		Ano	Ne
1) Požadované funkcionality (dodání, instalace a konfigurace)	Požadované funkcionality Produktu byly dodány v souladu s bodem 1.1 Přílohy č. 2 Smlouvy. Byly provedeny instalační a konfigurační práce spojené s implementací dodávaného Produktu.		
2) Zaškolení	Bylo splněno zaškolení správců a administrátorů dle bodu 1. 2 Přílohy č. 2 Smlouvy v rozsahu nutném pro zvládnutí každodenní správy systému, v minimálním časovém rozsahu 8 hodin pro 10 osob.		
3) Dokumentace	Byla vypracována implementační a provozní dokumentace dle bodu 1.3 Přílohy č. 2 Smlouvy.		
4) HelpDesk	Byl zřízen HelpDesk dle bodu 1.4 Přílohy č. 2 Smlouvy Kontaktní údaje: - telefonní kontakt: [BUDE DOPLNĚNO]		

	- e-mailová adresa: [BUDE DOPLNĚNO] - on-line vzdálený přístup: [BUDE DOPLNĚNO]		
5) Maintenance	Předložení potvrzení výrobce o nákupu Maintenance (podpora Produktu).		
6) Podpora provozu dle kategorie A a B Přílohy č. 3 Smlouvy	Zahájení poskytování podpory provozu Produktu.		
Akceptace	Byly splněny všechny akceptační procedury a dodávaný Produkt je předáván do ostrého provozu.		

Přílohy Akceptačního protokolu:

Podpis Poskytovatele:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis

Objednatel potvrzuje/odmítá akceptaci zakroužkováním varianty akceptačního výroku A nebo B:

A) Akceptováno

B) Neakceptováno¹

Seznam výhrad/nedostatků:

Podpis Objednatele:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis

¹ V případě zakroužkování varianty akceptačního výroku B Objednatel uvede výhrady/nedostatky.