

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB V OBLASTI IT

KINET TECH s.r.o.

se sídlem V Lukách 253, 267 01 Králův Dvůr

IČ: 07787936

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. C 307598

kterou zastupuje Ing. Jan Kovařík, jednatel

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Gymnázium Joachima Barranda Beroun, Talichova 824, příspěvková organizace

se sídlem Talichova 824, 266 01 Beroun

IČO: 47558407

kterou zastupuje RNDr. Jana Hronková, Ph.D., ředitelka školy

(dále jen „**Objednatel**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto servisní smlouvu:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli po dobu platnosti této smlouvy servisní a konzultační služby v oblasti ICT blíže specifikované v Příloze č. 2 této smlouvy („Nabídka služeb a ceník“).
- 1.2 Objednatel se zavazuje za poskytování služeb platit Poskytovateli odměnu stanovenou v souladu s čl. VI této smlouvy.

II. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 2.1 Poskytovatel bude provádět údržbu a správu IT systémů Objednatele, pravidelně sledovat jejich stav a podnikat kroky pro zajištění jejich spolehlivého provozu a optimálního výkonu a bude Objednateli poskytovat veškerou požadovanou podporu pro řádné užívání IT systémů.
- 2.2 Poskytovatel bude zodpovídat dotazy oprávněných pracovníků Objednatele a poskytovat poradenství týkající se využití a ovládání IT systémů.
- 2.3 Telefonické konzultace budou poskytovány neomezeně a účtovány hodinovými sazbami uvedenými v této smlouvě. Dostupnost kvalifikovaného odborníka bude garantována v době stanovené v článku III této smlouvy.
- 2.4 Poskytovatel bude vykonávat správu IT systémů Objednatele prostřednictvím vzdáleného přístupu nebo při osobní návštěvě v příslušné provozovně Objednatele podle povahy a požadavků konkrétního úkonu správy IT systémů. Termín, četnost a rozsah pravidelných návštěv bude stanoven vždy po dohodě smluvních stran.
- 2.5 Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na případy protiprávního užívání softwaru. Pokračuje-li Objednatel v nelegálním užívání i po upozornění Poskytovatelem, nenese Poskytovatel žádnou odpovědnost za případné následky.

III. ROZSAH PRACÍ

- 3.1 Rozsah prací krytých paušální částkou dle čl. VI této smlouvy je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy. Práce budou prováděny v pracovní dny **od 8:00 do 17:00 hod.**
- 3.2 Nevyužité hodiny nelze převádět do dalšího období. Hodiny nelze čerpat z budoucích měsíčních paušálů.
- 3.3 Veškerá činnost nad rámec paušálních prací musí být předem písemně objednána oprávněným zástupcem Objednatele a bude účtována hodinovou sazbou uvedenou v Příloze č. 2 této smlouvy.

IV. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

4.1 Poskytovatel se zavazuje učinit taková opatření, která znemožní zneužití uložených dat třetí osobou. Poskytovatel se zavazuje zajistit utajení získaných důvěrných či osobních informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, nebude-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty. Osoby Poskytovatele vykonávající činnost pro Objednatele jsou ve vztahu k Poskytovateli vždy ve smluvním vztahu, který obsahuje i povinnost o mlčenlivosti ohledně skutečností, které se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

4.2 Poskytovatel garantuje dostupnost alespoň jednoho přiměřeně kvalifikovaného pracovníka pro telefonické podávání informací v době uvedené v článku III. s maximální reakční dobou **8 hodin**. Reakční dobou se rozumí doba mezi předáním požadavku Objednatelem Poskytovateli a okamžikem, kdy Poskytovatel uskuteční první krok související s řešením daného požadavku. Čas mimo uvedenou pracovní dobu se do reakční doby nezapočítává.

4.3 Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat na serveru či cloudovém uložení a jednotlivých počítačích. Poskytovatel neodpovídá za ztrátu a poškození dat či hardware, která by byla způsobena okolnostmi či osobami odlišnými od Poskytovatele.

4.4 Za funkci systémů implementovaných třetími stranami je zodpovědný jejich dodavatel či správce, Poskytovatel se však zavazuje poskytnout maximální součinnost a podporu pro zajištění jejich bezproblémového provozu.

V. POVINNOSTI OBJEDNATELE

5.1 Objednatel zajistí Poskytovateli podmínky tak, aby mohl vykonávat činnost sjednanou v článku I. této smlouvy, a za objednané služby a zboží se zavazuje uhradit sjednanou cenu.

5.2 Při zjištění závady nebo poruchy vyrozumí Objednatel neprodleně Poskytovatele, a to některým z následujících způsobů:

- a) zasláním upozornění na email společnosti: **helpdesk@kinet.cz**
- b) užitím webového formuláře **<https://helpdesk.kinet.cz>**
- c) kontaktováním přiděleného servisního technika: **viz Příloha č. 1**
- d) telefonicky na číslech společnosti: **311 000 311**

5.3 Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli přístup do prostor, kde má Poskytovatel práce fyzicky vykonávat. K tomu účelu bude stanoven časový plán, podle kterého bude Poskytovatel postupovat, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5.4 Objednatel zpřístupní Poskytovateli potřebná přístupová hesla do svých systémů, případně umožní vhodným způsobem vzdálený přístup.

5.5 Objednatel souhlasí s uvedením jména a loga své společnosti v referencích Poskytovatele.

VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Cena za technickou správu, údržbu a servis zařízení a další činnosti dle čl. II této smlouvy je cenou smluvní, kdy cena je sjednána ve výši aktuální Nabídky služeb a ceníku, který je v době uzavření této smlouvy přiložen jako Příloha č. 2.

6.2 Smluvní strany si sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je Poskytovatel každoročně vždy k 1. lednu příslušného roku oprávněn jednostranně zvýšit sjednané ceny za poskytování služeb dle této smlouvy o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Nové ceny budou zaokrouhleny na celé desetikoruny směrem nahoru.

6.3 V uvedené Nabídce služeb a ceníku mohou být uvedeny i náhrady nákladů, jako je cestovné apod., které se Objednatel též zavazuje uhradit.

6.4 Fakturaci provedené práce podle této smlouvy bude Poskytovatel provádět vždy následující měsíc po provedení prací, a to nejpozději k 15. dni následujícího měsíce. Splatnost faktur je 14 dní.

6.5 V případě prodlení Objednatele s úhradou dohodnuté odměny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6.6 V případě, že (i) Objednatel se dostane do prodlení se zaplacením jakéhokoliv finančního plnění dle této smlouvy přesahujícího 5000 Kč, (ii) prodlení Objednatele se zaplacením je delší než 1 měsíc a současně (iii) Objednatel dané finanční plnění neuhradil Poskytovateli ani po obdržení písemné výzvy Poskytovatele k úhradě splatného finančního plnění, má Poskytovatel právo přerušit poskytování služeb do zaplacení daného finančního plnění.

VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vzhledem k tomu, že Poskytovatel bude v rámci své činnosti pro Objednatele jakožto správce údajů zpracovávat osobní údaje nebo k dané činnosti zpracování osobních údajů může při plnění smlouvy dojít, dohodly se smluvní strany na následující úpravě práv a povinností.

7.1 Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje výhradně za sděleným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi. Rozsah zpracovávaných osobních údajů a účel zpracování je Objednatel Poskytovateli povinen včas sdělit.

7.2 Poskytovatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“), které se na něj jako na zpracovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.

7.3 Poskytovatel neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy či v rozporu s rozumnou mírou technického zajištění datových souborů.

7.4 Poskytovatel může předávat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele, jinak k tomu není v žádném případě oprávněn, ledaže je mu to uloženo orgánem veřejné moci či právním předpisem. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Objednatel Poskytovatele o tomto požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

7.5 Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem osobním údajům, které zpracovává na základě této smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

7.6 Poskytovatel je povinen přijmout proveditelná opatření dle čl. 32 GDPR tak, aby byla zajištěna odpovídající bezpečnost osobních údajů.

7.7 Poskytovatel může do zpracování zapojit subdodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele.

7.8 Poskytovatel se zavazuje s těmito subdodavateli uzavřít smlouvu zajišťující dodržování práv a povinností stanovených touto smlouvou, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti osobních údajů a poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření subdodavatelem, jaké poskytuje a garantuje Poskytovatel.

7.9 Poskytovatel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění Objednatelovy povinnosti reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů dle GDPR.

7.10 Poskytovatel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Poskytovatel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Poskytovatele, informuje Poskytovatel Objednatele bez zbytečného odkladu.

7.11 Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě, během běžné pracovní doby Poskytovatele, provést v sídle Poskytovatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování osobních údajů vyplývajících z této smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení této smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení. V rámci takovéto kontroly je však Objednatel povinen respektovat omezení a ochranu práv a údajů zejména dalších třetích osob.

7.12 Po ukončení zpracování osobních údajů podle této smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli všechna zařízení obsahující osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou případu, kdy uchovávání vyžadují právní předpisy, jsou nutné pro plnění smlouvy vč. archivace po dobu promlčecích, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatele.

7.13 V případě, že Poskytovatel zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený touto smlouvou/doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.

VIII. POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANY INFORMACÍ

8.1 Smluvní strany sjednávají, že obsah této smlouvy i veškeré informace týkající se Objednatele, které budou Poskytovateli sděleny či zpřístupněny ze strany Objednatele v souvislosti s touto smlouvou nebo při plnění povinností smluvních stran dle této smlouvy, jakož i další dokumenty, informace, výrobní a obchodní postupy, know-how či obchodní tajemství Objednatele, jeho obchodních partnerů a klientů zpřístupněné Poskytovateli, ať již v písemné, elektronické nebo ústní formě, a ať již poskytnuté před či po uzavření této smlouvy, jsou důvěrnými informacemi (dále jen „**Důvěrné informace**“).

8.2 Poskytovatel se zavazuje:

- (a) zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, uchovávat Důvěrné informace v tajnosti, zabezpečit veškeré dokumenty a nosiče Důvěrných informací proti neoprávněnému přístupu třetích osob;
- (b) nakládat s Důvěrnými informacemi výlučně v souvislosti a pro potřeby plnění svých povinností dle této smlouvy a v souladu s pokyny Objednatele;

- (c) nevyužít Důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoliv třetí osoby, ani třetí osobě neumožnit přístup k Důvěrným informacím způsobem, který by byl v rozporu s právními předpisy, s touto smlouvou, nebo který by poškodil nebo mohl poškodit Objednatele nebo jakéhokoliv jeho obchodního partnera, klienta či zákazníka; a
- (d) neprodleně informovat Objednatele, pokud zjistí, že došlo nebo by mohlo dojít k prozrazení Důvěrných informací či narušení zabezpečení Důvěrných informací;
- (e) zajistit, aby veškeré osoby vykonávající činnost pro Poskytovatele, které mohou přijít do styku s Důvěrnými informacemi, byly vázány povinností mlčenlivosti k Poskytovateli alespoň ve stejném rozsahu, jako je vázán Poskytovatel k Objednateli dle této smlouvy.

8.3 Poskytovatel není oprávněn činit si kopie, opisy či výpisy Důvěrných informací pro jiné účely než k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.

8.4 Povinnost Poskytovatele zachovávat mlčenlivost a ochranu Důvěrných informací trvá ve výše uvedeném rozsahu bez jakéhokoliv omezení i po ukončení této smlouvy. I po ukončení této smlouvy je Poskytovatel, pokud jde o ochranu Důvěrných informací, povinen respektovat zájmy Objednatele.

8.5 Poskytovatel je povinen po ukončení této smlouvy na výzvu Objednatele (i) vydat Objednateli veškeré dokumenty, nosiče, podklady a materiály tvořící Důvěrné informace, které v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy získal, a (ii) zajistit zničení či odstranění (trvalým způsobem) jakýchkoli kopií těchto materiálů, podkladů a dokumentů, zejména elektronických kopií na vlastních zařízeních Poskytovatele.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne **01.07.2025**. Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

9.2 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - *Kontaktní údaje*

Příloha č. 2 - *Nabídka služeb a ceník*

9.3 V případě, kdy některá ze smluvních stran porušila či porušuje povinnosti z této smlouvy vyplývající, přičemž byla na tuto skutečnost písemně upozorněna a závadný stav neodstranila ani v poskytnuté lhůtě, která bude činit alespoň 7 dní, je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit s účinky dnem doručení listiny obsahující odstoupení druhé smluvní straně. V případě takového odstoupení si strany nevracejí již poskytnutá plnění.

9.4 Smlouva je uzavřena v elektronické podobě a její platnost je stvrzena el. podpisy obou smluvních stran.

9.5 Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny písemnou formou, označeny pořadovým číslem a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

9.6 Tato smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle smluvních stran, které na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

Ing. Jan Kovařík, jednatel
KINET TECH s.r.o.

RNDr. Jana Hronková, Ph.D., ředitelka školy
Gymnázium Joachima Barranda Beroun, Talichova 824,
příspěvková organizace

PŘÍLOHA Č. 1

KONTAKTNÍ ÚDAJE

KONTAKTNÍ ÚDAJE POSKYTOVATELE

Přidělený servisní technik Telefon E-mail	Tomáš Královec
Zástupce servisního technika Telefon E-mail	Stanislav Vaculík ml.
Obchod (objednávky zboží) Telefon E-mail	Ondřej Zíma
Fakturace Telefon E-mail	Ivana Kovaříková
Obchodní kontakt k jednání Telefon E-mail	Jan Kovařík

KONTAKTNÍ ÚDAJE OBJEDNATELE

Kontaktní osoba Telefon E-mail	Jana Hronková
Fakturace Telefon E-mail	Hana Nademlejnská

PŘÍLOHA Č. 2

NABÍDKA SLUŽEB A CENÍK

I. PAUŠÁLNÍ PLATBA ZA SJEDNANÝ POČET HODIN PRÁCE

SERVISNÍ SLUŽBY DLE ČL. II A III SMLOUVY V ROZSAHU 32 HOD/MĚSÍC		
Poskytovatel se v rámci sjednaného paušálního plnění zavazuje pravidelně provádět činnosti nezbytné pro zajištění bezpečného a stabilního provozu serverové infrastruktury zákazníka. Tyto činnosti zahrnují zejména kontrolu stavu serverového prostředí (včetně fyzických, virtuálních a cloudových systémů), ověření provedení a integrity záloh s testem obnovitelnosti, aplikaci aktualizací serverového operačního systému a bezpečnostních záplat, průběžné čištění logovacích a dočasných souborů, kontrolu diskových kapacit a optimalizační zásahy, dohled nad síťovým provozem a stavem systémových prostředků a další činnosti, které jsou prováděny dle individuální dohody se zákazníkem, zejména během předem domluvených návštěvních dnů. Rozsah a četnost těchto úkonů se řídí aktuálními potřebami zákazníka a odborným posouzením poskytovatele.	32 hod/měsíc	29 760 Kč/měsíc
CELKEM ZA SERVISNÍ SLUŽBY		29 760 Kč/měsíc

II. CENÍK SLUŽEB NAD RÁMEC MĚSÍČNÍHO PAUŠÁLU (mimo rozsah uvedený v čl. II a III smlouvy)

SERVISNÍ PRÁCE	
Uživatelská a technická podpora, instalace aplikací a kancelářského SW, konfigurace síťových zařízení	930 Kč/hod
Práce na serveru (instalace, konfigurace a aktualizace serverů), správa serverových databází (reindexace, exporty, komprimace), záchrany dat	930 Kč/hod
Montážní práce, elektroinstalační práce	750 Kč/hod
VÝVOJÁŘSKÉ PRÁCE	
Grafické práce, analytické práce	1200 Kč/hod
Vývojářské práce	1600 Kč/hod

Účtována je každá započatá půlhodina.

Hodinové sazby služeb provedených mimo pracovní dobu násobíme koeficientem 1,5.

Doprava po ČR je účtována částkou **14 Kč** za ujetý kilometr plus případné parkovací poplatky.