

SMLOUVA O PORADENSTVÍ

Organizace: **Poradna pro rodinu Pardubického kraje**

Se sídlem: Mozartova 449, Pardubice-Polabiny, PSČ 530 09

IČ: 750 64 006

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, spisová značka Pr 931

Zastoupená ředitelem Mgr. Petrou Láškovou

(dále jako „Objednatel“ nebo „Správce“)

a

Společnost: **ELiEN s.r.o.**

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1484, Pardubice-Zelené předměstí, PSČ 530 02

IČ: 025 80 641

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 33148

Zastoupená jednatelem Mgr. Růženou Krátkou

(dále jako „Poskytovatel“ nebo „Zpracovatel“)

(dále též společně jako „Smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „Smluvní strana“)

**uzavírají podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o Smlouvu o
poradenství (dále jen „Smlouva“)**

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran a to:
 - a. práv a povinností Poskytovatele při poskytování poradenství ve věcech organizačních, personálních a ekonomických (dále „Poradenská činnost“),
 - b. práv a povinností Objednatele při zadávání úkolů, poskytování součinnosti a využívání informací nebo jiných výdobytků získaných z přijaté Poradenské činnosti.
2. Předmětem Poradenské činnosti je:
 - a. poskytování osobních konzultací managementu Objednatele při vytváření a implementaci ekonomických procesů v organizaci,
 - b. poskytování účetního poradenství.
3. Konkrétní úkoly a rozsah Poradenské činnosti budou průběžně upřesňovány podle potřeb Objednatele a aktuálních možností Poskytovatele. Dohody upřesňující rozsah Poradenské činnosti je možné uzavírat ústně.
4. Smlouva o poradenství je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky, Smluvní strany nejsou jednáním druhé Smluvní strany nijak zavázány.

Článek II.

Podmínky poskytování Služeb

1. Poskytovatel je povinen postupovat řádně, s náležitou odbornou péčí, s využitím všech dostupných informací a znalostí, a v souladu s právním řádem České republiky.
2. Pokud bude nutné, aby Poskytovatel při poskytování Poradenské činnosti zpracovával z pověření Objednatele osobní údaje, bude tak činit v souladu se zákonem a nařízením Evropského parlamentu

a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).

3. Poskytovatel postupuje při poskytování Poradenské činnosti samostatně, podle vlastního rozvrhu, s vlastními prostředky, na vlastní náklady a riziko, nepodléhá ani soustavnému doзору, ani řízení Objednatele.
4. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost, a to bez zbytečného odkladu. Je povinen zejména předat Poskytovateli veškeré podklady nezbytné pro řádné poskytování Poradenské činnosti.
5. V případě prodlení Objednatele se zaplacením jakéhokoliv finančního plnění Poskytovateli podle této Smlouvy nemá Poskytovatel právo přerušit poskytování Služeb, a to až do svého odstoupení od smlouvy podle čl. VI této Smlouvy.

Článek III.

Zpracování osobních údajů

1. V souvislosti s poskytováním Poradenské činnosti může Zpracovatel z pověření Správce zpracovávat osobní údaje těchto skupin subjektů údajů:
 - a. zaměstnanci Správce,
 - b. klienti Správce.
2. Zpracování bude probíhat po dobu nezbytně nutnou pro poskytování Poradenské činnosti.
3. Zpracovatel je povinen při plnění povinností postupovat s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Poruší-li Zpracovatel své povinnosti zpracovatele podle této Smlouvy, odpovídá za veškerou škodu jím zaviněnou. Zpracovatel odpovídá i za škodu způsobenou porušením této Smlouvy zaměstnanci Zpracovatele.
4. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě pokynů Správce a pouze pro účely, pro které mu byly poskytnuty. Zpracovatel zejména nepředává osobní údaje třetím osobám a do třetích zemí a nepověří zpracováním osobních údajů pro Správce dalšího zpracovatele.
5. Zpracovatel bude zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích, zejména je nesmí zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám mimo osoby v zaměstnaneckém poměru se Zpracovatelem nebo jiným oprávněným osobám, jež jsou zpracováním osobních údajů pověřeny Správcem. Zpracovatel je povinen zajistit, aby také jeho zaměstnanci dodržovali závazek mlčenlivosti. Tato povinnost Zpracovatele trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu. Zpracovatel je dále povinen zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu.
6. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá rozumně očekávatelná technická a organizační opatření, jež zamezí neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě či jinému neoprávněnému nakládání s osobními údaji.
7. Správce dbá na to, aby pokyny, které udílí Zpracovateli v souvislosti se zpracováním osobních údajů byly v souladu se zákonem a GDPR. V případě, že Zpracovatel dospěje k názoru, že některý pokyn Správce je v rozporu se zákonem nebo GDPR, informuje o tom bez zbytečného odkladu Správce.
8. Správce se zavazuje informovat subjekty údajů o zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR a zahrnout mezi poskytované informace rovněž informaci o využití Zpracovatele a jeho identifikaci tak, aby Zpracovatel informaci o zpracování osobních údajů nemusel subjektům údajů opětovně poskytovat.
9. V případě, že se subjekt údajů obrátí s žádostí o uplatnění svých práv na Správce, vyvine Zpracovatel patřičnou součinnost se Správcem při vyřizování žádostí subjektů údajů o uplatnění svých práv, zejména zpřístupní příslušnou evidenci Správci nebo sám vyhledá příslušné osobní údaje, sdělí Správci podrobnosti o zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, omezí na dobu

vyřizování žádosti zpracování osobních údajů a provede na příkaz Správce opravu nebo výmaz osobních údajů.

10. V případě, že se subjekt údajů obrátí s žádostí o uplatnění svých práv na Zpracovatele, vyvine Správce patřičnou součinnost se Zpracovatelem při vyřizování žádostí subjektů údajů o uplatnění svých práv.
11. V případě, že Zpracovatel zjistí, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů, podnikne okamžitě všechna opatření nezbytná k předejití nebo minimalizaci újmy subjektů údajů na jejich právech a informuje o porušení zabezpečení a přijatých opatřeních Správce.
12. Pokud Zpracovatel plánuje využít ke zpracování osobních údajů nový postup nebo nové prostředky, provede posouzení rizik pro práva subjektů údajů a toto posouzení předá Správci. V případě, že Správce se závěry posouzením rizik nesouhlasí, je oprávněn navrhnout Zpracovateli dodatečná bezpečnostní opatření. Do okamžiku odsouhlasení nových postupů nebo nových prostředků Správce není Zpracovatel oprávněn tyto postupy a prostředky při zpracování osobních údajů pro Správce využívat.
13. Zpracovatel je povinen Správci na vyžádání doložit, že plní veškeré své povinnosti podle zákona a GDPR. Dále je povinen umožnit Správci nebo osobě Správce pověřené provedení auditu zabezpečení zpracování osobních údajů a řídit se doporučeními obsaženými ve výstupní zprávě auditu.

Článek IV.

Důvěrné informace

1. Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení, všechny skutečnosti, které se kterákoliv ze Smluvních stran v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a tyto skutečnosti druhá Smluvní strana výslovně označí jako důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“).
2. Každá ze Smluvních stran, která obdrží Důvěrné informace od druhé Smluvní strany, se zavazuje zachovat o těchto Důvěrných informacích mlčenlivost a nesděliti je ani neumožnit k nim přístup třetím osobám, nebo je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob.
3. Povinnost zachovávat mlčenlivost podle této Smlouvy se nevztahuje na Důvěrné informace, které:
 - a. byly písemným souhlasem druhé Smluvní strany uvolněny od těchto omezení,
 - b. jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením povinnosti jedné ze Smluvních stran,
 - c. Smluvní strana je zná prokazatelně dříve, než je sdělí druhá Smluvní strana,
 - d. jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.
4. Poskytnutí Důvěrných informací nezakládá žádné právo na licenci, ochrannou známku, patent, právo užití nebo šíření autorského díla, ani jakékoliv jiné právo duševního nebo průmyslového vlastnictví.

Článek V.

Odměna a platební podmínky

1. Objednatel zaplatí Poskytovateli za poskytnuté Služby odměnu ve výši **700 Kč** bez DPH za každou hodinu poskytnuté Poradenské činnosti (dále jen „Odměna“). Poskytovatel není v den podpisu této smlouvy plátcem DPH.
2. Odměna je konečná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady na poskytování Služby.
3. Odměna za poskytnuté služby bude hrazena průběžně každý měsíc podle rozsahu odsouhlaseného Objednatel na základě předložené faktury s lhůtou splatnosti 14 (čtrnáct) dnů. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, vrátí ji Objednatel Poskytovateli k

přepřacování. V tomto případě lhůta splatnosti faktury počíná běžet dnem doručení přepřacované faktury Objednateli.

4. Odměna je splatná bankovním převodem na bankovní účet Poskytovatele.
5. Poskytovatel má právo doručit daňový doklad - fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy.
6. Dnem zaplacení se pro účely této Smlouvy rozumí den připsání částky na účet Poskytovatele, jehož číslo bude uvedeno na daňovém dokladu vydaným Poskytovatelem.

Článek VI.

Vyšší moc

1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
2. Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá mimořádná událost nezávislá na vůli Smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků, a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy.
3. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.

Článek VII.

Trvání a ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou do **30. 6. 2026**.
2. Smlouvu je možno předčasně ukončit těmito způsoby:
 - a. dohodou Smluvních stran,
 - b. odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v článku VI. odst. 3 a 4 této Smlouvy.
3. Objednatel má právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že:
 - a. Poskytovatel je v prodlení s poskytnutím Služeb delším než 30 (třicet) dnů,
 - b. Poskytovatel vstoupí do likvidace, nebo zanikne bez likvidace, nebo proti němu bude zahájeno insolvenční řízení, nebo mu bude pravomocně uložen zákaz činnosti týkající se provozování živnosti,
 - c. Poskytovatelem oznámené okolnosti vyšší moci trvají déle než 30 (třicet) dnů a Smluvní strany se nedohodnou jinak.
4. Poskytovatel má právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že:
 - a. Objednatel je v prodlení se zaplacením Odměny nebo její části delším než 30 (třicet) dnů,
 - b. Objednatel vstoupí do likvidace, nebo zanikne bez likvidace, nebo proti němu bude zahájeno insolvenční řízení, nebo mu bude pravomocně uložen zákaz činnosti týkající se provozování činnosti,
 - c. Objednatelem oznámené okolnosti vyšší moci trvají déle než 30 (třicet) dnů a Smluvní strany se nedohodnou jinak.
5. Kterákoliv Smluvní strana má právo odstoupit od této Smlouvy i z kteréhokoliv zákonného důvodu.
6. Odstoupení je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
7. V případě odstoupení nejsou Smluvní strany povinny vrátit si vzájemně poskytnutá plnění.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.
2. Právní vztahy touto dohodou neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky.
3. Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.
4. Změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze v písemné podobě a na základě vzájemné dohody obou Smluvních stran.
5. Každá ze Smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této Smlouvy.
6. Tato Smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je výsledkem jejich svobodné a vážné vůle, je sepsána určitě a srozumitelně, Smluvní strany si jí přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz toho jí níže podepisují.
8. Smluvní strany se dohodly, že bezodkladně po uzavření Smlouvy Objednatel odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv:
 - a. o uveřejnění Smlouvy Objednatel bezodkladně informuje druhou Smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této Smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění,
 - b. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení,
 - c. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 OZ),
 - d. pro případ, kdy je ve Smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se Smluvní strany se dohodly, že Smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se Smluvní strany dohodly, že Smlouva bude uveřejněna bez podpisů,
 - e. v souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by Smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, dává Poskytovatel Objednateli svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

V Pardubicích dne 13. 6. 2026

.....
Mgr. Petra Lášková
ředitel Poradny pro rodinu Pardubického kraje

.....
Mgr. Růžena Krátká
jednatel ELiEN s.r.o.