

1.7.2025 - 30.6.2025

504

Smlouva o poskytnutí služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Centrum sociálních služeb Prostějov, příspěvková organizace

se sídlem Lidická 2924/86, 796 01 Prostějov,

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pn vložka 1273

IČO: 47921293

DIČ: CZ47921293

Bankovní spojení: _____

Číslo účtu: _____

Zastoupená: Mgr. Helena Vránovou, ředitelkou organizace

Telefon: +420

SMTP: hvranova@csspv.cz

(dále jako „Objednatel“)

a

K o r a c spol. s r.o.

se sídlem Mánesova 887/12, 796 01 Prostějov

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C vložka č. 17640

IČO: 60733365

DIČ: CZ60733365

Bankovní spojení: _____

Číslo účtu: _____

Zastoupená: Petrem Vysloužilem, jednatelem

Telefon: +420

SMTP: petr_vyslouzil@korac.cz

(dále jako „Dodavatel“)

(**Objednatel a Dodavatel** označováni společně dále též jako „Smluvní strany“)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytování služeb (dále označovaná též jako „Smlouva“).

1. Předmět smlouvy

1.1. Vedení mzdové agendy

1.2. Vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících ze mzdové evidence.

2. Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinností dodavatele

2.1. Náplň povinností dodavatele je zejména:

- přihlašování a odhlašování zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění
- zpracování všech statistických výkazů souvisejících se mzdovou agendou
- zúčtování daní
- zpracování a předávání měsíčních rekapitulací mezd v elektronické podobě v termínech stanovených odběratelem v této výzvě
- vyhotovování příkazů k úhradě všech odvodů a dobírek platů v elektronické podobě
- zadávání měsíčního rozúčtování nákladů na jednotlivá střediska (rekapitulace) dle požadavků zadavatele v členění základní mzdy, osobní příplatky, příplatky za vedení, náhrady, zvláštní příplatky, odměny, apod.
- zpracování rozpisů mzdových nákladů na jednotlivé projekty v tabulkách dle požadavků projektu
- měsíční přehledy pro zdravotní pojišťovny a OSSZ
- administrativa a zpracování příslušných výkazů k dočasné pracovní neschopnosti – náhrady mzdy atd.
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
- součinnost dodavatele při kontrolách souvisejících s plněním předmětu smlouvy (na každou kontrolu bude vystavena zvláštní plná moc)
- sledování plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením
- zpracování evidenčních listů důchodového pojištění
- vystavování potvrzení pro jednotlivé zaměstnance na základě jejich písemných požadavků
- měsíční výplatní pásky zaměstnanců předávat na jednotlivé e-maily pracovníků nebo v zalepené neprůhledné obálce
- poskytnutí a pravidelná aktualizace programů PAM a PER na jeden PC objednateli pro nahlížení a případný tisk sestav
- zachovávání povinnosti mlčenlivosti
- zabezpečení ochrany osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, navazující na přímo použitelný předpis Evropské unie a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

2.2. Dodavatel provede zpracování mezd k výplatám zpracování výkazů sociálního a zdravotního pojištění, vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech do 7 kalendářních dnů od dodání podkladů.

- 2.3. Dodavatel provede roční zúčtování daně ve zpracování mezd za měsíc únor nebo březen, vypracuje podklady pro roční hlášení o vyúčtování daně do legislativou stanoveného termínu následujícího roku.
- 2.4. Dodavatel předá zpracované mzdy a další jím vystavené doklady objednateli v místě sídla firmy dodavatele, popřípadě v místě sídla odběratele.
- 2.5. Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti formálních závad v evidenci a výpočtech.
- 2.6. Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.
- 2.7. Dodavatel nebo jeho pověřený zaměstnanec bude přítomen v sídle odběratele 2 až 3 hodiny v jednom týdnu a bude k dispozici ke konzultacím se zaměstnanci dodavatele, k zodpovídání dotazů zaměstnanců, týkajících se mezd. Dle požadavků zaměstnanců zadavatele pak bude vyplňovat případná potvrzení o příjmech.
- 2.8. Dodavatel zabezpečí zpracování exekučních a insolvenčních příkazů a zadání poukazu jejich platby ve správné výši do hromadného příkazu k úhradě.

3. Povinnosti objednatele

- 3.1. Předávat dohodnutým způsobem bezprostředně, nejpozději do 5 kalendářních dnů po skončení příslušného měsíce u pracovníků s tarifním platem Výkaz o odpracované době (Výkaz pracovní doby), u pracovníků odměňovaných úkolovou mzdou u dohod o provedení práce Výkaz práce, kopie dohod o provedení práce, ostatní doklady nutné pro měsíční a roční zpracování.
- 3.2. Soupis předaných dokladů bude dodavatelem potvrzen. Doklady obdržené elektronickou cestou budou potvrzeny zpětným e-mailem.
- 3.3. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicit předaných dokladů.
- 3.4. Objednatel je povinen dodávat včas podklady pro uplatnění nezdanitelných položek ze mzdy a další změny související se zpracováním mzdové agendy.
- 3.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

4. Odpovědnost dodavatele

- 4.1. Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti formálních závad v evidenci a výpočtech.
- 4.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě zjištěné závady neodstraní.
- 4.3. Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.

5. Cenové ujednání

- 5.1. Odměna dodavatele je sjednána částkou ve výši **180 Kč za zpracované osobní číslo/měsíc. Za zpracování nového exekučního příkazu či insolvence je sazba 60 Kč/příkaz či insolvenční. Cena za přítomnost dodavatele (zaměstnance dodavatele) na pracovišti objednavatele je 450 Kč/hod.** Ceny jsou stanoveny bez DPH (aktuální sazba DPH je 21%). V paušální odměně dodavatele jsou zahrnuty

všechny běžné režijní náklady dodavatele, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, výpočetní technika, software, pojištění apod.

- 5.2. Sjednaná odměna je splatná za příslušný kalendářní měsíc na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy na základě **faktury**, vystavené dodavatelem. Splatnost faktury je 14 dní.
- 5.3. Při nedodržení plateb dle článku 5.2. sjednávají strany smluvní pokutu k tíži objednatele ve výši 0,1 % denně z výše platby, se kterou je objednatel v prodlení.

6. Další dohodnuté podmínky

- 6.1. Dodavatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je dodavatel zodpovědný.
- 6.2. Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
- 6.3. Dodavatel určuje pro pracovní styk s objednatelem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat s dodavatelem jménem objednatele:
- 6.4. Strany se dohodly, že vzájemný styk bude uskutečňován v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hodin.
- 6.5. Místem zpracování mezd je určena adresa:
- 6.6. Předávání podkladů dle 3.1. se bude provádět elektronicky nebo osobně v místě.

7. Další dohodnuté podmínky

- 7.1. **Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 07. 2025 do 30. 06. 2026** s výpovědní lhůtou tři měsíce, která počíná prvého dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.
- 7.2. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a objednatelem, neposkytuje-li objednatel potřebnou součinnost nebo nezaplatí-li bez závažného důvodu vystavenou fakturu dle bodu 5.1. a 5.2. této smlouvy. Dodavatel je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil objednateli odstoupení od této smlouvy:
- a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud objednatel neučinil jiná opatření
- b) zúčtovat s objednatelem zálohu na odměnu a výdaje, pokud je objednatel zaplatil.
- 7.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
- 7.5. Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména občanským zákoníkem, případně platnou právní legislativou České republiky.
- 7.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V Prostějově dne

Petr

Vysloužil

Digitálně podepsal
Petr Vysloužil
Datum: 2025.06.13
14:27:18 +02'00'

.....
Dodavatel

V Prostějově dne

Mgr.
Helena
Vránová

Objednatel
Digitálně podepsal
Mgr. Helena
Vránová
Datum: 2025.06.13
14:49:43 +02'00'