

SMLOUVA O DÍLO NA VÝVOJ A IMPLEMENTACI SYSTÉMU RESTRUKTURALIZAČNÍHO REJSTŘÍKU

č. MSP-139/2025-MSP-CES

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) **Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**

se sídlem na adrese Vyšehradská 16, Praha 2, PSČ: 128 00
IČO: 00025429
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 5120001/0710
zastoupená: Mgr. Elenou Ransdorfovou, ředitelkou odboru informatiky
(dále jen „**Objednatel**“)

(2) **CCA Group a.s.**

se sídlem na adrese Klimentská 1652/36, 110 00 Praha 1,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, vložka 5556,
oddíl B
IČO: 25695312
DIČ: CZ25695312
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 282543993/0300
zastoupená: Mgr. Barbora Barcalová, MBA
(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně označováni jako „**Strany**“ a každý z nich samostatně jako „**Strana**“)

PREAMBULE

- (A) Strany uzavírají na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Systém Restrukturalizačního rejstříku**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) realizované v souladu se zákonem č. 134/2016Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo na vývoj a implementaci informačního systému Restrukturalizačního rejstříku (dále jen „**Smlouva**“).
- (B) Zhotovitel je v oboru informačních technologií odborníkem ve smyslu Občanského zákoníku a prohlašuje, že má veškeré dostupné požadované znalosti a relevantní zkušenosti v oblasti ICT technologií pro oblast tvorby informačních systémů a technik požadovaných pro provedení takových plnění. Zhotovitel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „*best practice*“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na úsporu nákladů Objednatele.
- (C) Zhotovitel prohlašuje, že se podrobně seznámil s dokumenty a předpisy, jejichž výčet je uveden v bodu 2 Přílohy č. 1 [*Technická a věcná specifikace*], a že je mu jejich obsah dobře znám.

1 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Účelem Smlouvy je vytvoření systému agendy Restrukturalizačního rejstříku s možností napojení na stávající informační systémy a v budoucnu na nové informační systémy resortu justice (dále jen „**Systém**“) a poskytnutí souvisejících služeb na objednávku. Systém umožní jednoduchým, rychlým a efektivním způsobem zveřejnit povinné dokumenty jednotlivých restrukturalizačních spisů, umožní zveřejňovat události a dokumenty v řízení, zobrazovat seznam restrukturalizačních správců a spravovat jejich seznam s tím, že detailní popis požadavků je uveden v Příloze č. 1 [*Technická a věcná specifikace*].
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je zejména:
- (a) povinnost Zhotovitele provést dílo za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména uvedených v Příloze č. 1 [*Technická a věcná specifikace*] včetně udělení veškerých souvisejících oprávnění (dále jen „**Dílo**“) a poskytnutí služeb na objednávku dle Článku 6 Smlouvy (Dále jen „**Služby na objednávku**“);
 - (b) povinnost Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené Dílo a za řádně poskytnuté Služby na objednávku cenu sjednanou v Článku 3 (*Cena*).

2 DOBA A MÍSTO PROVEDENÍ DÍLA A POSKYTNUTÍ SLUŽEB NA OBJEDNÁVKU

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby došlo k řádnému provedení v souladu s Přílohou č. 1 [*Technická a věcná specifikace*] a dokončení a předání Díla včas ve sjednaných termínech podle fází uvedených v Článku 5.1 (dále jen „**Fáze**“). Dílo jako celek je provedeno řádným dokončením obou Fází a odstraněním veškerých vad uvedených ve výhradách Objednatele v akceptačním protokolu dle Článku 7 (*Akceptační řízení*) a Přílohy č. 2 [*Akceptační řízení*].
- 2.2 Služby na objednávku se Zhotovitel zavazuje provést tak, aby došlo k jejich řádnému poskytnutí na základě dílčích smluv dle Článku 6 (dále jen „**Dílčí smlouvy**“) a v termínu dle příslušné Dílčí smlouvy. Služby na objednávku jsou dodány jejich řádným poskytnutím dle příslušné Dílčí smlouvy a odstraněním veškerých vad uvedených ve výhradách Objednatele v akceptačním protokolu dle Článku 7 (*Akceptační řízení*) a Přílohy č. 2 [*Akceptační řízení*].
- 2.3 Služby na objednávku budou vykazovány v člověkohodnec, příp. člověkohodinách. Jednou (1) člověkohodinou se rozumí 60 minut (dále jen „**Člověkohodina**“). Jedním (1) člověkohodnem se pro účely této Smlouvy rozumí součet osmi (8) Člověkohodin poskytování Služeb na objednávku poskytovaných pracovníkem Zhotovitele – členem realizačního týmu dle Článku 12 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) (dále jen „**Realizační tým**“), které nemusí být poskytovány nepřetržitě ve stejný den (dále jen „**Člověkoden**“). Zhotovitel bude evidovat poskytování Služeb na objednávku s přesností na dokončenou Člověkohodinu, tj 1/8 Člověkodne. Nejmenší účtovatelná jednotka je jedna (1) Člověkohodina skutečně strávená na poskytování Služeb na objednávku dle dané Objednávky.
- 2.4 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo / poskytovat Služby na objednávku v sídle Objednatele případně na jiném místě určeném Objednatelem v České republice v souladu s touto Smlouvou, nebo vzdáleným přístupem, pokud to Objednatel předem písemně odsouhlasí.

3 CENA

- 3.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené Dílo cenu ve výši
- 2 900 000 Kč (slovy: dva milióny devět set tisíc korun českých) bez DPH,
 - DPH 21% činí 609 000 Kč;
 - tj. 3 509 000 Kč včetně DPH (slovy tři milióny pět set devět tisíc korun českých)

(dále jen „Celková cena Díla“).

Celková cena Díla je splatná v následujících dvou splátkách:

1. splátka odpovídající 30 % Celkové ceny Díla po řádném dokončení Fáze 1,

2. splátka odpovídající 70 % Celkové ceny Díla po řádném dokončení Fáze 2, tj. po řádném provedení Díla.

Pro zamezení pochybnostem Strany výslovně uvádějí, že v Celkové ceně Díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, rovněž je v Celkové ceně Díla zahrnuto i vypracování veškeré Dokumentace Zhotovitelem k Dílu, jak je specifikováno v Příloze č. 1 [*Technická a věcná specifikace*] a příp. poskytnutí práv duševního vlastnictví.

- 3.2 Za práci všech pracovníků Zhotovitele (členů Realizačního týmu) v rámci poskytování Služeb na objednávku je sjednána jednotná sazba ve výši

- 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH,
- DPH 21 % činí 1050 Kč;
- tj. 6 050 Kč včetně DPH (slovy šest tisíc padesát korun českých)

za jeden Člověkodenní práce bez ohledu na roli člena Realizačního týmu,

tj. sazba ve výši

- 625 Kč (slovy: šest set dvacet pět korun českých) bez DPH,
- DPH 21 % činí 131,25 Kč;
- tj. 756,25 Kč včetně DPH (slovy sedm set padesát šest celých dvacet pět korun českých)

za jednu Člověkohodinu práce bez ohledu na roli člena Realizačního týmu

(dále jen „Cena Služeb na objednávku“).

Cena za poskytnutí Služeb na objednávku zahrnující veškeré náklady Zhotovitele a veškeré plnění obsažené v takových Službách na objednávku a v jednotlivých Dílech smlouvách, včetně poskytnutí práva duševního vlastnictví, bude vypočtena jako součin počtu účelně vynaložených Člověkodenní, resp. Člověkohodin, na poskytování Služeb na objednávku dohodnutého v příslušné Dílčí smlouvě, a sjednané sazby za Člověkodenní, resp. Člověkohodinu, uvedené v tomto Článku 3.2 Smlouvy. Za dobu trvání Smlouvy bude sjednaný rozsah Služeb na objednávku činit maximálně 20 Člověkodenní a Cena Služeb na objednávku bude tedy ve svém součtu činit celkem maximálně 100 000 Kč bez DPH (slovy: sto tisíc korun českých) za dobu trvání Smlouvy.

- 3.3 Celková cena Díla a Cena Služeb na objednávku (dále společně označovány také jako „**Ceny**“ nebo „**Cena**“) jsou splatné na základě daňových dokladů – faktur vystavených Zhotovitelem v souladu s tímto Článkem 3 (*Cena*) a s Článkem 4 (*Fakturace a platební podmínky*).

- 3.4 Celková cena Díla a Cena Služeb na objednávku jsou mezi Stranami výslovně sjednávány jako nejvyšší možné a nepřekročitelné. Tímto není dotčeno ujednání Stran obsažené v Článku 5.13. Změna Cen je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Stran. Ke sjednané Ceně

bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy v době uskutečnění zdanitelného plnění.

- 3.5 Ceny zahrnují odměnu za veškeré dodávky, činnosti prováděné na základě této Smlouvy, veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním Smlouvy, odměnu za udělení Oprávnění dle Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*), jakož i výdaje a náklady, které Zhotoviteli vzniknou či mohou vzniknout, včetně výdajů a nákladů na využití Poddodavatelů. Aplikace ustanovení § 2436 Občanského zákoníku upravujícího úhradu hotových výdajů a povinnost poskytnout odpovídající zálohu se vylučuje.

4 FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Zhotoviteli vzniká právo na zaplacení po řádném dodání jednotlivých Fází Díla / řádném poskytnutí Služeb na objednávku na základě daňových dokladů – faktur vystavených Zhotovitelem (dále jen „**Faktury**“), které je Zhotovitel oprávněn vystavit za následujících podmínek:
- (a) Faktura na 1. splátku odpovídající 30 % Celkové ceny Díla bude vystavena po provedení a předání Fáze 1 – pilotní provoz, tzn. po podpisu předávacího protokolu vyplněného Zhotovitelem a upraveného Objednatelem (dále jen „**Předávací protokol**“). Kopie Předávacího protokolu musí tvořit přílohu Faktury.
 - (b) Faktura na 2. splátku odpovídající 70 % Celkové ceny Díla bude vystavena po provedení a předání Díla, tzn. po podpisu závěrečného akceptačního protokolu pro Dílo Objednatelem s výrokem „**Akceptováno**“ dle Článku 7 (*Akceptační řízení*) a dle Přílohy č. 2 [*Akceptační řízení*], jehož kopie musí tvořit přílohu Faktury (dále jen „**Akceptační protokol**“).
 - (c) Faktury na Cenu Služeb na objednávku po provedení plnění dle příslušné Dílčí smlouvy, tzn. po podpisu akceptačního protokolu pro Služby na Objednávky dle příslušné Dílčí smlouvy Objednatelem s výrokem „**Akceptováno**“ dle Článku 7 (*Akceptační řízení*) a dle Přílohy č. 2 [*Akceptační řízení*], jehož kopie musí tvořit přílohu originálu Faktury (dále jen „**Akceptační protokol Služeb na objednávku**“).
- 4.2 Faktury musí obsahovat:
- (a) údaje v souladu s § 29 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“);
 - (b) údaje v souladu s § 435 Občanského zákoníku;
 - (c) označení a číslo této Smlouvy; v případě Služeb na objednávku rovněž označení příslušné Dílčí smlouvy;
 - (d) v případě 1. splátky odpovídající 30 % Celkové ceny Díla kopii Předávacího protokolu dle Článku 4.1(a);
v případě 2. splátky odpovídající 70 % Celkové ceny Díla kopii Akceptačního protokolu dle Článku 4.1(b);
v případě Ceny Služeb na objednávku kopii Akceptačního protokolu Služeb na Objednávku dle Článku 4.1(c);
 - (e) případně další náležitosti stanovené Smlouvou.
- 4.3 Ceny budou hrazeny přímo na bankovní účet Zhotovitele specifikovaný v záhlaví této Smlouvy, nebo na jiný bankovní účet Zhotovitele zveřejněný správcem daně, který bude později písemně oznámený Objednateli a uvedený ve Faktuře.
- 4.4 Lhůta splatnosti Faktur je třicet (30) dnů ode dne doručení dané Faktury Zhotovitele Objednateli. Faktury lze zaslat v písemné podobě poštou, formou e-faktury, prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Objednatele, nebo elektronicky (ve formátu PDF) se zaručeným elektronickým podpisem na emailovou adresu Objednatele

~~.....~~. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Faktury se považují za uhrazené odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

- 4.5. Objednatel má po obdržení dané Faktury 30 dnů na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena (splňuje podmínky této Smlouvy) a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu právních předpisů, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena nebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu nebo k ní nebyl přiložen podklad dle Článku 4.1. Vracením takové Faktury se lhůta splatnosti a lhůta pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet lhůta nová.
- 4.6 V peněžních částkách poukazovaných mezi Zhotovitelem a Objednatelem na základě této Smlouvy nejsou zahrnuty bankovní poplatky ani jiné náklady spojené s převody peněžních částek. Strana poukazující hradí bankovní poplatky spojené s odepsáním peněžní částky z účtu poukazující Strany a Strana poukázaná hradí bankovní poplatky spojené s připsáním peněžní částky na účet poukázané Strany.
- 4.7 V případě, že Zhotovitel získá v průběhu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s § 106a Zákona o DPH, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění – dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Zhotovitele a následně uhradí Zhotoviteli Cenu poníženou o takto zaplacenou daň. Zhotovitel se zavazuje na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na internetových stránkách finanční správy.
- 4.8 Objednatel neposkytuje na žádné plnění dle této Smlouvy žádné zálohy a ani jedna Strana neposkytla ani neposkytne druhé Straně závdavek.
- 4.9 V případě prodlení Objednatele s platbou Faktury má Zhotovitel právo požadovat úhradu úroku z prodlení dle zvláštního právního předpisu v platném znění (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).

5 ZPŮSOB PROVEDENÍ DÍLA

- 5.1 Dílo je rozděleno do následujících dvou (2) na sebe navazujících Fází:

Fáze	Termíny
Fáze 1 – pilotní provoz:	Termín pro předání Díla do pilotního provozu nejpozději do: 1.7.2025
Fáze 2 – rutinní provoz:	Termín pro předání Díla do rutinního provozu nejpozději do: 1.9.2025 – Akceptace díla do 1.10.2025

- 5.2 Zhotovitel se zavazuje provést obě Fáze a předat Objednateli výstupy jednotlivých Fází ve lhůtách stanovených v Článku 5.1. Výstupy každé Fáze (dle Přílohy č. 1 [*Technická a věcná specifikace*]) budou předány Zhotovitelem Objednateli na základě podpisu příslušného Předávacího protokolu.
- 5.3 Výstupy Fáze 2 budou předmětem akceptačního řízení dle Článku 7 (*Akceptační řízení*) a dle Přílohy č. 2 [*Akceptační řízení*] (dále jen „**Akceptační řízení**“). Fáze 2 je dokončena akceptací všech jejích výstupů a podpisem Akceptačního protokolu bez výhrad Objednatele.
- 5.4 Zhotovitel musí písemně informovat Objednatele nejméně 3 dny předem o termínu předání každého výstupu každé Fáze.
- 5.5 Do 10 pracovních dnů od účinnosti Smlouvy proběhne úvodní schůzka členů Realizačního týmu dle Článku 12 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) a Přílohy č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] a zástupců Objednatele.

- 5.6 V průběhu obou Fází musí Zhotovitel vždy na jejich konci nahrát do GitLabu Objednatele za podmínek uvedených v bodu 15 přílohy č. 1 [*Technická a věcná specifikace*] aktuální verzi zdrojových kódů, konkrétně aktualizovanou větev kódu master včetně changelogu provedených změn, přičemž pojem Zdrojový kód je definován v Článku 10.1 Smlouvy (dále jen „**Zdrojový kód**“).
- 5.7 V rámci provedení Díla se Zhotovitel zavazuje řídit pokyny Objednatele a rovněž provést dodatečné finální úpravy předmětu Díla, které nelze specifikovat předem a které budou definovány až při provádění Díla jako součást optimalizace předmětu Díla. Tyto dodatečné finální úpravy slouží pouze k naplnění účelu, pro který je Dílo prováděno, a zajištění řádného fungování Díla jako celku, tj. zejména k odstranění nepřesností, které vzniknou při provádění Díla a k řádnému uvedení Díla do rutinního provozu, když rutinním provozem se rozumí běžný provoz Systému v produkčním prostředí (dále jen „**Rutinní provoz**“). Uvedené dodatečné finální úpravy nezahrnují dodatečné změny Díla, které nebyly předmětem Veřejné zakázky a jejichž provedení by představovalo vícepráce či méněpráce a na které se uplatní postup podle Článku 5.13 Smlouvy.
- 5.8 Objednatel se může dožadovat toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé postupem v rozporu s touto Smlouvou do 5 dní od doručení výzvy a dále tuto Smlouvu plnil řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní do 14 pracovních dnů od doručení výzvy, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této Smlouvy.
- 5.9 Zhotovitel musí pro implementaci a provoz Systému využít pouze Objednatelem přidělené prostředky – IT prostředí. Popis IT prostředí ke dni uzavření této Smlouvy je uveden v bodu 16 a 17 Přílohy č. 1 [*Technická a věcná specifikace*].
- 5.10 Objednatel musí zajistit 1 testovací a 1 produkční prostředí pro činnost Zhotovitele v rámci IT prostředí tak, aby Zhotovitel mohl vykonávat práce, v nichž spočívá Dílo, přičemž testovací prostředí znamená virtuální či fyzickou kopii Systému určenou k provádění testů, která běží na IT prostředí (dále jen „**Testovací prostředí**“) a produkční prostředí znamená instanci Systému v ostrém provozu běžně přístupnou uživatelům Systému, vyjma Testovacího prostředí (dále jen „**Produkční prostředí**“). Zajištění Testovacího a Produkčního prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu Zhotovitele do IT prostředí, v přiměřeném rozsahu odpovídajícím možností Objednatele a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele, zejména interních předpisů Objednatele. Objednatel musí zajistit fungování Testovacího prostředí a Produkčního prostředí v souladu s oběma Fázemi Díla.
- 5.11 Zhotovitel musí v průběhu provádění Díla postupovat v souladu s platnou interní bezpečnostní politikou (zejména s Instrukcí č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. června 2022, č.j. 115/2022-OI-SP/1, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti) a platnými bezpečnostními předpisy Objednatele.
- 5.12 Vlastnické právo k výstupům Fází přechází na Objednatele dnem akceptace takového výstupu. V případě, že Smlouva stanoví, že daný výstup nepodléhá akceptaci, přechází vlastnické právo na Objednatele k takovému výstupu Fáze dnem předání na základě podpisu příslušného Předávacího protokolu. Okamžikem předání výstupu Fáze přechází na Objednatele právo předaný výstup Fáze užívat, nevyplyvá-li z tohoto ustanovení Smlouvy jinak.
- 5.13 Podle tohoto Článku 5.13 bude postupováno při zadání a schvalování změnových požadavků týkajících se Díla a předmětu Díla spočívajících v méněpracích (zúžení rozsahu Díla) nebo vícepracích (rozšíření rozsahu Díla), případně v dalších změnách Díla (dále jen „**Změnové řízení**“).
- (a) Změny Díla smí být provedeny pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.

- (b) Požadavek na změnu Díla může zaslat Objednatel, resp. kontaktní osoba Objednatele dle Článku 12 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) a Přílohy č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] Zhotoviteli.
- (c) Zhotovitel vypracuje do 5 pracovních dnů od dne doručení požadavku Objednatele na změnu Díla shrnutí, které musí obsahovat:

- odkaz na tuto Smlouvu;
- označení Stran;
- předmět změny;
- dopad na Dílo;
- návrh konceptu technického řešení včetně plánu činností,
- dopad na termíny pro předání Fází Díla;
- termín nasazení změny;
- testovací scénáře, když testovacím scénářem se pro účely Smlouvy rozumí scénář průběhu a provedení konkrétního procesu, přičemž tento scénář zpravidla určuje jednotlivé kroky, které mají být provedeny, počet uživatelů k jejich provedení, množství dat k jejich provedení a další atributy tak, aby došlo k dostatečnému otestování příslušné funkčnosti Systému (dále jen „**Testovací scénář**“);
- požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob;
- posouzení dopadů a rizik;
- akceptační kritéria, která vycházejí z požadavku na změnu, a která předem schválil Objednatel;
- pracnost a cenu změny Díla na základě plánovaných činností;

(dále jen „**Shrnutí**“).

Shrnutí předloží Zhotovitel v uvedené lhůtě Objednateli ke schválení.

- (d) Po schválení Shrnutí Objednatelem přistoupí Strany k uzavření dodatku ke Smlouvě v písemné podobě s obsahem dle schváleného Shrnutí.
- (e) Dojde-li k neshodě Stran ohledně požadavku na změnu Díla nebo nedojde-li ke schválení Shrnutí Objednatelem do 5 pracovních dnů od jeho doručení Objednateli, přistoupí Strany k postupu dle Eskalačního procesu dle Článku 22.3.

5.14 Zhotovitel se zavazuje při plnění Smlouvy dodržovat pravidla obsažená v dokumentech a předpisech, jejichž výčet je uveden v bodu 2 Přílohy č. 1 [*Technická a věcná specifikace*].

6 POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB NA OBJEDNÁVKU

- 6.1 Zhotovitel je povinen Objednateli poskytnout Služby na objednávku na základě Dílčích smluv uzavřených mezi Stranami na základě Objednávek Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem.
- 6.2 Každá Dílčí smlouva se řídí touto Smlouvou a ustanovení této Smlouvy mají přednost před odchýlnými ustanoveními Dílčí smlouvy, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. Každá Dílčí smlouva nabývá účinnosti nejdříve uveřejněním příslušné Dílčí smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZRS**“).
- 6.3 Objednatel není povinen uzavřít, byť jedinou Dílčí smlouvu nebo objednat jakékoliv Služby na objednávku.
- 6.4 Uzavírání Dílčích smluv bude probíhat následovně:
- (a) Objednatel je v době trvání této Smlouvy oprávněn kdykoli zaslat Zhotoviteli požadavek na poskytnutí Služeb na objednávku, a to formou doručení písemného požadavku na adresu

kontaktní osoby Zhotovitele pro technické otázky dle Přílohy č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*], datovou zprávou doručenou prostřednictvím ISDS, emailem nebo prostřednictvím HelpDesku (dále jen „**Požadavek**“). Součástí Požadavku mohou být rovněž základní akceptační kritéria (dále jen „**Akceptační kritéria Služby na objednávku**“). Požadavek není návrhem na uzavření Dílčí smlouvy.

- (b) Neurčí-li Objednatel v Požadavku lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se Strany jinak, zavazuje se Zhotovitel do deseti (10) pracovních dnů od doručení Požadavku Zhotoviteli doručit v písemné formě kontaktní osobě Objednatele pro technické otázky dle Přílohy č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] cenovou nabídku na realizaci Požadavku, která musí obsahovat minimálně:
- (i) odkaz na tuto Smlouvu;
 - (ii) označení Stran;
 - (iii) předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace;
 - (iv) termín plnění (harmonogram);
 - (v) dopad na Systém anebo IT prostředí;
 - (vi) návrh konceptu technického řešení včetně uživatelského a případně licenčního zajištění Objednatele;
 - (vii) požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob;
 - (viii) cenovou nabídku vycházející z ceny za jeden (1) Člověkodenní, resp. za jednu (1) Člověkohodinu strávenou na poskytování Služby na objednávku, která bude určena na základě poctivě a v dobré víře Zhotovitelem uskutečněného posouzení pracovních potřeb Služby na objednávku; a
 - (ix) akceptační kritéria pro předmět příslušných Služeb na objednávku, která odpovídají, resp. vycházejí ze základních Akceptačních kritérií Služby na objednávku uvedených v Požadavku, a které Zhotovitel předem projednal s oprávněnou osobou Objednatele (dále jen „**Nabídka**“).
- (c) Doba platnosti Nabídky je vždy minimálně třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě, že v Nabídce chybí některá z výše uvedených náležitostí nebo pokud nebyly základní Akceptační kritéria služby na objednávku uvedeny v Požadavku, nemá to vliv na závaznost Nabídky pro Zhotovitele. Strany se zavazují takovou náležitost po vzájemné dohodě bezodkladně do Nabídky, nebo do Dílčí smlouvy, byla-li již uzavřena, dodatkem doplnit. V případě, že nebyla základní Akceptační kritéria Služby na objednávku uvedena v Požadavku, Nabídce, Dílčí smlouvě, ani se na nich Strany dodatečně nedohodly, platí, že se Strany dohodly na tom, že Akceptačními kritérii Služby na objednávku budou jakékoliv podmínky a kritéria, která musí Služba na objednávku splňovat, aby taková Služba na objednávku nebo jakékoliv výstupy takové Služby na objednávku mohly sloužit svému účelu uvedenému v Požadavku, Objednávce či Dílčí smlouvě nebo z nich jinak vyplývající.
- (d) Na základě Objednávky Objednatele, která představuje odsouhlasení Nabídky doručené Zhotoviteli v písemné formě, se Zhotovitel zavazuje poskytovat Služby na objednávku uvedené v Nabídce. Dílčí smlouva je uzavřena doručením Objednávky Zhotoviteli. Objednávku je oprávněna učinit kontaktní osoba Objednatele pro obchodní otázky dle Přílohy č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*].
- 6.5 Součástí Služeb na objednávku jsou i taková plnění, která nejsou výslovně uvedena v Požadavku či Dílčí smlouvě, ale poskytnutí těchto plnění je nezbytné k realizaci příslušné Služby na objednávku a Zhotovitel jako odborník o nutnosti poskytnutí takových plnění věděl, nebo měl vědět; pro vyloučení pochybností, Cena Služeb na objednávku již zahrnuje odměnu

za taková dodatečná plnění. Součástí Služeb na objednávku je rovněž aktualizovaná Dokumentace.

- 6.6 V případě, že je v rámci již uzavřených Dílčích smluv nezbytné provést další činnosti, nebo naopak je účelné konkrétní činnosti neprovádět, uzavřou v dané věci Strany písemný dodatek. Součástí Dílčí smlouvy jsou i podmínky stanovené v této Smlouvě.
- 6.7 Pro zamezení pohybnostem Cena za provedení Služeb na objednávku dle uzavřené Dílčí smlouvy je stanovena jako maximální možná a nepřekročitelná částka. DPH bude uplatněna ve výši dle právních předpisů platných a účinných ke dni zdanitelného plnění.
- 6.8 Je-li součástí poskytování Služeb na objednávku provedení analýzy, návrhu řešení, implementační analýzy, nebo obdobného dokumentu, který bude sloužit jako podklad k dalšímu poskytování Služeb na objednávku na základě konkrétní Dílčí smlouvy, pak po provedení akceptačního řízení dle Článku 7 (*Akceptační řízení*) takového dokumentu s uvedením výroku „Akceptováno“ musí veškeré další výstupy poskytování Služeb na objednávku dle příslušné Dílčí smlouvy splňovat rovněž veškeré další podmínky a kritéria stanovené v takovém konkrétním dokumentu, týká-li se jich.
- 6.9 Je-li v rámci Služeb na objednávku plněno po částech, které mají být postupně předávány Objednateli, použijí se ustanovení pro akceptační řízení Služby na objednávku přiměřeně vždy na každou takovou dílčí část, nedohodnou-li se Strany výslovně jinak.
- 6.10 Vlastnické právo k výstupům, případně k dílu vytvořeným v rámci Služeb na objednávku přechází na Objednatele dnem úspěšného skončení akceptačního řízení Služby na objednávku takového výstupu, tzn. akceptací – podpisem Akceptačního protokolu Služeb na objednávku bez výhrad Objednatele. Okamžikem předání částí díla přechází na Objednatele právo předané výstupy / předanou část díla užívat. Nepodléhá-li věc akceptačnímu řízení Služby na objednávku, přechází vlastnické právo k ní na Objednatele okamžikem předání.
- 6.11 Dílčí smlouvy mohou být před jejich splněním ukončeny:
 - (a) způsoby a z důvodů, za jakých může zaniknout tato Smlouva, přičemž ustanovení Článku 17 (*Ukončení smluvního vztahu*) Smlouvy se užijí přiměřeně;
 - (b) odstoupením Objednatele v případě, že u Služby na objednávku poskytované na základě příslušné Dílčí smlouvy dojde k vyznačení „Neakceptováno“ v rámci akceptačního řízení Služby na objednávku a Zhotovitel ani v dodatečně přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, vady Služeb na objednávku uvedené v Akceptačním protokolu Služby na objednávku Objednatelem ve formě výhrad neodstraní; a
 - (c) odstoupením Objednatele v případě, že u Služby na objednávku poskytované na základě příslušné Dílčí smlouvy dojde k vyznačení „Akceptováno s výhradami“ v rámci akceptačního řízení Služby na objednávku a Zhotovitel ani v dodatečně přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, nezjedná nápravu.
- 6.12 V případech ukončení odstoupením se ruší Dílčí smlouva od samého počátku, přičemž pokud bylo předmětem Služeb na objednávku sjednaných v rámci Dílčí smlouvy provedení jakýchkoliv zásahů do Systému, je Zhotovitel povinen na základě případného pokynu Objednatele takové zásahy odstranit a Systém uvést do stavu před zahájením poskytování Služeb na objednávku dle příslušné Dílčí smlouvy, přičemž Zhotovitel tak učiní bezúplatně v případě odstoupení ze strany Objednatele, nebo za cenu a podmínek pro Služby na objednávku a Cenu Služeb na objednávku, v případě odstoupení ze strany Zhotovitele.
- 6.13 V případě, kdy Objednatel nedá pokyn Zhotoviteli k odstranění zásahů ve smyslu předchozího Článku 6.12 Smlouvy, je Zhotovitel povinen připravit soupis nedokončených plnění poskytování Služeb na objednávku k předpokládanému dni zániku smluvního závazkového vztahu založeného konkrétní Dílčí smlouvou a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení. Dále je v takovém případě Zhotovitel povinen protokolárně provést za součinnosti Objednatele

inventarizaci veškerých plnění provedených Zhotovitelem ke dni ukončení Dílčí smlouvy. Součástí provedené inventarizace bude finanční hodnota doposud provedeného plnění Zhotovitelem, přičemž taková hodnota doposud poskytnutého plnění bude Stranami určena v souladu s Článkem 3.2 Smlouvy.

- 6.14 V případě ukončení Smlouvy jako celku zanikají i všechny Dílčí smlouvy, nestanoví-li Objednatel, že na splnění některých nebo všech Dílčích smluv trvá. V takovém případě zůstávají takové Dílčí smlouvy platné a účinné, přičemž práva a povinnosti Stran v Dílčích smlouvách neupravené se budou do splnění Dílčích smluv řídit zněním ustanovení Smlouvy.
- 6.15 Zánik smluvního vztahu založeného Dílčí smlouvou se nijak nedotýká trvání smluvních vztahů založených jinými Dílčími smlouvami a Smlouvou. Smlouva a jednotlivé Dílčí smlouvy nepředstavují závislé smlouvy ve smyslu § 1727 Občanského zákoníku.

7 AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 7.1 Proces akceptace výstupů Fáze 2 Díla probíhá na základě akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních testů a jiných procesů (dále jen „**Akceptační řízení**“) a podepsáním Akceptačního protokolu pro výstupy Fáze 2. Podrobný popis Akceptačního řízení, včetně kategorizace vad a kritérií pro akceptaci výstupů Fáze 2 je uveden v Příloze č. 2 [*Akceptační řízení*].
- 7.2 Po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Zhotovitel zavazují podepsat Akceptační protokol potvrzující výsledek Akceptačního řízení Fáze 2 Díla vyplněný Zhotovitelem a upravený Objednatelem.
- 7.3 V případě, že Zhotovitel předá Objednateli výstup Fáze 2 potvrzený podpisem Předávacího protokolu, přestože tento výstup nesplňuje Akceptační kritéria a Objednatel daný výstup neschválí uvedením „**Neakceptováno**“ v Akceptačním protokolu nebo nepředá-li Zhotovitel kterýkoliv výstup Fáze 2 v termínu odpovídajícímu době pro provedení a předání Fáze 2 stanovené Smlouvou, může Objednatel požadovat sankci, a to i opakovaně v rámci jednoho Akceptačního řízení (týkajícího se stejného výstupu), i mimo tento rámec (tzn. v Akceptačním řízení pro jiné výstupy), a to i v případě, že bude současně uplatněna sankce dle Článku 16.1(a). Postup Zhotovitele dle věty první tohoto Článku 7.3 bude považován za porušení povinnosti Zhotovitele podstatným způsobem dle Článku 17.5(c).
- 7.4 Lhůta k vytčení vad, resp. výhrad nemá žádný vliv na dobu trvání Záruční doby a podmínky pro uplatnění vad dle Článku 14 (*Záruka a práva z vadného plnění*).
- 7.5 Pro akceptaci výstupů Služeb na objednávku se ustanovení o akceptaci výstupů Fáze 2 Díla uvedené v tomto Článku 7 (*Akceptační řízení*) a v Příloze č. 2 [*Akceptační řízení*] použijí přiměřeně.

8 SOUČINNOST

- 8.1 Strany si poskytnou součinnost nezbytně nutnou pro řádné plnění této Smlouvy.
- 8.2 V rámci poskytování součinnosti musí Objednatel předávat Zhotoviteli dokumenty v držení Objednatele nezbytně nutné pro řádné plnění této Smlouvy Zhotovitelem. Objednatel však nemusí v rámci poskytování součinnosti vytvářet žádné nové dokumenty.
- 8.3 V případě, že Zhotovitel zjistí, nebo při vynaložení odborné péče mohl zjistit, že informace nebo pokyny poskytnuté Objednatelem nebo specifikace Díla / specifikace Služeb na objednávku nezbytné pro provedení Díla / pro poskytnutí Služeb na objednávku jsou neúplné, chybné nebo nevhodné, musí Zhotovitel na tuto skutečnost Objednatele bez zbytečného odkladu písemně upozornit a vyžádat si doplnění nebo úpravu informací nebo pokynů. V případě, že tak Zhotovitel neučiní, odpovídá za případně vzniklou újmu, přičemž újmou se pro účely této Smlouvy rozumí vždy újma na jmění (škoda) ve smyslu § 2894 odst. 1

Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetková újma ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku.

- 8.4 Zhotovitel poskytne veškerou součinnost a podklady potřebné k provedení kontroly nebo jiného dozorového úkonu ze strany kontrolních orgánů provádějících kontrolu činností Objednatele nebo kontrolu procesu Veřejné zakázky.
- 8.5 Zhotovitel poskytne veškerou součinnost potřebnou pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability Systému s dalšími informačními systémy určenými Objednatelem.
- 8.6 Objednatel musí poskytovat součinnost pouze v rozsahu a způsoby stanovenými v Článku 5.10, 8.2 a 8.3, ledaže je v Příloze č. 1 [*Technická a věcná specifikace*] stanovena míra a způsoby součinnosti nižší.

9 PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 9.1 Vyjma případů, kdy je užit běžně dostupný software, který Zhotovitel považuje za vhodné instalovat a integrovat do Systému a který slouží k řádnému provozu Systému, a zároveň byl vytvořen a je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám (dále jen „*Standardní software*“), je Zhotovitel za všech okolností povinen užít k provedení Díla nebo k poskytnutí Služeb na objednávku autorská díla, k nimž je oprávněn poskytnout Objednateli oprávnění užít taková autorská díla ve zdrojovém kódu (jedná-li se o program nebo databázi) s oprávněním provádět změny anebo jinak autorská díla upravovat, a to i prostřednictvím třetích osob, dále za podmínek stanovených v tomto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*). Autorským dílem se pro účely Smlouvy rozumí dílo ve smyslu § 2 zákona č. 120/2000 Sb., autorský zákon v platném znění (dále jen „*Autorské dílo*“ a „*Autorský zákon*“).
- 9.2 S účinností ke dni předání jednotlivých výstupů Fází Díla nebo poskytnutých Služeb na objednávku Zhotovitel uděluje Objednateli oprávnění užívat Autorská díla a databáze ve smyslu § 88 Autorského zákona (či jinou nechráněnou databázi) (dále jen „*Databáze*“) obsažené v předmětu Díla či v jeho části nebo předmětu Služby na objednávku, a to v rozsahu dle tohoto Článku 9.2, není-li v tomto Článku 8 sjednáno jinak, přičemž:

- (a) pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, k nimž je vykonavatelem anebo nositelem majetkových autorských práv Zhotovitel, uděluje Zhotovitel Objednateli:
 - (i) Nevýhradní licenci (jak je definována níže), pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k nimž je Zhotovitel oprávněn sám udělit Objednateli oprávnění k jejich užití a nejedná se o Standardní software nebo software šířený či distribuovaný pod některou z veřejných licencí (například opensource anebo free software licence), který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných Zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva Software měnit, který Zhotovitel považuje za vhodné použít, instalovat a integrovat do IT prostředí v souladu s touto Smlouvou, a který slouží k řádnému provozu Systému (dále jen „*Program s otevřeným kódem*“). Dokumentací se pro účely Smlouvy rozumí jakákoli dokumentace (záznamy o provádění Díla, popis Zdrojových kódů, protokoly o provedených testech a/nebo o odstranění vad, technická, uživatelská, bezpečnostní, provozní a případně další dokumentace) vyhotovovaná v rámci provádění Díla, s tím, že musí být vždy vyhotovena v souladu s platnými právními předpisy a předána Objednateli v elektronické podobě (dále jen „*Dokumentace*“);
 - (ii) Nevýhradní licenci, pokud se jedná o Dokumentaci;
 - (iii) Nevýhradní licenci (jak je definována níže), pokud se jedná o Standardní software; povinnost Zhotovitele zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) nejméně v takovém rozsahu, aby bylo Objednateli umožněno používání Standardního

Softwaru v celém resortu Objednatele a na všech organizačních složkách či jiných útvech Objednatele;

- (iv) pokud se jedná o Program s otevřeným kódem anebo Autorské dílo podobné Programu s otevřeným kódem ve smyslu distribuce pod jednou z veřejných licencí, které jsou součástí Systému, je Zhotovitel povinen zajistit Objednateli udělení oprávnění v rozsahu takových veřejných licencí, které se na Autorské dílo vztahují, přičemž konkrétní rozsah licence lze určit odkazem na soubor předávaný v rámci provádění Díla anebo odkazem ve Zdrojovém kódu či jiném označení takové licence ve formátu vyžadovaném takovou veřejnou licencí, včetně odkazu na kompletní znění aktuálních licenčních podmínek veřejné licence; povinnost Zhotovitele zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) se uplatní obdobně na Program s otevřeným kódem; a
- (v) pro zamezení pochybnostem je Zhotovitel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl udělit Objednateli veškeré nezbytné licence v souladu s tímto Článkem 9.2.
- (b) pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k nimž je nositelem anebo vykonavatelem majetkových autorských práv třetí osoba odlišná od Zhotovitele nebo se Zhotovitelem propojených osob a Zhotovitel nemůže z objektivních důvodů udělit Objednateli oprávnění k užití Autorských děl a Databází dle Článku 9.2(a) (například z důvodů prokazatelné absence vůle takové třetí osoby) splní Zhotovitel svou povinnost udělit Objednateli oprávnění tím, že Objednateli bude uděleno oprávnění ze strany takové třetí osoby, a to v rozsahu:
 - (i) Nevýhradní licence, pokud se nejedná o Standardní software, a
 - (ii) Nevýhradní licence, pokud se jedná o Standardní software.

Tento Článek 9.2(b) se neuplatní na Program s otevřeným kódem, jelikož na ten se vztahuje Článek 9.2.(a) bod (iv).

9.3 Zhotovitel bude při pořizování oprávnění dle Článků 9.2(b) vystupovat jako příkazník Objednatele a zajistí pro Objednatele oprávnění tam stanovená za následujících podmínek:

- (a) Strany vylučují aplikaci ustanovení § 2436 až 2438, § 2440 a § 2443 Občanského zákoníku, jelikož Smlouva obsahuje vlastní úpravu daných záležitostí;
- (b) Objednatel uzavřením této Smlouvy zmocňuje Zhotovitele k právnímu jednání pouze a jenom ve smyslu a rozsahu dle tohoto Článku 9.3 a na dobu trvání této Smlouvy. Objednatel vystaví na žádost Zhotovitele plnou moc pro účely splnění tohoto Článku 9.3;
- (c) pořízení oprávnění je součástí Ceny a Zhotovitel musí v této souvislosti postupovat vždy tak, aby Objednateli nevznikaly žádné další náklady nad rámec Ceny po celou dobu trvání takových oprávnění.

9.4 Nevýhradní licenci se rozumí nevýhradní nevýlučné oprávnění Autorské dílo užít v původní i změněné podobě, v neomezeném územním, množstevním rozsahu, v míře neomezené počtem uživatelů nebo mírou užívání, pro jakýkoliv způsob užití a k jakémukoliv účelu, v časovém rozsahu na dobu trvání majetkových autorských práv a v souladu s dalšími podmínkami tohoto Článku 9.4 (dále jen „*Nevýhradní licence*“), přičemž Nevýhradní licence je poskytována dále za následujících podmínek, není-li v této Smlouvě dále stanoveno výslovně jinak:

- (a) vztahuje-li se na Software, Databáze, pak jak ve Zdrojovém kódu, tak strojovém kódu;

- (b) zahrnuje nevýhradní oprávnění Objednatele Autorské dílo upravovat, měnit, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, zpracovávat včetně překladu (například do jiného programovacího jazyka), dokončovat nehotové Autorské dílo, a to vše i prostřednictvím třetí osoby, s čímž Zhotovitel souhlasí. Zhotovitel zajistí případný nezbytný souhlas třetích osob, které užil k plnění jeho povinností při plnění Smlouvy, s výše uvedeným a s postupováním tohoto oprávnění na třetí osoby v rámci postoupení Nevýhradní licence či udělení podlicence dle Článku 9.4(c).
- (c) Objednatel je oprávněn postoupit Nevýhradní licenci zčásti, v celku anebo udělit podlicenci jakýmkoliv organizacím, organizačním složkám a jiným útvarům podřízeným anebo spravovaným Objednatelem v celém resortu Objednatele, s čímž Zhotovitel výslovně souhlasí. Objednatel je oprávněn v rozsahu dle tohoto Článku 9.4(c) Autorské dílo zveřejňovat.
- 9.5 V případě, že v rámci provádění Díla Zhotovitelem dojde k vytvoření Databáze, přísluší zvláštní práva pořizovatele Databáze Objednateli. Odměna za poskytnutí (postoupení) oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) je součástí Ceny.
- 9.6 Bez ohledu na jakákoliv omezení oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) Objednatel smí vytvářet záložní kopie Autorského díla pro své vnitřní potřeby bez množstevního omezení bez ohledu na omezení oprávnění. Objednatel je oprávněn přenášet elektronicky kopie Autorského díla prostřednictvím počítačové sítě či jinak z jednoho počítače do jiného. Oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) jsou udělována jako on-premise oprávnění, tj. součástí Díla nesmí být cloudová či obdobná řešení.
- 9.7 Objednatel může publikovat výstupy Fází Díla nebo výstupy poskytování Služeb na objednávku, jejichž povaha to umožňuje, zejména pod veřejnou licenci Evropské unie EUPL (dále jen „**EUPL licence**“). Zhotovitel odpovídá za to, že výstupy Fází Díla / Služeb na objednávku, jejichž povaha to umožňuje, vytvořené na základě této Smlouvy, budou slučitelné s EUPL licencí a že tyto výstupy bude možné dále oprávněně převádět, šířit, sdělovat či jinak užívat dle podmínek této Smlouvy a podmínek EUPL licence. Jestliže práva průmyslového nebo duševního vlastnictví k některému plnění, které je součástí Díla, existují již před uzavřením této Smlouvy, provede Zhotovitel příslušnou kontrolu a zajistí, aby bylo možné všechny výstupy, jejichž povaha to umožňuje, vzniklé na základě této Smlouvy, převádět, šířit a sdělovat či jinak užívat prostřednictvím licence EUPL. Výjimky jsou možné pouze s předchozím souhlasem Objednatele uděleným v listinné podobě na žádost Zhotovitele.
- 9.8 Objednatel není povinen nabytá oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) využít. Zhotovitel prohlašuje, že oprávněné zájmy autora nemohou být značně nepříznivě dotčeny tím, že Objednatel nebude oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) vůbec či zčásti užívat.
- 9.9 Zhotovitel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosů z poskytnutých oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení § 2374 Občanského zákoníku, tedy že odměna za udělení oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) k jednotlivým Autorským dílům nemůže být ve zřejmém nepoměru k zisku z využití oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) a významu příslušného Autorského díla pro dosažení takového zisku.
- 9.10 Zhotovitel není oprávněn užít k vytvoření Autorského díla vytvářeného v rámci provádění Díla nebo jeho části (ani k poskytnutí Služeb na objednávku) Autorská díla, u nichž není oprávněn vykonávat majetková autorská práva nebo ke kterým nemůže udělit licenci alespoň v rozsahu Nevýhradní licence.
- 9.11 K žádosti Objednatele zajistí Zhotovitel i po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou vyhotovení/podepsání jakýchkoliv listin či dokumentů, které by mohly být potřebné k přiznání právních účinků a účelu tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*), kterým je

poskytnutí Zhotovitelem v maximální možné míře přípustné dle českého práva oprávnění v rozsahu dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*).

- 9.12 Nevýhradní licence dle Smlouvy se použije v maximální možné míře připuštěné českým právem nejen na Autorská díla, ale také na jakékoliv výstupy Fází Díla a Služeb na objednávku jiné výsledky provádění Díla / poskytování Služeb na objednávku, které jsou předmětem právní ochrany nehmotných statků, zejména na know-how, které Zhotovitel vytvoří v rámci nebo v souvislosti s plněním Smlouvy (dále jen „*Předměty práv k nehmotným statkům*“). Zhotovitel tak tímto uděluje Nevýhradní licenci rovněž k Předmětům práv k nehmotným statkům, a to v maximálním rozsahu, v jakém je k tomu oprávněn, jinak alespoň podle toho, ke které části Systému se Předměty práv k nehmotným statkům vztahují. Strany přitom pro zamezení pochybnostem prohlašují, že veškerá data předaná či zpřístupněná Objednatelem a zpracovávaná Zhotovitelem při plnění Smlouvy nadále náleží Objednateli.
- 9.13 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn Objednateli udělit anebo zajistit udělení oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) a že udělením takových oprávnění Objednateli za podmínek dle Smlouvy ani užíváním výstupů Fází Díla / výstupů Služeb na Objednávku Objednatelem či uživateli v souladu se Smlouvou nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetí osoby. V případě, že by třetí osoba vnesla vůči Objednateli jakékoliv nároky z porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s užíváním výstupů Fází Díla nebo Služeb na objednávku Objednatelem, zavazuje se Objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje přijmout taková opatření, aby Objednatel byl oprávněn nerušeně užívat výstupy Fází Díla / Služeb na objednávku, zejména zajistit pro Objednatele udělení oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) ve stejném rozsahu, v jakém jej má Zhotovitel, bez dalších nákladů a požadavků na úplatu od Objednatele.
- 9.14 V případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní nárok z důvodu porušení práv duševního vlastnictví ve vztahu k výstupu Fází Díla / Služeb na objednávku, jež Zhotovitel předal Objednateli, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli veškerou újmu takto způsobenou, jakož i účelné náklady vynaložené na obranu práv Objednatele z oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*) ve smyslu § 2369 Občanského zákoníku. Zhotovitel se v takovém případě dále zavazuje na svůj náklad poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost k ochraně jeho práv a oprávnění dle tohoto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*); zejména mu poskytnout všechny podklady, informace a vysvětlení k prokázání neoprávněnosti nároku třetí strany, a to bezúplatně a bez požadavků na úhradu dalších nákladů.
- 9.15 V případě nároku dle předchozího Článku 9.14, nebo je-li důvodné předpokládat, že takový nárok bude uplatněn, zajistí Zhotovitel Objednateli možnost dále příslušný výstup užívat bez nároku na úplatu nad rámec sjednaný v této Smlouvě.
- 9.16 Objednatel předal Zhotoviteli v rámci podkladů pro realizaci Díla Autorská díla a Databáze, včetně související dokumentace, k nimž je Objednatel vykonavatelem anebo nositelem majetkových autorských práv. Strany výslovně sjednávají, že Zhotovitel je oprávněn tato Autorská díla a Databáze (včetně dokumentace) dle věty první tohoto Článku 9.16 užít pouze za účelem provedení Díla nebo poskytování Služeb na objednávku. Vznikne-li při takovémto užití (případně při zpracování či úpravě) Autorského díla, Databáze nebo dokumentace dle věty první tohoto článku 9.16 nové Autorské dílo, nová Databáze nebo Dokumentace uplatní se ustanovení § 58 odst. 7 Autorského zákona. Nositelem majetkových autorských práv k novému Autorskému dílu tak bude Objednatel, kterému rovněž budou příslušet zvláštní práva pořizovatele nové Databáze. Zhotovitel v této souvislosti uděluje Objednateli souhlas s postoupením majetkových práv k nově vzniklému Autorskému dílu, Databázi či Dokumentaci třetí osobě.
- 9.17 Strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle Smlouvy vznikne činností Zhotovitele a Objednatele dílo spoluautorů nebo kolektivní dílo a nedohodnou-li se Strany výslovně jinak, Objednatel nabývá v tomto případě práva duševního vlastnictví stanovená výše

v tomto Článku 9 (*Práva duševního vlastnictví*). Cena dle Článku 3 (*Cena*) je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Zhotoviteli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.

- 9.18 Spolu se Standardním software a Programem s otevřeným kódem musí vždy být předána kompletní Dokumentace.
- 9.19 Veškerá data předaná či zpřístupněná Objednatelem a/nebo zpracovávaná Zhotovitelem při plnění této Smlouvy náleží Objednateli.

10 ZDROJOVÝ KÓD

- 10.1 Zdrojovým kódem se pro tuto Smlouvu rozumí takový zápis kódu Softwaru v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jednotlivé jeho části a procesy alespoň ve standardu obvyklém pro open-source projekty a procesy ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného postupu nezbytného pro sestavení strojového kódu („**Zdrojový kód**“). Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace Zdrojového kódu takovéto části Systému, na základě které, bude kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby software a zasahovat do něj. Případné ověření Zdrojového kódu bude prováděno na technických prostředcích Zhotovitele za přítomnosti zástupce/zástupců Objednatele, nesjednají-li Strany jinak.
- 10.2 Požadavky na vývoj a odevzdání Zdrojového kódu jsou stanoveny v bodě 15 přílohy č. 1 [*Technická a věcná specifikace*].
- 10.3 Objednatel může po skončení Smlouvy Zdrojový kód uveřejnit, neomezeně využívat a měnit, stejně tak jako jakékoli třetí osoby (včetně soukromých subjektů) určené Objednatelem.

11 ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 11.1 Zhotovitel k plnění části předmětu této Smlouvy smí využít třetí osobu realizující subdodávky pro Zhotovitele v souvislosti s touto Smlouvou (dále jen „**Poddodavatel**“). V Příloze č. 3 [*Poddodavatelé*] jsou uvedeni Poddodavatelé, které Zhotovitel využije k provedení Díla / poskytování Služeb na objednávku, včetně informací o konkrétním plnění a konkrétní Fázi Díla / konkrétních Službách na objednávku nebo jejich části, pro které budou příslušní Poddodavatelé využiti. Realizaci subdodávek se rozumí i poskytnutí oprávnění (např. licence) Objednateli ze strany třetích osob.
- 11.2 Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost Poddodavatelů. Ohledně práv a povinností Poddodavatelů, jejich zaměstnanců, členů a členů statutárního orgánu se dále obdobně použijí ustanovení Smlouvy o právech a povinnostech Zhotovitele a členů Realizačního týmu podle Článku 12 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*).
- 11.3 Využití nového Poddodavatele, změnu Poddodavatele nebo rozsahu jeho využití musí předem písemně odsouhlasit Objednatel.
- 11.4 Poddodavatelé, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval splnění požadavků Objednatele, musí Zhotovitel využívat při plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval splnění požadavku, ledaže dojde ke změně Poddodavatele. Poddodavatele, jimiž Zhotovitel prokazoval splnění požadavků Objednatele, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími daný požadavek ve stejném rozsahu jako nahrazovaní Poddodavatelé.

12 REALIZAČNÍ TÝM A KONTAKTNÍ OSOBY

- 12.1 Zhotovitel provede Dílo / poskytne Služby na objednávku prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (role) uvedené v Příloze č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] a v rozsahu, který těmto rolím běžně odpovídá.
- 12.2 Členy Realizačního týmu, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval splnění požadavků Objednatele, musí Zhotovitel využívat při plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval splnění požadavku, ledaže dojde ke změně člena Realizačního týmu.
- 12.3 Využití nového člena Realizačního týmu, změnu člena Realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití musí předem písemně odsouhlasit Objednatel.
- 12.4 Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě a Zhotovitel po změně Realizačního týmu vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění Přílohy č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*], čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.
- 12.5 Členy Realizačního týmu, jimiž Zhotovitel prokazoval splnění požadavků Objednatele, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími daný požadavek ve stejném rozsahu jako nahrazovaní členové.
- 12.6 Každý člen Realizačního týmu zejména musí:
- (a) podílet se na provádění Díla / poskytování Služeb na objednávku v rozsahu odpovídajícím své roli,
 - (b) dle své role a zapojení na provádění Díla / poskytování Služeb na objednávku se osobně zúčastnit všech porad a jednání (včetně online jednání) se zástupci Objednatele v rámci provádění Díla či jeho části nebo v rámci plnění prováděném Zhotovitelem v rámci Díla / v rámci poskytování Služeb na objednávku, a adekvátně reagovat na dotazy Objednatele,
 - (c) v rámci své role efektivně komunikovat s Objednatelem, resp. s kontaktními osobami Objednatele dle Přílohy č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] za účelem včasného a bezvadného provádění Díla / poskytování Služeb na objednávku,
 - (d) a postupovat v rámci svých pracovních povinností dle nejlepšího vědomí, tak aby byl co nejlépe naplněn účel Smlouvy.
- 12.7 Zhotovitel musí bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, nahradit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatele v případě, že člen Realizačního týmu neplní své povinnosti podle této Smlouvy nebo svou činností způsobil Objednateli újmu.
- 12.8 Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně této Smlouvy zvolily kontaktní osoby a pro některé konkrétní úkony v rámci vzájemné komunikace další osoby (dále jen „**Kontaktní osoby**“), jejichž seznam je uveden v Příloze č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*].
- 12.9. Každá Strana písemně oznámí druhé Straně jakékoliv změny v Kontaktních osobách, jiných osobách stanovených v Příloze č. 4 [*Realizační tým a Kontaktní osoby*], kontaktních údajích nebo bankovních údajích uvedených v záhlaví této Smlouvy, přičemž taková změna je účinná prokazatelným písemným doručením jejího oznámení druhé Straně bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.

13 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 13.1 Informace, které se Strany dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou nebo jejím plněním, mohou být považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“), pokud je za důvěrné označí Smlouva nebo pokud si Strany bezodkladně sdělí, že určitou informaci považují za důvěrnou.

- 13.2 Strany nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, budou s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- (a) Důvěrné informace mají být Objednatelem zpřístupněny na základě právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci;
 - (b) Důvěrné informace druhé Strany sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti;
 - (c) Důvěrné informace druhé Strany sdělí Poddodavatelům, je-li to nezbytné k plnění této Smlouvy a zavážou-li se takové osoby mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako Strany;
 - (d) se takové Důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto Článku 13 (*Ochrana Důvěrných informací*);
 - (e) se jedná o Důvěrné informace, k nimž Objednatel nabyt oprávnění dle této Smlouvy nevylučující poskytnutí Důvěrných informací třetím osobám; nebo
 - (f) Strana dá ke zpřístupnění konkrétní vlastní Důvěrné informace souhlas.

14 ZÁRUKA A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 14.1 Zhotovitel uděluje Objednateli záruku za jakost Díla a jednotlivých výstupů Fází a na Služby na objednávku a jejich výstupy po dobu 12 měsíců ode dne jejich převzetí Objednatelem, resp. od podpisu Akceptačního protokolu Díla a/nebo Akceptačního protokolu Služeb na objednávku (dále jen „**Záruční doba**“).
- 14.2 Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má Dílo / Služby na objednávku v době jejich předání dle Článku 14.1, a dále za ty, které se vyskytnou v Záruční době. Zhotovitel je povinen vady odstranit ve lhůtě 30 dnů, nedohodnou-li se Strany v konkrétním případě jinak; tím není dotčeno právo Objednatele dle Článku 5.8.

15 NÁROK NA NÁHRADU ÚJMY

- 15.1 Zhotovitel nahradí Objednateli prokazatelnou újmu případně vzniklou na základě ztráty či poškození dat v důsledku činnosti Zhotovitele, a to vše včetně regresní náhrady případných přiznaných nároků třetích osob vůči Objednateli. To neplatí, došlo-li k daným důsledkům výhradně činností Objednatele nebo osob Objednatelem pověřených, případně jiných dodavatelů Objednatele.
- 15.2 Za okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním povinností smluvních partnerů Zhotovitele, stávka zaměstnanců Zhotovitele a jeho smluvních partnerů, jakož i úpadek, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Zhotovitele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Zhotovitele a exekuce majetku Zhotovitele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Zhotovitele. Strana se zavazuje druhou Stranu informovat o tom, že nastala okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy, bez zbytečného odkladu poté, co bude objektivně možné takovouto komunikaci uskutečnit.

16 SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1 Aniž by byla dotčena práva Objednatele podle Článku 17 (*Ukončení smluvního vztahu*), vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty v následujících případech:
- (a) poruší-li Zhotovitel svoji povinnost řádně a včas předat všechny výstupy některé Fáze tak, aby byla Fáze dokončena do konce doby pro provedení Fáze stanované v Článku 5.1, musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15 000 Kč za každý započatý den **prodlení s dokončením a předáním konkrétní Fáze**;

- (b) předá-li Zhotovitel k Akceptačnímu řízení výstup Fáze 2, který **není způsobilý k akceptaci** (Čl. 7.3) pro Vady kategorie A, nebo nebude-li výstup, resp. Zdrojový kód kterékoliv Fáze nahrán a nasazen prostřednictvím GitLab Objednatele v souladu s Přílohou č. 1 [*Technická a věcná specifikace*], musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15 000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - (c) bude-li Zhotovitel v prodlení s odstraněním vad uvedených Objednatelem ve výhradách v Akceptačním protokolu, musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý den **prodlení s odstraněním vady**;
 - (d) za každé jednotlivé **porušení povinnosti chránit Důvěrné informace** dle Článku 13 je porušující Strana povinna zaplatit druhé Straně smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, přičemž toto ujednání o smluvní pokutě je účinné i po ukončení této Smlouvy;
 - (e) ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení Zhotovitele s plněním povinnosti písemně oznámit Objednateli **změnu skutečností** v termínu dle Článku 21.3;
 - (f) poruší-li Zhotovitel povinnost chránit **Osobní údaje** v souladu s Přílohou č. 5 [*Ochrana Osobních údajů*], vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti;
 - (g) za **porušení jakékoli jiné povinnosti** Zhotovitele (než jsou povinnosti uvedené shora v tomto Článku 16.1) vyplývající z této Smlouvy smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé takové porušení.
- 16.2 Právo na zaplacení smluvních pokut dle této Smlouvy nevzniká v případě, že je porušení povinnosti Zhotovitele či prodlení s plněním povinnosti Zhotovitele způsobené:
- (a) neposkytnutím součinnosti Objednatelem včas v souladu s touto Smlouvou nebo jiným prodlením Objednatele;
 - (b) okolnostmi vylučujícími povinnost k náhradě újmy dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku;
 - (c) porušením povinností Objednatele; nebo
 - (d) stanoví-li tak tato Smlouva.
- 16.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené Strany domáhat se náhrady újmy v plném rozsahu, právo odstoupit od Smlouvy ani povinnost splnit povinnost, pro jejíž porušení byla pokuta uložena.
- 16.4 Smluvní pokuty, na jejichž zaplacení vznikne oprávněné Straně nárok v souladu s touto Smlouvou, nepřekročí v součtu celkem částku odpovídající Celkové ceně Díla dle Článku 3.1 a maximální možné Ceně Služeb na objednávku dle Článku 3.2. Ustanovení tohoto Článku 16.4 není a nemůže být vykládáno jako omezení výše náhrady újmy.
- 16.5 Splatnost smluvních pokut činí 10 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě.

17 UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 17.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2025.
- 17.2 Smlouvu je možné ukončit dohodou Stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy.
- 17.3 Strany mohou vypovědět Smlouvu bez uvedení důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce, která počíná běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Straně.
- 17.4 Strany mohou odstoupit od Smlouvy ze zákonných důvodů nebo v případech stanovených touto Smlouvou.

- (a) Odstoupení od této Smlouvy je účinné a Smlouva zaniká dnem doručení písemného odstoupení druhé Straně, není-li v odstoupení stanoveno pozdější datum. Od Smlouvy jako celku je možné odstoupit pouze s účinky *ex nunc* (do budoucna), jinak v souladu s touto Smlouvou.
 - (b) Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění má za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
- 17.5 Odstoupení od Smlouvy Objednatelem. Objednatel může odstoupit od této Smlouvy zejména v případě, že:
- (a) Zhotovitel je v prodlení s provedením Díla či jakékoliv Fáze Díla déle než 15 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;
 - (b) Zhotovitel poruší povinnosti dle Článku 5.8 Smlouvy;
 - (c) Zhotovitel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této Smlouvy podstatným způsobem;
 - (d) Zhotovitel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této Smlouvy jiným než podstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě po doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení, přičemž daná lhůta nebude kratší než 14 dnů;
 - (e) Zhotovitel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona, nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Zhotovitele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Zhotovitele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
 - (f) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Zhotovitele (vyjma případů sloučení nebo splynutí); a
 - (g) okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 90 dnů;
 - (h) Zhotovitel či Poddodavatel je nebo se v průběhu účinnosti Smlouvy stane osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky dle § 48a ZZVZ;
 - (i) prokáže-li se, že zájmy osob ve smyslu § 44 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch Objednatele, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením, nebo
 - (j) dojde k přeměně, změně vlastnické struktury nebo ke změně podílu na hlasovacích právech dle Článku 21.3.
- 17.6 Odstoupení od Smlouvy Zhotovitelem. Zhotovitel může odstoupit od této Smlouvy pouze v případě jejího podstatného porušení, jestliže:
- (a) Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za provedení Díla dle této Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravit ani do třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě;
 - (b) Objednatel poruší jinou povinnost dle této Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.
- 17.7 Vznikne-li Objednateli právo odstoupit od této Smlouvy, může podle své volby odstoupit od této Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části určené Objednatel
- 17.8 Přetrvávající ustanovení. Zánik smluvního vztahu založeného touto Smlouvou nemá vliv na ustanovení této Smlouvy, která dle své povahy mají trvat i po jejím ukončení, zejména Články 9 (Práva duševního vlastnictví), 10 (Zdrojový kód), 13 (Ochrana Důvěrných informací), 14 (Záruka a práva z vadného plnění), 15 (Nárok na náhradu újmy), 16 (Smluvní pokuty), 18 (Vypořádání v případě zániku smluvního vztahu), 19 (Komunikace Stran), 20 (Kontrola provádění Díla / poskytování Služeb na objednávku a opatření dle ZKB), 22 (Rozhodné právo

a řešení sporů), 23 (*Závěrečná ustanovení*), Příloha č. 5 [*Ochrana Osobních údajů*] a tento Článek 17.8.

18 VYPOŘÁDÁNÍ V PŘÍPADĚ ZÁNIKU SMLUVNÍHO VZTAHU

- 18.1 V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou může Objednatel:
- (a) vrátit veškeré či pouze některé dodané výstupy Fází Díla nebo Služeb na objednávku Zhotoviteli; nebo
 - (b) ponechat si veškeré či pouze některé dodané výstupy Fází Díla nebo Služeb na objednávku a to bez ohledu na to, zda již byl daný výstup Fáze předán nebo Fáze 2 akceptován.
- 18.2 Rozhodne-li se Objednatel vrátit výstupy Fází Díla nebo Služeb na objednávku, musí je vrátit bez zbytečného odkladu.
- 18.3 Za výstupy Fází Díla nebo Služeb na objednávku, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si výstupů Fází / Služeb na objednávku podle Článku 18.1(b), má Zhotovitel nárok na zaplacení části Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má Objednatel z předmětného nevráceného výstupu Fáze / Služby na objednávku prospěch.
- 18.4 V rámci provádění činností Zhotovitelem souvisejících s vypořádáním v případě zániku smluvního vztahu musí Zhotovitel postupovat tak, aby Objednateli nevznikaly nedůvodné náklady, nebyly prováděny činnosti, které jsou pro Objednatele ekonomicky nevyužitelné a byly prováděny pouze takové činnosti, které směřují k zakonzervování hotových výstupů Fází / Služeb na objednávku pro jejich případné další využití Objednatelem, například za účelem dokončení Systému jiným dodavatelem.
- 18.5 V případě předčasného zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou Strany sjednají dohodu o vypořádání vzájemných nároků.
- 18.6 V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou musí Zhotovitel dle pokynů Objednatele zlikvidovat nebo Objednateli vrátit veškeré přihlašovací údaje do IT prostředí a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně osobních údajů.

19 KOMUNIKACE STRAN

- 19.1 Veškerá komunikace mezi Objednatelem a Zhotovitelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Dokumentaci poskytne Zhotovitel Objednateli v českém jazyce, nestanoví-li Smlouva jinak nebo nesjednají-li Strany v daném případě jinak.
- 19.2 Není-li v této Smlouvě stanovena jiná forma pro doručování dokumentů nebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné Kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS nebo v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví.
- 19.3 Komunikace mezi Stranami bude probíhat a právní jednání ve vztahu k této Smlouvě budou Strany činit písemně, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 19.4 Dokumenty v elektronické formě obsahující právní jednání ve vztahu k této Smlouvě podepíše Zhotovitel uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a Objednatel kvalifikovaným elektronickým podpisem.

20 KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA / SLUŽEB NA OBJEDNÁVKU A DALŠÍ OPATŘENÍ DLE ZÁKONA O KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

- 20.1 Zhotovitel bude při provádění Díla a poskytování Služeb na objednávku dodržovat zásady bezpečnosti informací, bezpečnostní opatření dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů („*Vyhláška o kybernetické bezpečnosti*“), a dle interních předpisů, rozhodnutí či jiné pokyny Národního úřadu pro kybernetickou a informační

bezpečnost v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů („**ZKB**“), včetně upozorňování a zajištění hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů a událostí; Zhotovitel musí zaslat bezodkladně Objednateli vyplněný formulář hlášení kybernetického bezpečnostního incidentu a události, aby ten mohl splnit svou ohlašovací povinnost dle ZKB.

- 20.2 Zhotovitel musí poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB a Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti. Zhotovitel musí zejména poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle uvedených právních předpisů a interními předpisy, zejména, nikoliv však výlučně, bezpečnostní politiky Objednatele.
- 20.3 Objednatel může prostřednictvím určených osob kdykoli provést audit dodržování bezpečnosti informací dle bezpečnostní dokumentace, ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti u Zhotovitele, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci kontroly a auditu může Objednatel zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s procesními standardy, které jsou sjednány v této Smlouvě nebo byly uvedeny v nabídce Zhotovitele. Nejsou-li takové procesní standardy, může být porovnání uskutečněno vůči obvykle uznávaným procesním standardům, vždy však v souladu s bezpečnostní politikou Objednatele.

21 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

21.1 Strany se dohodly, že:

- (a) Zhotovitel nemůže postoupit jakékoliv své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- (b) Objednatel může kdykoli započíst jakékoliv své pohledávky za Zhotovitelem proti pohledávce Zhotovitele. Zhotovitel si může započíst své pohledávky za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Stran.
- (c) Zhotovitel nemůže jakkoli zastavit jakékoliv své pohledávky za Objednatelem vyplývající z této Smlouvy.

21.2 Podmínky ochrany a zpracování osobních údajů Strany upravily v Příloze č. 5 [*Ochrana Osobních údajů*].

21.3 Dojde-li k přeměně společnosti Zhotovitele či poddodavatele, ke změně jeho vlastnické struktury nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Zhotovitele či poddodavatele, zejména změny týkající se skutečného majitele Zhotovitele či poddodavatele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

22 ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

22.1 Tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky. Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

22.2 Strany budou řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou.

22.3 Dojde-li mezi Stranami ke sporu

- ohledně kategorizace vad v rámci Akceptačního řízení,
- týkajícího se akceptace některého z výstupů Fáze 2 Díla / Služby na objednávku,

- souvisejícího s předmětem plnění dle Smlouvy, který má či by mohl mít dopad na dodržení termínů předání Fází Díla dle Článku 5.1 nebo termínů pro poskytnutí Služeb na objednávku dle dané Dílčí smlouvy,

uskuteční Smluvní strany nejpozději do 5 pracovních dnů od vzniku sporu osobní schůzku osob oprávněných za Strany k podpisu této Smlouvy, a to za účelem vyřešení vzniklého sporu (dále jen „*Eskalační proces*“).

- 22.4 Pokud se Stranám nepodaří vyřešit předmětný spor, bude předložen jednou ze Stran obecnému soudu Objednatele.

23 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 23.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu ZRS. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel. Zhotovitel výslovně souhlasí s uveřejněním Smlouvy a údajů v ní uvedených v registru smluv.
- 23.2 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými k tomu oprávněnými zástupci obou Stran, není-li v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 23.3 Strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle Stran.
- 23.4 Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
- 23.5 Neplatnost či nicotnost kterékoliv části této Smlouvy nemá vliv na platnost Smlouvy jako celku. Strany nahradí neprodleně neplatné či nicotné ustanovení ustanovením platným; obdobně budou postupovat v případě ostatních nedostatků této Smlouvy či souvisejících ujednání.
- 23.6 Žádné nevyužití nebo opominutí nároku nebo práva vyplývajícího z této Smlouvy nebude vykládáno jako vzdání se nároku nebo práva, pokud tak nebude učiněno výslovně. Pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak, práva a nápravné prostředky upravené v této Smlouvě lze uplatnit souběžně a nevylučují žádná práva ani nápravné prostředky, na něž vzniká právo z právních předpisů.
- 23.7 Smlouva je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve 4 stejnopisech v českém jazyce, z nichž Objednatel obdrží po 2 a Zhotovitel rovněž po 2 vyhotoveních. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
- 23.8 Přílohy, na něž text této Smlouvy odkazuje a jejichž seznam je k této Smlouvě přiložen, tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Jedná se o tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Technická a věcná specifikace

Příloha č. 2 - Akceptační řízení

Příloha č. 3 - Poddodavatelé

Příloha č. 4 - Realizační tým a Kontaktní osoby

Příloha č. 5 - Ochrana Osobních údajů

Příloha č. 6 - Vzor Předávacího protokolu

Příloha č. 7 - Vzor Akceptačního protokolu

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Zhotovitel

V Praze dne _____

V Praze dne dle el. podpisu



Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti

CCA Group a.s.

Mgr. Elena Ransdorfová

Mgr. Barbora Barcalová

ředitelka odboru informatiky

Předsedkyně představenstva

PŘÍLOHA Č. 1 – TECHNICKÁ A VĚCNÁ SPECIFIKACE

1 MANAŽERSKÉ SHRNUÍ

Dne 23. září 2023 nabyl účinnosti zákon o preventivní restrukturalizaci č. 284/2023 Sb., který transponuje evropskou směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/2023 ze dne 20. června o rámcích preventivní restrukturalizace, o oddlužení a zákazech činnosti a opatřeních ke zvýšení účinnosti postupů restrukturalizace, insolvence a oddlužení a o změně směrnice (EU) 2017/1132 (směrnice o restrukturalizaci a insolvenční).

V důsledku přijetí zákona č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci je potřeba naplnit požadavky z něj vyplývající. Jedná se primárně o zajištění vedení spisu a vedení soudních řízení v restrukturalizačních věcech, pro něž je třeba vést soudní spisy, zveřejňovat vybrané dokumenty (jejichž původcem je jak soud, tak ostatní procesní subjekty) včetně základních metadat ve veřejném rejstříku, který umožní vyhledávání/filtrování, zveřejňovat seznam restrukturalizačních správců, publikovat obecné informace o preventivní restrukturalizaci a nástrojích včasného varování a přidělovat restrukturalizační věci náhodně.

2 PRÁVNÍ PŘEDPISY, NORMY A STANDARDY

Restrukturalizační rejstřík musí být kromě zákona č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci dále v souladu s:

- vyhláškou, kterou se provádí zákon o preventivní restrukturalizaci a o změně vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů (v přípravě)
- zákonem č. 365/2000 Sb., Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
- zákonem č. 99/2019 Sb., Zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací
- zákonem č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím
- zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, („ZKB“)
- Národním katalogem otevřených dat (Open data)
- Manuálem Design systému gov.cz
- Metodickým rámcem Ministerstva spravedlnosti
- Architektonickým rámcem Ministerstva spravedlnosti
- Dokumentací sloužící k poskytování Služeb,
- Požadavky na dokumentaci Informačních systémů resortu justice
- Požadavky na IS a dodavatele z pohledu Instrukce č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti ze dne 2022, č. j. 115/2022-OI-SP/1 o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti
- Strategickým rámcem eJustice 2023+

3 POPIS CÍLOVÉHO STAVU

Účelem zadání je vytvořit agendu Restrukturalizačního rejstříku (dále jen „REPR“) v rámci řešení využití funkcionalit stávajícího informačního systému insolvenčních soudů pro agendu insolvenčního rejstříku (dále jen „ISIR“).

Řešení bude spočívat ve využití stávajícího systému ISIR tak, že se do lokální aplikace ISIR zapracuje modul pro nový druh věci „RES“¹. Zároveň se přizpůsobí centrální DB ISIR pro evidenci těchto nových údajů. Centrální aplikace pro restrukturalizační rejstřík budou částečně vycházet z již existujících aplikací využívaných insolvenčním rejstříkem.

Bude vytvořena nová webová aplikace pro zobrazení restrukturalizačních řízení veřejnosti. Tato aplikace bude svou strukturou vycházet z již existujícího Insolvenčního rejstříku. Grafická podoba bude odpovídat současnému standardu GOV CZ Design System. Nově vytvořenou webovou aplikaci bude možné využít i v budoucnu při realizaci rejstříku REPR na platformě eSpis.

a) Současný stav

V současné době není žádná aplikace připravena na vedení restrukturalizačního rejstříku.

b) Cílový stav

Cílem je mít možnost zveřejňovat události a dokumenty v řízení, zobrazovat seznam restrukturalizačních správců a spravovat jejich seznam.

c) Změny procesů

Následující kapitoly popisují high-level fungování nového rejstříku PRE a komunikaci tohoto rejstříku s ostatními systémy.

4 VEDENÍ REJSTŘÍKU PRE

a) Obdrženo podání s návrhem na restrukturalizaci

Soud obdrží podání s návrhem na restrukturalizaci v papírové, nebo elektronické podobě.

b) Zápis věci do rejstříku PRE

Do aplikace ISIR bude zapsáno nové řízení do rejstříku PRE a v rámci zápisu se provede přidělení spisové značky.

c) Jsou splněny náležitosti pro zahájení restrukturalizačního řízení?

Je možné zahájit restrukturalizační řízení? Tzn. jsou splněny všechny náležitosti pro zahájení řízení?

d) Zahájení restrukturalizačního řízení

¹ pracovní název rejstříku preventivní restrukturalizace

Zahájení restrukturalizačním řízení se rozumí uznání, že je restrukturalizace oprávněná.

e) Vedení restrukturalizačního řízení

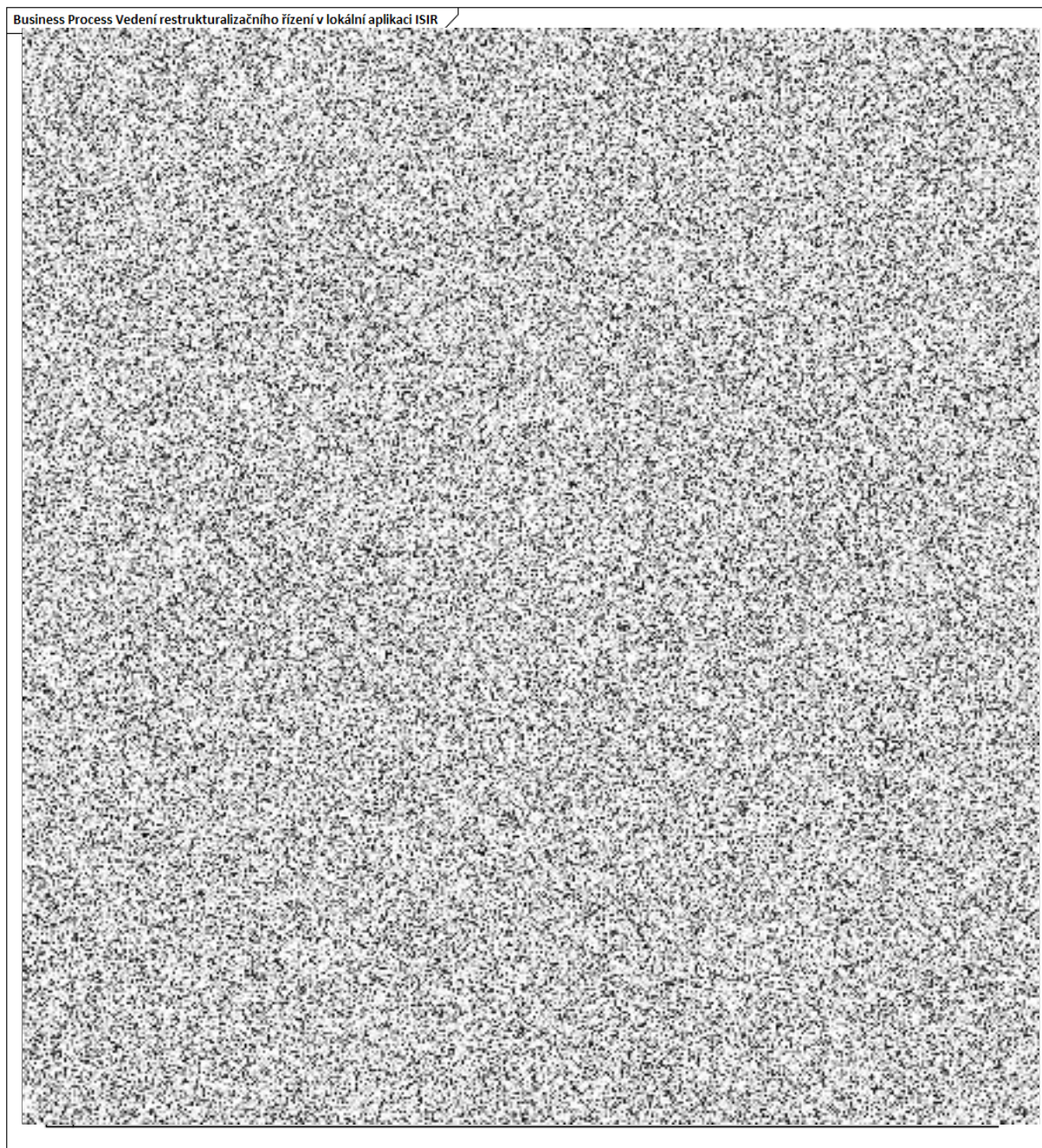
Vedení restrukturalizačního rejstříku probíhá v lokální aplikaci ISIR a to prostřednictvím zápisu události v řízení. Ke každé události může být připojen příslušný dokument.

Podrobněji popisuje následující kapitola *Vedení restrukturalizačního řízení*.

f) Konec

Konec evidence spisu v PRE

5 VEDENÍ RESTRUKTURALIZAČNÍHO ŘÍZENÍ



Obrázek 1 - Vedení restrukturalizačního řízení

a) Vydání vyhlášky preventivní restrukturalizace

b) Zápis jednotlivých událostí do průběhu řízení

Do průběhu řízení je zapisována událost s konkrétním popisem s příznakem (zda uveřejnit či neuveřejnit) jsou zapisovány jednotlivé události (akce, soudní úkony), jako např. usnesení, návrhy aj. společně s dokumenty.

c) Ustanovení restrukturalizačního správce

V rámci řízení může dojít k určení restrukturalizačního správce z centrálně vedeného kolečka restrukturalizačních správců a následnému ustanovení.

d) Spis je vyřízen

e) Je požadováno zveřejnění některé z událostí?

Bylo ze strany soudu rozhodnuto o zveřejnění některé z událostí a je požadováno její zveřejnění na webu Restrukturalizačního rejstříku?

f) Jedná se o první zveřejnění na webu restrukturalizačního rejstříku?

Dojde ke zveřejnění kompletních údajů o věci a podnikateli, nebo bude jen již zveřejněná věc doplněna o zveřejňované události.

g) Zveřejnění údajů o věci, podnikateli a události

Při prvním zveřejnění dojde ke zveřejnění:

- údajů o věci
- údajů o podnikateli
- údajů o události (případně událostech), které bylo požadováno zveřejnit

h) Zveřejnění události k již zveřejněné věci

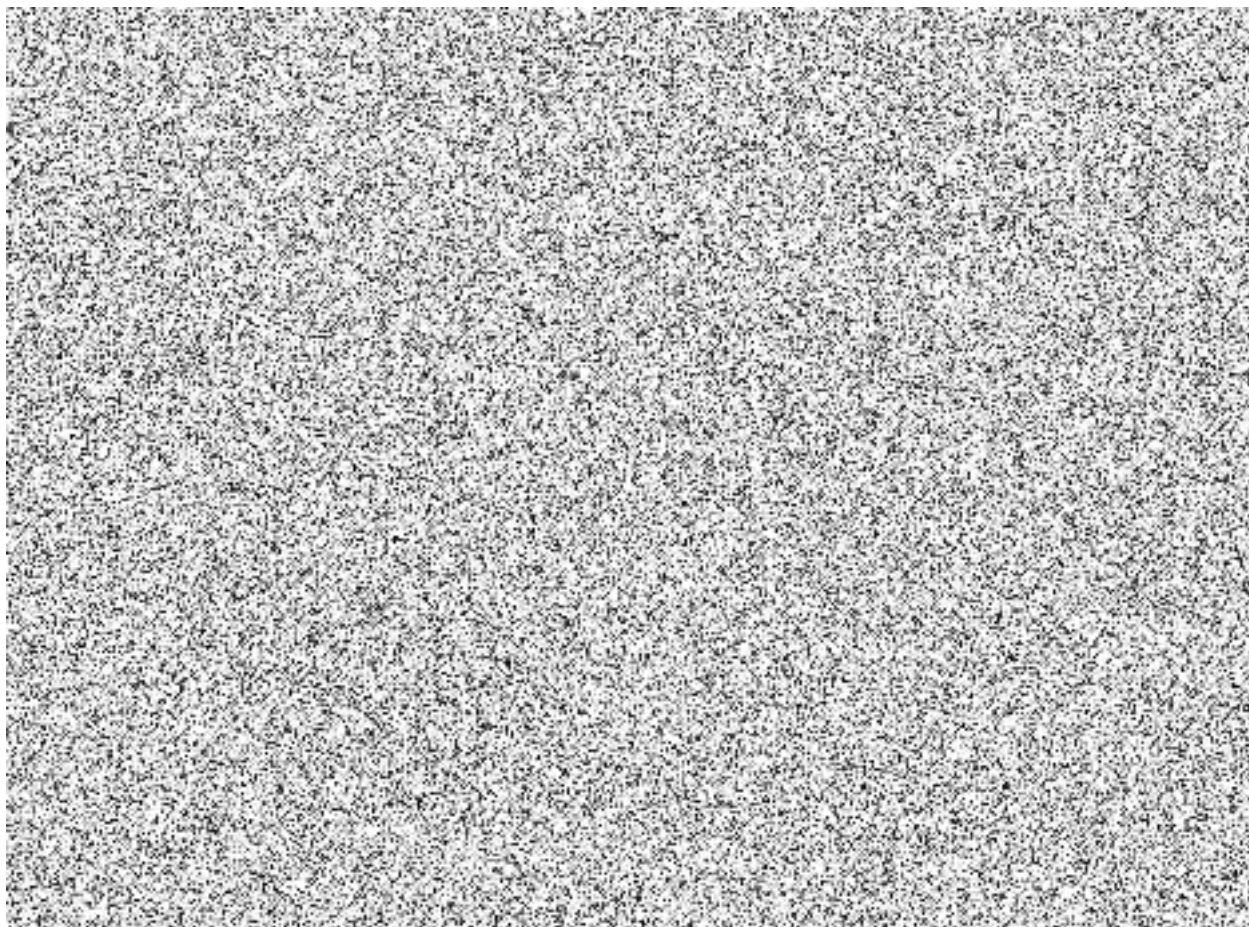
Při zveřejnění dojde ke zveřejnění události k již existující věci.

i) Znepřístupnění věci na webu restrukturalizačního rejstříku

Věc není pro veřejnost na webu restrukturalizačního rejstříku dostupná.

j) Věc byla znepřístupněna

6 KOMUNIKACE NOVÉHO REJSTŘÍKU PRE S OSTATNÍMI SYSTÉMY



Obrázek 2: Komunikace mezi systémy

a) Komunikace:

ISIR – DC (ISIR využívá služeb DC, tzn. využívá AEM Forms pro práci s dokumenty.)

ISIR – CEUP (Lokální ISIR zveřejňují informace pomocí loaderu podnětů.)

CEUP – ISIR (Přenos seznamu restrukturalizačních správců z centrální evidence do lokální aplikace ISIR.)

b) Změny funkčností systému

7 CENTRÁLNÍ RESTRUKTURALIZAČNÍ REJSTŘÍK

Bude vytvořena nová webová aplikace pro zobrazení restrukturalizačních řízení veřejnosti. Tato aplikace bude svou technologií i strukturou vycházet z již existujícího Insolvenčního rejstříku (ceup-public). Grafická podoba bude odpovídat současnému standardu GOV CZ Design System. Nebudou prozatím řešeny žádné WS poskytující informace o řízení. Nově vytvořenou webovou aplikaci bude možné využít i v budoucnu při realizaci rejstříku RePR.

Přenos mezi lokální a centrální částí

Níže jsou v bodech uvedeny podmínky pro vznik Centrálního restrukturalizačního rejstříku:

- V lokální i centrální aplikaci bude nutné vytvořit samostatné tabulky pro přenos údajů restrukturalizačního rejstříku.
- Bude existovat samostatný loader podnětů (tzn. podepisovač dokumentů a zpracovatel podnětů) pro potřeby restrukturalizačního rejstříku, který bude napojen na Dokumentové centrum.
Složitost aplikace loaderu podnětů se bude odvíjet od omezenému množství přenášných dokumentů a událostí a zároveň požadavku na podepisování.
- Pro pečetení dokumentů bude využit certifikát ISIR.

8 ZOBRAZENÍ NA WEBU CENTRÁLNÍ RESTRUKTURALIZAČNÍ REJSTŘÍK

Zobrazované údaje restrukturalizačního rejstříku budou uloženy v centrální DB ISIR, ale bude vytvořeno nové DB schéma, které bude obsahovat nové tabulky pro evidenci údajů restrukturalizačního řízení. Nově vytvořené tabulky pro restrukturalizační řízení budou obsahovat prefix CCAUR.

Tento rejstřík bude zobrazovat:

1. Údaje o řízení
2. Identifikace podnikatele
3. Vybrané události s dokumenty z řízení

Poznámka: V rámci přenosu údajů do centrální DB ISIR nebudou účastníci restrukturalizačního řízení zařazováni do lustrační části.

9 EVIDENCE RESTRUKTURALIZAČNÍ SPRÁVCŮ

Evidence restrukturalizačních správců, stejně jako evidence insolvenčních správců, bude vedena centrálně. Pro tuto evidenci budou vytvořeny nové dvě aplikace:

veřejná část

aplikace sloužící veřejnosti k nahlédnutí do seznamu restrukturalizačních správců,

neveřejná část – aplikace sloužící pro vedení seznamu restrukturalizačních správců, kde je obsluha umožněna pouze oprávněným uživatelům MSp.

a) Veřejná část

Veřejná část evidence restrukturalizační správců bude sloužit veřejnosti k zobrazení seznamu zaevidovaných restrukturalizačních správců.

Tato aplikace bude vycházet z již existující webové aplikace Insolvenční správci (inspravec).

b) Neveřejná část

Neveřejná část evidence restrukturalizační správců bude sloužit k evidenci seznamu restrukturalizačních správců ze strany MSp. Tento seznam bude vycházet z aktuálně existujícího seznamu zvláštních insolvenčních správců v aplikaci CEUP.

Upozornění: Již nyní v aplikaci CEUP nelze kvůli zastaralé technologii provádět úpravy ani opravy, je zde identifikováno možné riziko částečné či úplné ztráty funkčnosti aplikace CEUP.

Z výše uvedeného důvodu bude vytvořena nová aplikace.

Zároveň na základě této evidence vznikne také samostatné kolečko restrukturalizačních správců, které bude celorepublikové. Pořadí rest. správců bude záviset na datu jejich zápisu, resp. povolení činnosti rest. správce. Je tedy možné, že pořadí se bude od kolečka zvláštních ins. správců lišit.

Určení a ustanovení rest. správců bude opět probíhat „dvoukolově“ jako u ins. správců. Tzn. nejprve dojde k určení na základě žádosti a pak až k finálnímu ustanovení již bez možnosti zmylnit.

Bude opět možnost přeskočit na dalšího správce v kolečku, případně vybrat z lokálního seznamu vedeného v lokální aplikaci ISIR.

Nebude možné určit více rest. správců v jedné věci.

10 LOKÁLNÍ APLIKACE ISIR

a) Nový modul ARS

V lokální aplikaci ISIR bude vytvořen nový **modul ARS** sloužící pro evidenci restrukturalizačního řízení.

- Tento modul bude rámcově obsahovat formuláře:
 1. Zápis do rejstříku PRE,
 2. Vedení rejstříku PRE na úrovni krajských soudů (evidence jednotlivých PRE řízení v rámci spisové značky)
 3. Spisový přehled PRE
 4. Určení a ustanovení rest. správce ve věci – úprava stávajících INS formulářů
 5. Číselník událostí PRE
- Propojení s dalšími aplikacemi nebude: InfoSoud, InfoJednání, Generování poplatků do IRES, ISVKS, EÚD atd.
- Komunikace s aplikacemi nebude.
- Při zápisu spisové značky, osoby apod. bude probíhat pouze INS lustrace ručně v aplikaci ISIR.
- Běžné číslo bude generováno automaticky z celorepublikové řady.
- Senát bude zadáván ručně.
- Pobočky (Pardubice, Liberec, Olomouc) budou v restrukturalizačním řízení fungovat jako v ISIRu.

- Bude platné, že jedna událost může obsahovat právě jeden dokument.
- Vedlejší dokumenty nebudou vidovány.
- Balíčkování dokumentů nebude.
- Budou pouze hlavní události.
- Spojování věcí nebude řešeno.
- Opravy událostí a dokumentu bude umožněno ručním způsobem v evidenci na ARS010F. Opravy na webu se zobrazí šedivě a dokument nepůjde otevřít, stejně jako v ISIRu.
- Postoupení spisu na jiný soud bude umožněno jednoduchým ručním přenosem všech událostí a souborů (export a import na formuláři).

b) Nové formuláře modulu ARS

ARS010F – Zápis do rejstříku PRE

Formulář **ARS010F – Zápis a zveřejnění v Restrukturalizačním rejstříku** bude sloužit pro zápis nové věci, evidenci událostí a dokumentů ve věci a jejich uveřejnění na webových stránkách Restrukturalizačního rejstříku a opravy.

Návrh obrazovky

The screenshot shows a web application window titled "ARS010F - Zápis a zveřejnění v Restrukturalizačním rejstříku". The interface is divided into several sections:

- Věci (Cases):** Includes fields for "Spisová značka" (Case number) with a dropdown menu showing "PRE", "Spis. zn. jiného systému" (Case number of another system), "Předmět řízení" (Subject of proceedings) with a dropdown menu showing "Restrukturalizační řízení", and "Došlo" (Received). There is a button "Uložení nové věci" (Save new case).
- Osoby (Persons):** Includes a table with columns "Poř." (Order), "Role v řízení" (Role in proceedings), and "Osoba" (Person). There are dropdown menus and buttons for adding and removing persons.
- Události a dokumenty ke zveřejnění (Events and documents for publication):** A table with columns: "Číslo" (Number), "Datum" (Date), "Popis události v řízení" (Description of event in proceedings), "Poznámka" (Note), "Připoj. dok." (Attach. doc.), "Zv." (Yes), "Ode." (No), and "Zm." (Change). Each row has a button to attach a document and checkboxes for "Zv." and "Ode.". There is a vertical scrollbar on the right.
- Buttons at the bottom:** "Historie věci" (Case history), "Postoupení na jiný soud" (Transfer to another court), "Převzetí z jiného soudu" (Take over from another court), "Vyškrtnutí věci" (Delete case), and "Zveřejnit" (Publish).

Obrázek 3 - ARS010F – Zápis a zveřejnění v Restrukturalizačním rejstříku

Datový blok Věci

Popis: Blok obsahuje základní údaje o věci.

Název	Popis
-------	-------

Senát textové pole	Povinné Popis: Součást spisové značky
Druh věci textové pole	Povinné Popis: Součást spisové značky
Běžné číslo textové pole	Povinné Popis: Součást spisové značky
Ročník textové pole	Povinné Popis: Součást spisové značky
Předmět řízení textové pole	Povinné Popis:
Došlo textové pole	Povinné Popis: Datum, kdy věc napadla na soud
[Více] tlačítko	Popis: Tlačítko pro zobrazení výpisového formuláře Restrukturalizačních řízení na daném soudě. Popisek: Detail osoby řešitele
[Uložení nové věci] tlačítko	Popis: Tlačítko pro založení nové věci Popisek: Nová věc

Datový blok Osoby

Popis: Blok pro zápis osob (účastníků) v řízení.

Název	Popis
Osoba textové pole	Povinné Popis: Jméno / název firmy
[Detail účastníka] tlačítko	Popis: Detail účastníka řízení Popisek: Detail účastníka řízení
[Šipka dolů] tlačítko	Popis: Přepínač pro výběr zobrazovaného názvu osoby Popisek: Název osoby

Pořadí textové pole	Povinné Popis: Pořadí osoby v řízení
Role v řízení seznam	Povinné Popis: Druh role v řízení

Datový blok Události a dokumenty ke zveřejnění

Popis: Blok pro zápis událostí a dokumentů ke zveřejnění.

Název	Popis
Číslo textové pole	Povinné Popis: Pořadové číslo události
Datum Textové pole	Popis: Aktuální datum a čas Popisek: Aktuální datum a čas události.
Popis události v řízení Textové pole	Popis: Popis události v řízení. Popisek: Popis události v řízení.
Poznámka Textové pole	Popis: Textová poznámka Popisek: Textová poznámka
Připojený dokument textové pole	Popis: Připojený dokument Popis: Cesta k připojenému dokumentu.
[Sponka] tlačítko	Popis: Tlačítko pro připojení PDF dokumentu z lokálního PC. Popisek: Připojení dokumentu PDF k události.
[PDF] tlačítko	Popis: Tlačítko pro zobrazení připojeného PDF dokumentu. Popisek: Zobrazení dokumentu.
Příznak – Zveřejnit příznak	Popis: Zaškrtnutý příznak znamená, že se událost/dokument uveřejní. Popisek: Uveřejnění události/dokumentu.
Příznak – Změna příznak	Popis: Došlo v události*dokumentu ke změně?

	Popisek: Příznak bude zaškrtnut, pokud dojde ke změna v události/dokumentu.
--	--

Tlačítka

Popis: Blok pro zápis událostí a dokumentů ke zveřejnění.

Název	Popis
[Historie věci] tlačítko	Popis: Historie věci Popis: Načte do formulář historii věci.
[Postoupení na jiný soud] Tlačítko	Popis: Export událostí a souborů Popisek: Odeslání uveřejněných událostí a dokumentů na jiný soud.
[Převzetí z jiného soudu] tlačítko	Popis: Import událostí a souborů Popisek: Naimportuje všechny uveřejněné události a soubory.
[Vyškrtnutí věci] tlačítko	Popis: Vyškrtnutí věci Popisek: Vyškrtnutí věci a znepřístupnění na webu.

c) Úprava modulu AIC

Budou vytvořeny nové formuláře pro zobrazení seznamu a detailu restrukturalizačních správců. Stejně jako již existující formuláře z modulu AIC obsahující údaje o insolvenčních správcích, bude zamezena editace jakýchkoliv údajů.

Pro přenos údajů restrukturalizačních správců bude využíván stávající přenos pro insolvenční správce, tzn. naplánovaná úloha **AIC001Q - Úloha pro synchronizaci seznamu insolvenčních správců s centrem**.

Upozornění: Protože se budou přenášet pouze nové údaje pro již existující insolvenční správce, nebudou tímto vznikat nové osoby v seznamu jmen. To znamená, že restrukturalizační správci budou v lokální aplikaci ISIR v seznamu jmen dohledatelní s druhem „ins. správce“. Tímto bude zamezeno jakkoliv v lokální aplikaci ISIR editovat restrukturalizační správce v seznamu jmen, protože bude platné omezení pro editaci insolvenčních správců.

d) Další evidence, která bude využita pro restrukturalizační rejstřík

Pro většinu formulářů společných částí soudních systémů se předpokládá, že funkčnost nebude pro nový druh věci PRE žádným způsobem měněna, nebo pouze v minimálním rozsahu.

e) Další požadavky

11 REPR INTERNÍ ČÁST

REPR interní část bude využívat stávající aplikaci ISIR a ISSPOL a její uživatelské formuláře, včetně vybraných formulářů společných částí soudních systémů.

Cílem je zajistit možnost:

- vedení spisu pro restrukturalizační řízení v novém rejstříku RES;
- podpora tvorby a zpracování dokumentů, členění na hlavní a vedlejší dokumenty,
- podpora vedení a zpracování rejstříkových dat, evidenčních pomůcek a evidencí,
- struktura a organizace spisu a dokumentů ve spisu;
- zveřejňování metadat o řízení a vybraných dokumentů ve veřejné části REPR;
- podpora procesů pro určení a ustanovení restrukturalizačního správce ze samostatného kolovačního pořadí správců pro restrukturalizaci, včetně možnosti přeskočit vybraného správce nebo určení zmylnit;
- podpora evidence a zveřejnění přihlášených pohledávek;
- editace záznamů a logování změn;

12 REPR VEŘEJNÁ ČÁST

REPR bude sloužit veřejnosti jako zdroj informací o restrukturalizačních řízeních, jako prostor pro zveřejňování dokumentů z restrukturalizačních řízení, a bude také zahrnovat veřejnou prezentaci veřejných údajů ze seznamu restrukturalizačních správců.

V rámci řešení bude vytvořena nová webová aplikace pro zobrazení restrukturalizačních řízení veřejnosti. Tato aplikace bude svou strukturou vycházet z již existujícího Insolvenčního rejstříku.

Grafická podoba bude odpovídat současnému standardu GOV CZ Design System. Nově vytvořenou webovou aplikaci je zapotřebí vytvořit takovým způsobem, aby bylo do budoucna možné aplikaci využít i v budoucnu při realizaci rejstříku REPR na platformě eSpis.

Uživatelské rozhraní bude zajišťovat především:

- Možnost vyhledávat řízení ve veřejném restrukturalizačním rejstříku a seznamu restrukturalizačních správců, dále také
 - Řazení vyhledaných záznamů restrukturalizačních řízení;
 - Filtrování vyhledaných záznamů restrukturalizačních řízení;
 - Vyčištění zadaných parametrů restrukturalizačních řízení;
 - Zobrazení detailu restrukturalizačního řízení;

- Odeslání dotazu nebo připomínky od uživatele na HelpDesk – modul umožní uživateli (nepřihlášený uživatel) možnost reportovat problém/vznést obecný dotaz na HelpDesk.

13 SEZNAM RESTRUKTURALIZAČNÍCH SPRÁVCŮ

Samostatná aplikace Seznam RS pro správu a evidenci restrukturalizačních správců včetně pořadí restrukturalizačních správců pro určení do konkrétního řízení.

Aplikace bude mít dvě části

- veřejná část – aplikace sloužící veřejnosti k nahlédnutí do seznamu restrukturalizačních správců,
- neveřejná (interní) část – bude využita stávající funkcionality pro evidenci Insolvenčních správců se specializací pro restrukturalizaci

Pro vedení a správu Seznamu RS musí interní část umožňovat zejména:

- zápis restrukturalizačních správců formou označení specializace pro restrukturalizaci
- znepřístupnění údajů o správci ve veřejné části v případě zániku oprávnění, možnost opětovného zveřejnění
- evidence změn restrukturalizačního správce pozastavení/obnovení/ukončení činnosti
- editace zapisovaných údajů s logováním změn
- uživatelsky přívětivé vyhledávání v seznamu
- Seznam RS bude zapisovat údaje do ROS o restrukturalizačních správcích
- Seznam RS bude propojen na základní registry ROB, ROS a další služby ISZR dle podrobnějších požadavků, které budou analyzovány Zhotovitelem v detailní analýze.

14 POŽADAVKY NA BEZPEČNOST

Systém musí splňovat požadavky dané legislativou České republiky, především pak požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti a souvisejících prováděcích právních předpisů týkajících se významných informačních systémů a kritické informační infrastruktury. Zhotovitel bude dodávat i veškerou požadovanou dokumentaci související se zákonnými požadavky.

Veškerá data přenášená po telekomunikačních sítích musí být chráněna standardizovanými kryptografickými prostředky tak, aby bylo zabráněno jejich odposlechu, změně či jinému zneužití.

Sběr bezpečnostních událostí

Systém musí umožňovat napojení do bezpečnostního monitoringu SIEM Objednatele, protokolem Syslog nebo jiným obdobným způsobem.

Auditní záznamy, záznamy o provozních událostech, kybernetických bezpečnostních událostech, kybernetických bezpečnostních a provozních incidentech, které vznikají v aplikačním a programovém vybavení Systému, musí být chráněny proti neoprávněnému přístupu, manipulaci a smazání.

U logovaných operací musí být vždy, pokud je to možné, uvedena informace o přesném čase, identifikace události do co možná nejmenšího detailu a identifikace uživatele, který operaci provedl.

15 POŽADAVKY NA VÝVOJ A DOKUMENTACI

a) Požadavky na výstupy

Veškeré výstupy mimo Zdrojové kódy (tj. zejména Dokumentace a analýzy) jsou odevzdávány emailem kontaktní osobě Objednatele uvedené v **Příloze č. 4** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*].

b) Požadavek na dodání Testovacích scénářů

Objednatel požaduje, aby Zhotovitel dodal do 14 dnů od předání Fáze 1 do pilotního provozu, Testovací scénáře, které budou použity při ověření dodaného Díla. Shodné Testovací scénáře, popř. doplněné na základě pilotního provozu, budou použity i při testování Díla v rámci akceptace Fáze 2, tj. po předání Díla do rutinního provozu.

c) Požadavky na vývoj a odevzdávání Zdrojového kódu

Zhotovitel bude během vývoje Systému využívat GitLab server běžící v prostředí Objednatele. Zhotovitel musí prostřednictvím GitLab Objednatele odevzdávat Zdrojový kód (minimálně) ve verzích, které byly od zahájení plnění dle Smlouvy nasazovány na Testovací a Produkční prostředí Objednatele.

Zhotoviteli bude umožněno využívat instanci GitLab Objednatele také pro širší verzování (devel, hotfix, prerelease atp.). Odevzdávání Zdrojového kódu do repozitáře GitLab Objednatele funguje následovně:

Zhotovitel udržuje v GitLab Objednatele jednu větev kódu (**master**), která vždy odpovídá aktuálně nasazené verzi aplikace na produkčním serveru.

Zhotovitel odevzdává novou verzi vytvořením merge requestu (buďto z vlastního repozitáře, nebo z větve **prerelease**, kterou pro tento účel založí v GitLab Objednatele) do větve master. Merge request je Zhotovitelem vždy označen nálepkou – **git tag** – s názvem **v***, kde * bude nahrazena vydávanou verzí (např. v1.1).

- Tuto verzi vždy doplňuje o kompletní changelog provedených změn.

Pokud jsou v rámci Díla prováděné změny ve smyslu čl. 5.6 Smlouvy, musí Zhotovitel tyto změny udržovat jako samostatné merge requesty (za účelem možnosti provádění zpětného auditu plnění Smlouvy).

d) Požadavky na Dokumentaci

Součástí dodávky je také Dokumentace minimálně v dále uvedeném rozsahu.

Zhotovitel zajistí plné verzování veškeré Dokumentace.

- Bezpečnostní dokumentace

Součástí bezpečnostní dokumentace je:

- aktuální konfigurace a nastavení zabezpečení,
- seznam všech použitých certifikátů s uvedenou dobou platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu,
- popis použitých kryptografických prostředků,
- další dokumentace ve smyslu ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti.

- Systémová příručka

První částí systémové příručky je administrátorská – instalační příručka, která obsahuje zejména:

- detailní instalační manuál,
- detailní popis případných změn v nastavení OS,
- detailní popis konfigurace aplikačních a webových serverů,
- popis konfigurací databází.

Druhou částí systémové příručky je administrátorská – provozní příručka, která mimo jiné obsahuje:

- seznam standardních provozních úkonů a pracovních postupů,
- detailní popis řešení zálohování a obnovy, včetně kompletních postupů Disaster Recovery,
- seznam administrátorských a servisních účtů k použitým operačním systémům, aplikacím a databázím,
- detailní popis nastavení monitoringu a dohledu včetně použitých alertů a jejich konfigurace,
- popis konfigurací databází.

- Uživatelská dokumentace

Uživatelská dokumentace bude obsahovat popis veškerých funkcí Systému dostupných pro uživatele. Dokumentace musí být kontextová, tzn. v případě, že provedení úkonu vyžaduje použití více funkcí, budou tyto úkony chronologicky (procesně) seřazeny.

Součástí uživatelské dokumentace je:

- detailní uživatelská příručka pro interní uživatele,
- uživatelská příručka pro externí uživatele,
- příručka Administrátora aplikace,
- včetně popisu správy uživatelů a jejich oprávnění,
- uživatelské testovací scénáře.

Uživatelské příručky pro běžné interní a externí uživatele mohou být zapracovány přímo do uživatelského rozhraní (tj. mohou mít formu webové stránky dostupné přímo z rozhraní aplikace).

Příručka bude rozdělena do více samostatných dokumentů / webových stránek (pro každou roli uživatele Systému samostatně).

- Programátorská a návrhová dokumentace

Zhotovitel dodá programátorskou a návrhovou dokumentaci k vytvořenému Systému, která bude obsahovat:

- dokumentaci Zdrojového kódu (může být součástí Zdrojového kódu samotného) včetně
 - komentářů ke Zdrojovému kódu,
 - popisu jednotlivých funkcí, vstupních a výstupních parametrů,
 - testovacích scénářů,
- dokumentaci integrace na centrální prvky eGovernmentu (ISDS, ISZR, EC, CEO)
- dokumentaci architektury Systému pomocí diagramů včetně relací a popisů komponent (s možností importu modelu do nástroje Sparx Enterprise Architect verze 13).

- Další dokumentace

V rámci Dokumentace Zhotovitel předá také kompletní analytickou dokumentaci včetně záznamů o uživatelském testování.

16 SPECIFIKACE IT PROSTŘEDÍ

a) Operační systémy

Objednatel disponuje aktuálními licencemi pro všechny servery na platformě MS Windows server. Objednatel může dále zajistit operační systémy na platformě linux Debian.

Jiné, než výše uvedení operační systémy, nejsou, s ohledem na specifické požadavky kybernetické bezpečnosti aplikované v prostředí Objednatele, povoleny.

b) Vzdálená správa

- Management systému

Pro přístup do sítě Objednatele bude v dedikované síťové zóně vytvořen terminálový server, který bude sloužit pro Zhotovitele jako vstupní bod do sítě justice a z něj bude primárně provádět činnosti, které jsou pro plnění Smlouvy o dílo nezbytné. Na tomto terminálovém serveru bude nainstalován operační systém Windows 2016 a Zhotovitel na tomto serveru bude mít administrátorská oprávnění.

Pro připojení na tento terminálový server je využívána technologie Microsoft TSG. Ověřování probíhá pomocí čipové karty, kterou dostanou pověření zaměstnanci Zhotovitele na základě předloženého vyplněného a podepsaného standardizovaného formuláře.

- Podpora uživatelů

Pro podporu uživatelů lze využít technologie MS Vzdálená pomoc, kterou disponuje Objednatel. Sdílení obrazovky lze nastavit pouze směrem od uživatele justice směrem ke Zhotoviteli.

- VPN tunely

Pro potřeby plnění Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy nebudou vytvářeny IPSEC VPN tunely

17 SPECIFIKACE IT INFRASTRUKTURY

a) Servery a disková pole

Systém bude provozován a realizován na Hardware infrastruktuře Objednatele. Upřesnění proběhne na základě analýzy.

b) Zálohování

Zálohování všech komponent Systému bude realizováno prostřednictvím zálohovacího řešení Objednatele, které využívá zálohovací software IBM Tivoli ve verzi 7. Licence pro tento software zajišťuje Objednatel.

Objednatel disponuje obecnou metodikou zálohování dat v prostředí Objednatele, která je součástí Interních předpisů. Zhotovitel v rámci implementace Systému navrhne pravidla pro zajištění konzistentní zálohy Systému. Pravidla zálohování obsahují vždy alespoň specifikaci zálohovaných komponent, způsob jejich zálohování, periodu zálohování, časové návaznosti jednotlivých komponent a retenční pravidla pro dobu a počet verzí uchovávaných záloh.

Tato specifikace zálohování by tedy měla minimálně obsahovat informace:

- Co je nutné zálohovat
- Jakým způsobem se záloha má realizovat
- Kdy se záloha má provádět
- Jak dlouho a kolik verzí záloh se má uchovávat

c) Plány obnovy

Zhotovitel v rámci provedení Systému vždy vytvoří dokumentaci jednoznačně upravující kroky vedoucí k zajištění plné obnovy služeb Systému po havárii mající globální dopad na chod Systému s ohledem na minimalizaci dopadů. Dokumentace DRP (Disaster Recovery Plan) musí být zpracována do nejmenšího detailu, to znamená vytvoření detailního postupu obnovy každé komponenty včetně popisu všech kroků vedoucích k její obnově. Plány obnovy musí být také v souladu s metodikou plánů obnovy Objednatele.

d) Provozní monitoring

Pro Monitoring technické infrastruktury a stavu dostupnosti služeb IT prostředí a Systému využívá Objednatel dohledový systém Zabbix v nejnovější verzi. Zhotovitel poskytne všechny podklady pro nastavení Monitoringu tak, aby byly monitorovány

všechny nezbytné parametry pro sledování dostupnosti dodaného Systému dle Servisní smlouvy a predikcí problémů.

18 FÁZE IMPLEMENTACE

a) Obsah fáze 1

Výstupem fáze 1 je připravený software pro pilotní provoz v minimálním rozsahu dle kapitol 10, 11 a 12 Přílohy č. 1 Smlouvy o dílo (Technická a věcná specifikace).

b) Obsah fáze 2

Výstupem fáze 1 bude software v rozsahu Přílohy č. 1 Smlouvy o dílo (Technická a věcná specifikace).

PŘÍLOHA Č. 2 – AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

1 AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 1.1. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností předmětu Díla -výstupů Fáze 2 - se specifikací předmětu Díla dle Smlouvy, zejména **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a s požadavky pro akceptaci. Na akceptaci Služeb na objednávku, resp. jejich výstupů se ustanovení o akceptaci Díla použijí přiměřeně s ohledem na požadavky dle Smlouvy včetně jejich příloh a dle dané Dílčí smlouvy.
- 1.2. Výstup Fáze 2 je způsobilý k akceptaci Objednatelem, pokud naplňuje požadavky pro akceptaci a splňuje Akceptační kritéria.
- 1.3. V jiných případech není výstup Fáze 2 způsobilý k akceptaci.
- 1.4. Požadavky pro akceptaci jsou jakékoliv podmínky a kritéria, která musí výstupy Díla splňovat, aby takové výstupy odpovídaly požadavkům na ně kladeným právními předpisy, aby mohly plně sloužit svému účelu a aby Dílo a IT prostředí fungovaly alespoň tak, jak jsou specifikovány v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].
- 1.5. Akceptační řízení proběhne po ukončení Fáze 2 ve lhůtě uvedené v Článku 5.1 Smlouvy, není-li ve Smlouvě nebo v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] stanoveno jinak. Dílo bude předáváno k Akceptačnímu řízení a akceptováno takto:
 - a. Zhotovitel musí zkontrolovat výstupy potřebné pro nasazení Zdrojového kódu dle Článku 9.3 **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a nejméně 3 pracovní dny před předáním k akceptaci je zaslat kontaktní osobě Objednatele dle článku 9.1 v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] a informovat Objednatele o termínu zahájení testů;
 - b. o předání výstupu Fáze 2 Objednateli bude Objednatelem podepsán Předávací protokol, a to i v případě opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku „**Neakceptováno**“ na Akceptačním protokolu;
 - c. Objednatel zajistí provedení testů předaného výstupu uživateli (testery), přičemž testy budou probíhat po dobu nezbytně nutnou k ověření vlastností výstupu;
 - d. testy probíhají s využitím testovacích dat dodaných Objednatelem;
 - e. testy se v případě, že je na Akceptačním protokolu uveden výrok „**Neakceptováno**“, opakují, dokud nebudou splněna Akceptační kritéria;
 - f. v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení „**Neakceptováno**“ v Akceptačním protokolu Zhotovitel Objednateli předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Objednatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení. Akceptační řízení může být vícekolové, ovšem vždy se jedná o jedno Akceptační řízení;
- 1.6. Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatelem s uvedením „**Akceptováno**“ nebo „**Akceptováno s výhradou**“, nestanoví-li Akceptační kritéria pro Fázi 2, že výstup lze akceptovat pouze bez výhrad.
- 1.7. Objednatel na Akceptačním protokolu uvede výrok „**Akceptováno**“, „**Akceptováno s výhradou**“ nebo „**Neakceptováno**“ v závislosti na splnění Akceptačních kritérií. Pokud není uveden výrok „**Akceptováno**“, uvede rovněž zjištěné vady, jejich typ (kategorii) a popis.

2 KATEGORIZACE VAD

- 2.1. Objednatel u každé zjištěné vady dostatečně popíše, v čem spočívá a kde se vyskytuje. Na základě popisu vady uvede její kategorii.

- 2.2. Zhotovitel může Objednateli ve lhůtě 3 dnů sdělit, že s kategorií vady nesouhlasí. Při tom uvede, zda se má jednat o vadu jiné kategorie či zda se o vadu nejedná. Svůj nesouhlas Zhotovitel dostatečně odůvodní.
- 2.3. Objednatel může změnit klasifikaci vady podle vyjádření Zhotovitele. Pokud s klasifikací navrženou Zhotovitelem nesouhlasí, použije se ohledně sporné vady Eskalační proces.
- 2.4. Výstup Fáze 2 vykazuje
- a. vadu kategorie A (kritickou vadu), pokud
 - i. základní funkce Díla nelze využít vůbec nebo jen s výraznými obtížemi;
 - ii. je jakkoliv ohrožena kvalita a bezpečnost dat nebo výsledky jejich zpracování;
 - iii. funkce, část nebo chování Díla způsobuje či může způsobit výpadek;
 - iv. není možné řádné užívání funkcí Díla požadovaných právními či technickými předpisy;
 - v. ve výstupu Fáze 2 nejsou zahrnuty požadavky dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
 - vi. je výstup v rozporu s dříve akceptovaným výstupem;
 - vii. nelze úspěšně projít Testovací scénář;
 - viii. chybí konkrétní výstup Fáze;
 - b. vadu kategorie B (závažnou vadu), pokud se nejedná o vadu kategorie A a
 - i. lze funkce Díla využít s výraznými obtížemi;
 - ii. jsou ve výstupu Fáze 2 požadavky dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] zpracovány v rozporu s tímto dokumentem;
 - iii. Dílo nesplňuje požadavky na přístupnost, zejména podle doporučení W3C WCAG 2.1;
 - c. vadu kategorie C (běžnou vadu), pokud se nejedná o vadu kategorie A nebo B a
 - i. Dílo nelze plně využít;
 - ii. jde o vadu grafického prvku nebo uživatelského rozhraní;
 - iii. jde o výrazný nedostatek uživatelsky přívětivého chování Systému při využívání jeho funkcí.

3 AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

3.1. Výstup Fáze 2

- a. lze **akceptovat**, pokud nevykazuje žádné vady;
- b. lze **akceptovat s výhradou**, pokud vykazuje vady, které nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele, a při testech v souhrnu vykazuje nejvíce 4 vady kategorie B a 10 vad kategorie C.

PŘÍLOHA Č. 3 – PODDODAVATELÉ

Zhotovitel realizuje Dílo / poskytuje Služby na objednávku sám.

PŘÍLOHA Č. 4 – REALIZAČNÍ TÝM A KONTAKTNÍ OSOBY

(A) REALIZAČNÍ TÝM

Role	Kontaktní údaje	Osoba Poddodavatele (ANO/NE)
Projektový manažer	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
Byznys analytik	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
IT architekt	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
Systémový integrátor	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE

		
Vývojář	Jméno a příjmení: NE  Telefon:  E-mail: 	
Procesní specialista	Jméno a příjmení: NE  Telefon:  E-mail: 	
Vedoucí tester	Jméno a příjmení: NE  Telefon:  E-mail: 	
UI/UX specialista	Jméno a příjmení: NE  Telefon:  E-mail: 	
Specialista pro řízení servisních služeb	Jméno a příjmení: NE  Telefon:  E-mail:	



(B) KONTAKTNÍ OSOBY

Strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:

- (a) Kontaktní osoba Objednatele pro technické otázky je ke dni podpisu Smlouvy o dílo:
 - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
 - (ii) Telefon: [REDACTED]
 - (iii) email: [REDACTED]
- (b) Kontaktní osoba Objednatele pro obchodní otázky je ke dni podpisu Smlouvy o dílo:
 - (i) Jméno a příjmení: Mgr. Elena Ransdorfová
 - (ii) Telefon: [REDACTED]
 - (iii) email: [REDACTED]
- (c) Kontaktní osoba Zhotovitele pro technické otázky:
 - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
 - (ii) Telefon: [REDACTED]
 - (iii) email: [REDACTED]
- (d) Kontaktní osoba Zhotovitele pro obchodní otázky:
 - (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
 - (ii) Telefon: [REDACTED]
 - (iii) email: [REDACTED]

Kontaktními osobami pro technické otázky jsou osoby, které mohou jednat v záležitostech technických, vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a podepisovat Předávací a Akceptační protokoly.

Kontaktními osobami pro obchodní otázky jsou osoby, které mohou vést jednání smluvního či obchodního charakteru a za Objednatele udělovat souhlas se změnou Poddodavatelů a členů v Realizačním týmu Zhotovitele.

Právní jednání, která mohou činit Kontaktní osoby pro technické otázky, mohou činit také Kontaktní osoby pro obchodní otázky, a jednání, které mohou činit Kontaktní osoby, mohou činit také osoby oprávněné za Strany k podpisu Smlouvy. Pokud bude jakékoliv jednání učiněno, schváleno, uskutečněno nebo přijato jinou osobou než osobou oprávněnou dle této **Přílohy č. 4** [Realizační tým a Kontaktní osoby] nebo aprobačního řádu Objednatele, nepřihlíží se k němu.

PŘÍLOHA Č. 5: OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 V rámci plnění Smlouvy o dílo může docházet ke zpracování Osobních údajů Zhotovitelem pro Objednatele ve smyslu článku 4 bodu 2) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení**“) a ve smyslu zákona č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon o zpracování OÚ**“).
- 1.2 Strany mají zájem na tom dostat všem povinnostem, které jim vyplývají z (i) Nařízení a ze (ii) Zákonu o zpracování OÚ.
- 1.3 Na základě článku 28 Nařízení je Objednatel povinen uzavřít se Zhotovitelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Zhotovitel mimo jiné poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů, přičemž Strany se rozhodly vtělit tuto písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů do této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]**.
- 1.4 Strany mají zájem na tom, aby tato **Příloha č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** ve spojení se Smlouvou o dílo pokrývaly veškeré činnosti zpracování osobních údajů, které Zhotovitel provádí pro Objednatele v souvislosti anebo na základě Smlouvy o dílo. Účelem této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** je stanovení rozsahu povinností Zhotovitele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování.
- 1.5 Strany se dohodly, že Zhotovitel bude ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje, které Objednatel získal nebo získá jako zaměstnavatel, objednatel anebo nadřízený orgán v roli správce Osobních údajů svých zaměstnanců, dodavatelů, spolupracovníků podřízených organizací, úřadů, soudů a jiných subjektů anebo které pro Objednatele za tímto účelem získá samotný Zhotovitel (dále jen „**Subjekty údajů**“), a to v rámci plnění povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o dílo.

2 PŘEDMĚT PŘÍLOHY

- 2.1 Předmětem této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů.
- 2.2 Tato **Příloha č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zhotovitele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.
- 2.3 Strany se zavazují dále postupovat v souladu s touto **Přílohou č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** za účelem splnění povinností dle Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ a zabezpečení ochrany Osobních údajů zpracovávaných Stranami.

3 ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1 Za účelem plnění předmětu Smlouvy o dílo je Zhotovitel oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádat je, prohlížet, jakož s nimi vykonávat i další operace, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy o dílo.
- 3.2 Zhotovitel bude dle této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** zpracovávat následující kategorie Osobních údajů Subjektů údajů:
 - (a) jméno a příjmení;
 - (b) kontaktní adresa;

- (c) email a telefonní číslo;
 - (d) pracovní zařazení a středisko;
 - (e) funkci (název pozice) v dotčeném systému;
 - (f) další údaje dostupné v Systému v rámci dokumentů předaných anebo vyřizovaných v souladu s platnými právními předpisy;
 - (g) údaje v rozsahu poskytovaném Správou základních registrů, jedná se zejména o tyto údaje: jméno, příjmení, adresa pobytu, doručovací adresa, datum místo a okres a stát narození, státní občanství, rodné příjmení, pohlaví, rodné číslo; jméno, příjmení a rodné příjmení otce, matky, manžela, partnera; jméno, příjmení, rodné příjmení a rodné číslo dítěte; rodinný stav nebo registrované partnerství, číslo a série občanského průkazu, čísla, série ztracených, odcizených, zničených nebo neplatných občanských průkazů, číslo žádosti o vydání občanského průkazu, žádost o vydání občanského průkazu v elektronické podobě;
 - (h) další informace zveřejňované (zpřístupněné veřejnosti) v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.3** V případě, že Objednatel Zhotoviteli poskytne nebo Zhotoviteli budou jinak v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy o dílo zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů nebo Zhotoviteli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, je Zhotovitel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z (i) Nařízení, (ii) ze Zákona o zpracování OÚ a (iii) z této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*].
- 3.4** Osobní údaje Subjektů údajů bude Zhotovitel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy o dílo.
- 3.5** Objednatel prohlašuje a uzavřením Smlouvy o dílo potvrzuje, že zpracovává Osobní údaje Subjektů údajů v souladu s platnými a účinnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů dalších platných právních předpisů anebo v souladu se souhlasem Subjektů údajů.

4 ODMĚNA

- 4.1** Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů nenáleží Zhotoviteli zvláštní odměna, resp. že odměna je zahrnuta v rámci úplaty za plnění dle Smlouvy o dílo, tj. v rámci Ceny. Zhotoviteli rovněž nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv dalších nákladů, které Zhotoviteli v souvislosti se zpracováním Osobních údajů vzniknou, kromě Ceny, jak je definována Smlouvou o dílo.

5 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1** Zhotovitel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, zejména článku 25 a 32 Nařízení ve spojení s článkem 28 Nařízení, nebo porušení Zákona o zpracování OÚ.
- 5.2** Pokud by Zhotovitel zjistil, že Objednatel porušuje povinnosti vyplývající pro něj z Nařízení, je ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. h) věty druhé Nařízení povinen neprodleně Objednatele o této skutečnosti informovat některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě o dílo.
- 5.3** Zhotovitel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] doloženými pokyny Objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zhotovitel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Objednatele.
- 5.4** Zhotovitel je v souladu s článkem 82 Nařízení povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 5.5** Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku Smlouvy o dílo, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, nebo na základě žádosti Subjektu údajů podle článku 17 Nařízení, je Zhotovitel ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. g) Nařízení

povinen na základě a v souladu s pokyny Objednatele předat Objednateli takové Osobní údaje v souladu se Smlouvy o dílo nebo provést výmaz takových Osobních údajů.

- 5.6** V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Objednatel nebo Zhotovitel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem či Nařízením, zejména budou-li dle Subjektu údajů Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu článku 15 Nařízení požádá Zhotovitele o vysvětlení, opravu vzniklého stavu dle Článku 16 Nařízení nebo výmaz Osobních údajů dle článku 17 Nařízení, zavazuje se Zhotovitel o tom neprodleně informovat Objednatele způsobem dle Smlouvy o dílo.
- 5.7** Zhotovitel je povinen Objednateli neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě anebo uložení pokuty (dále jen „**Správní řízení**“) je Zhotovitel rovněž povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Objednateli a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace o průběhu a výsledcích Správního řízení, popř. Objednateli poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zhotovitel je povinen plnit povinnosti přezkoumávaného při provádění přezkumu ve smyslu článku 58 Nařízení či kontrolované osoby dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se poskytnout Objednateli kopii zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou/přezkumem, pokud je tato zpráva vypracována nebo může být na vyžádání Zhotovitele či Objednatele vypracována.
- 5.8** Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o každém případě ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů (dále jen „**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Zhotovitel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení veškeré odborné péče. Nemohl-li Zhotovitel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto bodu, informuje Zhotovitel Objednatele nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zhotovitel dozví. Zhotovitel je i po poskytnutí informace Objednateli povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
- 5.9** Pokud Objednatel na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této **Příloze č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** nestanovené, je Zhotovitel povinen taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou do této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě o dílo.
- 5.10** Zhotovitel se zavazuje být Objednateli nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.
- 5.11** Zhotovitel se zavazuje být Objednateli nápomocen při plnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
- 5.12** Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalšíh zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověří, a k těmto auditům přispěje.

5.13 Informace dle bodu 5.8 této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] musí přinejmenším obsahovat:

- (a) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
- (b) popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;
- (c) popis opatření, která Zhotovitel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

6 ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1 Zhotovitel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

6.2 Zhotovitel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:

- (a) aniž by byl dotčen bod 6.3 této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*], Zhotovitel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance a členy Realizačního týmu, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*];
- (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených osob Zhotovitele ve smyslu bodu 6.2(a) této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*];
- (c) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- (d) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat, pokud takové zálohy neprovádí Objednatel v souladu se Smlouvou o dílo nebo interními předpisy;
- (e) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
- (f) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
- (g) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
- (h) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- (i) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- (j) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a

- (k) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zhotovitel dle dohody s Objednatelem výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli viz bod 5.5 této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*].

- 6.3** Zhotovitel je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů dalšího zpracovatele (dále jen „**Další zpracovatel**“). Zhotovitel informuje Objednatele o veškerých Dalších zpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním Osobních údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Další zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Dalších zpracovatelů námitky. Mimo Další zpracovatele, vůči kterým Objednatel nic nenamítal, Zhotovitel nesvěří zpracování osobních údajů žádné třetí osobě. Další zpracovatel musí být zároveň Poddodavatelem uvedeným v **Příloze č. 3** [*Poddodavatelé*] a splňovat podmínky stanovené pro Poddodavatele dle Smlouvy o dílo.
- 6.4** Pokud Zhotovitel zapojí ve smyslu bodu 6.3 **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] Dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této **Příloze č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*], a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení, Zákona o zpracování OÚ a Interní dokumentace. Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Objednateli za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Zhotovitel.
- 6.5** Zhotovitel je povinen zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Nařízením (včetně článku 30 Nařízení), Zákonem o zpracování OÚ a jinými právními předpisy.

7 POVINNOSTI PO ZÁNÍKU SMLOUVY O DÍLO

- 7.1** Zhotovitel je po zániku Smlouvy o dílo povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z Nařízení či Zákona o zpracování OÚ vedoucí zejména k předejití jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji do doby, než dle pokynů Objednatele a v souladu se Smlouvou o dílo tyto Osobní údaje Zhotovitel předá Objednateli nebo provede jejich výmaz.
- 7.2** Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení Smlouvy o dílo.

Příloha č. 6 – Vzor předávacího protokolu

Předávací protokol

dle Smlouvy o dílo na vývoj a implementaci systému Restrukturalizačního rejstříku

č. MSP-139/2025-MSP-CES

<u>Předávající:</u> CCA Group a.s. se sídlem: Klimentská 36, 110 00 Praha 1 IČO: 256 95 312	<u>Přebírající:</u> Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2 IČO: 000 25 429
<u>Místo předání:</u> <u>Předmět předání:</u> 	
Za předávajícího: Jméno a příjmení:	Za přebírajícího: Jméno a příjmení:
dne: podpis:	dne: podpis:

Příloha č. 7 – Vzor akceptačního protokolu

Akceptační protokol

Dle Smlouvy o dílo na vývoj a implementaci systému Restrukturalizačního rejstříku

č. MSP-139/2025-MSP-CES

<u>Zhotovitel:</u> CCA Group a.s. se sídlem: Klimentská 36, 110 00 Praha 1 IČO: 256 95 312	<u>Objednatel:</u> Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2 IČO: 000 25 429
<u>Předmět akceptace (popis výstupu):</u> <u>Fáze: (varianta: <i>Služby na objednávku dle Dílčí smlouvy:</i>)</u> <u>Vyjádření Objednatele:</u> <i>Akceptováno / Neakceptováno vč. případného uvedení, v čem předmětný výstup dle Objednatele neodpovídá požadavkům uvedeným ve Smlouvě, anebo jaké obsahuje vady, a to spolu se stanovením lhůty k odstranění vad a nedostatků...</i>	
<u>Za Zhotovitele:</u> Jméno a příjmení:	<u>Za Objednatele:</u> Jméno a příjmení:
dne: podpis:	dne: podpis: