

65392017

Příloha č. 3:

ADMINISTRÁTOR VODAFONE ZAMĚSTNANECKÉHO PROGRAMU

Administrátor Zaměstnaneckého programu (také jen jako „Administrátor“) je zaměstnancem Účastníka a je hlavní kontaktní osobou pro zaměstnance Účastníka v záležitostech spojených se Zaměstnaneckým programem. Zaměstnancům s uzavřenou smlouvou je již zajišťována standardní péče Poskytovatelem. Administrátor je dále odpovědný za koordinaci, údržbu a kontrolu Vodafone Zaměstnaneckého programu Účastníka po celou dobu jeho trvání. Administrátor programu bude mít k dispozici kontaktní osobu ustanovenou Poskytovatelem za účelem řešení veškerých otázek spojených s Vodafone Zaměstnaneckým programem využívaným Zaměstnanci Účastníka.

Administrátor je odpovědný za:

Aktivity spojené s propagací Vodafone Zaměstnaneckého programu

- Znalost obsahu a podmínek Zaměstnaneckého programu Zajištění prezentace obsahu Zaměstnaneckého programu, jeho podmínek a způsobu aktivace v rámci celé firmy Účastníka (např. prostřednictvím intranetu, emailu, letáku, informační brožury, firemního časopisu atd.) v pravidelném sjednaném intervalu.

Aktivity spojené s aktivací Vodafone Zaměstnaneckého programu

- Zajištění potřebné součinnosti pro objednání a případnou aktivaci Zaměstnaneckého programu Zaměstnanci dle pokynů Poskytovatele Správu a distribuci podkladů/dokumentů potřebných pro aktivaci (identifikační kódy, příp. objednávkový formulář). Tyto podklady obdrží od Poskytovatele.
- Shromažďování a pravidelné odesílání vyplněného objednávkového formuláře, jakož i dohod o převodu práv a povinností společnosti Vodafone na předem stanovenou adresu, a to v týdenním intervalu.
- Řešení problémů spojených s aktivací programu přes webový formulář (např. výměna kódu atd.). Emailová adresa Administrátora může být součástí objednávkového web formuláře

Aktivity spojené s koordinací a kontrolou Vodafone Zaměstnaneckého programu

- Pravidelnou kontrolu účastníků Zaměstnaneckého programu, zda jsou stále Zaměstnanci Účastníka, a to na základě seznamu dodaného společností Vodafone.
- Zajištění zpětné vazby k fungování Zaměstnaneckého programu, spokojenosti zaměstnanců s programem, návrhy na zlepšení atd..