

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ CLOUDOVÝCH A DALŠÍCH SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB PRO 1. ETAPU EXPERIMENTÁLNÍHO PROSTŘEDÍ PRO SYSTÉM E- SBÍRKA A E-LEGISLATIVA

evidovaná u Objednatele pod č. MV- 31212-3/OSR-2025
evidovaná u Poskytovatele pod č. SML2025022, č. j. SPCSS-01592/2025
(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
zastoupený/á: Ing. Mgr. Davidem Slámou, ředitelem odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy
IČO: 000 07 064
DIČ: CZ00007064
ID datové schránky: 6bnaawp
bankovní spojení: 
číslo účtu:
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922
zastoupený: 
IČO: 03630919
DIČ: CZ03630919
ID datové schránky: ag5uunk
bankovní spojení: 
číslo účtu:
(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo také „**SPCSS**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě dále také jen „**Smluvní strana**“ nebo společně také dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. a s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.1.2 ke dni uzavření této Smlouvy naplňuje podmínky pro využití vertikální spolupráce dle § 11 odst. 1 ZZVZ ve smyslu ZZVZ; Objednatel v této souvislosti prohlašuje, že bude i nadále dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů a bude-li to možné, i podle právních předpisů budoucích po celou dobu trvání této Smlouvy, dojde-li v průběhu trvání této Smlouvy ke změně relevantní právní úpravy;
- 1.1.3 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je státním podnikem řádně zřízeným a existujícím podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.2.2 byl dne 20. 12. 2023 jmenován dle ust. §6i odst. 1 písm. a) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovatelem cloud computingu orgánům veřejné správy;
- 1.2.3 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rácovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.2.4 ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
- 1.2.5 ke dni uzavření této Smlouvy naplňuje podmínky pro využití vertikální spolupráce dle § 11 odst. 1 ZZVZ ve smyslu ZZVZ; Poskytovatel v této souvislosti prohlašuje, že bude i nadále dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů a bude-li to možné, i podle právních předpisů budoucích po celou dobu trvání této Smlouvy, dojde-li v průběhu trvání této Smlouvy ke změně relevantní právní úpravy;
- 1.2.6 v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350-401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování NÚKIB**“), nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:
 - 1.2.6.1 nemá sídlo v Ruské federaci;
 - 1.2.6.2 není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
 - 1.2.6.3 plnění dle Smlouvy nebude dodáváno prostřednictvím pobočky Poskytovatele v Ruské federaci;
 - 1.2.6.4 plnění dle Smlouvy nemá svůj vývoj či výrobu lokalizovanou v Ruské federaci;
 - 1.2.6.5 jeho významní Poskytovatelé ve smyslu § 2 písm. n) VoKB nepoužívají ICT služby či produkty závislé na Poskytovatelích s významným vztahem k Ruské federaci;

- 1.2.7 že na Poskytovatele ani jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí (dále jen „**ZPMS**“) (např. nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině), na základě kterých, Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění Smlouvy;
- 1.2.8 ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**Nařízení č. 269/2014**“), není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014. Pokud v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k nedodržení podmínky dle věty první tohoto pododstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele;
- 1.2.9 že ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování II**“) nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům;
- 1.2.10 je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a to i jako významný dodavatel ve smyslu vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) (dále jen „**VoKB**“);
- 1.2.11 si je vědom skutečnosti, že označování dokumentů vzniklých na základě této Smlouvy bude probíhat v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>). Dokumenty budou označeny příznakem, který stanoví podmínky použití informací v těchto dokumentech. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy, a to po celou dobu její účinnosti.
- 1.3 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy, a to po celou dobu její účinnosti;
- 1.4 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
 - 1.4.1 že se nepodílí a ani v minulosti nepodílela na páčání trestné činnosti v jakékoli formě ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „**ZTOPO**“);
 - 1.4.2 že zavedla potřebná opatření, aby nedošlo ke spáchání trestného činu v jakékoli formě, který by jí mohl být přičten podle ZTOPO;
 - 1.4.3 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců, aby nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
 - 1.4.4 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu a
 - 1.4.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, např. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.

- 1.5 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že nebude tolerovat jednání, které by mohlo naplňovat skutkové podstaty korupčních trestných činů, zejména trestných činů přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 1.6 V této souvislosti se Smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle odst. 1.3 až 1.7 tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této Smlouvy nebo s jejím uzavíráním.
- 1.7 Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy zásady, hodnoty a cíle druhé Smluvní strany a zavazují se v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení umožňuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy.
- 1.8 Poskytovatel se zavazuje udržovat tato svá prohlášení dle odst. 1.2 až 1.7 v platnosti pro celou dobu účinnosti této Smlouvy.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Smlouva je uzavírána v 1. etapě za účelem vytvoření experimentálního prostředí pro systém e-Sbírka a e-Legislativa (dále „eSeL“) s využitím cloudových služeb SPCSS, analýzy migrace jednotlivých částí systému eSeL do cloudového prostředí, a to zejména ověření vytvoření funkční instance v tenantu v Azure, ověření možnosti migrace existujícího řešení do nové platformy, ověření propojení cloudových prostředí, ověření konceptu ukládání, sestavení, nasazení a publikace kódů v SPCSS prostředí, a rovněž za účelem sjednání podmínek pro poskytování cloudových služeb Poskytovatele souvisejících se zajištěním infrastruktury a integračních vazeb a dalších služeb souvisejících s předmětnými cloudovými službami. K dosažení tohoto cíle chce Objednatel využít Poskytovatelem poskytované plnění na základě jednotlivých objednávek.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran pro účely vytvoření experimentálního prostředí pro systém eSeL s využitím cloudových služeb SPCSS, analýzy migrace jednotlivých částí systému eSeL do cloudového prostředí a rovněž zajištění infrastruktury a integračních vazeb v cloudovém prostředí Poskytovatele a souvisejících služeb dle specifikace uvedené v odst. 3.3 tohoto článku, předmětem této Smlouvy je tak stanovení podmínek, za kterých bude docházet mezi Smluvními stranami k uzavírání objednávek (dále jen „**Objednávka**“) za podmínek dále specifikovaných v této Smlouvě.
- 3.2 Předmětem Smlouvy je mimo jiné také zakotvení oprávnění Objednatele vyzvat Poskytovatele v souladu s postupem uvedeným v čl. V a VI Smlouvy k uzavření Objednávek na služby specifikované v odst. 3.3 tohoto článku, a tyto Objednávky s ním následně za podmínek stanovených Smlouvou uzavřít a dále zakotvení závazku Poskytovatele na základě výzvy Objednatele uzavřít za podmínek stanovených Smlouvou Objednávku.
- 3.3 Předmětem plnění je závazek Poskytovatele na základě Objednávek poskytnout Objednateli cloudové služby SPCSS, resp. Poskytovatele a služby odborných činností, které zahrnují:
 - 3.3.1 služby pro zajištění provozu cloudové platformy Poskytovatele zahrnující cloudové služby, tj. poskytování provozu služeb infrastruktury, konektivity a dalších souvisejících služeb (to vše dále jen „**Cloudové služby**“), a to dle nabídky služeb zveřejněné na webové adrese uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy (jedná se pouze o služby poskytované Poskytovatelem Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., ID 71) (dále jen „**Katalog Cloudových služeb**“), a to vždy dle volby Objednatele;
 - 3.3.2 služby odborných činností zahrnující:

- 3.3.2.1 ostatní činnosti související s Cloudovými službami, poskytované prostřednictvím odborných rolí uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Ostatní činnosti**“), přičemž se jedná zejména o následující činnosti, tj.:
- a) analýzu stavu Cloudových služeb a návrh rozšíření nebo změny;
 - b) implementaci schváleného řešení;
 - c) školení pracovníků Objednatele a dalších osob dle zadání Objednatele;
 - d) aktualizaci a/nebo tvorbu dokumentace ke Cloudovým službám;
 - e) přípravu Cloudových služeb dle specifikace dodané Objednatelem;
- 3.3.2.2 konzultační, poradenské a další činnosti na vyžádání, které nejsou Ostatními činnostmi, v oblasti Cloudových služeb, poskytované prostřednictvím odborných rolí uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Konzultace**“)
- (vše v pododst. 3.3.2 dále jen „**Odborné činnosti**“).
- (Cloudové služby a Odborné činnosti dále společně také jen „**Služby**“ nebo samostatně jen „**Služba**“).
- 3.4 Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby uhradit Poskytovateli cenu dle čl. VIII této Smlouvy.
- 3.5 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost, nezbytnou pro řádné splnění Smlouvy ze strany Poskytovatele.
- 3.6 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními pro poskytnutí Služeb.
- 3.7 Poskytovatel je při uzavírání, jakož i při plnění Objednávek povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou a danou Objednávkou. Smluvní strany výslovně uvádějí a souhlasí s tím, že podmínkou uzavření Objednávek na Cloudové služby může být nutné uzavření Objednávky na Ostatní činnosti, zahrnující přípravu dané Cloudové služby (např. pokud dochází k spuštění/zahájení požadované Cloudové služby). Poskytovatel bude o této skutečnosti vždy Objednatele informovat a Objednatel bere tuto skutečnost na vědomí a souhlasí s tím, že bez uzavření předmětné Objednávky na Ostatní činnosti nelze požadovat uzavření Objednávky na Cloudové služby.
- 3.8 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že v případě rozporu Smlouvy a Objednávky, popř. jejich příloh, mají vždy přednost ustanovení Smlouvy.

IV. DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 4.1 Smluvní strany sjednávají, že doba plnění příslušné Služby bude vždy stanovena v příslušné Objednávce uzavřené dle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně sjednávají, že účinnost každé Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 4.2 Místem plnění jsou datová centra Poskytovatele na adresách: Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3 (dále jen „**DCV**“) a Čsl. Armády 1060, 250 91 Zeleneč (dále jen „**DCZ**“), nedohodnou-li se Smluvní strany v rámci příslušné Objednávky jinak.
- 4.3 Plnění může být poskytnuto i vzdáleným přístupem, pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Cloudové služby v kvalitě definované vždy v dané Objednávce.

V. ZPŮSOB PLNĚNÍ – CLOUDOVÉ SLUŽBY

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Cloudové služby ve vyžádaném rozsahu a kvalitě. Předmětné Služby budou Poskytovatelem poskytovány na základě Objednávek, které budou uzavírány následujícím způsobem: Objednatel zašle písemnou výzvu prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli (dále jen „**Výzva**“). Výzva musí zejména obsahovat:
- 5.1.1 konkrétní označení a bližší specifikaci Cloudových služeb, které jsou poptávány s odkazem na Katalog Cloudových služeb, který je uveden v Příloze č. 3;
 - 5.1.2 požadovanou dobu poskytování předmětných Cloudových služeb;
 - 5.1.3 Objednatel předpokládá rozsah daných Cloudových služeb.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s Výzvou zpracovat nabídku dle příslušného vzoru uvedeného v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**Nabídka**“) na poskytnutí poptávaných Cloudových služeb dle Katalogu Cloudových služeb. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že předpokladem zpracování Nabídky na dané Cloudové služby je zpracování dokumentu High Level Design (je-li to nezbytně nutné), a to vždy na základě samostatné Objednávky na Ostatní činnosti. A současně v případě, že k poskytování některé z předmětných Cloudových služeb je nutná příprava dané Cloudové služby ze strany Poskytovatele, je nezbytné rovněž vždy uzavřít samostatnou Objednávku na Ostatní činnosti zahrnující přípravu dané Cloudové služby. Tj. bez uvedených kroků (přípravy příslušného dokumentu, popř. samotné přípravy dané Cloudové služby) nelze uzavřít následnou Objednávku na poskytování kterékoliv z daných Cloudových služeb. Na základě zpracovaného dokumentu, tj. High Level Design, vypracuje Poskytovatel Nabídku na danou Cloudovou službu/služby, přičemž tato Nabídka musí obsahovat zejména následující náležitosti:
- 5.2.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - 5.2.2 termín zahájení a ukončení poskytování předmětné Cloudové služby, resp. služeb;
 - 5.2.3 podrobnou specifikaci požadovaných Cloudových služeb, vč. technické přílohy (katalogového listu/listů);
 - 5.2.4 cenu za danou Cloudovou službu/ Cloudové služby;
 - 5.2.5 smluvní sankce (pokud jsou účelné);
 - 5.2.6 případné požadavky na součinnosti Objednatele;
 - 5.2.7 kvalifikovaný elektronický podpis Poskytovatele.
- 5.3 Poskytovatel zašle Nabídku prostřednictvím e-mailu Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Poskytovatel se zavazuje, že Nabídka bude reflektovat Výzvou požadovaný rozsah dané Cloudové služby, resp. Cloudových služeb. V případě, že Výzva nebude odpovídat náležitostem dle odst. 5.1 tohoto článku, je Poskytovatel oprávněn Výzvu Objednateli vrátit k doplnění, resp. opravě. V případě doručení doplněné/opravené Výzvy bude postupováno analogicky dle odst. 5.2 a násl. tohoto článku.
- 5.4 Objednatel se zavazuje nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení Nabídky, nedohodnou-li se Smluvní strany na jiné délce lhůty, posoudit soulad Nabídky s Výzvou a ve stejné lhůtě Nabídku buď akceptovat formou Objednávky (která bude reflektovat veškeré náležitosti stanovené Nabídkou), jejíž vzor je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy, podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli, případně ve stejné lhůtě požádat o změnu nebo upřesnění Nabídky nebo Nabídku odmítnout.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje doručitou Objednávku (zpracovanou v souladu s Nabídkou) podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailu ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky zpět Objednateli. Okamžikem doručení podepsané Objednávky Objednateli dochází k uzavření závazné Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že účinnost dané Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, přičemž Poskytovatel se zavazuje Objednávku vždy zveřejnit v Registru smluv.
- 5.6 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Nabídky, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 5.2 této Smlouvy.

- 5.7 Poskytovatel se zavazuje poskytovat dané Cloudové služby v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objedávce.

VI. AKCEPTACE PLNĚNÍ – CLOUDOVÉ SLUŽBY

- 6.1 Poskytnutí Cloudových služeb bude Objednatelem přebíráno na základě samostatných, popř. společných potvrzení o poskytnutí předmětných Cloudových služeb vždy za daný kalendářní měsíc poskytování daných Cloudových služeb dle předmětných Objednávek a bude realizováno formou podpisu samostatných, popř. společného záznamu o poskytnutí předmětných Cloudových služeb (dále jen „**Záznam**“), jehož vzor je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy, přičemž Poskytovatel vystaví Záznam vždy do 5 pracovních dnů následujících po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly předmětné Cloudové služby poskytovány a ve stejné lhůtě jej předloží Oprávněné osobě Objednatele. Objednatel se zavazuje Záznam potvrdit a podepsat ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Záznamu a ve stejné lhůtě jej doručit Oprávněné osobě Poskytovatele, přičemž v případě, že tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude Záznam Poskytovatelem považován za potvrzený. Sporné případy poskytnutí předmětných Cloudových služeb budou řešeny v rámci Zprávy postupem dle odst. 6.2 tohoto článku.
- 6.2 Hodnocení a kontrola poskytování předmětných Cloudových služeb v daném kalendářním měsíci bude probíhat vždy za daný kalendářní měsíc na základě zprávy o úrovni a rozsahu poskytovaných služeb (dále jen „**Zpráva**“), jejíž vzor je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy, kterou vyhotoví Poskytovatel a předloží ji Oprávněné osobě Objednatele ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne skončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly předmětné Cloudové služby poskytovány. Objednatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Zprávy, nedohodnou-li se Smluvní strany na jiné délce lhůty, tuto Zprávu posoudit, schválit ji a následně doručit Oprávněné osobě Poskytovatele, příp. k neschválené Zprávě ve stejné lhůtě vypracovat písemné stanovisko a předložit ho Oprávněným osobám Poskytovatele. Sporné případy akceptace předmětných Cloudových služeb budou řešeny do 5 pracovních dnů ode dne doručení stanoviska dle předchozí věty Poskytovateli, nedohodnou-li se Smluvní strany na jiné délce lhůty, na jednání Oprávněných osob Smluvních stran, přičemž při naplnění podmínek stanovených touto Smlouvou, tj. při nedodržení stanovených podmínek pro poskytování předmětných Cloudových služeb, popř. některé z nich, je Objednatel oprávněn uplatnit příslušné sankce dle Smlouvy, resp. dané Objednávkou.
- 6.3 Na základě vyhodnocení Zprávy v příslušném období mohou Oprávněné osoby Smluvních stran navrhnout přijetí případných změn v poskytování předmětných Cloudových služeb, vč. cenových dopadů, a to formou změnového řízení postupem dle čl. IX Smlouvy.

VII. ZPŮSOB A AKCEPTACE PLNĚNÍ – ODBORNÉ ČINNOSTI

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Ostatní činnosti ve vyžádaném rozsahu a kvalitě. Ostatní činnosti budou Poskytovatelem poskytovány na základě Objednávek, které budou uzavírány následujícím způsobem: Objednatel zašle Výzvu k poskytnutí Ostatních činností. Výzva musí zejména obsahovat:
- 7.1.1 konkrétní označení a bližší specifikaci Ostatních činností, které jsou poptávány a zda má být plněno jako celek nebo po částech;
 - 7.1.2 požadovaný termín dodání Ostatních činností;
 - 7.1.3 Objednatelem předpokládaný rozsah Ostatních činností a cenu za Ostatní činnosti stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (zejména dle počtu objednaných člověkodnů pro danou roli).

- 7.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s Výzvou zpracovat Nabídku na poskytnutí Ostatních činností a odeslat Nabídku prostřednictvím e-mailu Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Poskytovatel se zavazuje, že Nabídka bude reflektovat Výzvou požadovaný rozsah Ostatních činností. Pokud Poskytovatel sdělí Objednateli vady ve vymezení Výzvy bránící Poskytovateli Nabídku vypracovat, Objednatel je povinen Poskytovatelem specifikované vady Výzvy odstranit a Výzvu opětovně předložit.
- 7.3 Objednatel se zavazuje nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení Nabídky posoudit soulad Nabídky s Výzvou a ve stejné lhůtě Nabídku buď akceptovat formou Objednávky, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy, podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli, případně ve stejné lhůtě požádat o změnu nebo upřesnění Nabídky nebo Nabídku odmítnout.
- 7.4 Poskytovatel se zavazuje doručenou Objednávku (zpracovanou v souladu s Nabídkou) podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailu ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky zpět Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany na jiné délce lhůty. Okamžikem doručení podepsané Objednávky Objednateli dochází k uzavření závazné Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že účinnost dané Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, přičemž Poskytovatel se zavazuje Objednávku vždy zveřejnit v Registru smluv.
- 7.5 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Nabídky, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 7.2 této Smlouvy.
- 7.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Ostatní činnosti v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objednávce.
- 7.7 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Ostatních činností bude probíhat vždy za každé jednotlivé plnění, resp. za každou jednotlivou Objednávku následujícím způsobem:
- 7.7.1 hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Ostatních činností provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran;
- 7.7.2 akceptaci plnění Ostatních činností na základě příslušné Objednávky bude provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě příslušného akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“), který bude vystaven k celému plnění nebo k jednotlivým dílčím částem, pokud byly v Objednávce specifikovány.
- 7.7.3 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Akceptační protokol vždy v termínu stanoveném v Objednávce pro dodání Ostatních činností, tj. spolu s předáním výstupu Ostatních činností (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);

- 7.7.4 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu, nedohodnou-li se Smluvní strany na jiné délce lhůty, poskytnuté Ostatní činnosti převzít a schválit Akceptační protokol svým podpisem (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), příp. uvést v Akceptačním protokolu výhrady k poskytnutým Ostatním činnostem, popř. Ostatní činnosti odmítnout (v případě, že výstupy neobsahují podstatné části, nebo obsahují vážné nedostatky, které znemožňují plnohodnotné užívání výstupu nebo způsobují vážné provozní problémy, a nelze je převzít s výhradami, kdy v takovém případě, tj. v případě odmítnutí převzetí, nemá opětovné předložení Ostatních činností Poskytovatelem k akceptaci vliv na termín plnění stanovený v Objednávce). Poskytovatel se zavazuje odstranit případné výhrady ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení výhrad, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně na kratší, popřípadě delší lhůtě. Po odstranění veškerých výhrad sepíší Smluvní strany nový Akceptační protokol bez výhrad. Kopie Akceptačního protokolu bez výhrad bude vždy přílohou příslušné faktury za poskytnutí Ostatních činností.
- 7.8 Realizace Konzultací bude probíhat na základě jednotlivých Objednávek uzavíraných vždy do vyčerpání objednaného počtu člověkohodin uvedeného v Objednávce nebo do termínu stanoveného v Objednávce, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Přičemž účinnost Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, přičemž Poskytovatel se zavazuje Objednávku vždy zveřejnit v Registru smluv. Objednávky budou uzavírány na základě písemné objednávky Objednatele na poskytnutí Konzultací, zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, která je návrhem na uzavření Objednávky, a písemným potvrzením přijetí návrhu Objednávky, tj. podpisem návrhu Objednávky ze strany Poskytovatele a jeho doručení prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele, přičemž vzor Objednávky je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy. Návrh Objednávky musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- 7.8.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - 7.8.2 požadovaný termín provedení Konzultací, resp. doby trvání Objednávky a Místo plnění;
 - 7.8.3 rozsah Konzultací, tj. uvedení počtu objednaných člověkohodin pro jednotlivé role dle Přílohy č. 1 Smlouvy;
 - 7.8.4 maximální cenu za Konzultace stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (dle počtu objednaných člověkohodin pro jednotlivé role);
 - 7.8.5 příp. další volitelné parametry v souladu se Smlouvou;
 - 7.8.6 podpis Objednatele.
 - 7.8.7 podrobnou specifikaci požadovaných Konzultací, zejm. uvedení požadovaných oblastí, pro které mají být Konzultace poskytovány.
- 7.9 Poskytovatel se zavazuje provést potvrzení návrhu Objednávky ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu Objednávky, nedohodnou-li se Smluvní strany prokazatelně písemně jinak, popř. ve stejné lhůtě požádat Objednatele o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí dle odst. 7.8 tohoto článku. Potvrzením návrhu Objednávky Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Objednávky, a že nepožaduje doplnění či upřesnění chybějících náležitostí a jako takovou ji akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí, staví se lhůta pro potvrzení návrhu Objednávky do okamžiku zaslání řádně doplněného nového návrhu Objednávky. Poskytovatel není oprávněn návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se návrh Objednávky potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto odstavce. Potvrzení návrhu Objednávky s výhradou se nepovažuje za potvrzení návrhu Objednávky ve smyslu tohoto odstavce, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 7.10 Při plnění Objednávek je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou a s danou Objednávkou. Na základě uzavřené Objednávky se Poskytovatel zavazuje poskytovat požadované Konzultace.

- 7.11 Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem Objednávky podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Smlouvy, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.
- 7.12 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Konzultace v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objedávce.
- 7.13 Poskytovatel se zavazuje v rámci realizace Konzultací dle každé Objednávky vést výkaz Konzultací, v rámci, kterého prokazuje skutečně vynaložený čas na Konzultace pro jednotlivé role v člověkohodinách s přesností na dvě desetinná místa, a to vždy s uvedením konkrétních vykonaných činností v rámci Konzultací pro jednotlivé role (dále jen „**Výkaz Konzultací**“). Vzor Výkazu Konzultací je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy.
- 7.14 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Konzultací bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc účinnosti předmětné Objednávky, ve kterém byly Konzultace poskytovány.
- 7.15 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Konzultací provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran, přičemž akceptaci plnění Konzultací na základě Výkazu Konzultací předloženého k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele.
- 7.16 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Výkaz Konzultací za daný kalendářní měsíc, vždy do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byly Konzultace poskytovány (v případě Výkazu Konzultací vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickými podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.17 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Výkaz Konzultací neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od jeho předložení svým podpisem schválit (v případě Výkazu Konzultací vyhotoveného v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení podepsaného Výkazu Konzultací Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím emailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíší Smluvní strany nový Výkaz Konzultací bez výhrad. V případě, že bude Výkaz Konzultací vyhotoven v listinné podobě, bude vyhotoven ve 2 stejnopisech, přičemž jeden bude ponechán Objednateli.

VIII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje provádět Cloudové služby dle jednotlivých Objednávek uzavíraných dle této Smlouvy s Objednatelem za ceny stanovené v souladu s tímto odstavcem (dále jen „**Cena za Cloudové služby**“), přičemž Cena za Cloudové služby je stanovena dle skutečně čerpaného plnění za jeden kalendářní měsíc poskytování Cloudových služeb, je stanovena dohodou Smluvních stran a je stanovena na základě zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s mechanismem popsáním na webových stránkách Poskytovatele uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 8.2 Cena za poskytování Ostatních činností je stanovena jako součin rozsahu poskytnutých Ostatních činností Poskytovatelem v rámci předmětné Objednávky (resp. dílčí části v rámci dané Objednávky) vyjádřeného v člověkodnech v rámci dané role dle Přílohy č. 1 Smlouvy a jednotkové ceny za člověkodenní pro danou roli uvedené v Příloze č. 1; v případě poskytování Ostatních činností v rámci dané Objednávky více rolí se ceny za Ostatní činnosti pro jednotlivé role vypočtené dle předcházející věty sčítají (to vše dále jen „**Cena za Ostatní činnosti**“). V případě neposkytování Ostatních činností danou rolí po celý člověkodenní se cena za Ostatní činnosti pro danou roli poměrně krátí s přesností na dvě desetinná místa.

- 8.3 Cena za poskytování Konzultací je stanovena jako součin prokazatelně vynaložených člověkohodin na poskytování Konzultací v předmětném kalendářním měsíci na základě dané Objednávky v rámci dané role dle Přílohy č. 1 Smlouvy a jednotkové ceny za člověkohodinu pro danou roli uvedené v Příloze č. 1; v případě poskytování Konzultací v rámci daného kalendářního měsíce více rolmi se ceny za Konzultace pro jednotlivé role vypočtené dle předcházející věty sčítají (to vše dále jen „**Cena za Konzultace**“). Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé doby poskytnuté na Konzultace v rámci příslušného kalendářního měsíce se sčítají dle vykázaného a Objednatel schváleného času stráveného na poskytování Konzultací, přičemž Poskytovatelem může být účtován čas pro jednotlivé role s přesností na dvě desetinná místa.
- 8.4 K výše uvedeným cenám bude vždy připočítána DPH dle sazby daně ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.5 Smluvní strany se dohodly, že celkový souhrn plnění dle této Smlouvy, resp. všech Objednávek nesmí přesáhnout částku ve výši 8 000 000 Kč bez DPH (dále jen „**Maximální souhrnná cena**“).
- 8.6 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 8.7 Výše uvedené ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady spojené s realizací Služeb (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do Místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy apod.).
- 8.8 Cena za Cloudové služby bude uhrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytování Cloudových služeb, přičemž přílohou každé faktury bude vždy kopie potvrzeného Záznamu za příslušné období, přičemž dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, v němž byly předmětné Cloudové služby poskytnuty.
- 8.9 Cena za Ostatní činnosti bude Poskytovateli hrazena vždy po akceptaci poskytnutých Ostatních činností dle příslušné Objednávky, resp. dané dílčí části dle příslušné Objednávky, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad.
- 8.10 Cena za Konzultace bude hrazena měsíčně, a to na základě Výkazu Konzultací podepsaného Objednatel bez výhrad. Kopie Výkazu Konzultací bez výhrad bude tvořit přílohu faktury.
- 8.11 Poskytovatel doručí fakturu vždy elektronicky prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 8.12 Faktura musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
- 8.12.1 přesnou specifikaci Služeb, za které je fakturováno;
 - 8.12.2 číslo Smlouvy a Objednávky;
 - 8.12.3 specifikaci měsíce, za který se fakturuje, v případě, že se jedná o Cenu za Cloudové služby;
 - 8.12.4 v případě, že se jedná o Cenu za Konzultace uvedení člověkohodin a rolí, za které je fakturováno a v případě, že se jedná o Cenu za Ostatní činnosti rovněž uvedení člověkodnů a rolí, za které je fakturováno;
 - 8.12.5 Cenu za Cloudové služby nebo Cenu za Ostatní činnosti nebo Cenu za Konzultace;
 - 8.12.6 úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy.
- 8.13 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury Objednateli.

- 8.14 Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude obsahovat stanovené přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené požadované údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů, aniž by došlo k prodlení s její úhradou. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 8.15 Veškeré platby dle této Smlouvy a Objednávek budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje dle této Smlouvy a Objednávek budou uvedeny v této měně.
- 8.16 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
- 8.17 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Služeb.
- 8.18 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele, a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 8.19 Poskytovatel je oprávněn zvýšit každou z cen za Službu dle této Smlouvy s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku následujícího po roce 2025 o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „**Míra inflace**“) vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
- 8.20 Poskytovatel je oprávněn zvýšit každou z cen za Službu podle předcházejícího odstavce pouze v případě, že Míra inflace přesáhne 2 %. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné Míry inflace se žádná z cen za Službu nesnižuje. Poskytovatel je v každém roce oprávněn zvýšit každou cenu za Službu nejvýše o 10 %; to platí i v případě, že Míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší.
- 8.21 Nebude-li oznámení o zvýšení každé z cen za Službu doručeno Objednateli do 31. března daného kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení ceny za Službu v daném kalendářním roce zanikne. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že za účelem zvýšení kterékoliv z cen za Službu dle tohoto článku není nutné uzavírat dodatek k Smlouvě.

IX. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 9.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna na základě Zprávy písemně navrhnout změny v rozsahu a úrovni poskytovaných Služeb, a to prostřednictvím požadavku zaslaného prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě příslušné Smluvní strany (dále jen „**Změnový požadavek**“). Vzor Změnového požadavku je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran není povinna navrhované změny akceptovat.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů navrhovaných změn Služeb z hlediska vhodnosti, termínů plnění, součinnosti Smluvních stran a ceny. Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení Změnového požadavku druhé Smluvní straně, není-li Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují za účelem potvrzení změn dle tohoto článku uzavřít dodatek k Smlouvě, resp. Objednávce, kterým budou provedené změny do Smlouvy, resp. Objednávky promítnuty. V závislosti na takovém dodatku může být upraven požadovaný rozsah plnění Služeb, termíny plnění Služeb, cena Služeb, platební podmínky, součinnost Objednatele atd.
- 9.4 Změnový požadavek mohou Smluvní strany realizovat výhradně při splnění podmínek stanovených ZZVZ.

X. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

10.1 Poskytovatel se zavazuje:

- 10.1.1 poskytovat Služby v kvalitě definované v konkrétní Objednávce;
- 10.1.2 poskytovat Služby řádně a včas bez faktických a právních vad;
- 10.1.3 postupovat při realizaci Služeb s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími se Službami, které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- 10.1.4 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Služeb dle Smlouvy a Objednávek;
- 10.1.5 informovat bezodkladně Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy a Objednávek;
- 10.1.6 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy i všech Objednávek na jejím základě uzavřených;
- 10.1.7 nakládat se všemi věcmi, dokumenty a dalšími písemnostmi, které mu byly Objednatelem svěřeny za účelem plnění této Smlouvy a Objednávek, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením, a zneužitím. Objednatel zůstává vlastníkem takových podkladů poskytnutých Poskytovateli za účelem plnění této Smlouvy a Objednávek. Poskytovatel je oprávněn s podklady nakládat pouze v souladu s podmínkami této Smlouvy a Objednávek. Poskytovatel není oprávněn k jinému nakládání a užití podkladů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely plnění Smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení poslední Objednávky uzavřené na základě této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;
- 10.1.8 mít po celou dobu účinnosti Smlouvy a jednotlivých Objednávek uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem v souvislosti s poskytováním Služeb Objednateli, příp. třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 8 000 000 Kč;
- 10.1.9 poskytovat plnění dle Smlouvy a Objednávek sám nebo prostřednictvím poddodavatelů. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích a o jejich změně. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že případným využitím poddodavatelů nedojde k porušení ZZVZ, zejména ustanovení § 11. Zadání provedení části Služeb poddodavateli Poskytovatelem nezabývá Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení Služeb vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za poskytnutí Služeb, které svěří poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by je poskytl sám. Poskytovatel se zavazuje zavázat své poddodavatele k dodržování veškerých relevantních ujednání mezi Objednatelem a Poskytovatelem tak, aby byla v souladu s požadavky Objednatele na Poskytovatele;
- 10.1.10 poskytnout Služby dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí.

10.2 Objednatel se zavazuje:

- 10.2.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému poskytování Služeb;
- 10.2.2 poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné realizování Služeb, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Služeb s odbornou péčí, oprávněna požadovat;

- 10.2.3 zaplatit za řádně poskytnuté Služby nebo jejich části cenu za Služby dle příslušné Objednávky;
- 10.2.4 v objektech v Místech plnění dodržovat veškeré obecně platné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO) a dále vnitřní předpisy Poskytovatele, se kterými byl Poskytovatelem prokazatelně seznámen, a provádět činnost tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Poskytovatele;
- 10.2.5 provést řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Služeb prostřednictvím Objednatele se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Objednatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Služeb a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Objednatele;
- 10.2.6 že pracovníci Objednatele budou při plnění této Smlouvy a Objednávky dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Objednatele;
- 10.2.7 nejméně 2 (dva) pracovní dny před započítáním s poskytováním Služeb předat Poskytovateli seznam pracovníků Objednatele, kteří budou vstupovat do Místa plnění a budou seznámeni s prostorem Místa plnění, do kterého budou moci vstupovat, přičemž vstupovat do Místa plnění jsou oprávněny pouze osoby schválené Poskytovatelem (dále jen „**Pracovníci Objednatele**“). V případě změny osob, které budou vstupovat do Místa plnění, je Objednatel povinen postupovat obdobně. Objednatel je povinen zajistit, aby do Místa plnění nevstupovaly osoby, které nebyly zapsány na výše uvedeném seznamu;
- 10.2.8 Poskytovatel dohodne s Objednatelem rozsah oprávnění Objednatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektů, ve kterých se nachází Místo plnění. Poskytovatel se zavazuje zajistit Objednateli doprovod Oprávněné osoby Poskytovatele
- 10.2.9 u vstupu do objektu Poskytovatele, ve kterém se nachází Místo plnění zajistit vyčkání Pracovníků Objednatele na doprovod Oprávněné osoby Poskytovatele. Bez přítomnosti Oprávněné osoby Poskytovatele nejsou Pracovníci Objednatele oprávněni pohybovat se po objektu Poskytovatele, ve kterém se nachází místo plnění;
- 10.2.10 V případě vstupu do DCV a DCZ je Objednatel povinen dodržovat zejména Provozní řád pro návštěvníky datového centra (dále jen „Provozní řád BDC“). Objednatel je povinen dodržovat i jakékoliv budoucí aktualizované verze Provozního řádu BDC za předpokladu, že s nimi bude prokazatelně seznámen v souladu. Ustanovení Provozního řádu BDC mají přednost před pododst. 10.2.7, 10.2.8 a 10.2.9 tohoto odstavce Smlouvy.

XI. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění (dále též „ZoKB“), jakož i v souladu se souvisejícími prováděcími předpisy a vnitřními předpisy Objednatele, jejichž předání proběhne na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu, který obsahuje seznam předávané dokumentace.
- 11.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Služby dle této Smlouvy souvisí s provozem, užitím, správou, či rozvojem kritické informační infrastruktury ve smyslu ustanovení § 2 písm. b) ZoKB.
- 11.3 Poskytovatel bere na vědomí, že v souvislosti se Službami dle této Smlouvy se stává Významným dodavatelem ve smyslu ustanovení § 2 písm. n) VoKB a provozovatelem ve smyslu ustanovení § 2 písm. g) ZoKB.

- 11.4 V případě kybernetického bezpečnostního incidentu (dále též „KBI“) vzniklého v rámci poskytování Služeb, se Poskytovatel zavazuje tento KBI neprodleně oznámit v souladu s definovanými povinnostmi povinné osoby dle ZoKB a o tomto oznámení neprodleně informovat Objednatele (v postavení správce) a následně přijmout opatření pro odvrácení a zmírnění dopadu KBI, a to vše na vlastní náklady. Poskytovatel informuje Objednatele o odstranění nahlášeného KBI a po uzavření KBI sepíše akceptační protokol o odstranění KBI, který bude obsahovat mimo jiné popis závady, případně důvod jejího vzniku, způsob odstranění závady, a po tom, co Objednatel akceptuje, že je závada kompletně odstraněna, podpisy Poskytovatele a Objednatele, přičemž Objednatel bude ve věcech kybernetické bezpečnosti zastupovat Manažer kybernetické bezpečnosti Objednatele. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provést kontrolu procesu odstraňování KBI a vypořádat se s případnými připomínkami Objednatele k procesu odstraňování KBI.
- 11.5 Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření a procesů:
- 11.5.1 Poskytovatel se na výzvu zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly v rozsahu zavedení a realizace bezpečnostních opatření, jejichž zavedení a užití je vyžadováno ZoKB, prováděcími předpisy k tomuto zákonu nebo vnitřními předpisy Objednatele předanými dle odst. 11.6 pododst. 11.6.1. Výzva na Poskytovatele bude zaslána minimálně 1 (jeden) měsíc před první takovou kontrolou. Poskytovatel v této věci poskytne Objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Z kontroly vyhotoví Objednavatel dokument s názvem „Zápis z kontroly Poskytovatele služby“ (dále též „Zápis“);
- 11.5.2 Při každé kontrole bude vždy přihlédnuto k rozsahu plnění dle rozsahu pověření dle ustanovení § 8 Řízení dodavatelů, odst. 1 písm. a) VoKB. Pokud bude během kontroly zjištěno, že Poskytovatel, v některé předepsané oblasti, nesplňuje povinné náležitosti, tj. bezpečnostní organizační a technická opatření nejsou zavedena nebo užita, nebo jsou zavedena či užita v nedostatečném rozsahu, je tato skutečnost zapsána do Zápisu. Poskytovatel vyhotoví písemné stanovisko k tomuto Zápisu do deseti pracovních dnů od doručení Zápisu a ve stejné lhůtě předloží toto stanovisko k projednání Oprávněné osobě Objednatele.
- 11.6 Poskytovatel je dále povinen:
- 11.6.1 dodržovat při poskytování Služby příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných Poskytovateli Objednatelem, resp. platné řídicí dokumentace Objednatele či její části a/nebo platné řídicí dokumentace, k jejímuž dodržování se Objednatel zavázal, pokud byl Poskytovatel s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací Objednatele seznámen (např. školením, protokolárním předáním příslušné dokumentace Poskytovateli, elektronickým předáním prostřednictvím e-mailu, zřízením přístupu Poskytovateli na sdílené úložiště aj.). V případě provedených změn v bezpečnostní dokumentaci KII / VIS (dle relevance), bude Poskytovatel informován. Poskytovatel je povinen řídit se novým obsahem bezpečnostní dokumentace KII / VIS (dle relevance) od data stanoveného Objednatelem, nejdříve však ode dne, kdy byl o změně informován. Poskytovatel se dále zavazuje k zavedení a dodržování veškerých souvisejících bezpečnostních opatření požadovaných ZoKB a VoKB, a to minimálně po dobu poskytování plnění dle podmínek této Smlouvy;
- 11.6.2 informovat neprodleně Objednatele o kybernetických bezpečnostních incidentech a kybernetických bezpečnostních událostech na straně Poskytovatele souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Kybernetická bezpečnostní událost je definována v ustanovení § 7 odst. 1 ZoKB a kybernetický bezpečnostní incident je definován ustanovením § 7 odst. 2 ZoKB;
- 11.6.3 informovat neprodleně Objednatele o změně ovládání Poskytovatele dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s aktivy určenými k plnění dle této Smlouvy.

- 11.7 Poskytovatel je při poskytování Služby pro Objednatele oprávněn užívat data předaná Poskytovateli Objednatelem za účelem plnění předmětu Smlouvy, avšak vždy pouze v rozsahu nezbytném ke splnění předmětu Smlouvy.
- 11.8 Poskytovatel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje nakládat s daty pouze v souladu s Smlouvou a příslušnými právními předpisy, zejména ZoKB, VoKB a dalšími souvisejícími právními předpisy.
- 11.9 Poskytovatel bere na vědomí, že přístup k datům, informacím či zařízením souvisejícím s předmětem Smlouvy je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele zaevidované v seznamu oprávněných osob, a to na základě požadavku Poskytovatele na přístup.
- 11.10 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může určit typ, rozsah, strukturu formátu dat, které Poskytovatel předá Objednateli; nedohodne-li se Objednatel s Poskytovatelem jinak, budou data Objednatele Poskytovatelem předána ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném a interoperabilním formátu. Objednatel určí lhůty k předání nebo zpřístupnění dat Objednatele a také dobu, po kterou budou případně data uschovávána Poskytovatelem po ukončení Smlouvy.
- 11.11 Poskytovatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Poskytovatele musí být řízeno zásadou tzv. „potřeba vědět“ (need to know) a není nárokové.
- 11.12 Poskytovatel se zavazuje, že udělený přístup nesmí být sdílen více zaměstnanci Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele.
- 11.13 Poskytovatel se zavazuje, že nebude instalovat a používat žádné nástroje, které nebyly předem písemně odsouhlaseny Objednatelem a jejichž užívání by mohlo ohrozit kybernetickou bezpečnost.
- 11.14 Poskytovatel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části technologického nebo komunikačního systému programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci technologického nebo komunikačního systému nebo nelegální získání dat a informací. Poskytovatel bere na vědomí, že přístup do interní sítě a/nebo k technologickým a komunikačním systémům bude realizován s využitím zařízení Objednatele. V případě, že Objednatel povolí Poskytovateli přístup do interní sítě a/nebo k technologickým a komunikačním systémům Objednatele ze zařízení Poskytovatele, musí veškerá tato zařízení Poskytovatel splňovat příslušné bezpečnostní standardy Objednatele.
- 11.15 Poskytovatel se během poskytování Služby pro Objednatele zavazuje dostatečně zabezpečit veškerý přenos dat a informací z pohledu bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, dostupnost a integritu.
- 11.16 Poskytovatel se zavazuje plnit požadavky Objednatele v oblasti likvidace dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoliv dalších nosičů dat) dle přílohy č. 4 VoKB. Specifické provozní údaje, tedy bezpečnostní a provozní logy, včetně jejich záloh, budou vymazány v prostředí služby uplynutím lhůty platné pro IS KII. Výmaz dat Objednatele a specifických provozních údajů bude proveden způsobem znemožňujícím jejich obnovení forenzními postupy. Poskytovatel provádí bezpečnou likvidaci kryptografických klíčů, které šifrují obsah dat Objednatele v úložištích, v souladu s VoKB.
- 11.17 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Služby Objednateli, kteří přistupují do interní sítě a/nebo technologického nebo komunikačního systému, chránily autentizační prostředky a údaje k systémům Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident ve smyslu příslušné řídicí dokumentace a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům fyzických osob externího subjektu platí pro Poskytovatele, pokud byl s takovou řídicí dokumentací Objednatele seznámen).

- 11.18 Poskytovatel bere na vědomí, že postup zvládání bezpečnostního incidentu či skutečnost vzniklá v důsledku porušení bezpečnostních požadavků nebude posuzována jako okolnost vylučující odpovědnost Poskytovatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu Smlouvy a nebude důvodem k jakékoli náhradě případné újmy Poskytovateli či jiné osobě ze strany Objednatele. Ostatní ustanovení ohledně odpovědnosti Poskytovatele za prodlení obsažená v Smlouvě nejsou tímto ustanovením dotčena.
- 11.19 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění povinností Objednatele zejména při analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním a zajištění možnosti navrácení do původního stavu.
- 11.20 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o způsobu řízení rizik na straně Poskytovatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy.
- 11.21 Poskytovatel se zavazuje dodržovat požadavky Objednatele na řízení kontinuity činností.
- 11.22 Poskytovatel akceptuje, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy vzniknou v souvislosti s výše uvedenými kontrolami, se zavedením a plněním požadavků dle ZoKB, s provedeným auditem kybernetické bezpečnosti či užitím definovaných bezpečnostních opatření, jsou plně k jeho tíži.
- 11.23 Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit v návaznosti na povinnosti Objednatele vyplývající z § 11 ZoKB. Pokud Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB) Objednateli uloží povinnost zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má Poskytovatel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo Objednateli poskytnout nutnou součinnost k zajištění uložených povinností.
- 11.24 V případě externího vývoje služby nebo jednotlivých technických aktiv jsou mezi Poskytovatelem a dodavatelem externího vývoje smluvně upraveny specifikace týkající se zejména:
- 11.24.1 bezpečnosti při vývoji softwaru v souladu s uznávanými standardy a metodami;
 - 11.24.2 akceptačních testů kvality služeb poskytovaných v souladu s dohodnutými funkčními a nefunkčními požadavky;
 - 11.24.3 poskytnutí důkazu o tom, že bylo provedeno dostatečné bezpečnostní ověření, aby se vyloučila existence známých zranitelností.

XII. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY A PRÁVA TŘETÍCH OSOB

- 12.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným výstupům, tj. technickým nosičům dokumentů (např. CD, flashdisk apod.) či dokumentům v listinné podobě vytvořeným a předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytováním Služeb v rámci Smlouvy a Objednávky přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli.
- 12.2 Poskytovatel prohlašuje, že Služby a jejich případné výstupy budou bez právních vad, zejména, že nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Služeb.
- 12.3 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob.
- 12.4 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, resp. dané Objednávky, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení předmětného práva.

- 12.5 Dojde-li při poskytování Služeb dle této Smlouvy k vytvoření či poskytnutí autorského díla či databáze dle zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), poskytuje Poskytovatel Objednateli k takovému autorskému dílu, resp. databázi, nevýhradní oprávnění autorské dílo (včetně zdrojových kódů) užít, resp. databázi vytěžovat a zužitkovat, dle účelu této Smlouvy, a to v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po celou dobu trvání autorských práv autora a dále též právo postoupení nebo poskytnutí oprávnění tvořící součást této licence (podlicence) jakékoliv třetí osobě, a to včetně svolení autorské dílo a/nebo databázi měnit, spojovat s jinými díly a zařazovat je do děl souborných.

XIII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 13.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace, jakož i jakoukoliv jinou součinnost nezbytnou pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo mohou být, důležité pro řádné plnění Smlouvy a Objednávky.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné podmínky.
- 13.3 Smluvní strany jsou povinny dodržovat veškeré platné obecně závazné právní předpisy a závazné normy týkající se Služeb, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí, likvidace odpadů a norem systému řízení bezpečnosti informací.
- 13.4 Je-li Objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti Poskytovateli a má-li toto prodlení Objednatele za následek nesplnění určité povinnosti Poskytovatele včas, není toto nesplnění povinnosti Poskytovatele včas považováno za prodlení.

XIV. ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 14.1 Poskytovatel poskytuje ve smyslu § 2619 Občanského zákoníku záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Odborných činností dle příslušné Objednávky budou plně způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu, odpovídající sjednané technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatelem v příslušné Objednávce a budou bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění Odborných činností včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Odborných činností. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu příslušného Akceptačního protokolu, popř. Výkazu Konzultací bez výhrad dle Smlouvy podepsaného oběma Smluvními stranami a skončí uplynutím 12 měsíců od tohoto okamžiku.
- 14.2 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu výstupů z plnění Odborných činností, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinnosti. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat výstupy z Odborných činností, za které odpovídá Poskytovatel. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 14.3 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí výstupů Odborných činností není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 14.4 Poskytovatel je odpovědný za to, že Cloudové služby poskytne v souladu s Smlouvou, resp. danou Objednávku, a že po dobu trvání Smlouvy, resp. Objednávky budou mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.

- 14.5 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady Služeb řádně odstraní, případně nahradí Službami bezvadnými v souladu s Smlouvou, resp. Objednávkou.
- 14.6 Jakékoliv vady Odborných činností, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady v rámci poskytovaných Cloudových služeb dle Smlouvy, a to způsobem v Smlouvě uvedeným.
- 14.7 Pokud k jakékoliv části Služeb dle této Smlouvy nejsou poskytovány Provozní služby, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Poskytovatel povinen jakoukoliv záruční vadu takové části Služeb dle Smlouvy odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení vady Objednatelům Poskytovateli, nedohodnou-li se Smluvní strany na delší lhůtě.
- 14.8 Ustanovením tohoto článku nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

XV. NÁHRADA ÚJMY

- 15.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- 15.2 Smluvní strany odpovídají (v limitech dle odst. 15.3 tohoto článku) za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu újmy, která může při plnění Smlouvy jedné Smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku odpovídající částce 8 000 000 Kč. Ustanovení § 2898 OZ není tímto ujednáním dotčeno, tj. uvedené omezení náhrady újmy se neuplatní u újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně či hrubou nedbalostí.
- 15.4 Újmu hradí škůdce v penězích, nepožaduje-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 15.5 Náhrada újmy je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady újmy.
- 15.6 Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany.
- 15.7 Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit újmu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.

XVI. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 16.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 16.1.1 veškeré informace poskytnuté si Smluvními stranami v souvislosti s plněním této Smlouvy či Objednávek (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy či Objednávky zveřejňovaném dle čl. XIX odst. 19.619.6);
- 16.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
- 16.1.3 veškeré další informace, které budou Smluvními stranami označeny jako neveřejné.
- 16.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 16.1 16.1 tohoto článku se nevztahuje na informace:

- 16.2.1 které je Objednatel nebo Poskytovatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - 16.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - 16.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - 16.2.4 u nichž jsou Smluvní strany schopny prokázat, že jim byly známy ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - 16.2.5 které budou Smluvní straně po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 16.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 16.1. tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí druhé Smluvní strany a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Smluvní strany nebo plnění této Smlouvy či Objednávky.
- 16.4 Smluvní strany se zavazují, že Neveřejné informace užijí pouze za účelem plnění této Smlouvy a Objednávky. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 16.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Smlouvou.
- 16.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy trvá i po naplnění této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků z Smlouvy, a to v případě Neveřejných informací po dobu 5 let ode dne ukončení poslední Objednávky uzavřené na základě této Smlouvy a v případě obchodního tajemství po dobu existence obchodního tajemství, pokud nebude povinnosti mlčenlivosti dříve daná Smluvní strana druhou Smluvní stranou písemně zproštěna.
- 16.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 16.8 Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění Smlouvy a Objednávky ochranu osobních údajů, ke kterým má přístup. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Smlouvy, resp. Objednávky v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním Smlouvy, resp. Objednávky zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob druhé Smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy, resp. Objednávky a po dobu nezbytnou k plnění Smlouvy, resp. Objednávky. Jestliže Smluvní strany budou zpracovávat osobní údaje zaměstnanců nebo dalších dotčených osob druhé Smluvní strany nad rámec specifikovaný v této Smlouvě nebo po dobu delší, než je uvedeno v této Smlouvě, jsou povinny uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

XVII. SANKCE

- 17.1 V případě prodlení Poskytovatele s povinností mít po celou dobu trvání Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu dle čl. X odst. 10.1 pododst. 10.1.8 Smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to každý započatý kalendářní den prodlení.
- 17.2 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. XVI této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.
- 17.3 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností dle čl. XIX odst. 19.10 této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.

- 17.4 V případě, že Poskytovatel nesplní některou ze stanovených dostupností uvedených v dané Objednávce je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené v dané Objednávce.
- 17.5 Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 17.6 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodlení.
- 17.7 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v mezích dle odst. 15.3. Smlouvy.
- 17.8 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec, Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou, resp. jednotlivými Objednávkami jedné Smluvní straně se omezuje částkou 4 000 000 Kč.
- 17.9 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Smluvní stranu povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

XVIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY A OBJEDNÁVEK

- 18.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu 6 měsíců od účinnosti Smlouvy nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění uzavřených Objednávek dosáhne Maximální souhrnné ceny, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 18.2 Smlouvu i jednotlivé Objednávky lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany, přičemž účinky ukončení Smlouvy, resp. Objednávky nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě.
- 18.3 Platnost nebo účinnost Smlouvy není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti Objednávek a zároveň platnost a účinnost Objednávek uzavřených do konce účinnosti Smlouvy není nijak závislá na platnosti a účinnosti Smlouvy. Aniž by byla dotčena předcházející věta, Smluvní strany výslovně sjednávají, že jednotlivé Objednávky lze uzavírat s koncem účinnosti nejpozději k datu uplynutí 6 měsíců od okamžiku účinnosti Smlouvy.
- 18.4 Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu a každou jednotlivou Objednávku na Cloudové služby vypovědět, a to i bez udání důvodu a včetně těch Objednávek na Cloudové služby, které jsou uzavřené na dobu určitou. Výpovědní doba Smlouvy činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně. Výpovědní doba předmětných Objednávek činí 2 měsíců, pokud nebude v předmětné Objednávce stanovena doba delší, a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně.
- 18.5 Smlouva či Objednávky mohou zaniknout odstoupením příslušné Smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané § 2002 OZ.
- 18.6 Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou, příp. danou Objednávkou zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Smlouvy, příp. Objednávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od Smlouvy, příp. Objednávky druhé Smluvní straně. Aniž by byla dotčena předchozí věta, zůstávají závazky vyplývající z Objednávek uzavřených Objednatelem a Poskytovatelem do okamžiku účinnosti odstoupení od Smlouvy nedotčeny.
- 18.7 Za podstatné porušení Smlouvy a rovněž příslušné Objednávky Poskytovatelem se považuje zejména jednání, kdy je Poskytovatel v prodlení s poskytováním příslušné Služby dle příslušné Objednávky o více než 30 kalendářních dnů.
- 18.8 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy, resp. Objednávek odstoupit v případě, že:

- 18.8.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
- 18.8.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- 18.8.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
- 18.8.4 Poskytovatel se stane Nespolehlivým plátcem;
- 18.8.5 dojde k významné změně kontroly nad Poskytovatelem, přičemž kontrolou se zde rozumí vliv, ovládání či řízení dle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „ZOK“), či ekvivalentní postavení.
- 18.9 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 18.8 tohoto článku Smlouvy, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou skutečnost jde, s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy, příp. Objednávky. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
- 18.10 Dosáhne-li plnění z této Smlouvy takové výše, že Služby není možné provést bez překročení Maximální souhrnné ceny, má každá Smluvní strana právo od Smlouvy odstoupit. Ustanovení odst. 18.12 tohoto článku se použije obdobně.
- 18.11 Za podstatné porušení Smlouvy a rovněž příslušné Objednávky Objednatelem ve smyslu § 2002 OZ se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 18.12 Odstoupení od Smlouvy, jakož i Objednávky musí být písemné, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy nebo Objednávky bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo jeho doručením do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.
- 18.13 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Poskytovatel postupem stanoveným pro plnění Ostatních činností, tj. na základě požadavku Objednatele, povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy, resp. Objednávek účinných ke dni ukončení Smlouvy či jejich části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, s výjimkou případu, že by novým poskytovatelem Služeb byl stávající Poskytovatel dle této Smlouvy, aby Objednateli nevznikla újma (škoda) související s přechodem poskytování Služeb dle této Smlouvy na nového poskytovatele Služeb. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem nebo Objednatelem určenou třetí osobou. Součinnost bude spočívat především ve vykonání plánu předání (dále jen „**Exit plán**“). Činnosti vedoucí k řádnému vykonání Exit plánu proběhnou dle následujících pravidel a v následujícím rozsahu:
 - 18.13.1 Pět měsíců před účinností ukončení Smlouvy vznikne společná pracovní skupina Poskytovatele a Objednatele, zahrnující zástupce obou stran z oblasti technické, ekonomické i právní;
 - 18.13.2 pracovní skupina vytvoří Exit plán, který bude nejpozději čtyři měsíce před termínem ukončení Smlouvy schválen oběma Smluvními stranami;
 - 18.13.3 neschválení Exit plánu v uvedeném termínu bude řešeno do 10 pracovních dnů na jednání Oprávněných osob Objednatele i Poskytovatele;
 - 18.13.4 Exit plán musí obsahovat činnosti provozního, dokumentačního a školicího charakteru, včetně předávání znalostí a podpory migrace, související s předmětem a rozsahem Služeb;
 - 18.13.5 v období 3 měsíců před ukončením Smlouvy budou oběma Smluvními stranami vykonávány činnosti obsažené v Exit plánu.

- 18.14 Výše uvedené termíny v odst. 18.13 neplatí v případě, pokud termín ukončení Smlouvy není znám alespoň šest měsíců dopředu, pak bude tato součinnost poskytována v termínech určených Objednatelem; její poskytování bude ukončeno nejpozději do konce třetího měsíce od ukončení Smlouvy.
- 18.15 Cena za Exit plán bude Objednatelem vypočtena na základě Ceny za Ostatní činnosti, kdy bude předem Objednatelem v Objednávce stanoven maximální počet člověkodní za provedení činností souvisejících s Exit plánem.
- 18.16 V případě, že za účelem vykonání Exit plánu bude nutné provést export dat z cloudového prostředí Poskytovatele do jiného prostředí, sjednávají Smluvní strany, že tento rozsah služeb a jejich cena budou součástí samostatného smluvního vztahu uzavřeného mimo rámec plnění této Smlouvy.
- 18.17 Ukončením Smlouvy, jakož i Objednávky nejsou dotčena práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu újmy, práva a povinnosti vyplývající z čl. XVI Smlouvy, práva z odpovědnosti za vady ani další ujednání, z jejichž povahy vyplývá, že mají zavazovat Smluvní strany i po zániku účinnosti této Smlouvy nebo Objednávky.

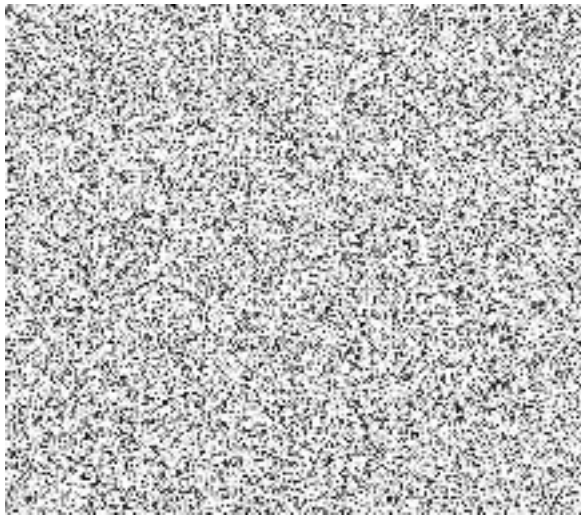
XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Smlouvy nebo Objednávky a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny příslušné Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy nebo Objednávky se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě stanoveno v Smlouvě jinak:
- 19.1.1 Objednatel:
Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Adresa: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele
Datová schránka: 6bnaawp
- 19.1.2 Poskytovatel:
Název: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele
Datová schránka: ag5uunk
- 19.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li v Smlouvě nebo Objednávce v konkrétním případě stanoveno jinak.
- 19.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy a Objednávky, není-li v Smlouvě nebo Objednávce stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo zrušení Smlouvy a uzavření, změn nebo zrušení Objednávky a oznámení o změně bankovních údajů. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:
- 19.3.1 Oprávněnými osobami Objednatele jsou:





19.3.2 Oprávněnými osobami Poskytovatele jsou:



- 19.4 Ke změně nebo ukončení Smlouvy, k uzavření, změně nebo ukončení Objednávky a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn Ing. Mgr. David Sláma. Ke změně nebo ukončení Smlouvy, k uzavření, změně nebo ukončení Objednávky a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 19.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 19.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh) a Objednávky (vč. případných příloh), jakož i jejich text, můžou být v elektronické formě zveřejněny v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Poskytovatel se zavazuje, že Smlouvu a Objednávky v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“) uveřejní v registru smluv.
- 19.7 Tato Smlouva a Objednávky se řídí OZ a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky, není-li v Smlouvě stanoveno jinak.
- 19.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo Objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy a Objednávek nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo Objednávky, nebo okolnosti, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy nebo Objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.

- 19.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy nebo Prováděcích smluv, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo Objednávek nebo práva na nápravu anebo jakéhokoli jiného práva podle této Smlouvy nebo Objednávek, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 19.10 Smluvní strany nejsou oprávněny bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jakož i Objednávky, jednotlivý závazek z Smlouvy či Objednávek ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nebo Objednávkou na třetí osoby, ani učinit jakékoli právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i Objednávek.
- 19.11 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně příloh a změny nebo doplňky Objednávek vč. příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné písemnosti, ledaže Smlouva či Objednávka v konkrétním případě stanoví jinak.
- 19.12 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Smlouvy nebo Objednávek nebo spory o existenci této Smlouvy nebo Objednávek (včetně otázky vzniku a platnosti Smlouvy nebo Objednávek) budou řešit především dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o dohodě, bude předmětný spor rozhodován s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky, přičemž rozhodným právem je právo české.
- 19.13 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy a Objednávek vylučují aplikaci § 557 OZ.
- 19.14 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami, která nahrazuje veškeré předchozí ujednání a závazky vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy.
- 19.15 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle Zákona o registru smluv.
- 19.16 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s uznávanými elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.17 Smluvní strany prohlašují, že se se zněním Smlouvy podrobně seznámily a že ji na důkaz své svobodné a určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného dne podepisují.
- 19.18 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Popis a ceník rolí pro poskytování Odborných činností
 - Příloha č. 2 – Vzory dokumentů
 - Příloha č. 3 – Odkazy na specifikaci Cloudových služeb a Ceny za Cloudové služby

Za Objednatele:
V Praze dne dle el. podpisu

Za Poskytovatele:
V Praze dne dle el. podpisu



Ing. Mgr. David Sláma, ředitel odboru
strategického rozvoje a koordinace veřejné správy
Česká republika – Ministerstvo vnitra



Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Smlouva o poskytování Cloudových a dalších souvisejících služeb pro 1. Etapu experimentálního prostředí pro systém e-Sbírka a e-Legislativa

Příloha č. 1 – Popis a ceník rolí pro poskytování Odborných činností

ID	Název Odborné role	Popis činností
1	Analytik KB	Provádí hloubkové analýzy kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů (KBU a KBI). Provádí odborné konzultace (po technické stránce) v oblasti kybernetické bezpečnosti. Spolupracuje při vyšetřování kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů. Komunikuje s odbornou veřejností při výměně zkušeností a sdílení informací týkajících se kybernetických útoků a způsobech zabezpečení. Zpracovává dokumentaci ve svěřené oblasti kybernetické bezpečnosti. Spolupracuje na analýze, sběru, dekompozici a syntéze získaných informací a na návrhu implementace Bezpečnostního monitoringu. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Provádí penetrační testy.
2	Architekt KB	Zajišťuje povinnosti bezpečnostní role vycházející ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti). Poskytuje odborné konzultace v oblasti systému řízení bezpečnosti informací kybernetické bezpečnosti. Provádí analýzu, sběr, dekompozici a syntézu získaných informací a navrhuje implementaci bezpečnostního monitoringu. Zajišťuje prosazování bezpečnosti informací v rámci koncepčního rozvoje komunikačních a informačních systémů. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Na základě analýzy provádí návrhy a předkládá objednateli, následně zajišťuje implementaci vhodných Bezpečnostních opatření včetně zajištění příslušné dokumentace.
3	Manažer KB	Zajišťuje povinnosti bezpečnostní role vycházející ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti). Poskytuje odborné konzultace v oblasti systému řízení bezpečnosti informací kybernetické bezpečnosti. zajišťuje prosazování bezpečnosti informací v rámci organizace objednatel. Metodicky řídí procesy systému řízení bezpečnosti. Zajišťuje tvorbu, aktualizaci a realizaci kybernetické Bezpečnostní politiky a další dokumenty organizace. Koordinuje tvorbu bezpečnostního konceptu organizace, konceptu plánu obnovy, havarijních plánů a ostatních dílčích konceptů a systémových bezpečnostních pravidel, jakož i vydávání doplňujících pravidel a vodítek celkové kybernetické bezpečnosti. Provádí iniciaci, sledování a vyhodnocování implementace opatření kybernetické bezpečnosti. Ověřuje a vede vyšetřování kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů. Určuje způsoby realizace stanovených bezpečnostních politik. Zpracovává bezpečnostní dokumentaci a procesy. Monitoruje výkonnosti systému řízení bezpečnosti informací a účinnosti bezpečnostních opatření. Zajišťuje zvyšování povědomí zaměstnanců organizace o kybernetické bezpečnosti. Přípravuje podklady pro přezkoumání systému řízení bezpečnosti informací vedením organizace. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Provádí analýzu, sběr, dekompozici a syntézu získaných informací a navrhuje implementaci bezpečnostního monitoringu.
4	Manažer řízení rizik KB	Identifikuje a hodnotí aktiva a rizika kybernetické bezpečnosti. Posuzuje jednotlivé hrozby, dopady a zranitelnosti působící na bezpečnost organizace. Vytváří dokumentaci k provedené analýze rizik. Přípravuje a předkládá návrhy k mitigaci rizik dle pokynů Objednatele. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Vykonává metodickou a konzultační činnost v oblasti analýzy a správy rizik.
5	Organizátor vzdělávacích aktivit KB	Poskytuje konzultace k tvorbě návrhu ročního plánu budování bezpečnostního povědomí. Poskytuje konzultace k tvorbě návrhů individuálních plánů vzdělávání v dané oblasti pro zaměstnance zastávající bezpečnostní role včetně certifikací. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává

ID	Název Odborné role	Popis činností
		připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelům. Poskytuje konzultace k vedení evidence záznamů o vzdělávání a přípravě návrhu roční zprávy o budování bezpečnostního povědomí.
6	Manažer rozvoje služeb KB	Poskytuje konzultace v oblasti systému řízení bezpečnosti informací/kybernetické bezpečnosti. Připravuje a prezentuje návrhy možného rozvoje činností v oblasti kybernetické bezpečnosti. Vede rozvojové projekty ve všech fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření; zpracovává časový a finanční plán realizace projektu; má odpovědnost za realizaci projektu v souladu se schváleným časovým harmonogramem a rozpočtem; vede projektovou dokumentaci. Řídí procesy zřízení služeb včetně sledování a reportování dodržování časového harmonogramu, odpovídá za zřízení služby ve sjednaném termínu a kvalitě. Účastní se jednání s pracovníky Objednatelů. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelům. Koordinuje a řídí implementaci projektových řešení vč. vedení dokumentace v oblasti kybernetické bezpečnosti.
7	Aplikační administrátor	Spravuje přidělenou aplikaci dle postupů specifikovaných u konkrétní aplikace. Zajišťuje běžnou administraci aplikací. Zajišťuje dostupnost aplikací dle SLA. Poskytuje konzultace v oblasti správy aplikací. Poskytuje konzultace v oblasti ladění výkonnosti a návrhu aplikace. Instaluje aplikační software a jeho záplaty. Navrhuje, realizuje a testuje zálohování a obnovu aplikací. Podílí se na návrhu, realizaci a testech monitoringu aplikací. Vytváří a aktualizuje dokumentaci aplikací. Vytváří uživatelské účty, přiděluje jim přístupová oprávnění a role v aplikacích. Spolupracuje s externími dodavateli aplikačního SW. Navrhuje, aplikuje a testuje bezpečnostní pravidla nad aplikacemi. Vede řádnou evidenci a sleduje stav určených SW komponent.
8	Datový analytik	Podílí se na vývoji datových modelů, na tvorbě a správě reportů. Je odpovědný za datové zdroje, jejich přípravu a zpracování. Připravuje datové výstupy dle požadavků. Systematicky pracuje na zlepšování reportů, jejich automatizaci a optimalizaci; Získává data z primárních systémů. Rozvíjí datový model. Spolupracuje s testery, architekty, business analytiky; Odpovídá za ETL procesy.
9	Administrátor UNIX	V oblasti serverů s operačními systémy Unix/Linux/VMWare zajišťuje instalaci a konfiguraci HW/SW komponent, správu a údržbu provozovaného HW/SW, administraci a zálohování operačních systémů, řešení incidentů a problémů, zavádění změn, přípravu podkladů pro reporting dodržování SLA a pro technický rozvoj.
10	Administrátor Microsoft technologií (MS)	V oblasti serverů s operačními systémy Windows a dalších Microsoft technologií zajišťuje instalaci a konfiguraci HW/SW komponent, správu a údržbu provozovaného HW/SW, administraci a zálohování operačních systémů, řešení incidentů a problémů, zavádění změn, přípravu podkladů pro reporting dodržování SLA a pro technický rozvoj.
11	Administrátor databáze (DB)	Instaluje, spravuje a provádí údržbu DB, podílí se na návrhu nové a změn stávající DB, navrhuje, realizuje a testuje postupy zálohování a obnovy DB, podílí se na návrhu, realizaci a testech monitoringu DB, provádí upgrade DB, vytváří a aktualizuje dokumentaci DB systémů, zakládá DB uživatele a přiděluje přístupy, instaluje aplikace do DB.
12	Administrátor správy a zálohování (SAZ)	Instaluje, konfiguruje, spravuje a provádí údržbu zálohovacích technologií, sleduje a řeší problémy a poruchy příslušných HW a SW komponent, zajišťuje podklady pro reporting o dodržování SLA.
13	Administrátor síťových technologií (NET)	Spravuje síťové a další podpůrné technologie v oblasti LAN/WAN, zajišťuje údržbu síťových komponent, navrhuje změny síťové architektury a realizuje je, podílí se na tvorbě LAN/WAN strategie, navrhuje a implementuje monitoring datových sítí, řeší incidenty, problémy a zménové požadavky v oblasti síťové infrastruktury a navrhuje a zajišťuje její další rozvoj. Jedná se zejména o: návrh sítě a jejích komponent s ohledem na funkční, výkonové, bezpečnostní a spolehlivostní požadavky; údržba a správa počítačových sítí a souvisejících výpočetních prostředí, včetně hardware, systémového a aplikačního software a souvisejících konfigurací; monitorování síťového provozu, aktivity na síti, kapacity a jejich využívání pro zajištění optimálního výkonu sítě. Posouzení a doporučování opatření ke

ID	Název Odborné role	Popis činností
		zlepšení výkonu, bezpečnosti a spolehlivosti sítě. Poskytování specializovaných znalostí na podporu řešení problémů sítě. Instalace, konfigurace, testování, údržba a správa nových segmentů sítě, softwarových aplikací, serverů a pracovních stanic. Dokumentace provozu sítě, evidence a analýzy diagnóz a řešení síťových selhání, rozšíření a modifikace sítě a pokyny pro údržbu. Zajištění souladu software asset managementu a konfiguračního managementu.
14	IT analytik / IT architekt	Analýza požadavků a potřeb zákazníka pro IT systémy a infrastrukturu. Návrh a optimalizace IT architektury s ohledem na funkčnost, výkon, bezpečnost a škálovatelnost. Tvorba technických specifikací a dokumentace pro nové systémy a aplikace. Spolupráce s vývojovými týmy při implementaci IT řešení. Posouzení a doporučení technologií a nástrojů pro zlepšení IT infrastruktury. Monitorování a hodnocení výkonu IT systémů a navrhování opatření pro jejich optimalizaci. Řešení technických problémů a incidentů v oblasti IT architektury. Podpora při plánování a realizaci IT projektů, včetně migrací a integrací systémů. Zajištění souladu IT systémů s bezpečnostními standardy a předpisy. Školení a podpora uživatelů a IT personálu v oblasti nových technologií a systémů.
15	Manažer služeb	Správa a dohled nad plněním smluvních závazků v oblasti poskytovaných služeb. Koordinace a řízení týmů pro zajištění kvality služeb. Monitorování a hodnocení výkonu služeb podle smluvních parametrů. Řešení incidentů a problémů souvisejících s provozem služeb. Zajištění souladu služeb s bezpečnostními a regulačními požadavky. Příprava a prezentace pravidelných zpráv o plnění smluv a výkonnosti služeb. Identifikace a implementace opatření pro zlepšení efektivity a kvality služeb. Spolupráce s klienty na definování a aktualizaci požadavků a očekávání. Plánování a realizace rozvojových projektů v oblasti datového centra. Školení a podpora týmu v oblasti správy a optimalizace služeb.
16	Projektový manažer	Odpovídá za dodání všech projektových výstupů v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a za dodržení schváleného rozpočtu projektu. Řídí svěřený projekt v souladu s projektovou metodikou SPCSS. Navrhuje schéma a obsazení projektových týmů. Stanovuje úkoly členům projektových týmů, následně kontroluje a dohlíží na jejich plnění. Koordinuje práci projektových týmů, určuje pravidla komunikace a spolupráce projektových týmů. Odpovídá za tvorbu a obsahovou správnost projektových dokumentů, vč. zápisů z jednání. Organizuje jednání s externími subjekty (zákazník, dodavatelé). Zpracovává písemné zprávy o stavu projektu, připravuje podklady pro smlouvy a veřejné zakázky mající vztah k projektu. Řídí rizika a změny projektu, eviduje a eskaluje kritická místa v projektu. Spolupracuje při přípravě návrhu nabídky pro požadované řešení zákazníka.
17	Procesní manažer/architekt	Analýza a mapování stávajících procesů a identifikace oblastí pro zlepšení. Návrh a implementace nových procesů a optimalizace stávajících s cílem zvýšit efektivitu a kvalitu. Spolupráce s různými odděleními na definování a dokumentaci procesních požadavků. Vytváření a udržování procesních map a dokumentace. Monitorování a hodnocení výkonnosti procesů a navrhování opatření pro jejich zlepšení. Řízení změn v procesech a zajištění jejich hladké implementace. Poskytování odborné podpory a školení zaměstnancům v oblasti procesního řízení. Zajištění souladu procesů s interními a externími předpisy a standardy. Identifikace a řízení rizik spojených s procesními změnami. Spolupráce na vývoji a implementaci nástrojů a technologií pro podporu procesního řízení.
18	Administrátor SAP	Správa a údržba SAP systémů, včetně instalace, konfigurace a aktualizace. Monitorování výkonu SAP systémů a zajištění jejich optimálního provozu. Řešení technických problémů a incidentů souvisejících se SAP systémy. Implementace a správa uživatelských účtů a přístupových práv v SAP. Zajištění souladu SAP systémů s bezpečnostními standardy a předpisy. Spolupráce s vývojáři a konzultanty na implementaci nových funkcionalit a modulů. Vytváření a udržování technické dokumentace SAP systémů. Provádění pravidelných záloh a obnovy dat v SAP systémech. Testování a nasazení aktualizací a oprav SAP systémů. Poskytování technické podpory a školení uživatelům SAP systémů.

ID	Název Odborné role	Popis činností
19	Obchodní manažer	Rozvoj a implementace obchodní strategie pro dosažení stanovených cílů. Identifikace nových obchodních příležitostí a rozšiřování zákaznické základny. Vedení a motivace obchodního týmu k dosažení prodejních cílů. Sledování a analýza tržních trendů a konkurence. Budování a udržování vztahů s klíčovými zákazníky a partnery. Příprava a prezentace obchodních nabídek a smluv. Vyjednávání podmínek a uzavírání obchodních smluv. Monitorování a hodnocení výkonnosti obchodního týmu a jednotlivých členů. Řešení problémů a stížností zákazníků s cílem zajistit jejich spokojenost. Příprava pravidelných zpráv o prodejních výsledcích a obchodních aktivitách.
20	Správce licencí	Správa a údržba licenčních smluv a zajištění jejich souladu s právními předpisy. Monitorování a evidence využívání softwarových licencí v organizaci. Zajištění optimálního využití licencí a minimalizace nákladů na software. Řešení problémů a incidentů souvisejících s licencemi. Spolupráce s dodavateli softwaru na nákupu a obnově licencí. Vytváření a udržování přehledné dokumentace o licencích a jejich využití. Poskytování odborné podpory a školení zaměstnancům v oblasti licencování. Provádění pravidelných auditů licencí a zajištění jejich souladu s interními a externími požadavky. Identifikace a implementace opatření pro zlepšení správy licencí. Sledování a analýza trendů v oblasti licencování a doporučování vhodných řešení.
21	Business analytik/architekt	Analýza a dokumentace obchodních požadavků a procesů. Návrh a architektura systémů odpovídajících obchodním potřebám. Spolupráce s vývojovými a technickými týmy na implementaci řešení. Průběžné hodnocení a optimalizace obchodních procesů a systémů. Plánování a řízení projektů zaměřených na zlepšení obchodních procesů. Spolupráce s klienty na definování a aktualizaci jejich požadavků a očekávání. Tvorba a údržba dokumentace k obchodním procesům a systémům. Poskytování školení a podpory uživatelům nových systémů a procesů. Zajištění souladu navrhovaných řešení s regulačními a bezpečnostními požadavky. Identifikace příležitostí pro inovace a zlepšení obchodních procesů a technologií.
22	Správce zranitelností	Zajišťuje provádění ad-hoc a pravidelného testování zranitelností při využití služby vulnerability management. Zajišťuje vyhledávání a ošetřování zranitelností v ICT v souladu s bezpečnostními požadavky ve spolupráci s administrátory IS při využití služby vulnerability management. Spravuje nastavení pravidelných skenů zranitelností. Podává podněty k řešení možných zjištěných hrozeb. Spolupracuje při vyšetřování kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů. Zpracovává dokumentaci ve svěřené oblasti kybernetické bezpečnosti. Spolupracuje na analýze, sběru, dekompozici a syntéze získaných informací a na návrhu implementace služby vulnerability management. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Vykonává metodickou a konzultační činnost v oblasti vulnerability managementu a penetrační testy. Provádí penetrační testy.
23	Správce identit a integrací	Provádí odborné konzultace v oblasti správy privilegovaných účtů. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Provádí vstupní analýzu před implementací správy privilegovaných účtů. Podílí se na všech jednotlivých úkonech spojených se správou privilegovaných účtů. Vytváří a reviduje dokumentaci související se správou privilegovaných účtů. Spolupracuje při vyšetřování kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů. Provádí školení uživatelů Objednatele. Vytváří návody a postupy pro uživatele Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem.

Ceník rolí pro poskytování Odborných činností

ID	Role	Cena za 1 ČD v Kč bez DPH	DPH	Cena za 1 ČD v Kč včetně DPH	Cena za 1 ČH v Kč bez DPH	DPH	Cena za 1 ČH v Kč včetně DP
1	Analytik KB	13 800,00	2 898,00	16 698,00	1 725,00	362,25	2 087,25
2	Architekt KB	17 700,00	3 717,00	21 417,00	2 212,50	464,63	2 677,13
3	Manažer KB	14 600,00	3 066,00	17 666,00	1 825,00	383,25	2 208,25
4	Manažer řízení rizik KB	12 800,00	2 688,00	15 488,00	1 600,00	336,00	1 936,00
5	Organizátor vzdělávacích aktivit KB	12 100,00	2 541,00	14 641,00	1 512,50	317,63	1 830,13
6	Manažer rozvoje KB	14 900,00	3 129,00	18 029,00	1 862,50	391,13	2 253,63
7	Aplikační administrátor	12 100,00	2 541,00	14 641,00	1 512,50	317,63	1 830,13
8	Datový analytik	11 800,00	2 478,00	14 278,00	1 475,00	309,75	1 784,75
9	Administrátor UNIX	14 100,00	2 961,00	17 061,00	1 762,50	370,13	2 132,63
10	Administrátor MS	13 000,00	2 730,00	15 730,00	1 625,00	341,25	1 966,25
11	Administrátor DB	15 400,00	3 234,00	18 634,00	1 925,00	404,25	2 329,25
12	Administrátor SAZ	14 400,00	3 024,00	17 424,00	1 800,00	378,00	2 178,00
13	Administrátor NET	13 900,00	2 919,00	16 819,00	1 737,50	364,88	2 102,38
14	IT analytik, IT architekt	14 900,00	3 129,00	18 029,00	1 862,50	391,13	2 253,63
15	Manažer služeb	13 600,00	2 856,00	16 456,00	1 700,00	357,00	2 057,00
16	Projektový manažer	13 600,00	2 856,00	16 456,00	1 700,00	357,00	2 057,00
17	Procesní manažer/architekt	12 100,00	2 541,00	14 641,00	1 512,50	317,63	1 830,13
18	Administrátor SAP	18 500,00	3 885,00	22 385,00	2 312,50	485,63	2 798,13
19	Obchodní manažer	12 400,00	2 604,00	15 004,00	1 550,00	325,50	1 875,50
20	Správce licencí	10 800,00	2 268,00	13 068,00	1 350,00	283,50	1 633,50
21	Business analytik/architekt	15 800,00	3 318,00	19 118,00	1 975,00	414,75	2 389,75
22	Správce zranitelností	12 500,00	2 625,00	15 125,00	1 562,50	328,13	1 890,63
23	Správce identit a integrací	13 600,00	2 856,00	16 456,00	1 700,00	357,00	2 057,00

Popis a ceník Odborných rolí poddodavatele

ID	Název Odborné role	Popis činností
2	Tester senior	Připravuje nebo se podílí na přípravě testů (Test Cases, Test Scripts) a testovacích dat ve spolupráci s analytickým nebo implementačním týmem. Zodpovídá za stanovení strategie přípravy a struktury testovacích scénářů. Pracuje v projektovém týmu na externím či interním projektu jako specialista zodpovědný za testování dodávaného řešení. Provádí ověření funkčnosti dodávaného řešení dle zadání a reportuje případné chyby a nedostatky. Podílí se na přípravě a realizaci automatizovaných a/nebo performance testů. Na základě průběhů nebo výstupů navrhuje optimalizaci uživatelského rozhraní. Zodpovídá jako člen projektového týmu v pozici test manažera za stanovení strategie a plánu testování a za pravidelný reporting PM o stavu testování a nalezených/opravených vadách. Koordinuje činnosti týmu testerů projektu (interních i externích). Kontroluje kvalitu dodávek poddodavatelů Zadavatele a komunikuje s nimi v návaznosti na výstupy/závěry testování oblasti technických řešení. Spolupracuje se zákazníkem Zadavatele v technických oblastech testování, součinní s vývojovým týmem při vývoji SW řešení a spolupracuje při analýze zjištěných vad. Spolupracuje na presale aktivitách, vyhodnocování obchodních příležitostí (poptávek) a přípravách částí nabídek zejména v oblasti testování. Podílí se na školení, kontrole a odborném dohledu činností junior testerů.
6	DevOps engineer junior	Připravuje (kompilace, provisioning, nastavení) nástroje pro vývoj IT řešení se zaměřením na cloud nativ aplikace. Připravuje infrastruktury pro celý životní cyklus IT řešení se zaměřením na "infrastructure as a code" v privátním a public cloudu. Zajišťuje zlepšování a automatizace release procesů. Zajišťuje porozumění potřebám zainteresovaných stran v projektech a tlumočení těchto potřeb vývojářům. Testuje a kontroluje zdrojové kódy, vč. analýzy výsledků testování (z pohledu dopadů na výkon a bezpečnost infrastruktury). Navrhuje, řeší a kontroluje bezpečnosti a odolnosti IT řešení proti bezpečnostním hrozbám. Identifikuje technické problémy a jejich vyřešení. Vyvíjí částí SW. Spolupracuje s vývojáři, testery a realizačním týmem na zajištění vývoje v kontextu kontinuální integrace a nasazení řešení. Spolupracuje na vytvoření plánů projektů.
7	DevOps engineer senior	Připravuje (kompilace, provisioning, nastavení) nástroje pro vývoj IT řešení se zaměřením na cloud nativ aplikace. Připravuje infrastruktury pro celý životní cyklus IT řešení se zaměřením na "infrastructure as a code" v privátním a public cloudu. Zajišťuje zlepšování a automatizace release procesů. Zajišťuje porozumění potřebám zainteresovaných stran v projektech a tlumočit tyto potřeby vývojářům. Testuje a kontroluje zdrojové kódy, vč. analýzy výsledků testování (z pohledu dopadů na výkon a bezpečnost infrastruktury). Navrhuje, řeší a kontroluje bezpečnosti a odolnosti IT řešení proti bezpečnostním hrozbám. Identifikuje technické problémy a řídí jejich vyřešení. Spolupracuje s vývojáři, testery a realizačním týmem na zajištění vývoje v kontextu kontinuální integrace a nasazení řešení. Spolupracuje na vytvoření plánů projektů a součinní při rozhodovacích procesech projektů.

ID	Název Odborné role	Popis činností
11	System architect / Infrastrukturní systémový architekt	Odpovídá za analýzu, návrh, implementaci, správu, zabezpečení, údržbu a podporu prostředí založeného na platformě Windows Server / Active Directory. Zajišťuje prostředí, které se skládá z infrastruktury: Active Directory, Microsoft Exchange, Microsoft SharePoint, Microsoft SQL Services, Azure Active Directory, služby souborů a tisku, systémy WSUS, virtualizace. Navrhuje a vykonává postupy pro práci s nástroji pro správu výkonu systémů a správu infrastruktury. Navrhuje a kontroluje bezpečnostní metodiky, metodiky virtualizace, metodiky vysoké dostupnosti a zotavení po katastrofě. Navrhuje řešení a realizaci systému s vysokou dostupností.
12	Enterprise Architekt	Řídí vytvoření a optimalizaci návrhu architektury ICT systémů. Zodpovídá za dohled, zlepšování a upgrade podnikových služeb, SW i HW. Navrhuje High-level architekturu napříč systémy, vč. jejich využití dle různých pohledů. Zajišťuje a odpovídá za správu podnikových dat, zajišťuje modelování v Archimate / TOGAF. Spolupracuje při tvorbě obchodní strategie. Navrhuje a realizuje procesy související se službami poskytovanými s využitím cloud computing, spolupracuje při návrhu architektura systémů, strategií a podnikových řešení.
14	Projektový manažer	Odpovídá za dodání všech projektových výstupů v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a za dodržení schváleného rozpočtu projektu. Řídí svěřený projekt v souladu s projektovou metodikou SPCSS. Navrhuje schéma a obsazení projektových týmů. Stanovuje úkoly členům projektových týmů, následně kontroluje a dohlíží na jejich plnění. Koordinuje práci projektových týmů, určuje pravidla komunikace a spolupráce projektových týmů. Odpovídá za tvorbu a obsahovou správnost projektových dokumentů, vč. zápisů z jednání. Organizuje jednání s externími subjekty (zákazník, dodavatelé). Zpracovává písemné zprávy o stavu projektu, připravuje podklady pro smlouvy a veřejné zakázky mající vztah k projektu. Řídí rizika a změny projektu, eviduje a eskaluje kritická místa v projektu. Spolupracuje při přípravě návrhu nabídky pro požadované řešení zákazníka.
27	Java Vývojář Backend senior	Zajišťuje plnění vývojových úkolů ve stanovených termínech. Odpovídá za řešení hlášených vad vyvíjeného SW v jemu přidělených částech. Navrhuje relační databáze a UML modely pro aplikace. Podílí se na tvorbě designu aplikací a na SW aplikační architektuře. Podílí se na přípravě a aktualizaci adekvátní vývojářské dokumentace. Podílí se na kontrole a předávání znalostí členům týmu v juniorských pozicích. Provádí SW vývoj v příslušném programovacím jazyce. Spolupracuje na presale aktivitách, vyhodnocování obchodních příležitostí (poptávek) a přípravách nabídek.
35	DB Specialista	Provádí konfiguraci daných databázových softwarových prostředků a optimalizuje výkon řešení. Analyzuje výkonnostní problémy a navrhuje jejich řešení. Implementuje, provozuje a dohleduje dané databázové řešení a softwarové prostředky.
38	Specialista integrace senior	Připravuje modely integrací, komunikační schémata a mapování jednotlivých interface, vč. tvorby návrhů řešení. Navrhuje a vytváří definice XML popisující jednotlivé komunikace a tvorby informace (wsdl, xsd). Tvoří technickou analýzu a návrh řešení (nejen) nad integrační platformou společnosti, vč. volby vhodné technologie (ETL, ESB, SOAP, REST,...). Navrhuje technické integrační patterny, pravidla a použití integračních technologií pro různé situace.
59	Specialista/konzultant ElasticSearch	Navrhuje a vyvíjí rozšíření produktů ElasticSearch. Navrhuje a implementuje SSO pro bezplatnou verzi ElasticSearch. Připravuje analýzu požadavků a přípravu konceptu řešení s využitím ElasticSearch. Instaluje a konfiguruje komponenty Elastic stacku – ElasticSearch, Logstash, Kibana atd. Plánuje a provádí upgrade platform. Navrhuje design a implementaci řešení zahrnující konfiguraci datových agentů, přípravu konektorů pro sběr dat, konfiguraci datových pipeline, přípravu dashboardů, konfiguraci alertů a analytických jobů. Zajišťuje údržbu a rozvoj řešení s využitím ElasticSearch. Odpovídá za návrh a implementaci nových produktových komponent.

Ceník odborných rolí poddodavatele

ID	Název Odborné role	Cena za 1 člověkodén			Cena za 1 člověkohodinu		
		v Kč bez DPH	DPH	v Kč včetně DPH	v Kč bez DPH	DPH	v Kč včetně DPH
2	Tester senior	13 500,00	2 835,00	16 335,00	1 687,50	354,38	2 041,88
6	DevOps engineer junior	12 900,00	2 709,00	15 609,00	1 612,50	338,63	1 951,13
7	DevOps engineer senior	13 500,00	2 835,00	16 335,00	1 687,50	354,38	2 041,88
11	System architect / Infrastrukturní systémový architekt	13 500,00	2 835,00	16 335,00	1 687,50	354,38	2 041,88
12	Enterprise Architekt	13 500,00	2 835,00	16 335,00	1 687,50	354,38	2 041,88
14	Projektový manažer	13 500,00	2 835,00	16 335,00	1 687,50	354,38	2 041,88
27	Java Vývojář Backend senior	13 500,00	2 835,00	16 335,00	1 687,50	354,38	2 041,88
35	DB Specialista	13 500,00	2 835,00	16 335,00	1 687,50	354,38	2 041,88
38	Specialista integrace senior	13 500,00	2 835,00	16 335,00	1 687,50	354,38	2 041,88
59	Specialista/konzultant ElasticSearch	13 500,00	2 835,00	16 335,00	1 687,50	354,38	2 041,88

Smlouva o poskytování Cloudových a dalších souvisejících služeb

Příloha č. 2 – Vzory dokumentů

Seznam vzorů protokolů a formulářů obsažených v této příloze:

1. Objednávka –Cloudové služby
2. Záznam
3. Zpráva
4. Nabídka
5. Objednávka – Ostatní činnosti
6. Akceptační protokol
7. Objednávka – Konzultace
8. Výkaz Konzultací
9. Změnový požadavek

OBJEDNÁVKA

Cloudové služby

OBJYYYYYXXX

číslo

č. j.

vystavena dne

SPCSS-xxxxxx/20xx

[BUDE DOPLNĚNO]

Objednatel		Poskytovatel		
Název	[BUDE DOPLNĚNO]	Název	[BUDE DOPLNĚNO]	
Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]	Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]	
IČO	[BUDE DOPLNĚNO]	IČO	[BUDE DOPLNĚNO]	
DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]	DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]	
Vystavil	[BUDE DOPLNĚNO]	Smlouva	[BUDE DOPLNĚNO]	
Na základě	[BUDE DOPLNĚNO]	Nabídka	[BUDE DOPLNĚNO]	
Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]	Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]	
Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]	Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]	
E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]	E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]	
Název plnění	[BUDE DOPLNĚNO]			
Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky:				
P. č.	Popis	Množství	MJ	Cena za jednotku v Kč bez DPH
1	Cloudové služby [BUDE DOPLNĚNO DLE POŽADOVANÉHO TYPU CLUDOVÝCH SLUŽEB Z KATALOGU CLOUDOVÝCH SLUŽEB]	[BUDE DOPLNĚNO]	měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]
2	[BUDE DOPLNĚNO DLE POŽADOVANÉHO TYPU CLUDOVÝCH SLUŽEB Z KATALOGU CLOUDOVÝCH SLUŽEB]	[BUDE DOPLNĚNO]	měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]
Podrobná specifikace požadovaných Cloudových služeb	[BUDE DOPLNĚNO]			
Požadovaný termín zahájení	[BUDE DOPLNĚNO]			
Požadovaný termín ukončení	[BUDE DOPLNĚNO]			
Místo plnění	[BUDE DOPLNĚNO]			
Poznámka	[BUDE DOPLNĚNO]			
Přílohy	[BUDOU DOPLNĚNY JEDNOTLIVÉ KATALOGOVÉ LISTY]			
Za Objednatele		Za Poskytovatele		
Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]	Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]	
Datum a podpis		Datum a podpis		
Upozorňujeme, že plnit Objednávku lze až po její řádné písemné akceptaci ze strany Poskytovatele s tím, že následně bude potvrzená Objednávka Objednatelům zveřejněna v Registru smluv v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.				

ZÁZNAM

Smlouva (dále jen „Smlouva“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Objednatel (dále jen „Objednatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vykazované období (dále jen „Vykazované období“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vypracoval	[BUDE DOPLNĚNO]	Datum	[BUDE DOPLNĚNO]

Obě Smluvní strany potvrzují, že v uvedeném období byly v souladu se Smlouvou poskytnuty níže specifikované Cloudové služby v účtovaném množství

Cloudová služba – Objednávka č.	Cena za období v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena za období v Kč včetně DPH
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]
Celkem	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]

Detailní přehled poskytnutých Cloudových služeb bude uveden v měsíční Zprávě.

Schvalovací doložka		
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis
[BUDE DOPLNĚNO]	Objednatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]
[BUDE DOPLNĚNO]	Poskytovatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]

ZPRÁVA

Smlouva (dále jen „Smlouva“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Objednatel (dále jen „Objednatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vykazované období (dále jen „Vykazované období“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vypracoval	[BUDE DOPLNĚNO]	Datum	[BUDE DOPLNĚNO]
Období a režim poskytování Cloudových služeb			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Rozsah poskytovaných Cloudových služeb			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Řešení závad			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Servisní zásahy a provozní změny			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Dostupnost Cloudových služeb			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Celkový přehled omezení Cloudových služeb			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Problémy a rizika			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Zpráva o stavu bezpečnosti			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Smluvní pokuty			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Seznam příloh			
P. č.	Název přílohy		
1	[BUDE DOPLNĚNO]		
Schvalovací doložka			
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis	
[BUDE DOPLNĚNO]	Objednatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]	
[BUDE DOPLNĚNO]	Poskytovatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]	

NABÍDKA

Identifikační údaje Objednatele		Identifikační údaje Poskytovatele	
[BUDE DOPLNĚNO] se sídlem: [BUDE DOPLNĚNO] za niž jedná: [BUDE DOPLNĚNO] IČO: [BUDE DOPLNĚNO] DIČ: [BUDE DOPLNĚNO] Bank. spojení: [BUDE DOPLNĚNO] číslo účtu: [BUDE DOPLNĚNO] ID DS: [BUDE DOPLNĚNO]		Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922, se sídlem: Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3 zastoupený: [REDACTED] IČO: 036 30 919 DIČ: CZ03630919 Bank. spojení: [REDACTED] číslo účtu: [REDACTED] ID DS: ag5uunk	
Název a specifikace Služby		[bude doplněno]	
Termín zahájení poskytování Služby		[bude doplněno]	
Termín ukončení poskytování Služby		[bude doplněno]	
Paušální cena za jeden kalendářní měsíc poskytování Cloudové služby/Cloudových služeb		[bude doplněno v případě Nabídky na Službu dle čl. III odst. 3.3 pododst. 3.3.1]	
Celková cena za nabízené Ostatní činnosti		[bude doplněno v případě Nabídky na Službu dle čl. III odst. 3.3 pododst. 3.3.2 bodu 3.3.2.1]	
Podrobná specifikace požadované Služby včetně rozsahu			
Popis řešení (vč. uvedení případných poddodavatelů a části Služeb, kterou bude případný poddodavatel poskytovat)	[bude doplněno]		
Rizika realizace	[bude doplněno]		
Dopady	[bude doplněno]		
Bezpečnostní podmínky	[bude odstraněno, nejsou-li požadovány]		
Harmonogram plnění Služby	[bude odstraněno, pokud není relevantní v rámci nabízené Služby]		
Akceptační kritéria	[bude odstraněno, pokud nejsou relevantní v rámci nabízené Služby]		
SLA Služby a smluvní pokuty za nedodržení SLA	[bude odstraněno, pokud nejsou požadována SLA odlišná od SLA stanovených ve Smlouvě pro danou Službu]		
Členové realizačního týmu Poskytovatele vč. doložení jejich certifikace, je-li vyžadována	[bude odstraněno, pokud nejsou relevantní v rámci nabízené Služby]		
Požadavky na součinnost Objednatele	[bude doplněno]		

Požadavky na součinnost třetích stran		[bude doplněno]	
Schvalovací doložka			
Jméno a příjmení	Smluvní strana	Podpis	Datum
[bude doplněno]	Poskytovatel		

OBJEDNÁVKA

Ostatní činnosti

OBJYYYYYXXX

číslo

č. j.

vystavena dne

SPCSS-xxxxxx/20xx

[BUDE DOPLNĚNO]

Objednatel		Poskytovatel			
Název	[BUDE DOPLNĚNO]	Název	[BUDE DOPLNĚNO]		
Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]	Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]		
IČO	[BUDE DOPLNĚNO]	IČO	[BUDE DOPLNĚNO]		
DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]	DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vystavil	[BUDE DOPLNĚNO]	Smlouva	[BUDE DOPLNĚNO]		
Na základě	[BUDE DOPLNĚNO]	Nabídka	[BUDE DOPLNĚNO]		
Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]	Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]		
Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]	Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]		
E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]	E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]		
Název plnění	[BUDE DOPLNĚNO]				
Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky:					
P. č.	Role	Množství	MJ	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	ČD	[BUDE DOPLNĚNO]	0,00 Kč
Celkem					0,00 Kč
Specifikace Ostatních činností	[BUDE DOPLNĚNO]				
Termín dodání	[BUDE DOPLNĚNO]				
Místo plnění	[BUDE DOPLNĚNO]				
Poznámka	[BUDE DOPLNĚNO]				
Za Objednatele		Za Poskytovatele			
Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]	Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]		
Datum a podpis		Datum a podpis			

Upozorňujeme, že plnit Objednávku lze až po její řádné písemné akceptaci ze strany Poskytovatele s tím, že následně bude potvrzená Objednávka Objednatelem zveřejněna v Registru smluv v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Předmět	[BUDE DOPLNĚNO]			
Smlouva (dále jen „Smlouva“)	[BUDE DOPLNĚNO]			
Objednatel (dále jen „Objednatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]			
Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]			
Vypracoval	[BUDE DOPLNĚNO]	Datum	[BUDE DOPLNĚNO]	
Předmět akceptace				
[BUDE DOPLNĚNO]				
Připomínky Objednatele				
[BUDE DOPLNĚNO]				
Závěry akceptace				
☐	je akceptováno bez výhrad			
☐	je akceptováno s výhradou			
☐	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
P. č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]
Seznam příloh akceptace				
P. č.	Název přílohy			
1	[BUDE DOPLNĚNO]			
2	[BUDE DOPLNĚNO]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení		Organizace	Datum a podpis	
[BUDE DOPLNĚNO]		Objednatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]	
[BUDE DOPLNĚNO]		Poskytovatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]	

Objednatel		Poskytovatel			
Název	[BUDE DOPLNĚNO]	Název	[BUDE DOPLNĚNO]		
Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]	Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]		
IČO	[BUDE DOPLNĚNO]	IČO	[BUDE DOPLNĚNO]		
DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]	DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vystavil	[BUDE DOPLNĚNO]	Smlouva	[BUDE DOPLNĚNO]		
Na základě	[BUDE DOPLNĚNO]	Nabídka	[BUDE DOPLNĚNO]		
Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]	Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]		
Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]	Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]		
E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]	E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]		
Název plnění	[BUDE DOPLNĚNO]				
Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky:					
P. č.	Role	Množství	MJ	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	ČH	[BUDE DOPLNĚNO]	0,00 Kč
Celkem					0,00 Kč
Specifikace Konzultací	[BUDE DOPLNĚNO]				
Doba trvání	[BUDE DOPLNĚNO]				
Místo plnění	[BUDE DOPLNĚNO]				
Poznámka	[BUDE DOPLNĚNO]				
Za Objednatele		Za Poskytovatele			
Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]	Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]		
Datum a podpis		Datum a podpis			
Upozorňujeme, že plnit Objednávku lze až po její řádné písemné akceptaci ze strany Poskytovatele s tím, že následně bude potvrzená Objednávka Objednatelem zveřejněna v Registru smluv v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.					

VÝKAZ KONZULTACÍ				
Období Konzultací	[MĚSÍC/ROK – BUDE DOPLNĚNO]			
Smlouva (dále jen „Smlouva“)	[BUDE DOPLNĚNO]			
Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]			
Vypracoval	[BUDE DOPLNĚNO]	Datum	[BUDE DOPLNĚNO]	
Role	Popis Konzultací	Počet ČH		
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]		
Připomínky Objednatele				
<i>Připomínky ke Konzultacím</i>				
Závěry akceptace				
☐	je akceptováno bez výhrad			
☐	je akceptováno s výhradou			
☐	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
P. č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]
Seznam příloh Výkazu Konzultací				
P. č.	Název přílohy			
1	[BUDE DOPLNĚNO]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis		
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[elektronický podpis včetně data podpisu]		
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[elektronický podpis včetně data podpisu]		

ZMĚNOVÝ POŽADAVEK

Číslo Změnového požadavku		[BUDE DOPLNĚNO]	
Název Změnového požadavku		[BUDE DOPLNĚNO]	
Priorita		[BUDE DOPLNĚNO – Nízká / Střední / Vysoká]	
Datum podání	[BUDE DOPLNĚNO]	Datum aktualizace ZP	[BUDE DOPLNĚNO]
Smlouva (dále jen „Smlouva“)		[BUDE DOPLNĚNO]	
Objednatel (dále jen „Objednatel“)		[BUDE DOPLNĚNO]	
Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)		[BUDE DOPLNĚNO]	
Předkladatel	[BUDE DOPLNĚNO]		
Zhotovitel	[BUDE DOPLNĚNO]		
ZADÁNÍ			
Popis požadované změny			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Dopady na stávající Službu			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Specifikace SW a HW požadavků			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Popis zajištění realizace změny			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Zdůvodnění změny			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Očekávané důsledky			
[BUDE DOPLNĚNO]			
VÝSLEDEK			
☐	Dále zpracovávat		
☐	Nerealizovat		
☐	Přepracovat		
☐	Odložit		

Schvalovací doložka		
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis
[BUDE DOPLNĚNO]	Manažer Služby Objednatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]
[BUDE DOPLNĚNO]	Manažer Služby Poskytovatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]
ANALÝZA ZP – TECHNICKÉ ŘEŠENÍ		
Detailní popis řešení		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Popis současného stavu		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Cílový stav		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Realizované činnosti		
[BUDE DOPLNĚNO]		
ID	Činnost	Zodpovědnost
1	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]
Požadovaná součinnost		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Dopady do kvalitativních parametrů poskytované Služby		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Harmonogram realizace		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Rizika		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Cenové ohodnocení pracnosti a nákladů (pokud budou nad rámec Služby)		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Dopady do dokumentace		
ID	Název	Popis změny
1	[BUDE DOPLNĚNO]	aktualizace dokumentu
SPOLEČNÁ SEKCE		
Rozhodnutí		
Datum rozhodnutí	[BUDE DOPLNĚNO]	
Výsledek rozhodnutí	☐	Dále zpracovávat
	☐	Nerealizovat
	☐	Přepracovat
	☐	Odložit

Požadavek na dodatek ke Smlouvě	☐	Ano
	☐	Není potřeba

Podpisem oprávněné osoby potvrzujeme, že s návrhem změny výše popsané dle výsledku rozhodnutí souhlasíme. V případě výsledku Realizovat, je možné ihned zahájit práce na implementaci ZP

SCHVALOVACÍ DOLOŽKA		
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis
[BUDE DOPLNĚNO]	Manažer Služby Objednatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]
[BUDE DOPLNĚNO]	Manažer Služby Poskytovatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]
[BUDE DOPLNĚNO]	Oprávněná osoba Objednatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]
[BUDE DOPLNĚNO]	Oprávněná osoba Poskytovatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]

Smlouva o poskytování Cloudových a dalších souvisejících služeb

Příloha č. 3 – Odkazy na specifikaci Cloudových služeb a Ceny za Cloudové služby

Katalog Cloudových služeb je uveřejněn na webové adrese:

KATALOG CLOUDOVÝCH SLUŽEB

(<https://www.dia.gov.cz/oha/katalog-cloud-computingu/nabidky-sluzeb-cloud-computingu-zapsanych-poskytovatelu-dle-zoisvs-platneho-od-1-9-2021/>)

Cena za Cloudové služby je uveřejněna na webové adrese:

<https://www.spcss.cz/dokumentace/>

Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Ceny za Cloudové služby uvedené na webové adrese výše je Poskytovatel oprávněn měnit vždy k prvnímu dni kalendářního čtvrtletí účinnosti Smlouvy.

Jednotlivé Objednávky budou uzavírány ze ceny uvedené do Nabídky postupem dle Smlouvy, tj. za ceny platné v daném kalendářním čtvrtletí, ke dni odeslání Nabídky. Ceny uvedené v uzavřené a účinné Objedávce je Poskytovatel oprávněn měnit nejdříve po uplynutí 12 měsíců od účinnosti Objednávky, a to jednostranně formou písemného oznámení Objednateli, to prostřednictvím změny ceníku zveřejněného na výše uvedené webové adrese, přičemž tato změna je účinná vždy od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo Objednateli doručeno předmětné oznámení. Změna cen prostřednictvím inflační doložky dle Smlouvy tímto není dotčena.