SMLOUVA O DODÁVCE STRAVY

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

# I. Smluvní strany

Dodavatel (připravující škola):
Název: **Mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Nad Palatou 613, příspěvková organizace**Sídlo: Nad Palatou 613, 150 00 Praha 5 – Smíchov
IČO: 70107793
Zastoupená: Bc. Pavlou Vocelkovou, ředitelkou
(dále jen „Dodavatel“)
a
Odběratel (odbírající škola):
Název: **Fakultní základní a mateřská škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, Grafická 13/1060, příspěvková organizace**
Sídlo: Grafická 13/1060, 150 00 Praha 5 - Smíchov
IČ: 44851987
Zastoupená: Mgr. Radmilou Jedličkovou, ředitelkou
(dále jen „Odběratel“)

# II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele zajišťovat přípravu a dodávku stravy pro žáky a zaměstnance Odběratele a závazek Odběratele tuto stravu odebírat a řádně hradit.
2. Dodávky se budou uskutečňovat ve všední dny, kdy probíhá školní vyučování.
3. Maximální množství stravy, které může Odběratel denně odebrat, 220 porcí obědů, 72 porcí přesnídávek a 72 porcí svačinek. Zvýšení je možné pouze po písemné dohodě nejméně 5 pracovních dnů předem.

# III. Místo a způsob dodání

1. Dodavatel se zavazuje předávat stravu smluvnímu přepravci Odběratele, a to nejpozději do 10:30 hodin v prostorách své školní jídelny.
2. Přepravu stravy zajišťuje Odběratel prostřednictvím svého smluvního přepravce.
3. Strava bude dodávána v hygienicky nezávadných termoportech nebo jiných vhodných nádobách.

# IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za jednu porci stravy je stanovena následovně:

Mateřské školy (děti 3–6 let):
• Přesnídávka: 13 Kč
• Oběd: 25 Kč
• Odpolední svačina: 12 Kč (celkem 50 Kč)

Mateřské školy (děti 7+ let):
• Přesnídávka: 14 Kč
• Oběd: 26 Kč
• Odpolední svačina: 12 Kč (celkem 52 Kč)

Základní školy – obědy:
• Žáci 6 let: 36 Kč
• Žáci 7–10 let: 39 Kč
• Žáci 11–14 let: 40 Kč
• Žáci 15+ let: 43 Kč
• Zaměstnanci školy (vlastní): 43 Kč
• Zaměstnanci školy (cizí): 43 Kč stravné + 35 Kč režijní náklady = 78 Kč

2. Režijní náklady na stravování zaměstnanců (tzv. cizích) jsou účtovány zvlášť ve výši 35 Kč za porci.
3. Odběratel bude Dodavateli hradit stravu měsíčně, na základě faktury vystavené vždy k poslednímu dni v měsíci, se splatností 14 dnů.
4. Cena může být upravena po dohodě smluvních stran, zejména v případě změn vstupních nákladů (např. ceny potravin, energií).
5. Výše měsíční úplaty za stravování je stanovena jako součin denního stravného a počtu stravovacích dnů v měsíci (obvykle 22 dnů).

Mateřské školy:
• MŠ 3–6 let – celodenní: 1100 Kč / polodenní: 836 Kč
• MŠ 7+ let – celodenní: 1144 Kč / polodenní: 880 Kč

Základní školy:
• ZŠ 6 let: 792 Kč
• ZŠ 7–10 let: 858 Kč
• ZŠ 11–14 let: 880 Kč
• ZŠ 15+ let: 946 Kč

6. Tyto částky slouží pouze pro informaci. Odběrateli budou fakturovány pouze skutečně odebrané porce stravy pro zaměstnance školy dle skutečnosti, a to včetně příslušné režijní složky.
7. Stravné za děti a žáky hradí zákonní zástupci individuálně prostřednictvím systému školní jídelny, a to výhradně ve výši uvedené v tomto článku.

# V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje připravovat stravu dle platných výživových a hygienických předpisů pro oblast školního stravování a dodržovat finanční normativy na nákup potravin ve smyslu příslušných předpisů.
2. Menu č. 2 bude připravováno pouze v případě objednání alespoň 25 jídel.
3. Pro strávníky v MŠ bude připravováno pouze Menu č.1 (bez možnosti výběru pro strávníky)
4. Dodavatel se zavazuje sestavovat jídelníček tak, aby vyhovoval stravovacím předpisům a možnostem kuchyně MŠ Pod Lipkami a oznamovat jídelníček s dostatečným předstihem.
5. Dodavatel se zavazuje zajistit stravování pro zaměstnance Školy v případě, že počet stravovaných dětí a žáků nepřekročí povolenou kapacitu Školní jídelny Pod Lipkami.
6. Odběratel se zavazuje objednávat stravu dle aktuální potřeby a hlásit počty nejpozději den předem do 14:00 hodin.
7. Odběratel se zavazuje zajistit dostatečné množství přepravních nádob na odvoz stravy.
8. Odběratel se zavazuje hradit náklady na stravování podle článku IV.
9. Obě strany se zavazují k vzájemné spolupráci a řešení případných problémů v souladu s dobrými mravy a ve prospěch žáků.
10. V případě, že Dodavatel nebude moci z vážných provozních důvodů (např. havárie, výpadek energií, mimořádná hygienická opatření, nepředvídatelné události) zajistit výrobu a výdej obědů, má právo obědy dočasně nedodat. O takové situaci je Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu informovat Odběratele a uvést předpokládanou dobu trvání přerušení dodávek.

# VI. Ostatní ujednání

1. Odhlašovat obědy je možno na portálu wwww.strava.cz, prostřednictvím přihlašovacích údajů poskytnutých dodavatelem každému strávníkovi nebo prostřednictvím hospodářky odběratele.
 a) Předcházející den do 14:00 v případě nemoci žáka/dítěte si mohou rodiče vyzvednout (1. den nemoci) na další dny nepřítomnosti obědy již odebírat nelze (oběd propadá bez náhrady).
2. V případě odhlášení strávníka u odběratele bude předán seznam odhlášených dodavateli nejpozději do 14:00 hodin e-mailem na adresu: kuchyne.podlipkami@seznam.cz.

# VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce.
2. Smlouvu je možné vypovědět v případě hrubého porušení jednotlivých ustanovení této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta l měsíc ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
4. Smlouva končí také v případě, že by o stravování ze strany odběratele nebyl mezi strávníky zájem.
5. Výpověď musí být podána písemně.

# VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, rozumějí jejímu obsahu a souhlasí s ním.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
3. Tato smlouva nahrazuje předchozí **Smlouvu o dodávce obědů pro žáky a zaměstnance školy** ze dne 28. 5. 2015.

V Praze, dne 16.6.2025

Za Dodavatele: Za Odběratele:

...................................................... ......................................................

Bc. Pavla Vocelková, ředitelka Mgr. Radmila Jedličková, ředitelka