

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dále jen smlouva)

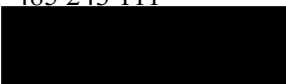

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů


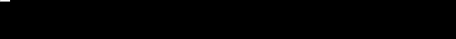

Číslo smlouvy příkazce: DS202501918

**„Zajištění autorského dozoru na akci „Rekonstrukce opěrné zdi – Rumunská, Liberec“**

## Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

---

**1.1 Příkazce:** **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**  
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
zástupce: Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor města  
ve věcech smluvních: Bc. Denisa Černá, vedoucí odboru správy veřejného majetku  
ve věcech technických: Bc. Denisa Černá, vedoucí odboru správy veřejného majetku  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
telefon: 485 243 111  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
(dále jen „příkazce“)

**1.2 Příkazník:** **Pontex, spol. s r.o.**  
sídlo: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4  
zástupce: Ing. Martin Havlík, jednatel společnosti   
ve věcech smluvních: Ing. Martin Havlík, tel.   
ve věcech technických: Ing. David Dvořáček,   
IČO: 40763439  
DIČ: CZ40763439  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vl. 2994  
(dále jen „příkazník“)

## Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

---

**2.1** Předmětem této smlouvy v rámci projektu „**Rekonstrukce opěrné zdi – Rumunská, Liberec**“ je **zajištění autorského dozoru**. Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci autorského dozoru v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmíněk uvedených níže.

- 2.2 Činnost bude zahrnovat dozor při dodržení hlavních zásad celkového řešení projektu stavby a udržení souladu mezi jednotlivými částmi dokumentace stavby – profesními projekty. Převážnou část předmětu činnosti výkonu autorského dozoru představuje účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce na operativním řešení problémů vzniklých při realizaci stavby. Tyto schůzky budou probíhat dle dohody s pracovníky investora v průběhu vlastní realizace. Autorský dozor je zodpovědný za celou koncepci díla.
- 2.3 Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí autorského dozoru** a prohlašuje, že tyto činnosti zahrnul do celkové výše odměny.
- 2.4 **Činnosti příkazníka v oblasti autorského dozoru jsou dále specifikovány takto:**
- 2.4.1 Účast na předání staveniště zhotoviteli. Staveniště předává investor. Autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace.
  - 2.4.2 Účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě. Autorský dozor projektanta sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.
  - 2.4.3 Poskytovat vysvětlení potřebná pro vypracování výrobní dokumentace zhotovitele, nebo dokumentace jeho specifických subdodávek; upozorňovat na potřebu řešení koordinačních vazeb, na souvislosti s vnitřním vybavením apod.
  - 2.4.4 Podle investorových pokynů (prostřednictvím technického dozoru investora) posuzuje autorský dozor návrhy zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní. Ve svých vyjádřeních má na zřeteli dodržení technickoekonomických parametrů stavby. Podobně se vyjadřuje k požadavkům na změny množství výrobků a výkonů oproti schválené projektové dokumentaci.
  - 2.4.5 Je-li autorský dozor projektanta investorem vyzván, pak se účastní předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele a spolupůsobí se stavebníkem při získávání kolaudačního souhlasu s dokončenou stavbou.

### Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

- 3.1 Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
- 3.2 Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
- 3.3 Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně tři (3) pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

## Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

---

- 4.1 Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
- 4.2 Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 4.3 Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
- 4.4 Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5 Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6 Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

## Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ

---

- 5.1 Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena předáním staveniště zhotoviteli stavebních prací.
- 5.2 Doba realizace stavby: 4 měsíce od předání staveniště.
- 5.3 Ukončení činnosti autorského dozoru se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentace k činnosti autorského dozoru příkazci
- 5.4 V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
- 5.5 Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce
  - prodloužení lhůty realizace stavby
  - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
  - v důsledku vyšší moci

## Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

---

- 6.1 Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 15. 5. 2025, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Návštěva stavby 10 x 8 500,- Kč	85 000,- Kč	17 850,- Kč	102 850,- Kč
Kancelářské práce (kontrola RDS, VTD, TePř) 60 x 950,- Kč	57 000,- Kč	11 970,- Kč	68 970,- Kč
<b>Celková cena za služby</b>	<b>142 000,- Kč</b>	<b>29 820,- Kč</b>	<b>171 820,- Kč</b>

- 6.2 Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
- 6.3 Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody.
- 6.4 Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- 6.6 Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

## Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

- 7.1 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – **dílčích faktur**, které je příkazník oprávněn vystavovat následovně:

- měsíčně

- poslední část fakturace proběhne až po předání závěrečného vyhodnocení stavby příkazci.

**Zálohy příkazce neposkytuje.**

- 7.2 Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3 Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy a název projektu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4 **Splatnost faktury je 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

## Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

---

- 8.1** Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce šedesáti (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2** Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.3** Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4** Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5** Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

## Čl. 9 SMLUVNÍ POKUTY

---

- 9.1** Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
- 9.2** Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu.**
- 9.3** Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
- 9.4** V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.5** Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
- 9.6** Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

## Čl. 10 UKONČENÍ SMLOUVY

---

- 10.1** Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

## Čl. 11 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

---

- 11.1 Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
- 11.2 Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
- 11.3 Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
- 11.4 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností minimálně do 31. 12. 2035. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.5 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2035.

## Čl. 12 DOLOŽKY

---

- 12.1 Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 12.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.3 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 12.4 Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.5 Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

## Čl. 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

- 13.1** Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2** Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 13.3** Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 13.4** Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
- 13.5** Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.
- 13.6** Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Liberec č. 779/2025 ze dne 3. 6. 2025

Příloha č. 1 – Cenová nabídka ze dne 15. 5. 2025

V Liberci, dne .....

V Praze, dne .....

Za příkazce:

Za příkazníka:

---

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**  
Bc. Denisa Černá, vedoucí odboru  
správy veřejného majetku



---

**PONTEX s r.o.**  
Ing. Martin Havlík  
jednatel společnosti

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**  
Magistrát města Liberec  
Eva Hrdličková  
referent oddělení technické správy  
odbor správy veřejného majetkusídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1  
460 59 Liberec 1  
pracoviště: Jablonecká 41/27,  
Liberec (Liebiegova vila)  
e-mail: [hrdlickova.eva@magistrat.liberec.cz](mailto:hrdlickova.eva@magistrat.liberec.cz)Č. nabídky: PX 293/2025/man  
Datum: Praha, 15. 5. 2025  
Vyřizuje: Ing. Martin Havlík, [REDACTED]  
Ing. David Dvořáček, [REDACTED]Věc: **Cenová nabídka**  
Název akce: **Rekonstrukce opěrné zdi Rumunská, Liberec**

Vážená paní Hrdličková,  
na základě Vaší poptávky Vám tímto předkládáme cenovou nabídku na zajištění autorského dozoru na akci „Rekonstrukce opěrné zdi Rumunská, Liberec“.

**NABÍDKOVÁ CENA:****Předpokládaný rozsah prací:**

- návštěva stavby (KD, přejímky apod.): 10 návštěv
- kancelářské práce (kontrola RDS, VTD, TePř): 60 hod.

Návštěva stavby (KD, přejímka apod.) vč. přípravy a cestovních nákladů: 8 500,00 Kč/1 návštěva

Kancelářské práce (kontrola VTD, TP, soupisů prací apod.): 950,00 Kč/hod

stavba: 10 návštěv x 8 500,00 Kč = 85 000,00 Kč

kancelář: 60 hod x 950,00 Kč/hod = 57 000,00 Kč

**nabídková cena bez DPH 142 000,00 Kč**

DPH 21% 29 820,00 Kč

**nabídková cena celkem vč. DPH 171 820,00 Kč***(slovy: jednostosedmdesátjedenatisícosemdvacet korun českých)*

Těšíme se na spolupráci s Vámi.

S pozdravem.

[REDACTED]  
Ing. Martin Havlík, jednatel společnosti