

Smlouva o poskytování služeb technického dozoru

níže uvedeného dne následující smluvní strany:

Česká republika – Grantová agentura České republiky

se sídlem: Evropská 2589/33b, 160 00, Praha 6

zastoupená: prof. MUDr. Mgr. Milanem Jirsou, CSc., předsedou

IČO: 48549037

(dále jen „Objednatel“)

a

SLÍVKA Architects s.r.o.

se sídlem: **Karolinská 654/2, 186 00 Praha 8**

zastoupený: **Tomáš Slívka, jednatel**

IČO: **14448505**

DIČ: **CZ14448505**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 365781.

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „Smluvní strana“ nebo společně „Smluvní strany“)

uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 ve spojení s ustanovením § 2652 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) v rámci výběrového řízení zakázky s názvem **„Technický dozor pro Nový Grantový informační systém“** tuto Smlouvu o poskytování služeb podpory (dále jen „Smlouva“)

Článek I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu soutěženém na elektronickém tržišti Tender Arena pod ID VZ0217951 s názvem „**Technický dozor pro Nový Grantový informační systém**“, zadávanou Objednatel jako veřejným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), a to v souladu s ustanovením § 31 zákona o veřejných zakázkách mimo režim zadávacího řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek. Poskytovatelem je IT odborník, který má zkušenosti s technickým dozorem při realizacích informačních systémů a Objednatel poskytnutí těchto odborných služeb požaduje.

Článek II.

ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele služby odborného, nezávislého a nestranného technického dozoru, včetně zajištění kontroly kvality nad realizací dodávky Nového Grantového informačního systému, který je vyvíjen na základě zadávacího řízení a smlouvy pod tímto odkazem:

<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000136/zakazka/709195> (dále jen „NGRIS“), se kterou se Poskytovatel podrobně seznámil.

Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele, v rámci poskytování tohoto technického dozoru, zajistit zejména:

- provádění pravidelné kontroly (technický dohled a dozor) nad realizací NGRIS ze strany dodavatele NGRIS v souladu se smlouvou, zadávací dokumentací a prováděcím projektem NGRIS;
- odborné posouzení splnění akceptačních kritérií jednotlivých schvalovaných částí systému, etap, aktivit a procesů NGRIS podle smlouvy na realizaci NGRIS, včetně vydání příslušného kontrolního osvědčení;
- pravidelný monitoring postupu prací s cílem zajištění souladu s projektovým plánem a harmonogramem NGRIS, včetně případných odborných doporučení Poskytovatele;
- pravidelnou komunikaci s týmem vývojářů dodavatele NGRIS za účelem efektivního řešení technických problémů a zaručení plynulosti realizace projektu NGRIS;
- ověření kompatibility a funkčnosti informačního systému v průběhu vývoje pro zajištění plné shody se stanovenými požadavky na NGRIS;
- kontrolu kvality technického řešení NGRIS a dodržování specifikací definovaných

- v projektu NGRIS, včetně případných odborných doporučení Poskytovatele;
- komplexní dozor, technické poradenství a konzultační služby na správný a včasný postup v rámci vývoje NGRIS, včetně případných odborných doporučení Poskytovatele;
 - kontrola jednotlivých milníků a podmínek realizace NGRIS, vyplývající smlouvy na realizaci NGRIS se zhotovitelem NGRIS, včetně případných odborných doporučení Poskytovatele;
 - plánování, sledování, testování a zlepšování kvality softwaru po celou dobu jeho vývoje NGRIS;
 - efektivní komunikace mezi týmy zadavatele a zhotovitele NGRIS, a to v souladu se zadávacími podmínkami a smlouvou na realizaci NGRIS.

A to vše podle potřeb a požadavků Objednatele, na základě této Smlouvy (dále jen „**Služby**“), a dále závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za poskytnuté služby dle této Smlouvy stanovenou cenu. Náhrada případných nákladů, které při provedení kontroly Poskytovatel účelně vynaložil, je již zahrnuta v ceně této Služby.

Článek III.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby sjednané dle této Smlouvy od uzavření Smlouvy v průběhu Etapy č. 1 do konce Etapy č. 3 projektu NGRIS, která je plánována do 28. 12. 2026. Předběžný harmonogram projektu NGRIS je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.

3.2 Místem poskytování Služby je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, není-li mezi Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak.

3.3 Pokud to povaha předmětu plnění dle Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby dle Smlouvy také vzdáleným přístupem.

Článek IV.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za Služby řádně provedené v souladu s touto Smlouvou čtvrtletně na základě potvrzeného výkazu činností pro níže uvedené profese ve výši:

projektový manažer: 1250 Kč (slovy: jeden tisíc dvě stě padesát korun českých) bez DPH za jednu člověkohodinu práce. Cena včetně DPH za jednu člověkohodinu činí 1512,5 Kč (slovy: jeden tisíc pět set dvanáct korun českých a padesát haléřů);

IT architekt: 1875 Kč (slovy: jeden tisíc osm set sedmdesát pět korun českých) bez DPH za jednu člověkohodinu práce. Cena včetně DPH za jednu člověkohodinu činí 2268,75 Kč (slovy: dva tisíce dvě stě šedesát osm korun českých a sedmdesát pět haléřů.);

(dále jen „Cena“)

4.2 Cena za poskytování Služby je sjednána jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady na poskytování Služby podle této Smlouvy, včetně správních poplatků a nákladů na daně a pojištění, veškerých nákladů na zaměstnance, a to včetně mzdy, dopravy, povinných odvodů, nákladů za práce přesčas, za noční práci či za práci ve svátek, jakož i ceny za služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny v poptávce nebo v této Smlouvě, ale Poskytovatel jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy.

4.3 Po oboustranném potvrzení výkazu činností skutečně odpracovaných člověkohodin týkajících se Služby a poskytnutí všech příslušných kontrolních osvědčení, vztahujících se k danému fakturačnímu období, Objednatel zaplatí Cenu na základě faktury (daňového dokladu), kterou Poskytovatel vystaví a doručí Objednateli.

4.4 Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

4.5 Daňový doklad bude obsahovat veškeré náležitosti požadované platnými právními předpisy (zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů apod.).

4.6 Cena je splatná do 21 dnů od obdržení řádně vystaveného daňového dokladu. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) činí 21 dní od data jeho doručení Objednateli. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré údaje vyžadované příslušnými právními předpisy.

4.7 Objednatel může ve lhůtě splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li: nesprávné nebo neúplné cenové údaje, nesprávné nebo neúplné náležitosti dle právních předpisů; v tomto případě je Objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením daňového dokladu (faktury) nového nebo opraveného.

4.8 V případě, že Objednatel daňový doklad (fakturu) vrátí, přestože daňový doklad (faktura) byl vystaven řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta splatnosti se nepřerušuje a pokud Objednatel daňový doklad (fakturu) nezaplatí v původní lhůtě splatnosti, je v prodlení.

Článek V.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1 Veškeré plnění realizované Poskytovatelem na základě této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje vykonávat nestranně, s odbornou péčí, podle nejlepší osvědčené praxe, v kvalitě a době plnění vyplývajících ze Smlouvy. Poskytovatel bude dále postupovat tak, aby nedocházelo k porušování jakýchkoli práv třetích osob, zejména práv duševního vlastnictví.

5.2 Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli průběžnou kontrolu plnění Smlouvy. Poskytovatel je rovněž povinen na žádost Objednatele prezentovat kdykoliv průběžné výsledky plnění Smlouvy Objednateli.

5.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci plnění dle Smlouvy prostřednictvím osoby nebo osob uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy – Seznam členů Realizačního týmu. V případě, že plnění dle Smlouvy nemůže být realizováno osobou, která je součástí Realizačního týmu, je Poskytovatel oprávněn nahradit tuto osobu jinou osobou se shodnou nebo vyšší kvalifikací. V takovém případě, je Poskytovatel povinen prokázat ve vztahu k této osobě splnění technické kvalifikace, která byla požadována v rámci veřejné zakázky a za tímto účelem předložit Objednateli příslušné doklady. V návaznosti na doručení příslušných dokladů Objednatel posoudí prokázání technické kvalifikace ve vztahu k této osobě a nahrazení osoby buď připustí (v případě, že kvalifikace je ve vztahu k této osobě byla prokázána) nebo nepřipustí (v případě, že kvalifikace ve vztahu k této osobě nebyla prokázána). O závěru posouzení kvalifikace Objednatel bez zbytečného odkladu informuje Poskytovatele. V případě, že nahrazení osoby Objednatel nepřipustí, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu nahradit tuto osobu jinou osobou se shodnou nebo vyšší kvalifikací dle postupu uvedeného v tomto odstavci. Proces nahrazení nemá vliv na lhůtu pro akceptaci objednávky ani dobu plnění.

5.4 Veškeré dokumenty předané Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním Smlouvy je Poskytovatel povinen uchovávat s náležitou péčí.

5.5 Poskytovatel se dále zavazuje:

5.5.1 informovat Objednatele o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností Smluvních stran;

5.5.2 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele;

5.5.3 zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Služby dle této Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;

5.5.4 písemně oznámit Objednateli svoji změnu sídla či kontaktní osoby;

5.5.5 je povinen řídit se pokyny Objednatele.

5.6 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné plnění této Smlouvy.

Článek VI.

PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ SLUŽEB A DALŠÍ PODMÍNKY

6.1 Poskytovatel se zavazuje pravidelně vyhotovovat kontrolní osvědčení k jednotlivým částem systému, etapám, aktivitám a procesům NGRIS, které jsou zhotovitelem NGRIS předávány k akceptaci Objednateli. Příslušné kontrolní osvědčení, vztahující se k příslušné části systému, etapě, aktivitě nebo procesu NGRIS zhotovitelem předávaného NGRIS, se Poskytovatel zavazuje vyhotovit a doručit Objednateli nejpozději do 10 kalendářních dnů od doručení daného výstupů zhotovitelem NGRIS (dokumentů či jiných dílčích plnění než dokumentů) k akceptaci Objednateli ve smyslu ustanovení článku 12.2 a 12.3 smlouvy na realizaci NGRIS.

6.2 Nedílnou součástí kontrolního osvědčení budou minimálně:

- a) identifikační údaje Smluvních stran;
- b) stručný popis schvalované části systému, etapy, aktivity nebo procesu NGRIS, které jsou předmětem daného kontrolního osvědčení;
- c) odborné posouzení splnění akceptačních kritérií jednotlivých schvalovaných částí systému, etap, aktivit a procesů NGRIS podle smlouvy na realizaci NGRIS a ujištění Poskytovatele, že kontrolní osvědčení je úplné a správné;
- e) datum a podpis osoby oprávněných jednat za Poskytovatele.

Článek VII.

OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

7.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:

7.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),

7.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé strany.

7.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany.

7.3 Za třetí osoby se nepovažují:

7.3.1 zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

7.3.2 orgány Smluvních stran a jejich členové,

7.3.3 ekonomičtí a právní poradci Smluvních stran,

7.3.4 ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele subdodavatelé Poddodavatele v rámci poskytování konkrétních Služeb, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí nebo mají zájem se podílet na plnění této Smlouvy nebo jsou jinak spojeni s plněním dle této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám v této Smlouvě.

7.4 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemně jinak, považují se za Důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. zejména, nikoli však výlučně popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a o činnosti Smluvních stran a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

7.5 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují informace, které:

7.5.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající Smluvní strany či právních předpisů,

7.5.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

7.5.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

7.5.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,

7.5.5 pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.

7.6 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, vztahujících se k ochraně osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

Článek VIII.

Kontaktní osoby

8.1 Objednatel

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce: právník

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Objednatel podpisem Smlouvy potvrzuje, že výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se předmětu plnění této Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy.

8.2 Poskytovatel

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce ve společnosti: jednatel

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Poskytovatel podpisem Smlouvy potvrzuje, že kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Poskytovatele ve všech záležitostech a při všech právních a jiných úkonech souvisejících se Smlouvou, s výjimkou činěných úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy.

8.3 Změna oprávněných osob bude provedena písemným oznámením druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě. Taková změna je účinná doručením oznámení druhé Smluvní straně.

Článek IX.

VÝPOVĚĎ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

9.1 Smluvní strany si ujednávají, že od Smlouvy lze odstoupit pouze v případech, které stanoví tato Smlouva nebo zákon.

9.2 Platnost Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

9.3 Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této Smlouvy zejména v případech, že:

a. Poskytovatel je přes písemnou výzvu v prodlení se splněním jakékoliv povinnosti dle Smlouvy déle než 10 kalendářních dnů;

b. Poskytovatel je přes písemnou výzvu v prodlení s dodáním Služeb nebo jejich dílčích částí o více než 10 kalendářních dnů;

c. Poskytovatel postupuje při poskytování Služby v rozporu s ujednáním Smlouvy, s pokyny Objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k poskytování Služby a ani v dodatečně přiměřené lhůtě není zjednána náprava.

9.4 Poskytovatel může od Smlouvy odstoupit, pokud Objednatel nezaplatí cenu za řádně poskytnuté Služby dle Smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé Smluvní straně.

9.5 Odstoupení Smluvní strany či návrh dohody lze druhé Smluvní straně doručit druhé Smluvní straně prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

9.6 Smlouvu může Smluvní strana vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou jednoho měsíce. Tato lhůta začíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce po doručení druhé Smluvní straně.

9.7 V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy, má právo si zvolit, zda si s ohledem na její využitelnost ponechá jakoukoliv dosud řádně předanou část předmětu plnění nebo tento předmět plnění vrátí celý, dovoluje-li to povaha předmětu plnění.

Článek X.

SMLUVNÍ POKUTY

10.1 V případě prodlení Poskytovatele s dodáním kontrolního osvědčení dle článku VI. této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý započatý kalendářní den prodlení s vyhotovením a doručením příslušného kontrolního osvědčení.

10.2 V případě porušení povinnosti ochrany Důvěrných informací dle článku VII. Poskytovatelem je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý případ porušení povinnosti.

10.3 Smluvní pokuty dle tohoto článku Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit na výzvu Objednatele nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne Objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností Poskytovatele z této Smlouvy ve výši přesahující smluvní pokutu.

10.4 Při prodlení s úhradou ceny dle Smlouvy je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení.

10.5 Smluvní pokuty budou splatné ve lhůtě dvacet (20) dnů od doručení výzvy Objednatele k jejich zaplacení.

Článek XI.

Platnost a účinnost Smlouvy

11.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.

11.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

11.3 Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.

11.4 Tato Smlouva je platná do konce realizace etapy III. NGRIS.

11.5 Celková cena za Služby podle této Smlouvy nesmí překročit částku 1 500 000 Kč bez DPH. V případě, že by měl být dosažena nebo překročena tato maximální cena za Služby v rámci plnění této Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel s předstihem podle predikcí dalších prací o tomto informovat Objednatele a zároveň odmítnout poskytování dalších Služeb pro Objednatele v rámci této Smlouvy.

Článek XII.

Vyšší moc

12.1 Jestliže některá ze Smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této Smlouvy anebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku jejich uzavření, nebude tato Smluvní strana považována za Smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní sankce za porušení Smluvní povinnosti. Působení vyšší moci je dotčená Smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé Smluvní straně.

12.2. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je Smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto Smlouvu písemným odstoupením od Smlouvy.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

13.1 Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.

13.2 Tato Smlouva se řídí právem České republiky a uzavírá se na dobu uvedenou v č. 3.1 této Smlouvy.

13.3 Pokud je tato Smlouva uzavírána v písemné formě, je sepsána ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Tato Smlouva může být uzavřena i elektronickými prostředky v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

13.4 Pokud oddělitelné ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se strany této Smlouvy zavazují uzavřít do 15 pracovních dnů od výzvy druhé ze stran této Smlouvy dodatek k této Smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této Smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.

13.5 Nedílnou součástí Smlouvy je nabídka Poskytovatele a příloha č. 1 a příloha č. 2 této Smlouvy.

13.6 Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Poskytovatel:

SLÍVKA Architects s.r.o.

V Praze

dne dle el. podpisu

Tomáš Slívka

jednatel

Objednatel:

Grantová agentura České republiky

V Praze

dne dle el. podpisu



prof. MUDr. Mgr. Milan Jirsa, CSc.

předseda GA ČR

Příloha č. 1 – Předpokládaný časový harmonogram projektu NGRIS

- Etapa	Aktivita/Proces	Datum od	Datum do
Etapa I	039 - Vyhlášení soutěží a výzev	15.11.2024	05.09.2025
	029 - Administrace grantů		
	043 - Prokázání způsobilosti (při podávání návrhu projektů)		
	031 - Příprava a doručení NP		
	026 - Mezinárodní bilaterální projekty		
	026b - Administrování Lead Agency projektů – Lead		
	026c - Administrování Lead Agency projektů – Partner		
	018 - Hodnocení projektů EXPRO a JUNIORSTAR		
	064 - Vyřazování žádostí z formálních důvodů		
	003 - Podpora expertním a poradním orgánům při hodnocení návrhů (1. fáze)		
	004 - Příprava a zasedání panelu (1. fáze)		
	005 - Příprava a zasedání oborové komise (1. fáze) (kromě EXPRO)		
	000 - Příprava a zasedání předsednictva (1. fáze)		
	006 - Oslovování zahraničních oponentů a získávání posudků		
Etapa II	014 - Příprava návrhů na zahraniční zpravodaje	31.12.2025	
	016 - Editace údajů zahraničních oponentů a panelistů (střety zájmů)		
	046 - Příjem pověření statutárních zástupců		
	027 - Hodnocení zahraničními zpravodaji (Koukatelé)		
	000b - Příprava a zasedání předsednictva (2. fáze)		
	Předání kompletní etapy	08.09.2025	12.09.2025
	Školení uživatelů	08.09.2025	12.09.2025
	Školení administrátorů	08.09.2025	12.09.2025
	Testovací provoz	08.09.2025	12.12.2025
	Akceptace etapy	08.12.2025	30.12.2025
	Zahájení ostrého provozu etapy a zahájení poskytování Služeb podpory a provozu provozního systému	31.12.2025	
	003b - Podpora expertním a poradním orgánům při hodnocení návrhů (2. fáze)	22.09.2025	03.04.2026
	004b - Příprava a zasedání panelu (2. fáze)		
	008 - Příprava podkladů a potvrzení platebních příkazů – oponenti		
	005b - Příprava a zasedání oborové komise (2. fáze) (kromě EXPRO)		
	042 - Zveřejnění výsledků veřejných soutěží		
	015 - Personální řízení členů poradních orgánů		
	061 - Příprava podkladů pro odměny panelistů		
	Předání kompletní etapy	06.04.2026	10.04.2026
	Školení uživatelů	06.04.2026	10.04.2026
	Školení administrátorů	06.04.2026	10.04.2026
	Testovací provoz	06.04.2026	10.07.2026
	Akceptace etapy	06.07.2026	24.07.2026
	Zahájení ostrého provozu etapy	27.07.2026	

Etapa III	052 - Příprava smluvní dokumentace pro GRIS 043b - Prokázání způsobilosti (před podpisem smlouvy) 009 - Uzavírání smluv, dodatků a rozpočtových opatření a zveřejňování v Registru smluv 033 - Předávání výstupů do IS VaVal (vč. ZED) 021 - Výplata grantů	20.04.2026	04.09.2026
	Předání kompletní etapy	07.09.2026	11.09.2026
	Školení uživatelů	07.09.2026	11.09.2026
	Školení administrátorů	07.09.2026	11.09.2026
	Testovací provoz	07.09.2026	11.12.2026
	Akceptace etapy	07.12.2026	25.12.2026
	Zahájení ostrého provozu etapy	28.12.2026	

Příloha č. 2 - Seznam členů Realizačního týmu

IT architekt: [REDACTED]

Projektový manažer: [REDACTED]