



VSPJP000220K

Magistrát města Jihlavy
smlouva zaevidována

pod č.: 789/05127/2025

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**I.****Smluvní strany****Statutární město Jihlava**

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava

IČO: 00286010, DIČ: CZ00286010

zastoupené: Ing. Richardem Šedivým, náměstkem primátora

bankovní spojení:

(dále jen Město)

a

Vysoká škola polytechnická Jihlava

se sídlem: Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava

IČO: 71226401

zastoupená: doc. Ing. Zdeňkem Horákem, Ph.D., rektorem

bankovní spojení:

(dále jen Příjemce)

uzavírají tuto smlouvu:

VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ

Č.J.: VSPJ/

240724/2025

PID:

Došlo dne: 17. 06. 2025 hod.

Počet listů:

Počet a druh příloh:

Z toho listů:

* 1 *

II.**Předmět a účel smlouvy**

1) Město se zavazuje poskytnout v souladu s usnesením Rady města Jihlavy č. 3674/25-RM ze dne 30. 4. 2025 Příjemci finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Jihlavy (dotace) ve výši **26.000 Kč** (slovy: dvacet šest tisíc korun českých) v rámci vyhlášeného programu **JEDNORÁZOVÉ SPORTOVNÍ AKCE VE MĚSTĚ JIHLAVA** pro období 1. 1. – 31. 12. 2025 v oblasti sportu na realizaci projektu „**Memoriál rektora Ladislava Jirků – VŠPJ Cup – Mezinárodní baseballový turnaj**“ (projekt).

2) Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu nákladů souvisejících s realizací projektu na:

- odměny rozhodčím, sčitatelům, porotcům, moderátorům, delegátům a ostatním činovníkům projektu,
- pronájem prostor včetně ostatních služeb s nájmem bezprostředně souvisejících,
- služby v rámci technického a organizačního zajištění (např. ozvučení, osvětlení, videoprojekční technika, pronájem zařízení včetně dopravy bezprostředně související a ostatní služby nezbytné pro zajištění realizace projektu),
- cestovné (bez stravování), dopravu a ubytování rozhodčích a aktérů souvisejících s projektem,
- propagaci (grafické návrhy, tisk, kopírování, distribuce, výlep plakátů, pronájem výlepových ploch, propagace na webu a jiné služby bezprostředně s propagací související),
- materiálové náklady včetně nákupu drobných cen a odměn (nikoliv finančních – finanční odměnou se rozumí peněžní hotovost a dárkový poukaz, které nelze hradit z dotace).

Výše čerpání v rámci jednotlivých položek není omezena, nemusí být čerpány všechny nákladové položky.

3) Závazné ukazatele (název) projektu: „**Memoriál rektora Ladislava Jirků – VŠPJ Cup Mezinárodní baseballový turnaj**“.

4) Není-li v závazné náplni projektu (viz odst. 3) uvedeno datum konání projektu/akce, oznámí Příjemce administrátorovi projektu přesné datum nejméně 14 dnů předem dnem konání.

5) Celkové předpokládané náklady (orientační ukazatel, který nemusí být dodržen): 250.000 Kč.

6) V případě odůvodněných změn skutečností uvedených v odstavci 1) až 3) je Příjemce povinen podat žádost o změnu dle čl. IV. odst. 1) písm. f) této smlouvy.

III.

Platební, finanční a technické podmínky

- 1) Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet Příjemce, po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami v plné výši **26.000 Kč v termínu do 30. 6. 2025**.
- 2) Výše dotace uvedená v čl. II. odst. 1) této smlouvy je maximální. Výše dotace může dosáhnout maximálně 60 % způsobilých nákladů na projekt.
- 3) Dotace bude poskytnuta pouze Příjemci, který nemá vůči Městu finanční závazky po lhůtě splatnosti k termínu výplaty dotace. Město je oprávněno pozastavit poskytnutí dotace do doby vyrovnaní těchto závazků.
- 4) Příjemce je oprávněn uplatňovat pouze náklady související s předloženým projektem, které jsou nezbytné pro jeho zajištění. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se schváleným účelem dle čl. II. odst. 1) až 3).

- a) **Způsobilými náklady/výdaji** v rámci realizace projektu jsou náklady vzniklé od 1. 1. 2025, zaúčtované a uhrazené nejpozději do 31. 12. 2025.

b) **Nezpůsobilé náklady/výdaje:**

- investiční náklady,
- náklady uhrazené vzájemným zápočtem,
- alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
- daně, které si příjemce uplatňuje u finančního úřadu, úvěry, úroky, směnky, kolky, penále, pokuty, poradenské a právní služby, odpisy,
- pořízení jakéhokoli dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku a jeho technického zhodnocení a opravy, včetně drobného DHM,
- výdaj na úhradu zálohové faktury bez konečného vyúčtování.

5) Vyúčtování dotace (Vyúčtování)

- a) **Příjemce je povinen předložit Vyúčtování na předepsaném formuláři¹** včetně kopií průkazných prvotních účetních dokladů (faktur, smluv, objednávek či jiných daňových dokladů s tím, že tyto musí být uzavřeny a předloženy v písemné podobě) a kopií dokladů o jejich úhradě, které se týkají poskytnuté a využitě dotace. Příjemce je na požádání povinen předložit originály účetních dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, je Město oprávněno tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit. Vyúčtování, včetně příslušných dokladů, je příjemce povinen doložit i v případě, že vznikne rozdíl k vrácení v plné výši poskytnuté dotace.

b) **Jako nedílnou součást vyúčtování je Příjemce povinen doložit:**

1. soupis účetních dokladů týkajících se skutečných celkových nákladů na projekt (náležitosti viz tiskopis Celkové skutečné náklady na projekt – formulář lze nahradit účetní sestavou s detailním rozpisem položek dle vzoru);
2. Čestné prohlášení, že náklady projektu hrazené z dotace nejsou a nebudou hrazeny v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků (ministerstva ČR, Kraj Vysočina apod.);
3. propagační výstupy (plakáty, letáky, program, apod.) s uvedením sponzorského vzkazu Města, případně foto z akce, které dokládá umístění vypůjčeného reklamního banneru (viz čl. IV. odst. 1) písm. j)).

- c) **V případě, že dotace nebude zcela vyčerpána, je Příjemce povinen vrátit zjištěný rozdíl na účet Města do 15 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro předložení Vyúčtování** (okamžikem vrácení se rozumí připsání částky na účet Města). Vrácení finančních prostředků je možné v hotovosti na pokladně Magistrátu města Jihlavy (dále jen „Magistrát“) nebo formou bezhotovostního převodu na číslo účtu v obou případech uveďte variabilní symbol

¹ Formulář pro vyúčtování včetně vzorového soupisu účetních dokladů je k dispozici na oficiálních stránkách města Jihlavy www.jihlava.cz (Finance, dotace, poplatky – Dotační programy – Sport a tělovýchova) a OŠKT

d) **Vyúčtování dotace je Příjemce povinen doručit nejpozději 31. 1. 2026 na adresu:**

Magistrát města Jihlavy, Odbor školství, kultury a tělovýchovy, Masarykovo náměstí 1, 586 01 JIHLAVA.

Způsob doručení: Vyúčtování je možno prostřednictvím podatelny Magistrátu doručit v listinné podobě (poštou nebo osobně na podatelnu) nebo v digitální podobě datovou schránkou žadatele do datové schránky statutárního města Jihlavy ID: jw5bxb4. **V případě zaslání poštou je pro dodržení termínu doručení rozhodující datum přijetí podatelnou Magistrátu.**

V odůvodněných, závažných případech (nemoc, živelní pohroma ...) je Příjemce povinen doručit Vyúčtování nejdéle do 5 kalendářních dnů po stanoveném termínu, doložené písemným zdůvodněním (potvrzením...).

e) **V případě zjištění nedostatků ve Vyúčtování** vyzve odbor školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy ((dále jen „administrátor projektu“) Příjemce k odstranění nedostatků, k podání vysvětlení a k případnému doložení dalších příslušných dokladů a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. V případě marného uplynutí této lhůty je Město oprávněno postupovat podle článku III. odst. 5) písm. a), případně posoudit Vyúčtování jako kdyby nebylo doručeno.

IV.

Základní povinnosti Příjemce

1) **Příjemce se zavazuje:**

- a) přijmout a využít dotaci k přímým platbám v souladu s účelem poskytnutých prostředků dle této smlouvy;
- b) vést průkaznou účetní, daňovou či jinou evidenci vztahující se k čerpání dotace v rámci projektu (např. oddělením v účetnictví pomocí účelového resp. jakéhokoli analytického znaku) doloženou prvotními doklady (v souladu s obecně závaznými právními předpisy). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové způsobilé náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „spolufinancováno z dotace statutárního města Jihlavy“;
- c) nepřevést realizaci projektu ani dotaci na jiný právní subjekt;
- d) nepoužít dotaci za účelem zisku projektu;
- e) zpracovat a doručit vyúčtování dotace v termínu dle Smlouvy;
- f) **podat v odůvodněných případech bez zbytečného odkladu a s dostatečným předstihem administrátorovi projektu písemnou žádost o změnu závazných ukazatelů uvedených v čl. II. odst. 1) až 3) této smlouvy či změn jiných podmínek dle této smlouvy.** Nebudou povoleny změny, které by odchýlily zaměření projektu;
- g) zajistit, aby do způsobilých celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady nesouvisející s projektem; Město je oprávněno požadovat po příjemci dotace zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých se zajištěním (realizací) projektu a je rovněž oprávněno předložené náklady a výnosy neuznat;
- h) umožnit osobám pověřeným Městem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy umožnit tuto kontrolu i po dokončení realizace projektu;
- i) nepodporovat v rámci projektu nebo činnosti, na které je dotace poskytnuta, žádnou politickou stranu či seskupení;
- j) **zajistit prezentaci projektu:**
 - a. uvést na propagačních výstupech (plakáty, letáky, program apod.) sponzorský vzkaz statutárního města Jihlavy v přesném grafickém provedení. **Při použití sponzorského vzkazu je povinen Příjemce dodržet zásady pro jeho použití, které jsou k dispozici na www.jihlava.cz/sponzorskyvzkaz;**
 - b. sponzorský banner umístit viditelně v místě konání akce - u administrátora projektu je možnost zapůjčení banneru.
- 2) V ojedinělých, mimořádných situacích, kdy v důsledku nepředvídatelné události (např. úraz, nemoc, epidemie, úřední zákaz apod.) nemůže být žádost o změnu dle odst. 1) písm. f) podána předem, je Příjemce povinen neprodleně po jejich vzniku podat informaci administrátorovi projektu (telefonicky, e-mailem) a podat též písemnou žádost s doložením dokumentů prokazujících uvedenou skutečnost. Nebudou povoleny změny, které by odchýlily zaměření projektu. V této situaci je Příjemce oprávněn provést změnu, která neodchýlí zaměření projektu.

- 3) Úprava názvu projektu, který je uveden v usnesení a v čl. II. odst. 1) Smlouvy, není považována za změnu ukazatele projektu, pokud rozsah a náplň projektu zůstanou zachovány.
- 4) Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen v případě:
 - a) přeměny (§174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu;
 - b) zrušení s likvidací (§ 168 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a vrátit nejpozději ke dni vstupu do likvidace dosud poskytnuté peněžní prostředky na účet Města (čl. III. odst. 5) písm. c) věta druhá).
- 5) Administrátor dotace, případně ekonomický odbor Magistrátu města Jihlavy je oprávněn vyzvat Příjemce k podání informace o předpokládané výši čerpání dotace v případě, že bude poskytnuta na projekt pro období celého kalendářního roku s termínem předložení vyúčtování po 10.1. Příjemce se zavazuje poskytnout informaci o předpokládané výši čerpání dotace v termínu stanoveném vyzvou.

V.

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) Pokud dojde ze strany Příjemce k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále zákon č. 250/2000 Sb.), je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Města:
 - a) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. a), b), c), d), f), g) a v čl. IV. odst. 2) ve výši neoprávněně použitých či zadržovaných peněžních prostředků z poskytnuté dotace;
 - b) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. e) ve výši 1% z poskytnuté dotace za každý kalendářní den prodlení. Pokud nebude doručeno vyúčtování do 60 kalendářních dnů (včetně) od posledního dne lhůty pro předložení vyúčtování dle smlouvy, je Příjemce povinen provést odvod ve výši 100 % poskytnuté dotace, přestože byl projekt realizován;
 - c) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. h), i) ve výši 100 % poskytnuté dotace;
 - d) v případě porušení povinnosti, stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. j), tj. neuvedení sponzorského vzkazu, je Příjemce povinen provést odvod, který odpovídá částce ve výši 10% poskytnuté dotace.
- 2) a) Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají; odvody lze v souhrnu uložit pouze do výše poskytnutých peněžních prostředků. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 - b) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 0,4 % z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Města.

VI.

Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran bez uvedení důvodu.
- 2) Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy smlouva bude ukončena dle odst. 1 tohoto článku před vyplacením dotace Městem, nemá Příjemce nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy a pokud po vyplacení dotace, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty podle čl. VI. odst. 2 této smlouvy. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se finanční prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Městem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Poskytnutí finančních prostředků dle této smlouvy je předmětem finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Porušení povinností a podmínek této smlouvy je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 2) Tato smlouva je uzavřena v souladu s podmínkami stanovenými v programu: „Jednorázové sportovní akce ve městě Jihlava pro období 1. 1. – 31. 12. 2025“, který byl schválen dne 6. 2. 2025 usnesením Rady města Jihlavy č. 3275/25-RM a Obecnými zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Jihlavy schválenými 27. 2. 2024 usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 507/24-ZM.
- 3) Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou dle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
- 4) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkající se názvu/adresy/sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu či kontaktní osoby stačí písemně sdělit administrátorovi projektu, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 5) Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Město obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
- 6) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Jihlavě dne:

20. 05. 2024

V Jihlavě dne:

26. 05. 2025

ola polytechnická Jihlava
Tolstého 16
586 01 Jihlava

.....*2*.....

doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D.
rektor

Ing. Richard Šedivý
náměstek primátora

