

Příkazní smlouva
č. PRK/61/02/018425/2025



MHMPP08UEZ6I

na
„Zajištění inženýrských činností – TDS a koordinátor BOZP“ na realizaci akce
ORG č.: 0047182
„Gymnázium Na Vítězné pláni, P4 – rekonstrukce střechy“

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012
 Sb., občanský zákoník, mezi smluvními stranami

článek I.

SMLUVNÍ STRANY

1. příkazce: **Hlavní město Praha**
Magistrát hlavního města Prahy
Odbor školství, mládeže a sportu
 se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 01, Praha 1
 pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1
 zastoupený: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru SML MHMP
 IČO: 00064581
 DIČ: CZ00064581
 bankovní spojení: PPF banka a. s.
 č. účtu: 27-5157998/6000
 (dále jen "příkazce nebo investor")

A

2. příkazník: **Martin Michálek**
 se sídlem: [REDACTED]
 zapsán: fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná
 v obchodním rejstříku
 zastoupený: [REDACTED]
 bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha
 číslo účtu: [REDACTED]
 IČO: 42567980
 DIČ: není plátcem DPH

(dále jen "příkazník")

takto:

článek II.**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti příkazce ve formě:

- kontrola úplnosti projektové dokumentace ve všech jejích stupních před zahájením realizace dozorovaného díla,
- nahlášení realizace díla na příslušný stavební úřad a na oblastní inspektorát bezpečnosti práce dle místa stavby, kontrola úplnosti nabídky zhotovitele se zadávací projektovou dokumentací, předání staveniště, provedení investorsko-technického dozoru při realizaci stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby minimálně 2x týdně nebo na výzvu zadavatele,
- zpracování plánu BOZP, registru rizik, provedení činností koordinace BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a související platné legislativy,
- provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání
pro stavbu č.ORG: 0047182 „**Gymnázium Na Vítězné pláni, P4 – rekonstrukce střechy**“ (dále jen „dozorované DÍLO“) příkazníkem ve prospěch příkazce v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení dozorovaného DÍLA.

2. Zajištění technického dozoru stavebníka se rozumí zejména:

- seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením je-li vydáno
- kontrolovat provádění dozorovaného DÍLA podle platných obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky příkazníka dozorovaného DÍLA
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména časového skluzu prací
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí dozorovaného DÍLA
- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace dozorovaného DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady dozorovaného DÍLA
- průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
- kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku

- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším příkazníkům dozorovaného DÍLA na navazující činnosti
 - spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost projektanta – **R-Projekt 07 Praha s.r.o.**
 - kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
 - v případě potřeby zajistit technický dozor stavebníka při činnostech příkazníka dozorovaného DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
 - kontrolovat vedení stavebního deníku, deníku méněprací a víceprací
 - organizovat a vést pravidelné kontrolní dny obvykle 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
 - v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
 - provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
 - zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převímkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí dozorovaného DÍLA
 - připravit podklady a návrhy na kolaudaci
 - spolupracovat při organizaci uvedení dozorovaného DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
 - provádět dohled nad vyklizením zařízení staveniště a objektu příkazníkem dozorovaného DÍLA
 - kontrolovat dokumentaci skutečného provedení dozorovaného DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
 - spolupracovat při závěrečném technicko - ekonomickém vyhodnocení
 - předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
 - další činnosti vyplývající z průběhu realizace dozorovaného DÍLA a případných požadavků příkazce
 - součinnost při zajišťování případného kolaudačního souhlasu
 - součinnost při řešení záručních reklamačních oprav
3. Zajištění činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:
- zpracování plánu BOZP registru rizik, provedení činností koordinace BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a související platné legislativy
4. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

článek III**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník není oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu včas předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

článek IV.**Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy, případně dle dohody obou smluvních stran.

článek V.**Doba plnění**

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán nejpozději do **10 kalendářních dnů** od podpisu této smlouvy.

Ukončení díla dle zadávacích podmínek, předpoklad realizace díla **110 kalendářních dnů**. Doba plnění bude delší o časový prostor na případné řešení více a méně prací, odstraňování vad a nedodělků, případně součinnost při vyřizování kolaudace.

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k datu předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků, s případným kladným výsledkem kolaudačního řízení, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů stavby vč. jejich seznamu.

článek VI.**Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za předmět smlouvy v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní a je stanovena jako nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

Odměna činí:

Odměna bez DPH	225 800,- Kč
DPH 21%	0,- Kč
Odměna celkem	225 800,- Kč

2. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby (ORG), číslo a název etapy
 - předmět díla
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v bodě 2. tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
4. Smluvní strany se vzájemně dohodly na následující četnosti fakturace:
 - měsíční dílčí faktury budou vystaveny průběžně ode dne zahájení výkonu TDS a koordinátora BOZP do výše 90% smluvní odměny
 - konečná faktura bude vystavena po předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků, s případným kladným výsledkem kolaudačního řízení ve výši 10% smluvní odměny
5. Odsouhlasené faktury budou uhrazeny převodem na výše uvedený účet příkazníka. Lhůta splatnosti faktur bude 30 kalendářních dní od doručení příkazci. Veškeré faktury budou vystaveny na adresu příkazce: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství, mládeže a sportu, Mariánské nám. 2, Praha 1 a zaslány buď do datové schránky příkazce (ids: 48ia97h) nebo na e-mail: posta@praha.eu, přičemž v tomto případě musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem příkazníka. Faktury je rovněž možno zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1 nebo předat osobně na podatelnu na téže adrese.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
7. Hlavní město Praha prohlašuje, že není pro tuto zakázku ve smyslu „Informace GŘ a MF k režimu daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví“ ze dne 9. 11. 2011, v postavení osoby povinné k dani. Předmětné inženýrské činnosti nebudou využity pro ekonomickou činnost Hlavního města Prahy.

Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

článek VII.

Důvody pro vypovězení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude příkazník

zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou, do posledního dne výpovědní lhůty.

3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazník je povinen i během výpovědní lhůty řádně plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

článek VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy, od nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Činnost TDS za fyzickou osobu Martin Michálek je oprávněn vykonávat [REDACTED]
Činnost koordinátora BOZP za fyzickou osobu Martin Michálek je oprávněn vykonávat [REDACTED].
3. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je sepsána v 3 vyhotoveních, příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti po splnění níže uvedené povinnosti uveřejnění v registru smluv.
8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

V Praze dne 12.6.2025



[REDACTED]

příkazce

Mgr. Lenka Němcová

ředitelka odboru školství, mládeže a sportu
MHMP [REDACTED]

V Praze dne 12.6.2025

Martin Michálek

stavební a inženýr [REDACTED]

IČ: 4256 [REDACTED]

příkazník [REDACTED]

Martin Michálek