

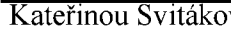
**RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ASISTENTŮ PREVENCE
KRIMINALITY NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 17
(č. smlouvy: 2025/0248)**

Smluvní strany

Objednatel

Název: Městská část Praha 17
Sídlo: Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6
IČO: 00231223
DIČ: CZ00231223
Bankovní ústav: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-2000700399/0800
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Alena Kopejtková, starostka
Kontaktní osoba: Bc. Petr Loučka, tajemník
(dále jen „Objednatel“)

Poskytovatel

Název: Sdružení K2S pro Řepy“ zastoupeno vedoucím
společníkem K2S Facility, spol. s r.o.
Sídlo: Průmyslová 566/5, 108 00, Praha 10 - Malešice
IČO: 04561325
DIČ: CZ04561325
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zastoupen: Kateřinou Svitákovou, jednatelkou

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavřeli tuto

rámcovou dohodu o poskytování služeb asistentů prevence kriminality
v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto rámcovou dohodu (dále jen
„**Rámcová dohoda**“ nebo „**Dohoda**“):

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1.** Tato dohoda se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Asistenti prevence kriminality na území městské části Praha 17**“ vyhlášeného v souladu s podmínkami stanovenými § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“).
- 1.2.** Při výkladu této Dohody budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k výběrovému řízení dle předchozího odstavce a k účelu tohoto výběrového řízení. Ustanovení právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

II. Předmět Rámcové dohody

- 2.1.** Předmětem této Rámcové dohody je úprava podmínek pro poskytování služeb asistentů prevence kriminality po dobu platnosti Rámcové dohody, jakož i úprava podmínek týkajících se zadávání objednávek na základě Rámcové dohody, tj. uzavírání dílčích dohod mezi Objednatel a Poskytovatelem. Samotné uzavření Rámcové dohody neopravňuje Poskytovatele k jakémukoliv plnění. Veškerá plnění budou realizována na základě dílčích dohod uzavřených v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 2.2.** Předmětem Dohody je stanovení podmínek pro poskytování služeb asistentů prevence kriminality, konkrétně spolupráce při zajištění dozoru a monitoringu problematických míst na území městské části Praha 17, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v příloze č. 1 Dohody.

III. Způsob poskytování služeb

- 3.1.** Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou požadovaných služeb, že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jejich realizaci, a že k provedení má potřebné oprávnění k podnikání a že provádění služeb zajistí osobami odborně způsobilými.
- 3.2.** Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s touto dohodou, veškerými platnými zákony a jejich prováděcími vyhláškami, bezpečnostními předpisy, které se týkají jeho činnosti (vše dále jen „předpisy“). Pokud porušením uvedených předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady s ní spojené poskytovatel.
- 3.3.** Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu se svými povinnostmi či s předpisy shora uvedenými nebo nedodržuje jiné podmínky této dohody, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé takovou jeho činností a poskytoval služby řádným způsobem. Jestliže tak poskytovatel neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup poskytovatele by vedl nepochybně k dalšímu porušení dohody, je objednatel oprávněn odstoupit od dohody.
- 3.4.** Poskytovatel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací pracovníky, majícími odpovídající odborné způsobilosti a kvalifikaci.
- 3.5.** Poskytovatel dále odpovídá za sledování a dodržování předpisů bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, vybavení pracovníků ochrannými pomůckami, zachování pořádku a dodržování hygienických předpisů na pracovišti. Před prováděním jakýchkoliv prací je poskytovatel povinen pracovníky seznámit s riziky BOZP na pracovišti a provozně bezpečnostními předpisy.
- 3.6.** Za všechny škody, které vzniknou v důsledku porušení povinností asistentů třetím osobám, případně objednateli, odpovídá poskytovatel, který je povinen uhradit vzniklou škodu. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu poskytování služeb dle této dohody bude pojištěn pro případ vzniku výše uvedené odpovědnosti, a to s minimální výší pojistného plnění 1 000 000 Kč. Tuto skutečnost je povinen na výzvu objednatel prokázat, jinak bude objednatel oprávněn od této dohody odstoupit.

IV. Uzavírání dílčích dohod

- 4.1.** Jednotlivé služby budou zadávány na základě této Rámcové dohody, a to postupem bez obnovení soutěže.
- 4.2.** Dílčí dohody o konkrétní dílčí službě předmětu plnění budou uzavírány na základě dílčích objednávek vystavených a zaslaných Objednatелеm.
- 4.3.** V dílčích objednávkách Objednatel stanoví specifikaci služby – personální zajištění, časový rozsah a lokaci, jejíž zajištění vyžaduje a zároveň uvede lhůtu pro akceptaci objednávky.
- 4.4.** Dílčí objednávka bude Poskytovateli zaslána prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu zástupce poskytovatele dle čl. 4.9. této dohody.
- 4.5.** Dílčí objednávku potvrdí Poskytovatel Objednateli ve lhůtě stanovené Objednatелеm v dílčí objednávce, a to v elektronické podobě na e-mailovou adresu zástupce Objednatele dle čl. 4.8. této dohody.
- 4.6.** Dílčí dohoda je uzavřena a nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami. Účinnosti dílčí dohoda nabývá ve všech případech až v okamžiku uveřejnění v Registru smluv.
- 4.7.** Poskytovatel není oprávněn překročit nabídkové ceny za služby, které uvedl v rámci své nabídky ve výběrovém řízení před uzavřením této dílčí dohody.
- 4.8.** Zástupcem Objednatele a osobou jím pověřenou pro účely této Dohody, jakož i jednotlivých dílčích dohod, neuvádí-li konkrétní dílčí dohoda jinak, je Bc. Petr Loučka, e-mail: [REDACTED] tel. [REDACTED]
- 4.9.** Zástupcem Poskytovatele a osobou jí pověřenou pro účely této Dohody, jakož i jednotlivých dílčích dohod, neuvádí-li konkrétní dílčí dohoda jinak, je Lukáš Wretzel, ředitel provozního oddělení, e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
- 4.10.** Změna zástupců uvedených v čl. 4.8. a 4.9 této Dohody je možná i bez uzavření dodatku k Dohodě, a to formou písemného oznámení. Změnu adres, e-mailů, telefonních čísel a osob oprávněných k jednání za jednotlivé Strany jsou si Strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé Straně.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1.** Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za poskytované služby odměnu uvedenou v dílčí dohodě, přičemž platí, že maximální jednotková cena za poskytování služby 1 asistenta prevence kriminality činí 143 Kč bez DPH za hodinu poskytování služeb.
- 5.2.** Jednotlivé platby (odměny) za poskytnuté služby budou prováděny způsobem upraveným konkrétní dílčí dohodou na základě faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli před datem splatnosti fakturu, neobsahující všechny zákonem i Rámcovou dohodou nebo dílčí dohodou vyžadované náležitosti s tím, že Poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a Objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.

5.3. Splatnost faktur činí 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli.

5.4. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.

VI.

Práva a povinnosti Smluvních stran

6.1. Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny.

6.2. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním služeb.

6.3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

6.4. Poskytovatel je povinen být po celou dobu platnosti Rámcové dohody dostupný, a to minimálně v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod. prostřednictvím e-mailu a telefonu.

6.5. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označit potřebné skutečnosti, a poskytnout mu potřebnou součinnost.

VII.

Platnost a účinnost Rámcové dohody

9.1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

9.2. Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou – 1 rok nebo do vyčerpání rámcové částky 1 000 000,- Kč bez DPH podle toho, která skutečnost nastane dříve.

9.3. Dohodu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

9.4. Objednatel může vypovědět dohodu bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém bylo doručeno písemné vyhotovení výpovědi druhé smluvní straně.

9.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody nebo dílčí dohody uzavřené na jejím základě v případě podstatného porušení smluvních povinností Poskytovatele dle čl. VIII. Rámcové dohody.

VIII.

Závěrečná ustanovení

10.1. Právní vztahy založené touto Dohodou se řídí občanským zákoníkem.

10.2. Strany jsou oprávněny navrhnout změny a doplňky k této Dohodě při respektování příslušných ustanovení ZZVZ. Případné změny a doplňky této Dohody je možné činit pouze písemně, a to formou dodatků.

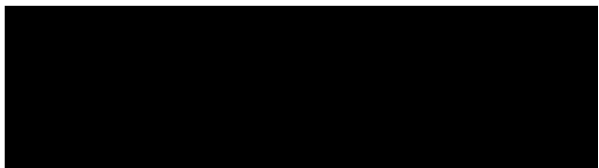
10.3. Nedílnou součástí této Rámcové dohody je Příloha č. 1 – Specifikace služeb.

10.4. Dohoda je vyhotovena elektronicky a podepsaná zaručenými elektronickými podpisy oprávněných osob.

10.5. Obě strany dohody prohlašují, že si dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu.

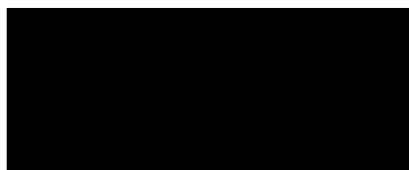
Příloha č.1 rozsah a stanovení podmínek pro poskytování služeb asistentů prevence kriminality.

Za Objednatele



Městská část Praha 17
Mgr. Alena Kopejtková
starostka

Za Poskytovatele

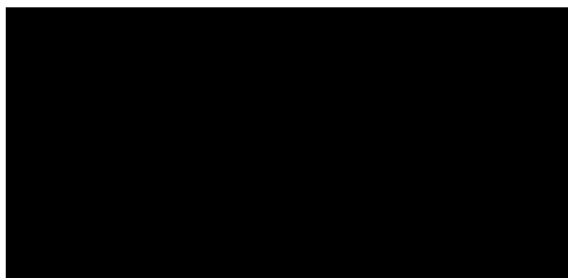
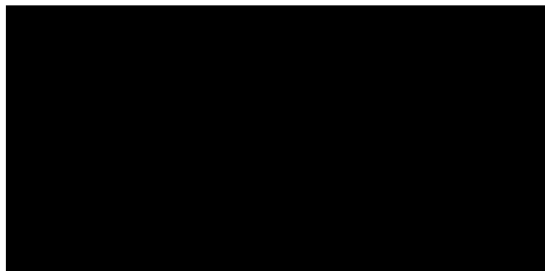


Kateřina Svitáková
K2S Facility, spol. s r.o.
jednatelka

DOLOŽKA

Na základě díkce § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze v platném znění a v souladu s usnesením RMČ 000200/2025 ze dne 4. června 2025 se osvědčuje právní úkon spočívající v uzavření dohody o poskytování služeb mezi MČ Praha 17 a společností: Sdružení K2S pro Řepy“ zastoupeno vedoucím společníkem K2S Facility, spol. s r.o. a potvrzuje se splnění podmínek daných výše uvedeným ustanovením.

V Praze dne:



...é zastupitelstva MČ Praha 17

PŘÍLOHA Č. 1 - SPECIFIKACE SLUŽEB

Asistenti prevence kriminality na území městské části Praha 17

Předmět služeb:

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb asistentů prevence kriminality (APK), a to zejména spolupráce při zajištění dozoru a monitoringu problematických míst na území městské části Praha 17, a to na předem domluvených lokalitách. Asistenti budou vykonávat pochůzkovou činnost na celém území městské části.

Do jejich primární činnosti bude patřit:

- Kontrola dětských hřišť, parků a dalších veřejných prostranství,
- Monitoring veřejné zeleně,
- Monitoring stavu obecní infrastruktury (chodníky, kaverny, výmoly),
- Poskytování dozorové služby u přechodů pro chodce v ranních hodinách pro zajištění bezpečnosti dětí,
- Prezentace a edukační činnost v oblasti obecně závazných vyhlášek, právních předpisů a pravidel chování ve veřejném prostoru,
- Zajištění elementární informační služby pro občany.
- APK budou při výkonu činnosti pracovat samostatně, ale mohou spolupracovat i se strážníky Městské policie a postupovat v souladu s pokyny Objednatele.
- Odborný personál musí mít vlastní technické zázemí.
- Odhadované personální zajištění a časový rozsah výkonu bude stanoven na základě vzájemné konzultace a výběru lokalit.

Doplňkové služby:

1. Vedení evidence činnosti APK

- APK budou vést jednoduchou evidenci:
 - Datum a čas pochůzky,
 - Lokalita,
 - Popis činnosti a zjištěných skutečností,
 - Informace o předání hlášení kompetentním orgánům.
 - Záznamy budou předávány Objednateli měsíčně.

2. Pravidelné hodnocení a školení APK

- - APK absolvují minimálně 2× ročně školení organizované Objednatелем.
 - Obsah školení: bezpečný kontakt s občany, práce v rizikových lokalitách, pravidla hlášení incidentů, znalost vybraných právních předpisů.

3. Jednotná identifikace APK

- - APK budou nosit reflexní vestu s logem MČ Praha 17 a nápisem "Asistent prevence kriminality".
 - APK budou vybaveni identifikační kartou vydanou Objednatелем.

4. Komunikace a předávání hlášení

- - Běžné závady budou hlášeny příslušné kontaktní osobě a případně příslušné městské společnosti (TSK, THMP, Pražské služby apod.) či organizaci.
 - Akutní situace budou ihned hlášeny složkám IZS.