



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání      ABSOLVENT                                                |                                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Jméno a příjmení:                                                                     |                                                                                       |                          |
| Datum narození:                                                                       |                                                                                       |                          |
| Kontaktní adresa:                                                                     |                                                                                       |                          |
| Telefon:                                                                              |                                                                                       |                          |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/                                                 |                                                                                       |                          |
| Omezení /vypište/:                                                                    |                                                                                       |                          |
| V evidenci ÚP ČR od:                                                                  |                                                                                       |                          |
| Vzdělání:                                                                             | VL v oboru Mechanik opravář motorových vozidel                                        |                          |
| Znalosti a dovednosti:                                                                | ŘP sk. B, MS Office (Word, Excel, Powerpoint)                                         |                          |
| Pracovní zkušenosti:                                                                  | 6 měsíců – kurýr ve firmě<br>3 měsíce – mechanik<br>15 měsíců – obsluha mycí<br>linky |                          |
| Absolvent se účastnil před nástupem<br>na odbornou praxi v rámci aktivit<br>projektu: | rozsah                                                                                | druh                     |
| a) Poradenství                                                                        | 4,5 hodiny                                                                            | Individuální poradenství |
|                                                                                       | 36 hodin                                                                              | Skupinové poradenství    |
| b) Rekvalifikace                                                                      | -                                                                                     |                          |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Příloha D1 Směrnice GR č. 5/2024

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:  
mihocar s.r.o.

Adresa pracoviště:  
Luční čtvrť 1824  
686 03 Staré Město

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora  
Správce sítě a internetového obchodu

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

Správce počítačové sítě. Internetový obchod a s tím spojené povinnosti (naskladňování dle příjemek, vyskladňování dle výdejek) úzce spolupracuje se skladníky.



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:  
Skladník

Místo výkonu odborné praxe: Luční čtvrť 1824  
686 03 Staré Město

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (40 hodin/týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské vzdělání zakončeno výučním listem

Specifické požadavky na absolventa: Samostatnost, flexibilita, příjemné vystupování, základní práce na PC, řidičský průkaz skupiny B

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Příjem a naskladňování zboží  
Vyskladňování zboží a předávání zboží přepravním  
Závoz zboží  
Obsluha vysokozdvizného vozíku  
Práce na PC  
Další pomocné skladové práce

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP. Seznámení se s druhem zboží, způsobem naskladňování a vyskladňování. Práce se skladovým programem.

STRATEGICKÉ CÍLE:  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Společnost obchoduje s ND na automobily a jejich příslušenstvím. Absolvent tak získá informace o různých ND. Např. druh ND, typ vozu, pro které ND určen. Získá tak nové praktické dovednosti.



**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**  
Čtvrtletně, do konce  
následujícího měsíce po  
čtvrtletí  
Po ukončení odborné  
praxe, do konce  
následujícího měsíce  
Po ukončení odborné  
praxe, do konce  
následujícího měsíce  
Po ukončení odborné  
praxe, do konce  
následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum                                       | Aktivita                                                                                                                                                                                                               | Rozsah          | Zapojení Mentora |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>Červenec,<br/>srpen,<br/>září 2025</b>         | Seznámení se s provozem společnosti.<br>Absolvování školení o bezpečnosti práce.<br>Absolvování školení Obsluhy vysokozdvížného vozíku.<br>Seznámení s PC programem.                                                   | 40<br>hod/týdně |                  |
| <b>Říjen,<br/>listopad,<br/>prosinec<br/>2025</b> | Chystání zboží a focení do internetového obchodu.<br>Třídění zboží na mechanické a karosářské díly.<br>Zařazování do podskupin (motorové, elektro díly)<br>Chystání zboží k zaskladnění.                               | 40<br>hod/týdně |                  |
| <b>Leden,<br/>únor,<br/>březen<br/>2026</b>       | Chystání zboží dle výdejek k prodeji.<br>Balení zboží k distribuci.<br>Předávání zboží jednotlivým přepravním<br>(Česká pošta, TOPTRANS, GLS)                                                                          | 40<br>hod/týdně |                  |
| <b>Duben,<br/>květen,<br/>červen<br/>2026</b>     | Zdokonalování v práci se skladovým<br>programem. Samostatné vyskladňování a<br>naskladňování zboží. V případě nepřevzatých zásilek<br>znovu naskladnění zboží. Mechanické práce při<br>rozdělávání ND na podsoučástky. | 40<br>hod/týdně |                  |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Příloha D1 Směrnice GR č. 5/2024

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a)

.....dne.....

.....  
(jméno, příjmení, podpis)