

DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ PLAVECKÉHO VÝCVIKU

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi stranami:

- 1. základní škola Plzeň, Západní 18, příspěvková organizace**
se sídlem v Plzni, Západní 18, PSČ 323 00
zastoupena panem Mgr. Bc. Radkem Dolenským, ředitelem
IČ: 49777521
DIČ: CZ49777521

na straně jedné jako **poskytovatel** (dále jen "poskytovatel")

a

- 25. základní škola Plzeň, Chválenická 17, příspěvková organizace**
se sídlem v Plzni, Chválenická 17, PSČ 326 00
zastoupena paní Mgr. Eliška Syřinková, ředitelka
IČ: 69972141
DIČ:

na straně druhé jako **příjemce** (dále jen "příjemce")

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je zajištění výuky plavání v rámci tělesné výchovy pro žáky příjemce za podmínek vedených v této smlouvě.

II.

DOBA PLNĚNÍ

- Strany se dohodly, že výuka plavání bude probíhat v prvním a ve druhém pololetí školního roku 2017/2018, viz příloha č. 3 *Rozvrh hodin plavání*.
- Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od účinnosti smlouvy do konce příslušného školního roku, na který byla výuka sjednána.

III.

MÍSTO PLNĚNÍ

Výuka plavání se uskuteční v plavecké škole poskytovatele na shora uvedené adrese.

IV.

POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- Poskytovatel se zavazuje zajistit výuku odborně způsobilými zaměstnanci – učiteli, v souladu se Školním vzdělávacím programem pro plaveckou školu, předpisy MŠMT ČR a dalšími příslušnými předpisy vztahujícími se k výuce plavání.
- Před zahájením výuky plavání poskytovatel předloží příjemci „Rozvrh hodin výuky plavání“ pro příslušné období.
- Poskytovatel se zavazuje ve spolupráci se zřizovatelem zajistit dopravu žáků na výuku plavání a zpět.
- Poskytovatel je povinen při výuce plavání zajistit individuální přístup k žákům ve spolupráci se zástupcem příjemce.
- Poskytovatel je povinen pravidelně zaznamenávat účast žáků do docházkového listu výcvikové skupiny.
- Poskytovatel zajistí pro výuku plavání učební pomůcky.

V. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje sjednat úrazové pojištění pro žáky účastníci se výuky plavání.
2. Příjemce je povinen v souladu s příslušnými předpisy zajistit po celou dobu pobytu ve školním areálu poskytovatele i v průběhu samotné výuky plavání pedagogický dohled.
3. Zástupce příjemce – pedagogický pracovník (*dále jen „pedagogický pracovník“*) předloží zástupci poskytovatele na úvodní hodině výuky plavání jmenný seznam žáků, na kterém bude písemná informace o zdravotním stavu každého žáka.
4. Příjemce je povinen dodržovat *Vnitřní řád plaveckého bazénu*, který je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Pedagogický pracovník je povinen zkontrolovat vybavení žáků k výuce plavání.
6. Pedagogický pracovník zajišťuje kázeň a pořádek během přepravy žáků na výuku plavání a zpět.
7. Před zahájením výuky plavání zajistí pedagogický pracovník kázeň a bezpečnost žáků v šatnách a sprchách; zástupci poskytovatele předá žáky v prostoru vymezeném v bodu IX. 2. této smlouvy.
8. Před zahájením výuky plavání upozorní zástupce poskytovatele na lehká onemocnění, či jiné momentální zdravotní indispozice, které by mohly ovlivnit průběh výuky plavání z hlediska bezpečnosti žáků.
9. Pedagogický pracovník bere na vědomí, že během výuky plavání nesmí opustit prostor plaveckého bazénu (vyjma doprovodu žáků dle bodu V. 11.); na požádání spolupracuje při zajišťování kázně.
10. Pedagogický pracovník zajišťuje bezpečnost a případně péči o žáky, kteří neplavou nebo mu byli předáni v průběhu výuky plavání zástupcem poskytovatele při náhlé nevolnosti, únavě apod.
11. Pedagogický pracovník doprovází během výuky plavání žáky na WC, při ošetření drobných poranění, při poskytování první pomoci.
12. Po ukončení výuky plavání převezme pedagogický pracovník žáky v prostoru vymezeném v bodu IX. 2. této smlouvy a zajistí bezpečnost, kázeň a včasný odchod ze šaten.

VI. ODPOVĚDNOST ZA ŽÁKY PŘI PLAVECKÉM VÝCVIKU

Odpovědnost poskytovatele:

1. Poskytovatel nese právní odpovědnost za žáky, kteří se účastní výuky plavání po vstupu do budovy, ve které je umístěn plavecký bazén.
2. Poskytovatel nenese odpovědnost za žáka, který není uveden na jmenném seznamu žáků.

Odpovědnost příjemce:

3. Pedagogický pracovník příjemce je povinen dbát o bezpečnost a zdraví žáků dle platné legislativy. V této souvislosti je zejména povinen být po celou dobu výuky plavání přítomen u plaveckého bazénu a řádně vykonávat dohled nad žáky.
4. V souvislosti s čl. VI. 2. se podílí na odpovědnosti za žáky spolu s poskytovatelem.
5. Před zahájením výuky, tzn. do doby předání žáků zástupci poskytovatele, je příjemce, resp. pedagogický pracovník odpovědný za bezpečnost žáků v šatnách a sprchách.
6. Po ukončení výuky, tzn. po předání žáků zástupcem poskytovatele, je příjemce, resp. pedagogický pracovník odpovědný za bezpečnost žáků v šatnách a sprchách.

VII. UJEDNÁNÍ O CENĚ

1. Cena za zajištění předmětu této smlouvy činí 445,- Kč za 1 vyučovací hodinu a 1 učitele.
2. Placení probíhá čtvrtletně na základě faktury zaslané poskytovatelem s tím, že její splatnost činí 14 dnů. Fakturovány budou všechny hodiny (příjemcem využité i nevyužité) podle *Rozvrhu hodin výuky plavání* v příloze č. 3 kromě těch, které připadají na 4. a 5. 9. 2017, 13. a 14. 9. 2017, 29. 9. 2017, 26. 2. až 2. 3. 2018, 30. 4. 2018, 7. 5. 2018, 29. 6. 2018, dny školních prázdnin, státních a ostatních svátků a hodiny podle článku IX. 1.
3. Pokud nebude fakturovaná částka zaplacená v uvedeném termínu, bude za každý den z prodlení příjemcem uhrazeno penále ve výši 0,1 % z dlužné částky.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smluvní vztah je ukončen uplynutím doby, na kterou byl sjednán.
2. Účastníci smlouvy mohou ukončit smluvní vztah dohodou.

3. Poskytovatel může od smlouvy odstoupit z důvodu předchozího rozhodnutí příslušného správního orgánu.

**IX.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Poskytovatel je oprávněn odvolat výukovou hodinu v případě havárie či jiného závažného důvodu způsobujícího omezení provozu plaveckého bazénu.
2. Strany se dohodly, že na začátku a konci výuky plavání budou žáci přepočítáni a předáni v prostoru výstupu ze sprch do prostoru bazénu.
3. Nemůže-li se příjemce zúčastnit výukové hodiny, oznámí to zástupci poskytovatele Mgr. Petře Lochmanové nejpozději 3 dny předem.
4. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
5. Tato smlouva je vyhotovena v rozsahu tří stran oboustranně tištěných, se čtyřmi přílohami, ve dvou stejnopisech s platností originálu, vždy po jednom výtisku pro obě strany smlouvy. Přílohu č. 1 tvoří *Vnitřní řád plaveckého bazénu*, přílohu č. 2 tvoří *Řád plaveckého výcviku žáků*, přílohu č. 3 tvoří *Rozvrh hodin výuky plavání* a přílohu č. 4 tvoří *Školní vzdělávací program pro plaveckou školu* (dokument je k dispozici v sídle poskytovatele nebo na www.zs1plzen.cz).
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před podpisem řádně přečetly, že s jejím obsahem souhlasí. Výslovně uvádějí, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
7. Poskytovatele zastupuje ve věci projednání podmínek smlouvy paní Mgr. Petra Lochmanová.
8. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Plzeň

- 4 -07- 2017

1. základní škola Plzeň,
Západní 18, příspěvková organizace
Západní 18, 323 26 PLZEŇ
IČO: 49777521, DIČ: CZ49777521
www.zs1plzen.cz ②



1. základní škola Plzeň, Západní 18,
příspěvková organizace
Mgr. Bc. Radek Dolenský, ředitel
poskytovatel

Plzeň

24. 4. 2014

25. ZÁKLADNÍ ŠKOLA PLZEŇ
Chválenická 17
příspěvková organizace



25. základní škola Plzeň, Chválenická 17,
příspěvková organizace
Mgr. Eliška Syřinková, ředitelka
příjemce