

Smlouva o úschově

podle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2402 až § 2408 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, s odkazem na kánon 491 § 2 Kodexu kanonického práva a dalších kánonů (zejména 486 až 491, 535 a 555) a v souladu s ustanovením § 26 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“),

dále jen („Smlouva“), kterou uzavírají smluvní strany:

Biskupství královéhradecké

se sídlem Velké náměstí 35, 500 03 Hradec Králové

IČO: 004 45 134

zastoupené: Mons. Mgr. Janem Pasekou, generálním vikářem

zapsané v Rejstříku evidovaných právnických osob, vedeném Ministerstvem kultury České republiky podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů

dále jen „uschovatel“

a

Česká republika – Státní oblastní archiv v Hradci Králové

se sídlem: Balbínova 821/8, 500 03 Hradec Králové

IČO: 709 79 201

zastoupený: Mgr. Ivo Šulcem, ředitelem

dále jen „schovatel“.

Čl. I.

1. Smlouva, vytvořená v souladu se současně platnými obecně závaznými právními předpisy, která upravuje vztahy a postup smluvních stran Smlouvy při výběru archiválií a jejich převzetí a správu archivních fondů a sbírek uschovatele a ostatních církevních právnických osob na území Královéhradecké diecéze, specifikovaných níže v odst. 3 tohoto článku, navazuje a na základě nově založených vztahů smluvních stran zcela obnovuje a v plném rozsahu nahrazuje původní písemné dohody o předání jednotlivých archivních fondů Římskokatolické církve dnešní Královéhradecké diecéze do tzv. operativní správy územně odpovídajících státních archivů.
2. Uzavření Smlouvy vychází ze svobodného projevu vůle obou smluvních stran, které k němu přistupují s vědomím odpovědnosti a s vyjádřením vnitřního přesvědčení, že prioritním zájmem je další uchování archiválií jako významných historických a kulturních hodnot, vzniklých z činnosti církevních právnických osob dnešní Královéhradecké diecéze a jejich právních předchůdců.
3. Uschovatelem jako smluvní stranou podle Smlouvy se rozumí Biskupství královéhradecké, které při uzavření Smlouvy zastupuje nejenom jeho vlastní úřad, orgány či složky (dále jen „biskupství“), ale na základě zmocnění i ostatní církevní právnické osoby na území Královéhradecké diecéze, které jsou podle čl. III odst. 1 vlastníky Smlouvou dotčených archiválií.

4. Schovatelem jako druhou smluvní stranou podle Smlouvy se rozumí Státní oblastní archiv v Hradci Králové, jehož vnitřními organizačními jednotkami jsou státní okresní archivy jmenované zákonem o archivnictví.

Čl. II.

1. Věcí převzatou do úschovy podle Smlouvy se rozumí archivní fondy a archivní sbírky ve smyslu §2 zákona č. 499/2004 Sb., zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, písm. h; i, jejich části nebo jednotlivé archiválie (dále jen „archivní soubory“) příslušných církevních právnických osob Královéhradecké diecéze, které byly realizací dohod z roku 1960 jako jejich vlastnictví uloženy v depozitářích příslušných státních archivů schovatele, v plném rozsahu. Výčet těchto archivních fondů v podobě evidenčních listů Národního archivního dědictví (dále jen "NAD") je obsahem přílohy Smlouvy.
2. Za věc převzatou do úschovy **se považují** také všechny další archivní soubory, které Biskupství královéhradecké či příslušné církevní právnické osoby Královéhradecké diecéze, specifikované v čl. I. odst. 3 Smlouvy, jako vlastníci předali schovateli na základě předchozích depozitních smluv, zejm. Smlouvy o úschově č. 1/2009, č.j. schovatele SOA – 969/ZA-2009, č.j. uschovatele N. E. 933/2009, uzavřené mezi smluvními stranami dne 4. 9. 2009, ve znění dodatku č. 1 ke smlouvě o úschově, č.j. uschovatele BiHK-5835/2016, č.j. schovatele SOAZ-ZA/2014-1366-14, uzavřeného mezi smluvními stranami dne 11. 11. 2016 a rovněž také archivní soubory, které Biskupství královéhradecké či příslušné církevní právnické osoby Královéhradecké diecéze, specifikované v čl. I. odst. 3 Smlouvy, předají schovateli do úschovy na základě Smlouvy v budoucnu, tj. po nabytí účinnosti Smlouvy. Pro úplnost a vyloučení veškerých případných pochybností smluvní strany tímto výslovně sjednávají a konstatují, že předmětem úschovy dle této Smlouvy jsou i archiválie vzniklé po 1. 1. 1949 (včetně).
3. Za věc v úschově **nejsou považovány** ty archivní soubory, které jsou vedeny v evidenci Národního archivního dědictví, jsou však uloženy v objektech uschovatele.
4. Za věc v úschově **budou také považovány** všechny další archivní soubory, jejichž původcem nejsou Biskupství královéhradecké, ani církevní právnické osoby Královéhradecké diecéze, specifikované v čl. I. odst. 3 Smlouvy, a které byly nalezeny v prostorách uschovatele či těchto církevních právnických osob a předány schovateli k úschově a uložení. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, schovatel tyto archivní fondy zařadí do archivního souboru příslušného původce a na listu NAD vyznačí odpovídajícím způsobem vlastnictví uschovatele.
5. Za věc v úschově **naopak nebudou považovány** archivní soubory, jejichž původcem jsou církevní právnické osoby Královéhradecké diecéze vytříděné schovatelem z archivních souborů jiných vlastníků uložených u schovatele a archivní soubory převzaté schovatelem v rámci výběru archiválií od jiných původců, než jsou církevní právnické osoby. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, schovatel tyto archivní fondy zařadí do archivního souboru příslušného původce a na listu NAD vyznačí odpovídajícím způsobem vlastnictví příslušného vlastníka.
6. Ustanovení čl. II. odst. 3 až 5 mají v tomto smyslu zejména upřesňující charakter, a to s ohledem na způsob uložení archiválií u schovatele. Schovatel ukládá archiválie v archivech na základě provenienčního principu, tedy podle původce. Proto v archivním souboru uschovatele mohou být uloženy archiválie, jejichž vlastníkem je jiný subjekt než uschovatel. Naopak některé archiválie uschovatele mohou být uloženy u archivního souboru jiného původce, neboť vlastníkem je sice uschovatel, nebyl ale jejich původcem.

7. Ustanovení článku II. odst. 1, odst. 2 a odst. 4 Smlouvy se přiměřeně a bez vynaložení nepřiměřeného úsilí smluvních stran použijí i na dokumenty a archiválie v digitální podobě, přičemž bližší podmínky předávání dokumentů a úschovy archiválií v digitální podobě a jejich badatelského zpřístupnění budou mezi smluvními stranami upřesněny dodatečně, a to dohodou o změně/doplnění této Smlouvy uzavřenou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě. Tím nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se digitalizátů archiválií.

Čl. III.

1. Právoplatnými vlastníky věci podle Smlouvy jsou Biskupství královéhradecké, Katedrální kapitula při chrámu Svatého Ducha v Hradci Králové a Kolegiální kapitula při kostele Povýšení sv. Kříže v Litomyšli (dále jen „kapituly“), jednotlivé farnosti a duchovní správy Královéhradecké diecéze, jako samostatné právnické osoby, z jejichž činnosti nebo z činnosti jejich předchůdců církevní archivní fondy vznikly.
2. Smlouvou nejsou žádným způsobem dotčena vlastnická ani dispoziční práva jednotlivých vlastníků archivních souborů.

Čl. IV.

1. Smlouvou se předávají schovateli k **trvalé a bezplatné úschově** v jeho depozitářích a současně k užívání pro badatelské účely archivní fondy uvedené v čl. II. odst. 1, 2 a 4.
2. Smluvní strany se dohodly na následujícím uložení příslušných archivních souborů:

A) V depotních prostorech na území statutárního města Hradec Králové, které spravuje příslušná organizační jednotka schovatele s oblastní působností, budou uloženy tyto archivní soubory:

- Biskupství královéhradecké
- Biskupská konzistoř Hradec Králové
- Kapitula Svatého Ducha Hradec Králové
- Biskupský archiv Hradec Králové
- Velkostatek Skály
- Velkostatek Chrast

B) V depotních prostorech na území statutárního města Hradec Králové, které spravuje příslušná organizační jednotka schovatele s okresní působností (Státní okresní archiv Hradec Králové), budou uloženy tyto archivní fondy:

- Ústav pro hluchoněmé Hradec Králové
- Borromaeum Hradec Králové
- Biskupský seminář Hradec Králové

3. Ostatní archivní soubory budou uloženy podle místa svého vzniku v územně příslušných organizačních jednotkách schovatele (státních okresních archivech).
4. Přemístění jednotlivých archivních souborů mezi vnitřními organizačními jednotkami schovatele bude realizováno vždy na základě písemné dohody mezi schovatelem a uschovatelem, který o takové změně předem písemně informuje vlastníka. Přemístění archivních souborů uvedených v odstavci 3. mezi vnitřními organizačními jednotkami schovatele, které vyplnou ze změny územně správního členění státu na úrovni okresů, nevyžadují písemnou dohodu mezi schovatelem a uschovatelem a uschovateli jsou schovateli pouze písemně oznamovány.

Čl. V.

1. Ve smyslu obecně závazných právních předpisů pověřuje uschovatel schovatele odbornou správou uložených archivních fondů a schovatel se zavazuje zajistit jim veškerou odbornou péči, a to bez nároku na úhradu nákladů s tím spojených.
2. Případné konzervační a restaurátorské zásahy v archivních souborech budou prováděny na základě písemné dohody mezi schovatelem a vlastníkem za vědomí uschovatele, týkající se jak rozsahu provedených prací, tak podílu na jejich úhradě.
3. V případě zjištění možnosti dokoupení dokumentů vzniklých z činnosti uschovatele a vztahujících se k archivním souborům v úschově podle Smlouvy, schovatel na tuto okolnost uschovatele a vlastníka upozorní. Písemně vyjádřený nezájem uschovatele a vlastníka zakládá schovateli právo vystupovat ve věci samostatně.
4. Schovatel se zavazuje neprodleně informovat uschovatele o podezření z krádeže dokumentů a archiválií uložených v jeho prostorách.

Čl. VI.

1. Úschova dalších církevních archivních fondů a archivních sbírek bude řešena podle platných právních předpisů, tedy v rámci výběru archiválií podle příslušných ustanovení zákona o archivnictví, prováděného ve spolupráci příslušných zástupců obou smluvních stran v daném teritoriu, a to formou vyhotovení „Protokolu o výběru archiválií“ podle archivního zákona a „Protokolu o předání archiválií“ územně příslušnému státnímu okresnímu archivu, které budou podepsány pověřeným zástupcem uschovatele a vlastníka a pověřeným zaměstnancem schovatele.
2. Archiválie budou předávány postupně, na základě dohody mezi schovatelem, uschovatelem a vlastníkem ve smyslu výběru archiválií mimo skartační řízení dle platné právní úpravy.
3. Jedno vyhotovení „Protokolu o výběru archiválií“ a „Protokolu o předání archiválií“, jejichž součástí budou konkrétní seznamy archiválií, obdrží uschovatel a vlastník ihned po ukončení výběru archiválií a při jejich převzetí do úschovy schovatelem.

Čl. VII.

1. Schovatel se zavazuje převzaté archivní soubory odborně zpřístupnit v rámci svého pracovního plánu v co nejkratší době od převzetí. Jestliže dosud nebyly již předané archivní soubory zinventarizovány, dohodnou smluvní strany postup jejich inventarizace. Toto ustanovení se nevztahuje na archiválie vzniklé po 1. 1. 1949 včetně, u nichž schovatel provede činnosti uvedené shora v tomto odstavci bez zbytečného odkladu od jejich převzetí, podle svých časových schopností a možností.
2. Schovatel předá uschovateli a vlastníkovi bezplatně proti potvrzení zpracovanou archivní pomůcku (dle dohody v listinné nebo elektronické podobě), odpovídající každému konkrétnímu jím uloženému a inventarizovanému archivnímu souboru s tím, že jeho případné doplnění bude řešeno formou dílčího inventáře přiřazeného k již vyhotovenému inventáři, pokud nebude možné, bez vynaložení nepřiměřeného úsilí, vyhotovit inventář nový.
3. Archivní pomůcka (inventář, dílčí inventář) ve smyslu odst. 2 tohoto článku bude schovatelem uschovateli předána do jednoho měsíce od jejího schválení vedoucím příslušného oddělení organizační jednotky schovatele, nejpozději však do jednoho měsíce od zanesení do evidence archivních pomůcek archivní správou Ministerstva vnitra.

4. Schovatel se zavazuje, že uschovateli a vlastníkovi předá bezplatně kopii evidenčního listu NAD při každé jeho změně (generální inventura, ztráta, přejmenování atd.).
5. Schovatel se zavazuje uschovateli a vlastníkovi bezplatně předat zhotovené digitální (studijní) kopie pamětních knih, které má v úschově nebo mu budou předány.

Čl. VIII.

1. Zpřístupnění a využívání archivních fondů a pořizování studijních reprodukcí badateli bude uskutečňováno podle platného zákona o archivnictví a předpisů vydaných k jeho provedení a ve smyslu Smlouvy. Smluvní strany tímto sjednávají, že schovatel je povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas uschovatele k pořizování studijních reprodukcí pro komerční účely a rovněž i k přístupu do dosud nezpracovaného materiálu. Poruší-li schovatel své povinnosti uvedené shora v tomto odstavci, odpovídá uschovateli za škodu tím způsobenou.
2. Uschovatel si vyhrazuje právo bez udání důvodu omezit nahlížení do archivních souborů i jednotlivých archiválií. Tuto skutečnost oznámí schovateli písemně. Schovatel v takovém případě nesmí archiválii, její reprodukci, ani informace v ní obsažené poskytnout třetím osobám, a to počínaje dnem následujícím po dni doručení takového oznámení uschovatele. Ukončení tohoto omezení uschovatel opět písemně oznámí schovateli. Poruší-li schovatel své povinnosti uvedené shora v tomto odstavci, odpovídá uschovateli za škodu tím způsobenou.
3. Schovatel na své náklady a na svou odpovědnost zajistí při nahlížení do archiválií a jejich digitalizátů ochranu osobních údajů včetně zvláštních kategorií osobních údajů dle platné legislativy. Pro úplnost a vyloučení veškerých případných pochybností smluvní strany tímto výslovně sjednávají a konstatují, že pro účely této smlouvy odpovídá význam výrazů „**osobní údaj**“ a „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ jejich vymezení dle nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“). Poruší-li schovatel své povinnosti uvedené shora v tomto odstavci, odpovídá uschovateli za škodu tím způsobenou.
4. Uschovatel si dále vyhrazuje právo vydávat předchozí písemný souhlas k badatelskému využívání archivních fondů biskupství a kapitul mladších 100 let. To neplatí o archivních fondech uvedených v čl. II. odst. 4.
5. Uschovatel si vyhrazuje právo vydávat předchozí písemný souhlas k badatelskému využívání matričních příloh, spisů a knih souvisejících s matriční agendou (např. protokoly o zkouškách snoubenců, knihy ohlášek snoubenců, knihy biřmovanců apod.), osobních spisů a osobních pozůstalostí mladších 100 let a archiválií a dokumentů vzniklých po 1. 1. 1949 (včetně). Poruší-li schovatel své povinnosti uvedené shora v tomto odstavci, odpovídá uschovateli za škodu tím způsobenou.
6. Archiválie archivních souborů v úschově podle Smlouvy lze vystavovat jen s předchozím písemným souhlasem uschovatele, případně vlastníka, za obvyklých bezpečnostních podmínek podle příslušných ustanovení zákona o archivnictví. Digitalizáty archiválií archivních souborů v úschově podle Smlouvy lze zveřejňovat dálkovým přístupem jen s předchozím písemným souhlasem uschovatele, případně vlastníka.
7. Schovatel je povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas uschovatele k celkové manipulaci s archivními fondy v úschově podle Smlouvy mimo dohodnuté prostory v souladu s článkem IV. odst. 2 a 3 a zavazuje se, že bez předchozího písemného souhlasu uschovatele archivní

fondy neužije jiným způsobem a k jinému účelu, než jak je ujednáno Smlouvou. Uschovatel o takové změně vhodným způsobem informuje vlastníka.

8. Schovatel se zavazuje upozornit badatele v archivních souborech v úschově podle Smlouvy na to, že uschovatel a vlastník má oprávněný zájem o autorský výtisk, pokud účelem badatelského studia je edice dokumentů nebo historická publikace.
9. Schovatel podle příslušných ustanovení zákona o archivnictví nesmí bez souhlasu uschovatele odevzdat archivní fondy převzaté do úschovy dalšímu schovateli. Smluvní strany tímto za účelem vyloučení veškerých případných pochybností sjednávají, že souhlas, ve smyslu tohoto ustanovení, si uschovatel vyhrazuje udělit vždy v písemné formě a předem.

Čl. IX.

1. Schovatel umožní pověřeným zástupcům uschovatele a vlastníkovu přednostní studium archivních fondů (i v případě, že nejsou badatelsky zpřístupněny), a to nejpozději 30 dní od podání žádosti, a na vyžádání proti potvrzení (vystavení reversu), s výhradou dohody u poškozených archiválií, zapůjčí do jeho úřadu na dohodnutou dobu archiválie potřebné pro jeho úřední a badatelskou činnost. V dohodnutých termínech umožní příslušnému statutárnímu orgánu nebo pověřenému zástupci uschovatele či vlastníka kontrolu fyzického stavu v úschově uložených archivních fondů.
2. Schovatel podle svých možností v nezbytné minimální míře a bez zbytečného odkladu vyhotoví na žádost bezplatně pro vnitřní potřebu uschovatele a vlastníka kopie archiválií z archivních fondů převzatých do úschovy podle Smlouvy.
3. Schovatel se dále zavazuje poskytovat uschovateli pravidelně aktuální údaje z evidence národního archivního dědictví týkající se dotčených archivních fondů, přičemž bližší podmínky poskytování těchto údajů budou mezi smluvními stranami upřesněny dodatečně, a to dohodou o změně/doplnění této Smlouvy uzavřenou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.

Čl. X.

1. Uschovatel se zavazuje, že schovateli předá do jednoho měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy platné interní spisové a skartační řády a plány, pokud existují, a v budoucnu je bude předávat do jednoho měsíce od jejich vydání nebo novelizace.
2. Uschovatel se zavazuje, že s obsahem Smlouvy seznámí jednotlivé statutární orgány vlastníků archivních fondů, a udělí jim konkrétní pokyny k postupu při výběru a předávání archiválií.
3. Schovatel se zavazuje, že s obsahem Smlouvy seznámí všechny zaměstnance, kteří se podílejí na správě církevních archivních fondů v úschově podle Smlouvy, a vydá pokyny k jejímu provádění.

Čl. XI.

1. Ve smyslu GDPR je schovatel správcem osobních údajů fyzických osob uschovatele uvedených ve Smlouvě a tyto fyzické osoby jsou subjektem údajů. Správce informuje subjekty údajů ve smyslu čl. 13 GDPR a § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, tak, že veškeré tyto informace jsou na internetových stránkách správce: <https://vychodoceskearchivy.cz/gdpr/>.

Čl. XII.

1. Smlouva v plném rozsahu nahrazuje smlouvu o úschově č. 1/2009, č.j. schovatele SOA – 969/ZA-2009, č.j. uschovatele N. E. 933/2009, uzavřenou mezi smluvními stranami dne 4. 9. 2009, ve znění dodatku č. 1 ke smlouvě o úschově, č.j. uschovatele BiHK-5835/2016, č.j. schovatele SOAZ-ZA/2014-1366-14, uzavřeného mezi smluvními stranami dne 11. 11. 2016. Právní účinky výše uvedené smlouvy o úschově č. 1/2009 ve znění dodatku č. 1 zanikají dnem nabytí účinnosti Smlouvy.
2. Právní vztah založený Smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran, a/nebo na základě písemné výpovědi, i bez uvedení důvodu, doručené druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Výpovědní doba je vzhledem k charakteru Smlouvy dohodnuta v délce 12 (dvanácti) měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce, který následuje po doručení výpovědi druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany s ohledem na stav a rozsah archivních fondů, případně další okolnosti s věcí související, nedohodnou písemně jinak.
3. Právní vztahy založené Smlouvou a obecné postavení a zajištění archivních souborů jako věci podle Smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákonem o archivnictví a souvisejícími předpisy.
4. Měnit nebo doplňovat Smlouvu lze pouze formou písemného dodatku, který se po schválení oběma smluvními stranami stane její nedílnou součástí.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran. Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, s výjimkou dle ust. § 3 cit. zákona. Uveřejnění v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu ode dne uzavření Smlouvy schovatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že o zveřejnění Smlouvy v registru smluv, tj. o dni nabytí účinnosti Smlouvy, vyrozumí schovatel uschovatele bez zbytečného odkladu ode dne zveřejnění Smlouvy v registru, a to prostřednictvím elektronické pošty na adresu: konzistor@bihk.cz. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy včetně příloh nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění).
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Nedílnou součástí Smlouvy je i příloha č. 1.
7. Schovatel a uschovatel shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, je projevem jejich pravé a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.

V Hradci Králové dne: 6. 5. 2025

Č.j. BiHK-803/2025

Za uschovatele:

V Hradci Králové dne: 6. 5. 2025

Č.j. SOAHK-RED/2025-1893

Za schovatele:

Česká republika
Státní oblastní archiv
v Hradci Králové

Mons. Mgr. Jan Paseka
generální vikář



Mgr. Ivo Šulc
ředitel

I. Listy NAD archivních souborů uložených ve Státním oblastním archivu v Hradci Králové na základě smlouvy o úschově č. 2025/DA/1, čj. schovatele SOAHK-RED/2025-1893, čj. uschovatele BiHK-803/2025 uzavřené mezi Státním oblastním archivem v Hradci Králové a Biskupstvím královéhradeckým dne 6.5.2025, předaných uschovatelem a převzatých schovatelem ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami.

Pro úplnost a vyloučení veškerých případných pochybností smluvní strany tímto výslovně konstatují, že evidované archivní soubory obsahují archiválie ve stavu a počtu, ve kterém byly před podpisem smlouvy uloženy v archivních odděleních a státních okresních archivech Státního oblastního archivu v Hradci Králové na základě a za podmínek předchozích depozitních smluv.

Celkem 449 listů NAD uložených v archivních odděleních a státních okresních archivech Státního oblastního archivu v Hradci Králové.

1. Archivní oddělení Hradec Králové

Počet listů celkem: 6

NAD: 339, 4286, 4287, 4288, 4289, 4290.

2. Státní okresní archiv Hradec Králové

Počet listů celkem: 45

NAD: 50, 70, 75, 120, 145, 171, 227, 433, 463, 474, 506, 550, 677, 730, 777, 823, 886, 901, 949, 964, 981, 1070, 1127, 1175, 1189, 1218, 1231, 1284, 1295, 1334, 1423, 1547, 1615, 1621, 1659, 1694, 1812, 1859, 2196, 2628, 2675, 2677, 2892, 2894, 2946.

3. Státní okresní archiv Chrudim

Počet listů celkem: 40

NAD: 49, 60, 127, 199, 257, 265, 266, 313, 319, 320, 399, 520, 524, 556, 586, 605, 662, 682, 744, 749, 791, 797, 817, 841, 858, 859, 901, 976, 1007, 1012, 1017, 1034, 1068, 1634, 2234, 2749, 2844, 2867, 2868, 2883.

4. Státní okresní archiv Jičín

Počet listů celkem: 33

NAD: 21, 216, 246, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 294, 295, 296, 359, 507, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 837, 953, 998, 1007, 1036, 1038, 1055, 1086, 1966, 2322, 2393.

5. Státní okresní archiv Náchod

Počet listů celkem: 38

NAD: 516, 595, 596, 642, 643, 644, 645, 646, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 1403, 1427, 1428, 1429, 1445, 2662, 2663, 2804.

6. Státní okresní archiv Pardubice

Počet listů celkem: 31

NAD: 1095, 1096, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130.

7. Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou

Počet listů celkem: 41

NAD: 111, 119, 130, 162, 197, 219, 254, 266, 295, 310, 325, 404, 484, 505, 536, 560, 727, 735, 767, 816, 827, 861, 872, 965, 983, 1038, 1070, 1107, 1155, 1163, 1285, 1289, 1308, 1318, 1339, 1448, 1497, 1512, 1588, 1636, 2128.

8. Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli

Počet listů celkem: 50

NAD: 1094, 1095, 1098, 1099, 1102, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1113, 1115, 1118, 1121, 1122, 1123, 1124, 1127, 1128, 1130, 1132, 1133, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1141, 1143, 1144, 1148, 1149, 1150, 1481, 2049, 2050, 2084, 2085, 2086, 2087, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2098, 2116, 2117, 2118.

9. Státní okresní archiv Trutnov

Počet listů celkem: 87

NAD: 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 156, 159, 160, 1016, 1521, 1610, 1927, 2135, 2629, 2630, 2631, 2700, 2702, 2743, 2744, 2745, 2800, 2890.

10. Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

Počet listů celkem: 80

NAD: 802, 803, 804, 805, 807, 809, 810, 811, 812, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 823, 825, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 851, 852, 853, 856, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 903, 1065, 1396, 2338, 2443, 2879, 2880, 2881, 2882, 2883, 2884, 2886, 2889, 2890, 2891, 2892, 2893, 2894, 2895, 2897, 2898, 3011, 3012, 3014, 3046, 3066, 3092, 3121.

V Hradci Králové dne: 6. 5. 2025

V Hradci Králové dne: 6. 5. 2025

Za uschovatele:

Za schovatele:

Mons. Mgr. Jan Paseka
generální vikář



Mgr. Ivo Šulc
ředitel

Česká republika
**Státní oblastní archiv
v Hradci Králové**
Balbínova 821/8 , 500 03 Hradec Králové
IČ: 70979201

