



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku, v platném znění

TDI na koordinační činnosti spojené s dokončením objektu Auly JU

Evidenční číslo smlouvy příkazce:

0125000299

Evidenční číslo smlouvy příkazníka:

89/25

Smluvní strany:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
zastoupená: Ing. Michalem Hojdekrem, Ph.D., MBA, kvestorem JU
IČ: 60076658
DIČ: CZ 60076658
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
č. ú: 104725778/0300
Zástupce pověřený jednáním ve věcech:
- smluvních: Ing. Michal Hojdek, Ph.D., MBA, kvestor JU
- technických: [redacted], tel. [redacted]

(dále jen „Příkazce/objednatel“)

a

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

se sídlem/místem podnikání: Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
zastoupený: Janem Bělohlavem, jednatelem společnosti
IČ: 62508822
DIČ: CZ62508822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha, pobočka České Budějovice
č. ú: 6002240267/0100
osoba pověřená výkonem TDI: Jan Bělohlav
tel.: [redacted]

(dále jen „Příkazník“)

uzavřely dnešního dne tuto smlouvu (dále jen „smlouva“):



Článek I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je výkon a zajištění činností – technického dozoru investora (*dále „TDI“*) na koordinační činnosti spojené s dokončením objektu Auly JU pro příkazce v rozsahu daném touto smlouvou. V rámci této smlouvy bude TDI zajišťovat komplexní koordinaci dokončovacích činností v objektu, bude zajišťovat kooperaci předávacích a přebíracích činností s důrazem na harmonogram dokončení stavby a zajišťovat komunikaci s dodavateli AV techniky a volného interiéru v objektu Auly JU. TDI bude klíčovou osobou při přebírání dodávky volného interiéru a AV techniky.
2. Příkazník se zavazuje pracovat v součinnosti s Příkazcem a s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů. Dále se Příkazník zavazuje účastnit se v případě potřeby na pokyn Příkazce i dalších v odstavci 3. neuvedených jednání v místě sídla Příkazce nebo v místě stavby.
3. Povinnosti Příkazníka spojené s realizací stavby:
 - zajistit podání nebo předání případných žádostí, oznámení či jiných dokladů na orgány státní správy v požadovaném rozsahu a termínech,
 - zajistit 100% zastupitelnost fyzické osoby po celou dobu konání činností TDI dle této smlouvy, v rámci dodávky AV techniky a volného interiéru, tak aby byla zajištěna nerušená koordinace dokončovacích činností,
 - provádět **denně** kontrolu kvality realizovaných prací a dodávek do objektu, kontrolu kvality dodávaných výrobků, materiálů, AV techniky a prvků volného interiéru do objektu, včetně zajištění koordinace a časové a věcné správnosti souvisejících technologických postupů,
 - provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení dokumentací,
 - kontrolovat dodržování podmínek příslušných právních předpisů a právních aktů vydaných orgány veřejné moci,
 - účastnit se, organizovat a vést kontrolní dny 1x týdně v místě objektu a zpracovávat zápisy z kontrolních dnů (dále jen „KD“), včetně účasti, organizace a vedení setkání a pracovních porad s dodavateli AV techniky a volného interiéru a pořizování zápisů z těchto setkání,
 - v případě potřeby požadovat po zpracovateli dokumentací doplnění a dopracování těchto dokumentací,
 - seznamovat příkazce v předstihu s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba nastane v průběhu provádění dokončovacích činností v objektu nebo v souvislosti s jejich koordinací,
 - provádět kontrolu věcné a cenové správnosti, úplnosti a oprávněnosti oceňovaných podkladů pro případné méněpráce a vícepráce předkládané jednotlivými dodavateli,
 - provádět měsíční kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti účetních dokladů předkládaných jednotlivými dodavateli, kontrolovat jejich soulad s množstvím provedených prací v daném období a uzavřenými smlouvami a předávat zkontrolovaný účetní doklad včetně soupisu prací příkazci,
 - provádět kontrolu připravenosti těch částí dodávek, které budou dalším postupem zakryty nebo se stanou nepřístupnými a provádět záznamy o těchto kontrolách včetně kontroly a koordinace jejich souladu s dodávkami AV techniky a volného interiéru,
 - zpracovávat měsíční průběžnou evidenci čerpání rozpočtu dodávek po fakturách a jednotlivých položkách rozpočtu v elektronické podobě a předávat ji elektronicky průběžně příkazci,
 - spolupracovat s ostatními zúčastněnými subjekty při zajišťování koordinace a souladu dodávek s příslušnými dokumenty, či při odstraňování zjištěných závad,
 - kontrolovat provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, instalací a prací a provádět záznamy o těchto provedených kontrolách,
 - provádět kontrolu odsouhlasovacích listů výrobků, materiálů a zařízení předkládaných jednotlivými dodavateli příkazci před začleněním do objektu,
 - sledovat a kontrolovat vedení příslušných dokumentací, požadovaných právními předpisy,
 - kontrolovat postup prací jednotlivých dodavatelů dle dohodnutého časového harmonogramu, včetně harmonogramů dodávek AV techniky a volného interiéru, a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodlení dodavatelů a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení,
 - kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek v objektu,
 - navrhnout ve prospěch příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,
 - připravit podklady pro kontrolu kompletnosti předmětů plnění dle ,
 - účastnit se aktivně předpříjímek a všech přijímacích řízení,



- zkontrolovat úplnost příslušných dokumentací, průběžně dle potřeby kontrolovat dokumentaci dodávané AV techniky a volného interiéru,
 - zpracovat protokol o předání a převzetí objektu, včetně řádného zkoordinování montáže, předání a převzetí AV techniky a volného interiéru,
 - zkontrolovat včasné vyklizení objektu,
 - zajistit potřebné dokumenty od orgánů veřejné moci,
 - spolupracovat při všech kontrolních prohlídkách orgánů veřejné moci,
 - zajišťovat průběžnou fotodokumentaci objektu v elektronické podobě, včetně fotodokumentace dodávky AV techniky a také volného interiéru,
 - spolupracovat s příkazcem při řešení případných reklamací,
 - průběžně koordinovat a kontrolovat dodávku a montáž interiérového vybavení a AV techniky.
4. Příkazník se v rámci výkonu TDI zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti výše výslovně nespecifikované, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu této smlouvy nebo k řádnému výkonu TDI nebo uloženým Příkazníkovi příslušnými právními předpisy.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a bere na vědomí, že Příkazce považuje účast Příkazníka ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
6. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc k těm činnostem prováděným dle této smlouvy, kde to bude požadováno.
7. Příkazce se zavazuje, že Příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nezbytném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené s touto činností přenést na Příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Místo plnění

1. Objekt pro výkon plnění TDI na koordinační činnosti spojené s dokončením objektu Auly JU se nachází v zastavěném území města v areálu kampusu Jihočeské univerzity, katastrální území České Budějovice 2 na pozemku parc. 1291/3 a souvisejících parcelách v k. ú. České Budějovice 2.

Článek III. – Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za obstarání sjednaných činností zaplatit odměnu celkem ve výši:
- 342 000,00 Kč bez DPH,**
71 820,00 Kč DPH,
413 820,00 Kč včetně DPH

Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem činností Příkazníka. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi žádné zálohy.

2. Odměna bude Příkazníkovi hrazena měsíčně v dílčích platbách stanovených z poměru celkové sjednané odměny za výkon TDI a doby trvání provádění činností TDI dle smlouvy na základě řádně vystavených



daňových dokladů (faktur). V případě, že dojde k zastavení stavebních prací např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek či jiných důvodů, úplata po tuto dobu nebude účtována. V případě, že dojde k prodloužení nebo zkrácení doby plnění dle této smlouvy (v důsledku změny lhůty výstavby, doby získání kolaudačního souhlasu či doby dodávky a montáže interiérového vybavení a AV techniky), bude provedena aktualizace výše částek měsíční fakturace za výkon TDI.

3. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci na centralizovanou adresu: [REDACTED].
4. Každý daňový doklad (faktura), bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí obsahovat specifikaci poskytnutých služeb, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Pokud není takto rozepsána, musí být doplněna o popis poskytnutých fakturovaných služeb.
5. **Faktura bude označena: názvem zakázky; ID zakázky 84877 a číslem této smlouvy objednatele.**
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či v souladu s právními předpisy, nebo bude obsahovat údaje chybné, je Příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury Příkazci.
7. Veškeré platby za výkon činností na základě této smlouvy budou prováděny výhradně v české měně (CZK).
8. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Příkazník právo na úhradu nákladů souvisejících s dosud realizovanými a Příkazcem odsouhlasenými činnostmi a na poměrnou část odměny za rozpracované činnosti dle čl. I. odst. 3 této smlouvy, a to po předložení jejich písemné verze, a odsouhlasení Příkazcem.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Příkazce neposkytne prodávajícímu žádné zálohy

Článek IV. – Termíny plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Předpokládaná doba trvání smlouvy je **do srpna 2025**. V případě prodloužení nebo zkrácení doby plnění dle této smlouvy (v důsledku změny lhůty výstavby, doby získání kolaudačního souhlasu či doby dodávky a montáže volného interiérového vybavení a AV techniky) se zavazuje příkazník uzavřít s příkazcem dodatek smlouvy na změnu doby plnění za podmínky uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy.
2. Koordinační činnosti TDI budou ukončeny po řádném splnění všech povinností příkazníka dle čl. I odst. 3 této smlouvy, tedy po odstranění případných vad a nedodělků vyplývajících z protokolů o předání a převzetí a montáži volného interiérového vybavení a AV techniky.
3. Koordinační činnost TDI bude zahájena účinností této smlouvy.

Článek V. – Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny nebo zájmy Příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví. Příkladem takovéto skutečnosti může být i zjištění chybné či neúplně vedených záznamů zhotovitele do stavebního deníku či neprovedení nebo nezajištění některého z úkonů dle smlouvy, dle díkce právních předpisů nebo pokynů příkazce. Od pokynů příkazce



se může příkazník odchýlit, není-li možno získat příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům příkazce.

2. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí vyplývajících z této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
4. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a vypracovaných dokumentů. Příkazník se zavazuje uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy Příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku z této smlouvy.

Článek VI. – Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy, pokud je již neobdržel, všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, a informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, zejm. kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby elektronicky 1 x na CD, projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1x na CD v elektronické podobě a 1x v tištěné podobě, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby elektronicky 1x na CD a plán BOZP zpracovaný koordinátorem ve fázi přípravy stavby 1x v tištěné podobě 1x na CD. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu Příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude Příkazce předávat Příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě.
2. Příkazce je povinen včas sdělovat příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činnostech nebude třeba, popř. jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči Příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovného zahájení činností je Příkazce povinen Příkazníka písemně upozornit alespoň 3 dny předem.

Článek VII. – Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy a dále v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku III. této smlouvy po dobu delší než 20 dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků VI. této smlouvy, a nedojde k nápravě ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 dnů.
4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a to porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno: přerušení výkonu činnosti podle této smlouvy na dobu delší než 7 dnů, příkazník při plnění této smlouvy opakovaně (soustavně) porušuje právní předpisy, regulace, technické standardy a normy České republiky či jiných států, k jejichž dodržování se touto smlouvou zavázal.
5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.



5. Po ukončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdržel z titulu plnění této smlouvy a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.
6. Ujednáními tohoto článku smlouvy není dotčeno oprávnění kterékoli smluvní strany odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že jakékoliv jiné porušení smluvní povinnosti jinou smluvní stranou bude možno považovat za porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ.

Článek VIII. – Smluvní pokuta

1. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn na min. pojistnou částku 1 000 000,-Kč za škody způsobené Příkazci nebo třetími osobami při plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje mít tuto pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu plnění z této smlouvy, a na vyžádání ji předložit Příkazci. Porušení ujednání stanoveného tímto článkem je považováno smluvními stranami za podstatné porušení smlouvy.
2. V případě nesplnění povinností dle této smlouvy nebo stanovených právním předpisem vztahujícím se na plnění dle této smlouvy a pro případ, že Příkazník nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl ve stavebním deníku upozorněn, může příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý i započatý den prodlení
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
4. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.
5. Příkazník je odpovědný za škody vzniklé Příkazci v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, stejně tak za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činnosti na základě této smlouvy.
6. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 an. OZ proti i nesplatné pohledávce Příkazníka na úhradu jakékoli dílčí platby odměny dle této smlouvy.

Článek IX. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze stran či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoli smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinen tuto smlouvu uveřejnit v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR, pokud tato smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že Příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.



Článek X. – Závěrečná ustanovení

1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.
2. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známi veškeré technické a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, že disponuje odbornými znalostmi, které jsou potřebné k provedení předmětu plnění.
3. Smluvní strany se zavazují, že při jakémkoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou budou důsledně dodržovat povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník svým podpisem této smlouvy uděluje příkazci výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv, a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Práva a povinnosti smluvních stran založené touto smlouvou, které nebyly výše výslovně upraveny, se řídí ustanovením OZ.
6. V souvislosti s financováním předmětu smlouvy z veřejných prostředků je Příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a to podle následujících pravidel:
 - 6.1. Příkazník se zavazuje po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy uchovávat doklady související s plněním této zakázky a poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u příkazce v souvislosti s realizací a to zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Finančnímu úřadu a dalších oprávněných orgánům státní správy, nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.
 - 6.2. Příkazník se dále zavazuje poskytnout po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy dle ust. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky Příkazníka se vztahují i na případné smluvní partnery příkazníka, podílející se na plnění smlouvy.
7. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, přičemž každý má platnost originálu, 3 výtisky smlouvy jsou určeny pro příkazce a 1 výtisk je určen pro příkazníka.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pak nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí příkazce.
10. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

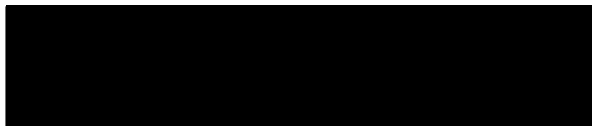
Příloha č. 1 smlouvy - Realizační tým



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

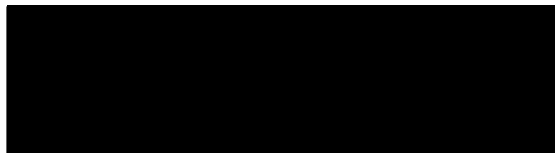
Zástupci smluvních stran se plně seznámili s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Českých Budějovicích dne



.....
Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA
kvestor
příkazce

V Českých Budějovicích dne 30.5.2025



Jan Bělohav
jednatel
příkazník



Příloha č. 1

Realizační tým

TDI na koordinační činnosti spojené s dokončením objektu Auly JU

Osoba pověřená TDI

Výkon činnosti TDI bude prováděn:

panem/paní: Janem Bělohavem

tel:

e-mail:

/doplní Příkazník /

Osoba pověřená TDI - Zástupce

Tato pozice bude prováděna:

panem/paní:

tel:

e-mail:

/doplní Příkazník/

Osoba pověřená TDI - Zástupce

Tato pozice bude prováděna:

panem/paní:

tel:

e-mail:

/doplní Příkazník/

Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby TDI v případě, že TDI sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.). **Zástupce pověřené osoby TDI musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů dle Zadávací dokumentace k výše uvedené zakázce.**

Příkazce trvá na tom, že Příkazník je povinen pro plnění zakázky dle předmětu plnění využít v plném rozsahu osob, jejichž prostřednictvím prokázal kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Obměna takové osoby Příkazníka bude možná pouze na základě předchozího souhlasu Příkazce, který jej bez vážného důvodu neodmítne, má však vždy právo vyžádat si potřebné podklady o kvalifikaci osoby, která musí být minimálně na stejné odborné úrovni, jako byla odborná úroveň osoby uvedené v nabídce. Ustanovení tohoto odstavce nesmí založit prodloužení Příkazce s plněním předmětu veřejné zakázky.

