č. smlouvy 0140-25 (příkazce)

 č. smlouvy ….…….(příkazník)

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**o obstarání záležitostí investora dle ustanovení**

**občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.**

1. **SMLUVNÍ STRANY**
2. Příkazce:

**Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**

se sídlem: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

zastoupena: MUDr. Jiřím Vyhnalem, ředitelem

ve věcech technických: xxx

IČ: 00226912

DIČ: CZ00226912

Bank. spojení: xxx. č.účtu: xxx

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1230

(dále jen „příkazce“)

a

1. Příkazník:

**Ing. Miloslav Čech**

se sídlem: Karla Čapka 2595/50, 697 01 Kyjov

IČ: 13047736

DIČ: CZ6112180118

Bank. spojení: xxx. č.účtu: xxx

(dále jen „příkazník“)

1. **PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ**
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost technického dozoru při přípravě a realizaci stavby **„Modernizace stravovacího provozu Nemocnice Kyjov“,** a to realizace stavební části a dodání gastrotechnologie až do doby vydání pravomocného kolaudačního rozhodnuti o užívání stavby(dále jen „IČ“ nebo „inženýrská činnost“) podle projektů zpracovaných společnostmi:
	1. Proiectura Dana s.r.o., IČO: 17219787 – stavební část,
	2. ProKitchen s.r.o., IČO: 10801341 – gastrotechnologie.
3. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit cenu dohodnutou ve smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost za podmínek stanovených v dalších ustanoveních této smlouvy.
4. Příkazce tímto zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby, a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývající z této smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na jeho účet veškeré běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
5. **ROZSAH ČINNOSTÍ**
6. Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce zejména následující činnosti:
* poskytnutí součinnosti při uzavírání smluv a účast při jejich projednávání,
* seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a obsahem stavebního povolení,
* plnění povinností stavebníka dle § 160 a násl. zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon v platném znění,
* dodržení podmínek stavebního povolení a opatření dle kontroly stavebního úřadu po dobu realizace stavby,
* péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
* projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
* bezodkladné informování o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou,
* kontrola věcné, cenové a číselné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
* kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
* spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími dozor projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
* spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
* kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků – příkazník vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
* sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
* uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
* hlášení archeologických nálezů,
* spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
* kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
* kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
* příprava podkladů v průběhu výstavby pro závěrečné hodnocení stavby,
* příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
* kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
* kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
* na základě udělené plné moci v rámci výkonu inženýrské činnosti zpracování návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu souvisejících předpisů příp. žádosti o povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením ve smyslu stavebního zákona v platném znění se všemi přílohami včetně jejich podání. Neprodleně po podání každé žádosti o vydání příslušného rozhodnutí předá příkazník příkazci kopii žádosti s potvrzením o jejím podání příslušnému úřadu,
* účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části staveb před jejich úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona,
* kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
* zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety,
* zajištění podkladů pro zatřídění majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů.
* provedení kontroly konečného vyúčtování akce zhotovitelem stavby, tj. kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách,
* zajištění odstranění vad z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky,
* svolávání a řízení kontrolních dnů stavby, včetně pořízení zápisu z kontrolních dnů a rozeslání zúčastněným stranám,
* denní kontrola technologických postupů provádění jednotlivých konstrukcí stavby včetně technologických částí
* příkazník provede dílčí činnosti při plnění předmětu příkazní smlouvy v následujících lhůtách:
	+ lhůta pro zpracování zápisů z kontrolních dnů a jiných jednání v průběhu realizace zakázky činí 5 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne či jiného jednání,
	+ lhůta pro provedení dílčích kontrol rozpočtových a cenových podkladů a faktur zhotovitele činí 5 pracovních dnů ode dne jejich předložení příkazníkovi ke kontrole,
	+ lhůta pro provedení kontrol zakrývání konstrukcí na stavbě činí 3 pracovní dny od předání výzvy zhotovitele k provedení kontroly,
	+ lhůta pro předání všech dokladů o stavbě činí 10 pracovních dnů ode dne předání a převzetí zakázky,
	+ lhůta pro předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení zakázky příkazci činí 10 pracovních dnů od vydání kolaudačního souhlasu.
* Výše uvedené lhůty jsou lhůtami maximálními. Příkazník není v prodlení, pokud by bylo nedodržení lhůt uvedených výše způsobeno jednáním nebo opomenutím příkazce či třetí osoby.
1. Pokud v průběhu výkonu inženýrské činnosti nastane potřeba učinit úkon výše nevyjmenovaný, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit, a to v souladu se zákonem a případnými pokyny příkazce.
2. **Pokud příkazník nesplní některou z činností nebo úkonů dle výše uvedených článků, budou tuto skutečnost obě strany považovat za podstatné porušení smlouvy.**
3. Příkazce prohlašuje, že zakázka je spolufinancována z prostředků projektu OPŽP – výzva č. 8:
* Název projektu: Modernizace stravovacího provozu - Nemocnice Kyjov
* Registrační číslo projektu: CZ.05.01.01/02/22\_008/0002102

1. **DOBA PLNĚNÍ**
2. **Termín zahájení činnosti:** na základě výzvy příkazce,zahájení činnosti začíná dnempředání staveniště zhotoviteli stavby, pokud se smluvní strany nedomluví jinak.
3. Předpokládaný termín realizace stavby je od 05-06/2025, ukončení díla nejpozději do 6 měsíců od zahájení realizace – tj. od předání staveniště + inženýrská činnost při vydání kolaudačního rozhodnutí.
4. Příkazce prohlašuje a příkazník bere na vědomí, že realizace stavby již probíhá od konce měsíce května 2025. Příkazník navazuje na činnost technického dozoru při realizaci stavby od předcházejícího technického dozoru prováděného Tomášem Gabrhelem, sídlem Za Humny 1827, 688 01 Uherský Brod, IČ: 88895211, s nímž příkazce rozvázal příkazní smlouvu o obstarání záležitostí investora.
5. Termín ukončení činnosti:
	1. po odstranění poslední vady z přejímacího řízení nebo ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby provedené stavebním úřadem, podle toho, která z těchto skutečností nastane později,
	2. veškeré doklady z průběhu výkonu inženýrské činnosti dle této smlouvy budou předány příkazci do 1. měsíce po ukončení činnosti.
6. V případě, že o to příkazce požádá, přeruší příkazník prováděné služby. O dobu přerušení se prodlužují termíny tím dotčené. Příkazce na tomto místě informuje příkazníka, že k přerušení může dojít s ohledem na provoz objektu a celého areálu (např. s ohledem na pandemickou situaci) a jiné objektivní vynucené skutečnosti s ohledem na nemocniční provoz.
7. **ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE**
8. Smluvní strany se dohodly na úplatě za inženýrské činnosti dle této smlouvy v celkové výši:

**130 000,-Kč** bez DPH(slovy: jedno sto třicet tisíc korun českých).

1. Úplata za inženýrské činnosti dle čl. 5.1. bude hrazena následujícím způsobem:

10 % z celkové částky při převzetí staveniště,

80 % z celkové částky po odsouhlasení závěrečné faktury prostavěnosti stavby a uvedení technologie do provozu,

10 % z celkové částky po řádném splnění všech ostatních povinností vyplývající ze zajištění inženýrské činnosti včetně kolaudace.

1. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku.
3. Tato úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými předpisy.
5. V případě, že se sjednaný rozsah prací změní (zvýší nebo sníží), bude úplata s ohledem na uvedenou skutečnost změněna, a to formou dodatku ke smlouvě.
6. Podkladem pro úhradu úplaty za inženýrskou činnost bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ,,faktura“).
7. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést tato údaje:
	1. číslo a datum vystavení faktury,
	2. číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
	3. název projektu, účel platby – „Modernizace stravovacího provozu Nemocnice Kyjov“, inženýrská činnost
	4. registrační číslo projektu CZ.05.01.01/02/22\_008/0002102
	5. popis obsahu účetního dokladu
	6. označení banky a číslo účtu, na který má být zaplaceno,
	7. lhůtu splatnosti,
	8. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního tel.,
	9. IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo.
8. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škod aj.).
9. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí příkazce důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne nově vyhotovené faktury.
10. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
11. Doručení faktury se provede elektronicky na e-mailovou adresu **xxx** nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
12. Příkazník vystaví potvrzení o obdržení platby od příkazce na svůj účet a zašle ho příkazci v termínu do 14 kalendářních dnů od obdržení platby.
13. **POVINNOSTI PŘÍKAZCE**
14. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
15. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení s právem rozhodovacím.
16. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
17. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu vydaná pravomocné rozhodnutí o povolení stavby.
18. **POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**
19. Příkazník je povinen:
	1. uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané IČ
	2. při výkonu oprávnění písemně upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou,
	3. ihned vydat příkazci jakékoli věci získané pro něho při své činnosti,
	4. postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí,
	5. řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,
	6. bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
20. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si jeho dodatečný souhlas.
21. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplívající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
22. Veškeré faktury dodavatele stavebních či jiných prací se příkazník zavazuje předkládat příkazci do dvou pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich správnosti k likvidaci.
23. **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**
24. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
25. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vzniká tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
26. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
27. **UJEDNÁNÍ O SANKCÍCH**
28. Nebude-li příkazník vykonávat IČ v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
29. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, za kterou lze náhradu vymáhat samostatně v plné výši.
30. Pokud závazek některé ze smluvních stran, vyplývající z této smlouvy, zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
31. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
32. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy strany oprávněné straně povinné.
33. **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**
34. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
35. Smluvní strany se dohodly, že mimo důvodů stanovených právními předpisy, lze od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy dle čl. 3.3.
36. Smluvní vztah je možno ukončit písemnou dohodou.
37. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
38. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
39. Smluvní strany souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona o svobodném přístupu k informacím.
40. Příkazník prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato smlouva a sní spojené dokumenty, budou zveřejněny na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz, s čímž výslovně souhlasí.
41. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
42. Příkazník prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství. V případě, že by smlouva obsahovala obchodní tajemství, je toto obchodní tajemství příkazníkem ve smlouvě zřetelně označeno a příkazník odpovídá za to, že obchodní tajemství naplňuje všechny náležitosti dle občanského zákoníku v platném znění.
43. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
44. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvy přečetly, že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůli, nikoli v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Kyjově dne……..…………….. V Kyjově dne……….……...

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

……………………………………… ……………………………………………

MUDr. Jiří Vyhnal, ředitel Ing. Miloslav Čech