

Smlouva o poskytování služeb

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Národní knihovna České republiky

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR

se sídlem: Mariánské náměstí 190/5, Praha 1, 110 00

IČO: 00023221

DIČ: CZ00023221

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 85535011/0710

zastoupená: Ing. Danielou Bilnicovou Blažkovou, náměstkyní sekce Ekonomika a provoz NK ČR

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**Národní knihovna ČR**“)

a

KSP Computer & Services, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku:

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 123420

se sídlem:

Havlíčkova 1680/13, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO:

27875849

DIČ:

CZ27875849

bankovní spojení:

Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu:

47689028/5500

jednající:

Juraj Pavol, jednatel

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „**Smlouva**“).

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Podkladem k uzavření této Smlouvy je nabídka Poskytovatele, která byla Objednatelům vybrána jako nejvýhodnější nabídka ve výběrovém řízení č. N006/25/V00017700 na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Migrace do Microsoft 365**“ (dále také jen jako „**veřejná zakázka**“).
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že je na základě svých podnikatelských a živnostenských oprávnění oprávněn

a schopen poskytovat služby v požadovaném rozsahu podle této Smlouvy a je k tomu vybaven potřebnými materiálními, technickými a organizačními prostředky.

- 1.3 Smluvní strany prohlašují, že údaje a skutečnosti, které uvedly v úvodu Smlouvy, jsou ke dni uzavření Smlouvy pravdivé a v souladu se stavem zápisu v obchodním rejstříku, v živnostenském rejstříku, a že osoby uvedené v úvodu Smlouvy jsou statutárními orgány nebo jejich oprávněnými zástupci. Smluvní strany se zároveň zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Jestliže tak jedna strana neučiní, nahradí druhé straně veškerou škodu, která druhé straně vznikla opomenutím strany první.
- 1.4 Základním účelem Smlouvy je upravit podmínky, za nichž bude Poskytovatel provádět služby sjednané touto Smlouvou.
- 1.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po celou dobu trvání Smlouvy zůstalo v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností Objednateli a třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč. Porušení této povinnosti se považuje za hrubé porušení smluvních povinností Poskytovatele. V případě škodní události se Poskytovatel zavazuje nahlásit v řádném termínu věc u své pojišťovny tak, aby bylo dosaženo odškodnění Objednatele v maximální výši. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu nebo i část škody, která nebude odškodněna pojišťovnou.

II. Účel a předmět Smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou provést pro Objednatele řádně a včas služby spočívající jednak ve zpracování Studie, kdy předmětem tohoto dokumentu bude stručně popsat požadavky na strategii nasazení O365 s hlavním cílem vytvořit systémové centrální virtuální pracovní prostředí v rámci Národní knihovny ČR a zároveň do tohoto prostředí převést cca 700 uživatelů ze stávajícího on-premise prostředí Microsoft Exchange 2016 do Exchange Online v rámci Microsoft 365. Důvodem migrace je ukončení podpory on-premise řešení, zvýšení dostupnosti a mobility, sjednocení nástrojů pro spolupráci. Součástí služeb bude nejen samotná migrace e-mailů, ale i komplexní nasazení moderních služeb Microsoft 365 s důrazem na bezpečnost, podporu adopce a organizační změnu. Poskytovatel je odpovědný za celkový návrh, přípravu, migraci, synchronizaci se služebními mobilními zařízeními, vizuální nastavení dle vizuální identity Objednatele, školení zaměstnanců Objednatele, interní komunikační kampaň a podporu během celého procesu. Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele na svůj náklad a nebezpečí sjednané služby dle této Smlouvy, a to bez právních a faktických vad, a Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené služby zaplatit Poskytovateli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 2.3 Služby je Poskytovatel povinen poskytnout v souladu s platnými, standardními a obvyklými postupy této profese. Objednatel se při poskytování služeb plně spoléhá na Poskyvatelovu odbornost a znalosti.

III. Místo dodání a doba plnění

- 3.1 Místem dodání je sídlo Objednatele Mariánské náměstí 190/5, Praha 1.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb neprodleně ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn přerušit poskytování služeb.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje předat sjednané služby (Studii) nejpozději do dvou měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy s tím, že časový harmonogram následujících fází (mimo jiné Návrh architektury + plán, technická příprava prostředí, pilotní migrace) je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy. Post-migrační podpora bude ukončena k 30. 9. 2025.
- 3.4 Objednatel nepřijme služby, které budou vykazovat zjevné vady. Provedením služeb se rozumí jejich úplné a řádné (bez vad a nedodělků) dokončení v požadovaném termínu a předání služeb Objednateli.

O předání a převzetí služeb bude sepsán předávací protokol. Poskytovatelem vyhotovený předávací protokol potvrdí odpovědní zástupci smluvních stran ve věcech technických (čl. 9.2 této Smlouvy).

- 3.5 Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 OZ, § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu k Poskytovateli nepoužije.

IV. Smluvní podmínky plnění

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost při plnění této Smlouvy a předat Poskytovateli informace potřebné k provádění služeb. Objednatel zejména zajistí Poskytovateli přístup do objektů Národní knihovny ČR za účelem provedení (předání) služeb a řádně dokončené služby převezme.
- 4.2 Poskytovatel je povinen při realizaci služeb postupovat s odbornou péčí dle této Smlouvy, poskytovat veškeré plnění řádně a včas, podle svých nejlepších znalostí a schopností, právních předpisů, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle požadavků Objednatele, příkazů Objednatele a dle platných předpisů stanovených příslušnými normami, včetně norem technických. Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění služeb pověřeným zaměstnancem.
- 4.4 Zjistí-li Poskytovatel při provádění služeb skryté nebo jakékoliv jiné překážky, které znemožňují provádění služeb dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu a navrhnout odpovídající změnu v provádění služeb (řešení) včetně příslušné nabídky.
- 4.5 Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi budou seznámeny Objednatelem.
- 4.6 Poskytovatel se zavazuje provádět plnění prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy. V případě nutnosti změny obsazení realizačního týmu se Poskytovatel zavazuje zajistit, že nový člen realizačního týmu bude disponovat alespoň shodnou kvalifikací jako nahrazovaný člen týmu. Poskytovatel se současně zavazuje oznámit změny v obsazení realizačního týmu Objednateli s v dostatečném předstihu. Objednatel si vyhrazuje v odůvodněných případech odmítnout změnu obsazení realizačního týmu navrženou Poskytovatelem.

V. Cena za služby

- 5.1 Cena za provedení služeb je sjednána v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Cena za řádné a včasné splnění celého předmětu Smlouvy se stanovuje dohodou stran ve výši 930 000,- Kč bez DPH. DPH bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění - akceptace předaných služeb dle čl. 3.4 této Smlouvy.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že uvedená cena je cena nejvýše přípustná, pevná a konečná a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Poskytovatelem vynaložené pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
- 5.3 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za řádné a včas provedené služby bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem po akceptaci služeb Objednatelem, tj. po převzetí služeb Objednatelem bez vad, nedodělků. Smluvní strany si sjednávají splatnost nároku na zaplacení ceny služeb vždy do 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli na e-mailovou adresu Objednatele [REDAKCE] a v kopii na [REDAKCE]. Nedílnou součástí daňového dokladu bude předávací protokol potvrzený zástupcem Objednatele. Daňový doklad bez předávacího protokolu nebude Objednatelem akceptován a bude vrácen Poskytovateli, přičemž nezakládá nárok Poskytovatele na zaplacení daňovým dokladem účtované služby. Smluvní strany si výslovně sjednaly, že Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat žádné zálohové platby na jakékoliv plnění.
- 5.4 Daňový doklad musí obsahovat číslo Smlouvy dle číslování Objednatele, systémové číslo NEN ve formátu

N006/25/V00017700 a musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 OZ. V případě, že daňový doklad výše uvedené náležitosti nebude splňovat nebo bude obsahovat nesprávné údaje či bude vystaven neoprávněně, vrátí Objednatel daňový doklad Poskytovateli k opravě, doplnění či stornování bez nároku na jeho proplacení. Splatnost opraveného daňového dokladu je 30 kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného doručení Objednateli na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou shora. Ke splatnosti nastalé na základě předchozího Objednatelem vráceného daňového dokladu se nepřihlíží.

- 5.5 Závazek Objednatele zaplatit cenu za služby je splněn již dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch (v záhlaví této Smlouvy uvedeného) bankovního účtu Poskytovatele ve lhůtě splatnosti.
- 5.6 Objednatel je oprávněn uhradit za Poskytovatele DPH ze zdanitelného plnění dle Smlouvy přímo příslušnému správci daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Pokud Objednatel postupuje dle předchozí věty, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit částku odpovídající DPH Poskytovateli.
- 5.7 Poskytovatel prohlašuje, že ve Smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje, že v daňovém dokladu adresovaném Objednateli uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle Smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje Objednatele předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH.
- 5.8 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne po uzavření Smlouvy, že je Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Poskytovatel informovat o tom prokazatelně písemně Objednatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě první tohoto odstavce nebo porušení povinnosti dle věty druhé tohoto článku je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku Objednatele dle Smlouvy.

VI. Záruka, vady služeb, sankce

- 6.1 Poskytovatel odpovídá za odborné provedení služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytnuté služby budou bezvadné a budou odpovídat účelu sjednanému v této Smlouvě a budou splňovat všechny podmínky určené v této Smlouvě. Poskytovatel tímto poskytuje Objednateli záruku za jakost, zachování jakosti a provedení služeb týkající se Studie v délce 24 měsíců. V rámci této záruky se Poskytovatel zavazuje, že služby budou mít nejvyšší dosažitelnou jakost (kvalitu) po celou záruční dobu. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po akceptaci předaných služeb.
- 6.2 Práva a povinnosti ze záruky poskytnuté Poskytovatelem na předané a převzaté služby nezanikají ani odstoupením kterékoli ze Smluvních stran od Smlouvy.
- 6.3 V případě, že bude zjištěno, že služby vykazují vady, uplatní se při odstraňování těchto vad obecný postup dle OZ.
- 6.4 Poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do tří pracovních dnů od doručení reklamace, projedná s Objednatelem reklamovanou vadu a způsob jejího odstranění. Neodstraní-li Poskytovatel vady jím zaviněné ve stanovené lhůtě, může Objednatel požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamované vady. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.
- 6.5 V případě porušení povinnosti dle čl. 4.6 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po

Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), za každý takový případ.

- 6.6 V případě prodlení Objednatele s uhrazením řádně vystaveného daňového dokladu je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli uhrazení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7 V případě prodlení Poskytovatele s předáním služeb ve lhůtě dle čl. 3.3 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), za každý i započatý den prodlení.
- 6.8 Veškeré smluvní pokuty dle Smlouvy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné smluvní straně. Úhradu smluvní pokuty lze provést započtením smluvní pokuty proti splatným pohledávkám druhé smluvní strany. Sjednáním smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinností utvrzovaných tímto článkem, tzn., že Smluvní strany se dohodly, že § 2050 OZ se nepoužije.
- 6.9 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními OZ.

VII. Platnost a účinnost Smlouvy, odstoupení od Smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 7.2 Tato Smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou Smluvních stran s jednoznačným určením data, ke kterému Smlouva zaniká.
- 7.3 V případě, že kterákoliv ze Smluvních stran podstatně poruší své smluvní povinnosti, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od této Smlouvy. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - 7.3.1 ze strany Poskytovatele:
 - 7.3.1.1 pokud Poskytovatel bez písemné dohody s Objednatelem pozastaví realizaci služeb podle předmětu Smlouvy a ze všech okolností bude zřejmé, že závazek ze Smlouvy tak nesplní řádně a včas;
 - 7.3.1.2 prodlení Poskytovatele s předáním služeb ve lhůtě (čl. 3.3 této Smlouvy) delší než 30 pracovních dnů;
 - 7.3.1.3 prodlení Poskytovatele s odstraněním reklamovaných vad služeb ve lhůtě (čl. 6.4 této Smlouvy) delší než 30 pracovních dnů;
 - 7.3.1.4 pokud nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku Poskytovatele, v němž tento soud konstatuje, že je Poskytovatel v úpadku, dále zahájení exekučního řízení a vstoupí-li Poskytovatel do likvidace;
 - 7.3.2 ze strany Objednatele:
 - 7.3.2.1 prodlení s úhradou jakéhokoli oprávněně vystaveného daňového dokladu či dokladů k úhradě Poskytovateli ve lhůtě delší 30 dnů
- 7.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení uvádějícího důvod odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy ani závazku mlčenlivosti Poskytovatele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

VIII. Ochrana informací

- 8.1 Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o plnění této Smlouvy a související s touto Smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné informace implicitně

všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom osobní a citlivé údaje, technologie, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technických know-how, informace o provozních metodách, procedurách a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající smluvní stranou by předávající smluvní straně mohlo způsobit škodu (dále jen „důvěrné informace“).

8.2 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:

- a) si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovat nebo budou označeny za důvěrné informace;
- b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejich opominutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.

8.3 Za třetí osoby podle odst. 8.1. tohoto článku se nepovažují

- a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení ve vztahu k Objednateli;
- b) statutární orgány Poskytovatele a jejich členové;
- c) ve vztahu k Poskytovateli jeho poddodavatelé; za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je učiněno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

8.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“), Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.

8.5 Budou-li informace poskytnuté Objednatelům či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZZOÚ, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit jejich ochranu a splnění všech ohlašovacích povinností, které ZZOÚ vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, bude-li jejich obstarání v daném případě nezbytné. Poskytovatel je povinen si vyžádat k provedení úkonů dle tohoto odstavce zvláštní plnou moc od Objednatelů.

8.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající smluvní strany a přijímající smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrností a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o jejich vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, se obě smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit Smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.

8.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné informace nepovažují informace, které:

- a) se staly veřejně známými či dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající smluvní strana;
- b) měla přijímající smluvní strana legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
- c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající smluvní strana dospěje nezávisle, což je schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;

- d) po podpisu Smlouvy poskytne přijímající smluvní straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od smluvní strany, od které tyto informace pocházejí;
 - e) jejichž zveřejnění je vyžadováno zákonem či pravomocným rozhodnutím orgánu státní správy, obecných či stálých rozhodčích soudů.
- 8.8 Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy a po dobu deset (10) let následujících od jejího ukončení.

IX. Komunikace mezi Smluvními stranami

- 9.1 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných zastupovat Smluvní strany, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
- 9.2 Kontaktní osobou Objednatele ve věcech technických je: [REDACTED]
[REDACTED] Kontaktní osobou Poskytovatele ve věcech technických je: [REDACTED]
- 9.3 Smluvní strany spolu budou komunikovat komunikačními prostředky, kterými jsou zejména e-mail a datová zpráva prostřednictvím datové schránky.
- 9.4 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámením v písemné formě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v listinné formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 V ostatních ujednáních výslovně neupravených touto Smlouvou se vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 10.2 Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny přednostně mimosoudní cestou. Smluvní strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle obecných pravidel zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.
- 10.3 Jakékoliv změny této Smlouvy lze sjednat pouze v podobě vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných písemných dodatků k této Smlouvě. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
- 10.4 Ujednání této Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této Smlouvy je nebo se stane neplatnou, nevymahatelnou, zdánlivou (nicotnou), posoudí se vliv takového ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 OZ. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují nahradit takovouto část novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, Smluvní strany této Smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do Smlouvy doplněno.
- 10.5 Veškerá oznámení podle Smlouvy musí být učiněna písemně. Za adresy pro doručování projevů vůle mezi Smluvními stranami se považují adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Za řádné a účinné doručení písemných projevů vůle týkajících se vztahů a nároků vzniklých z této Smlouvy se považuje i případ, kdy dojde k tzv. závadám při doručování Poskytovateli vykazovaným orgánem pověřeným poštovní přepravou (zejm. nevyzvednutí si zásilky adresátem, neznámost nebo nemožnost kontaktovat adresáta na uvedené adrese apod.). V takových případech se za okamžik řádného doručení projevu vůle pro účely této Smlouvy považuje 10. den následující po prvním pokusu orgánu pověřeného poštovní přepravou o

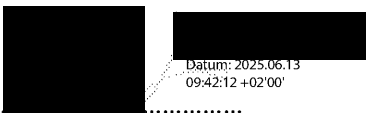
doručení projevu vůle adresátovi.

- 10.6 Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky. Každá ze Smluvních stran obdrží originál Smlouvy v elektronické podobě.
- 10.7 Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně případných dodatků bude Objednatelům v souladu s ustanoveními ZZVZ a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna.
- 10.8 Smluvní strany si výslovně sjednávají zákaz postupování pohledávek z této Smlouvy (§ 1881 OZ) na třetí osoby a dále zákaz postupování práv a povinností ze Smlouvy nebo její části (§ 1895 OZ) na třetí osoby.
- 10.9 Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky provádění služeb, zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli zásadní korporátní změny, tj. zejména změnu právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či zahájení insolvenčního řízení, zahájení exekučního nebo vykonávacího řízení nebo změnu hlavního vlastníka Poskytovatele (je-li právnickou osobou). Smluvní strany se navzájem zavazují informovat též o organizačních změnách (obchodní jméno/název, sídlo, tel., bankovní spojení, změna v plátcovství DPH, změna v zastupovaných či pověřených osobách apod.).
- 10.10 Poskytovatel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, přičemž se zavazuje poskytnout při výkonu finanční kontroly v souvislosti s touto Smlouvou veškerou součinnost.
- 10.11 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují níže své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly způsobit neplatnost uzavírané Smlouvy, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoli třetí osobě a zmařit její účel.
- 10.12 Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Specifikace služeb
- Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

Za Objednatele:



Datum: 2025.06.13
09:42:12 +02'00'

Ing. Daniela Bilnicová Blažková
náměstkyně
sekce Ekonomika a provoz NK ČR

Za Poskytovatele:



Datum: 2025.06.12
....11:52:05 +02'00'

Juraj Pavol
jednatel

Migrace do Microsoft 365

1) Úvod

Cílem tohoto dokumentu je stručně popsat požadavky na strategii nasazení O365 s hlavním cílem vytvořit systémové centrální virtuální pracovní prostředí v rámci NK ČR a zároveň do tohoto prostředí převést cca 700 uživatelů ze stávajícího on-premise prostředí Microsoft Exchange 2016 do Exchange Online v rámci Microsoft 365. Dokument se nezaměřuje na detailní technické nastavení, ale definuje hlavní milníky, součinnosti, komunikační plán, rozsah prací a hlavní rizika.

Důvody migrace:

- Ukončení podpory on-premise řešení
- Zvýšení dostupnosti a mobility
- Sjednocení nástrojů pro spolupráci.

2) Očekávání Objednatele

Objednatel očekává, že součástí služeb bude nejen samotná migrace e-mailů, ale i komplexní nasazení moderních služeb Microsoft 365 důrazem na bezpečnost, podporu adopce a organizační změnu. Poskytovatel bude odpovědný za celkový návrh, přípravu, migraci, synchronizaci se služebními mobilními zařízeními, vizuální nastavení dle vizuální identity Národní knihovny ČR, školení, interní komunikační kampaň a podporu během celého procesu.

Rozsah zahrnutých služeb:

- Exchange Online – migrace e-mailových schránek ze stávajícího Exchange 2016, nastavení mailflow, politik, antispamu
- Office aplikace (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote, Visio a další z balíčku Office aplikací) – nasazení a aktivace pro oprávněné uživatele
- Microsoft Teams – nastavení tenantových politik, základní struktura týmů a školení, nastavení procesů chatovacích služeb a propojení na další služby jako jsou například kalendáře, rezervace místností, to-do listy, správa dokumentů apod.
- OneDrive for Business – zajištění prostoru pro osobní pracovní soubory uživatelů, konfigurace synchronizace a školení
- SharePoint Online – návrh základní struktury a designu dle vizuální identity Národní knihovny ČR pro týmovou spolupráci a sdílení dokumentů
- Pro vybrané uživatele (dle dále uvedeného návrhu licencí) zavedení komplexního a nejširšího balíčku služeb v souladu s funkcionalitami licencí Microsoft 365 Business Premium, Microsoft 365 E3 a Microsoft 365 Copilot.
- Microsoft Intune – zavedení správy koncových zařízení (mobilních i desktopových) a základních bezpečnostních politik
- Entra ID (Azure AD) – synchronizace identity a nastavení přístupových politik (např. Conditional Access, MFA)
- Microsoft Power Apps – přístup k Microsoft Power Platform, příprava aplikací na míru NK ČR (zejména v oblasti propojení a integrity dat), přístup do oficiální Microsoft Power Platform sady aplikací a datových platform a jejich integrace do prostředí NK ČR.

- Ochrana pracovních dat na osobních zařízeních – zajištění oddělení pracovních dat od osobních dat v rámci konceptu BYOD (Bring Your Own Device), pomocí nástrojů Microsoft Intune a bezpečnostních zásad pro správu dat.
- A další dle jednotlivých licencí

Typologie uživatelů:

Skupina uživatelů	Počet	Charakteristika	Licence	Klíčové potřeby
Externisté (DPP, DPČ) / vybraní zaměstnanci NK	300	Webové prostředí	Microsoft 365 Business Basic Donation (Non-Profit Pricing) / Office 365 E1 (Non-Profit Pricing)	Bezpečný přístup ke konkrétním službám
Zaměstnanci do úrovně vedoucího oddělení (včetně)	300	Přístup k aplikacím jak v desktopové, tak online verzi, cloudové nástroje	Microsoft 365 Business Standard (Non-Profit Pricing) / Office 365 E3 (Non-Profit Pricing)	Kancelářské nástroje v kombinaci s cloudovými službami, přístup k dokumentům na více zařízeních
Zaměstnanci na úrovni ředitelů odborů	60	Rozšíření o nástroje jako Microsoft Intune, Azure Information Protection atd.	Microsoft 365 Business Premium Donation (Non-Profit Pricing)	Důraz na bezpečnost, správu zařízení a ochranu dat.
Generální ředitel, Náměstci sekce do úrovně G-1	30	Rozšíření o další nástroje jako např. Microsoft 365 Apps for Enterprise,.	Microsoft 365 E3 (Non-Profit Pricing)	Rozšířená bezpečnost, pokročilé řízení přístupu, přístup do prostředí MS PowerApps správu identit a compliance funkce.
Copilot pro GŘ, NS a G-1	30	umělé inteligence (AI) přímo do aplikací jako Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint a dalších.	Microsoft 365 Copilot (Non-Profit Pricing)	Plnohodnotná implementace AI asistenta
IT oddělení	10	Správa infrastruktury, podpora uživatelů.	Microsoft 365 Business Premium Donation (Non-Profit Pricing)	Admin portály, bezpečnost, správa zařízení, přístup do prostředí MS PowerApps

SLA na Poskytovatele:

Poskytovatel musí po dobu trvání projektu a následující fáze hypercare zajistit následující úroveň služeb:

Služba / Podpora	Parametr	Požadavek
------------------	----------	-----------

Reakční doba v pracovní době	Zahájení řešení závažného incidentu	do 2 hodin
Reakční doba mimo pracovní dobu (kritický výpadek)	Zahájení řešení	do 4 hodin
Podpora během migrace (hypercare)	Aktivní podpora uživatelů a IT týmu	min. 10 pracovních dnů po skončení každé migrační vlny
Komunikační kanály	Podpora helpdesku	e-mail, telefon, vzdálený přístup
Reporting	Pravidelné status reporty	min. 1x týdně během migrace

Poskytovatel bude rovněž odpovědný za eskalaci případných rizik a technických blokáží, včetně komunikace s technickou podporou společnosti Microsoft v případě potřeby.

Change management:

Zadavatel považuje change management a aktivní zapojení uživatelů za klíčový prvek úspěšné adopce prostředí Microsoft 365. Součástí dodávky proto musí být:

- Analýza a segmentace uživatelů – identifikace uživatelských skupin a jejich potřeb
- Plán adopce prostředí (Adoption Plan) – přehled fází komunikace, podpory a školení
- Workshopy pro klíčové uživatele – zaměřené na konkrétní scénáře práce v M365 (např. práce s dokumenty, spolupráce, hybridní porady)
- Školení IT týmu – technická školení zaměřená na správu a konfiguraci M365 prostředí (Exchange Online, Teams, Intune, bezpečnost)
- Uživatelská školení a podpora:
 - Online webináře
 - Prezenční školení
 - Samoobslužné návody a videa
 - Otázky & odpovědi (Q&A) sezení
- Helpdesk a podpora adopce – aktivní řešení uživatelských dotazů po dobu hypercare
- Komunikační kampaň – například plakáty, e-maily, intranet, informační letáky, online kampaně apod.
- Měření úspěšnosti adopce – sledování využívání služeb, zpětná vazba, návrh zlepšení

3) Cíle projektu

- Migrace Exchange 2016 do Exchange Online
- Migrace kancelářského SW z on-premis prostředí do O365
- Vytvoření plnohodnotného centrálního virtuálního pracovní prostředí v rámci NK ČR

- Zavedení prvků AI/Copilot do standardních pracovních aktivit vybraných pracovníků NK ČR dle vybrané licence.
- Implementace best practices pro bezpečnost a správu prostředí
- Zaškolení IT pracovníků
- Zaškolení uživatelů
- Implementace nových pracovních postupů (práce z domova aj.) včetně propojení na provozované systémy NK ČR.
- Návrh na budoucí napojení na další systémy NK ČR přes API rozhraní (například ekonomický systém, personální systém, spisovou službu apod.)

4) Předpoklady a požadavky

- Aktivní licence Microsoft 365 pro všechny uživatele
- Testovací účty
- Konfigurace síťových konfigurací v prostředí – AD
- Zajištění dostatečné kapacity internetového připojení pro uživatele a migraci
- Záloha stávajících dat před migrací, návrh Recovery Policy v případě technických problémů
- Ověření kompatibility klientských aplikací (Outlook, mobilní zařízení apod.)
- Příprava Microsoft 365 tenantu

5) Časový harmonogram

Fáze	Termín zahájení	Termín dokončení	Odpovědnost
Analýza stávajícího prostředí	ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	2 měsíce ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	Poskytovatel + IT NK
Návrh architektury + plán	2 měsíce ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	22.08.2025	Poskytovatel
Technická příprava prostředí	25.08.2025	01.09.2025	Poskytovatel + IT NK
Organizační příprava	ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	30.09.2025	IT NK + HR
Pilotní migrace	03.09.2025	10.09.2025	Poskytovatel + IT NK
Vyhodnocení pilotu	01.10.2025	31.10.2025	IT NK + Poskytovatel

Vlastní migrace (vlny)	12.09.2025	26.09.2025	Poskytovatel
Post-migrační podpora	26.09.2025	30. 09. 2025	Poskytovatel + IT NK

6) Hlavní aktivity migrace

Technická fáze:

- Na základě provedené analýzy prostředí navrhnout optimální licencování pro jednotlivé typy uživatelů v souladu s jejich pracovními potřebami, s ohledem na funkcionalitu, bezpečnostní požadavky a nákladovou efektivitu.
- Analýza prostředí Exchange 2016 a návrh finální architektury Exchange a mailflow (High-level)
- Hybridní konfigurace, synchronizace objektů do Entra ID
- Identifikace a kategorizace uživatelských schránek a objektů
- Konfigurace technických předpokladů na straně AD
- Konfigurace technických předpokladů na straně koncových stanic
- Nastavení Microsoft 365 tenantu, včetně politik zabezpečení, antispam a podpůrných služeb pro Exchange Online

Organizační fáze:

- Přípravení projektového plánu a harmonogram
- Organizace projektu
- Definice komunikace na uživatele
 - Komunikační scénáře
 - On-line webináře
 - Individuální školení
 - Uživatelské návody
 - Prezenční semináře
 - Migrační dokument pro management
 - Migrační dokument pro zaměstnance
 - Publikace standardů na intranetu
- Definice skupin zaměstnanců
- Nové organizační normy pro práci s dokumenty (uložení dat, nahrávání, sdílení souborů, klasifikace dokumentů...)

Pilotní migrace:

- Výběr pilotní skupiny uživatelů, pozor – musí obsahovat zástupce každé skupiny zaměstnanců
- Testovací migrace vybraných schránek
- Ověření funkčnosti e-mailové komunikace a kompatibility klientů
- Sběr zpětné vazby a nastavení procesů z toho plynoucích (napojení na helpdesk NK)
- Řešení případných problémů a revize nastavení na základě pilotu
- Ověření komunikačních scénářů, jejich finalizace a příprava pro ostrý provoz

Ostrá migrace:

- Migrace po vlnách (etap)
- Hypercare (Podpora) po celou dobu migrace

Post-migrační fáze, podpora adopce prostředí

- Školení IT týmu
- Finalizace dokumentace
- Podpora uživatelů a řešení incidentů

7) Post-implementační fáze

Požadavky na doložení bezpečnostních a legislativních parametrů:

- Doložení platných certifikátů ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018 vztahujících se ke službám Microsoft 365, Azure a Dynamics 365.
- Potvrzení, že cloudové služby Microsoft byly schváleny pro použití ve veřejné správě ČR dle zákona č. 365/2000 Sb., § 6 (Zákon o informačních systémech veřejné správy).
- Soulad s požadavky vyhlášky č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci.
- Doložení zápisu společnosti Microsoft jako důvěryhodného poskytovatele cloud computingu – viz seznam poskytovatelů na webu Digitální a informační agentury (DIA), řádky 31 a 32.
- Doložení zápisu nabídek cloud computingu společnosti Microsoft do bezpečnostní úrovně 3 (pro významné informační systémy) – viz seznam nabídek na webu DIA, položky 6 a 49.

Tato dokumentace bude součástí závěrečného předání a podmínek akceptace řešení.

8) Rizika projektu a návrh opatření (mitigace)

Technická rizika:

Riziko	Popis	Návrh opatření
Nedostatečná propustnost internetového připojení	Může způsobit pomalou nebo přerušenou migraci uživatelských dat do cloudu	Provést předběžné testy přenosové kapacity, plánovat migrace mimo špičku, využít optimalizační nástroje Microsoftu (např. network planner)
Neaktuální verze Outlook klienta	Starší verze nemusí být plně kompatibilní s Exchange Online	Audit stávajících klientů, upgrade na podporovanou verzi před migrací, případně přechod na webové rozhraní dočasně

Chybná konfigurace hybridního prostředí	Nesprávná konfigurace AD, SMTP nebo DNS záznamů může vést k výpadkům pošty	Zapojení zkušeného partnera, testovací fáze, validace konfigurace pomocí nástrojů Microsoftu (Hybrid Configuration Wizard, Connectivity Analyzer)
Nedostatečná příprava Microsoft 365 tenantu	Neúplné nastavení bezpečnostních a compliance politik	Včasné založení tenantu, kontrolní checklist, nasazení baseline zabezpečení dle Microsoft best practices

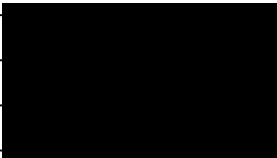
Organizační rizika:

Riziko	Popis	Návrh opatření
Nízká míra přijetí změny mezi zaměstnanci	Odpor ke změně může vést ke snížené efektivitě po migraci	Včasná a cílená komunikace, zapojení ambasadůrů z jednotlivých oddělení, školení a praktické návody
Nedostatečné interní kapacity	IT tým nemusí mít dostatek času a znalostí pro spolupráci s dodavatelem	Včasné vyčlenění zdrojů, školení klíčových osob, plánování v období s nižším provozem
Nepřesná kategorizace uživatelů	Nesprávné rozdělení skupin může vést k chybám v migraci či vyšší zátěži helpdesku	Detailní analýza uživatelských scénářů, zapojení HR/vedoucích, validace skupin před migrací

Bezpečnostní a compliance rizika:

Riziko	Popis	Návrh opatření
Nezabezpečený přístup k datům	Při nesprávném nastavení oprávnění může dojít k úniku dat	Aplikace zásad zabezpečení (Conditional Access, MFA, DLP), školení IT i uživatelů
Nekompatibilita s legislativními požadavky (např. GDPR)	Migrace do cloudu může vzbuzovat otázky souladu s předpisy.	Využití EU datových center, nastavení retenčních a klasifikačních zásad, auditní logy
Ztráta dat při migraci	Při špatném postupu hrozí nenávratná ztráta dat	Zálohování dat před migrací, test migrace na pilotních schránkách, validace po migraci

Seznam členů realizačního týmu

Projektový manažer		
Člen týmu		
Člen týmu		