

Číslo obj.: 601/2025/500

Vyřizuje: Karel Jirovec

Telefon: + 420 380 766 710

E-mail: karel.jirovec@ckrumlov.cz

Banka: 221241/0100

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Datum: 4. června 2025

TISOX s.r.o.

Plzeňská 619/60

České Budějovice 3

370 04 České Budějovice

IČO: 06464068

DIČ: CZ06464068

OBJEDNÁVKA

Objednáváme tímto u Vás zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka na stavbě "Řešení dopravní situace u MŠ a ZŠ Plešivec, Český Krumlov" dle předložené nabídky ze dne 30. března 2025 v rozsahu povinností dodavatele při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka, které tvoří přílohu této objednávky. Potřebné doklady nezbytné ke kontrole dodávek a fakturace budou předány po podpisu smlouvy o dílo na jednání s vybraným dodavatelem.

Osobou oprávněnou jednat za město Český Krumlov pro poskytnutí potřebné součinnosti ve věcech technických je pan Karel Jirovec, investiční technik Odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov (kontakty viz výše).

Termín dodání:

Způsob dodání: doručeno dodavatelem

Druh platby: bankovní převod

Náhradní plnění: NE

Cena bez DPH: 72.500,00 Kč

Cena včetně DPH: 87.725,00 Kč

Fakturační adresa:

Město Český Krumlov

náměstí Svornosti 1

381 01 Český Krumlov

IČO: 00245836

DIČ: CZ00245836

Dodací adresa:

Městský úřad Český Krumlov

Kaplická 439

381 01 Český Krumlov

Na faktuře uvádějte vždy číslo objednávky: 601/2025/500.

Fakturu lze zaslat poštou, na e-mailovou adresu: uctarna@ckrumlov.cz či do datové schránky města Český Krumlov ID: 64pbvxc

Ing. Petr Pešek

vedoucí Odboru správy majetku a investic

Přílohy: č. 1 Povinností dodavatele při výkonu funkce technického dozoru stavebníka

č. 2 Nabídka ze dne 30. března 2025

Objednávku převzal:

(datum, podpis)

Dodavatel bere na vědomí, že objednávka, jejíž plnění převyšuje částku 50.000 Kč bez DPH, bude zveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (investora)

Povinnost zajistit technický dozor stavebníka (investora) nad prováděním stavby fyzickou osobou oprávněnou podle autorizačního zákona je dána ustanovením § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozd. předpisů (dále jen "stavební zákon"). Popis činnosti stavebního dozoru je obecně formulován v § 165 stavebního zákona. Pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka (investora) si příkazce vyhrazuje právo využít postup provádění výkonu stavebního dozoru vymezený v Metodickém pokynu "Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací" schváleného Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019, který je dodavatelům bezplatně dostupný na odkaze www.pjpk.cz. Při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka bude dále postupováno podle dalších předpisů upravujících činnost technického dozoru stavebníka (např. vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů), dalších materiálů (např. metodické pomůcky ČKAIT (Technický dozor stavebníka (MP 3.2) pro výkon činnosti autorizovaných osob v potřebném rozsahu). Dále bude pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka (investora) využívána vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozd. předpisů a další závazné právní předpisy.

Příkazník je povinen při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (investora) vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci díla, tj.
 - projektové dokumentace,
 - podmínek uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla vč. dodatků,
 - plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci díla,
 - rozhodnutí a stanovisek dotčených orgánů státní správy,
 - dodržování ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů,
 - podmínky v oblasti ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci apod.
- Při zjištění jakýchkoliv nejasností nebo chyb, kontaktuje bez zbytečného odkladu příkazce a projedná s ním další postup.
2. Organizace předání staveniště podle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli díla.
3. Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů díla zhotoviteli.
4. Organizace kontrolních dnů při realizaci díla a pořizování zápisů.
5. Zajištění (prostřednictvím zhotovitele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděným dílem, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.
6. Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli díla, které byly uvedeny v projektové dokumentaci díla.

7. Na vyzvání příkazníka se účastní při projednání provádění souvisejících prací na sousedních realizacích.
8. Na vyzvání zhotovitele díla se účastní při geodetickém zaměření dokončených částí díla, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.
9. Průběžné sledování postupu realizace díla ve shodě s vydanými povoleními, projektovou dokumentací, ostatními podmínkami, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.
10. Příprava kontrolních dnů, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a příslušné orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci díla vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, který následně zasílá všem zúčastněným.
11. Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu realizace díla sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky). Oznamuje archeologické nálezy.
12. Průběžné sledování dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.
13. Kontrola stavu a kvality všech dílů a konstrukcí díla, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pořizování zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku.
14. Vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti aj.). Při zjištění použití nekvalitních, nevhodných či neodpovídajících materiálů a výrobků, při zjištění provedení nekvalitní práce nebo instalace a při zjištění neodborných zásahů, je oprávněn uplatňovat vůči zodpovědné osobě nápravná opatření.
15. Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem díla a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
16. Projednávání případných změn a dodatků projektové dokumentace při dodržení zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby realizace díla a nezhoršení kvalitativní povahy díla s zhotovitelem; výstupy z takových jednání konzultuje bez zbytečného odkladu s příkazcem. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Jakékoliv zásahy do technického řešení díla může příkazník nařídít až na základě souhlasu příkazce a popř. projektanta díla.
17. Předkládání všech změn a dodatků projektové dokumentace příkazci s vlastním vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení změn a dodatků příkazcem formou změnového listu, dodatku ke smlouvě o dílo, popř. písemným oznámením, zaznamenaná zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.
18. Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
19. Kontrola věcné a cenové správnosti účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, výměra, jednotková cena a jejího složení); k tomu v průběhu provádění všech plateb až do konečného vyúčtování díla a provádí rekapitulaci ceny díla. Veškeré

platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře, na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

20. Zajištění systematického doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace díla.
21. Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu realizace díla ve vztahu k harmonogramu, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence, které v průběhu trvání smlouvy obdrží od třetích osob, nebo je sám vyhotoví.
22. Spolupráce s projektanty vykonávajícími autorský dozor.
23. Zpracování a předložení závěrečné zprávy technického dozoru stavebníka (investora) příkazci vč. fotodokumentace a veškerých dokladů, které v průběhu realizace díla vznikly, a to v písemné či elektronické podobě.
24. Spolupráce s dodavatelem díla a příkazcem na závěrečném vyúčtování díla. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení příkazci. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání a proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.
25. Příprava všech podkladů pro převzetí dokončeného díla příkazcem od zhotovitele a podkladů pro kolaudační řízení díla, resp. jeho jednotlivých částí a zajištění jejich řádného průběhu. Zajištění veškerých podkladů pro vydání rozhodnutí o povolení užívání díla a předání kolaudačního rozhodnutí s doložkou o nabytí právní moci a rozhodnutí správního orgánu.
26. Dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání díla, v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem díla.
27. Zajištění veškerých dokladů, nutných pro předání díla nebo jejích částí pro příkazce a dále zajištění veškerých dokladů pro uvedení díla nebo jeho částí do provozu.
28. Provedení kontroly vyklizení staveniště zhotovitelem.
29. Vyřizování reklamačního řízení. V období od dokončení díla a jejího převzetí do užívání až do konce záruční doby je příkazník vyzván k činnosti vždy, když je v záruční době zjištěna jakákoliv vada nebo závada na díle. Příkazník uplatňuje odstranění všech takto zjištěných vad a závad na díle u zhotovitele díla v rámci reklamačního řízení a podílí se na zabezpečení všech úkonů vedoucích k jejich odstranění. Po odstranění reklamovaných vad a závad přebírá dílo a vystavuje doklad, prokazující odstranění vady nebo závady s uvedením data záruky, vztahujícímu se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci týkající se reklamačního řízení následně předá příkazci.

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky (evidenční číslo):	Výkon činností technického dozoru stavebníka (investora) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavebních prací záměru „Plešivec řešení dopravní situace u MŠ a ZŠ.“			
1. Základní identifikační údaje				
2.1. Zadavatel				
Název:	Město Český Krumlov			
Sídlo:	náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov			
IČ:	00245836			
Zastoupený:	Ing. Petrem Peškem, vedoucím odboru OSMI			
Kontaktní osoba:	Karel Jirovec, investiční technik OSMI			
Tel./fax:	773 744 243			
E-mail:	karel.jirovec@ckrumlov.cz			
2.2. Účastník				
Název:	Tisox s.r.o.			
Sídlo/místo podnikání:	Plzeňská 619/60			
Tel./fax:	731 535 447			
E-mail:	turk@tisox.cz			
IČ:	06464068			
DIČ:	CZ06464068			
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	Ing. Michal Türk			
Kontaktní osoba:	Ing. Michal Türk			
Tel./fax:	731 535 447			
E-mail:	turk@tisox.cz			
2. Celková nabídková cena				
	Cena bez DPH	DPH		Cena celkem vč. DPH
		sazba	částka	
Cena celkem v Kč	72 500,00	21 %	15 225,00	87 725,00
3. Oprávněná osoba za účastníka jednat				
Podpis oprávněné osoby				
Titul, jméno, příjmení	Ing. Michal Türk			
Funkce	Jednatel			
	TISOX s.r.o. Plzeňská 619/60 370 04 České Budějovice IČ 064 64 068 DIČ CZ06464068			