



KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

(dále jen „smlouva“)

č. S-0046/06097758/2025

Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace

Se sídlem: Husova 156/21, 110 00 Praha 1 - Staré Město
Zastoupená: Ing. Jakubem Kulhánkem, ředitelem
Bankovní spojení: PPF banka a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 06097758
DIČ: CZ06097758, nejsme plátcí DPH
Kontaktní osoba: Ing. Jana Valentová, Ph.D., Jana Zbořilová

(dále jen „komisionář“, nebo „SCCR“)
na straně jedné

a

Kávy pitel s.r.o.

Se sídlem: Přítoky 1, 28401 Miskovice
Zastoupená: Bc. Michael Drahošem
Bankovní spojení: Moneta Money Bank
Číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 28437594
DIČ: CZ28437594
zapsaná v OR: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 141466
Kontaktní osoba: Bc. Michael Drahoš (email: [REDACTED])

(dále jen „komitent“)
na straně druhé

(komisionář a komitent společně dále jen „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

KOMISIONÁŘSKOU SMLOUVU

Preambule

1. Tato smlouva je uzavírána za účelem propagace regionálních výrobků a produktů výrobců a producentů působících na území Středočeského kraje, která má podpořit cestovní ruch na tomto území, což je hlavním účelem, pro který byl komisionář zřízen svým zřizovatelem.
2. Komitent se zabývá mimo jiné pražením zrnkové kávy pod vlastní značkou.

I. Předmět smlouvy a předmět komisního prodeje

1. Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře obstarávat vlastním jménem a na účet komitenta prodej zboží, které je podrobně uvedeno a specifikováno v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „zboží“), a závazek komitenta platit komisionáři za prodané zboží konečnému zákazníkovi odměnu.
2. Zboží bude nabízeno k prodeji v Turistickém informačním centru provozovaném komisionářem na adrese Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00.



3. Komisionář bere na vědomí, že zboží zůstává až do jeho prodeje konečnému zákazníkovi a do úplné úhrady kupní ceny konečným zákazníkem ve vlastnictví komitenta. Z právního jednání učiněného komisionářem vůči třetí osobě nevznikají práva ani povinnosti komitentovi, nýbrž komisionáři samotnému.
4. Komisionář se zavazuje, že bude pro komitenta prodávat zboží za prodejní cenu, která je uvedena u konkrétní položky zboží v příloze č. 1 této smlouvy. **Tato cena je uvedena včetně DPH.**
5. Komitent dodá zboží komisionáři do místa jeho prodeje, a to na své náklady nejpozději do 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy / průběžné objednávky. Zboží bude předáno komisionáři na základě **předávacího protokolu**, ve kterém bude potvrzeno množství dodaného zboží, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. V případě ukončení spolupráce proběhne inventura zboží a neprodané zboží bude vráceno zpět komitentovi.
6. Nebezpečí škody na věci nese od okamžiku předání zboží až do úplné úhrady kupní ceny konečným zákazníkem nebo skončení trvání této smlouvy komitent.

II. Odměna a platební podmínky

1. Komitent se zavazuje uhradit komisionáři odměnu za jeho činnost dle této smlouvy, a to ve výši **15 % z kupní ceny zboží včetně DPH** prodaného komisionářem konečnému zákazníkovi.
2. Odměna komisionáře bude hrazena na základě vyúčtování komisionáře dle článku III. odst. 1 této smlouvy tak, že komisionář si ponechá částku odpovídající odměně a komitentovi zašle na jeho bankovní účet číslo: 3772870267/0600 částku ve výši odpovídající ceně prodaného zboží po odečtení odměny komisionáře.

III. Vyúčtování

1. Komisionář je povinen zpracovávat měsíčně přehled prodaného zboží, jehož součástí je také výpočet odměny komisionáře. Tento přehled je povinen komisionář zaslat komitentovi vždy nejpozději do 21. dne měsíce, který následuje po měsíci, v němž bylo toto zboží prodáno.
2. Částka ve výši odpovídající ceně prodaného zboží po odečtení odměny komisionáře bude na účet komitenta uvedený v článku II. odst. 2. této smlouvy zaslána nejpozději do 30. dne měsíce, který následuje po měsíci, v němž bylo prodáno zboží, s variabilním symbolem 06097758.
3. Smluvní strany se současně dohodly, že jsou oprávněny provést jednostranný zápočet svých pohledávek vzniklých jim na základě této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Komitent je povinen před předáním zboží písemně sdělit komisionáři veškeré informace o skladování a zacházení se zbožím. Pokud tak neučiní, nese komitent odpovědnost za škodu, která vznikne na zboží z důvodu, že tyto informace nebyly komisionáři sděleny. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
2. Komisionář je povinen neprodleně informovat komitenta o veškerých rozhodnutích orgánů veřejné moci, která byla učiněna v souvislosti s vyřizováním záležitostí dle této smlouvy.
3. Od pokynů komitenta se může komisionář odchýlit, je-li to v zájmu komitenta a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Obstará-li komisionář záležitost komitenta za výhodnějších podmínek, než jaké mu komitent určil, náleží prospěch jen komitentovi.

4. Komisionář je oprávněn použít ke splnění závazků vyplývajících pro něj z této smlouvy třetí osobu, s čímž komitent vyslovuje souhlas.
5. Komisionář je povinen se řídit reklamačním řádem, který dodá komitent při podpisu smlouvy viz příloha č.3.

V. Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami v záležitostech této smlouvy jsou:

za Komitenta: Bc. Michael Drahoš

tel.: +420 [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Lenka Drahošová

tel.: +420 [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

za Komisionáře: Ing. Jana Valentová, Ph.D.,

tel.: +420 [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Jana Zbořilová,

tel.: +420 [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

2. Kontaktní osoby jsou oprávněny komunikovat ve věcech smlouvy, zejména uplatňovat práva z vadného plnění a činit další jednání dle smlouvy, s výjimkou změn smlouvy, prominutí nebo potvrzení dluhů či ukončení platnosti smlouvy (odstoupení od smlouvy). Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna kontaktní osobu kdykoliv změnit, a to jednostranným písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení.
3. Smluvní strana je prostřednictvím kontaktní osoby povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoli změně identifikačních údajů smluvní strany (název, adresa, IČO apod.) a o dalších relevantních okolnostech týkajících se smluvního vztahu.

VI. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva je sjednána na **dobu určitou do konce roku 2026**. Neoznámí-li žádná ze smluvních stran této smlouvy písemně svůj zájem na ukončení platnosti této smlouvy nejpozději tři měsíce před uplynutím sjednané doby účinnosti smlouvy, **prodlužuje se trvání smlouvy o jeden rok, a to i opakovaně.**



2. Komisionář je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv i bez uvedení důvodu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou v délce trvání **30 kalendářních dnů**, která počíná běžet okamžikem doručení výpovědi komitentovi.
3. Tuto smlouvu lze ukončit také:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů, které vznikly za dobu účinnosti smlouvy,
 - b) písemným odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran, a to s okamžitou účinností po doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, za které se považuje zejména případ, kdy druhá smluvní strana přes písemné upozornění na nepodstatné porušení smlouvy nesjedná nápravu ve lhůtě v upozornění uvedené, která nesmí být kratší než 10 dní.
5. Ukončení této smlouvy jakýmkoli způsobem se nedotýká nároku na náhradu škody a povinností komitenta uvedených v odst. 6. tohoto článku smlouvy.
6. Poté, co bude ukončena tato smlouva, je komisionář povinen do **5 pracovních dnů od ukončení smlouvy předat komitentovi neprodané zboží** s tím, že komitent je povinen si zajistit převoz tohoto zboží od komisionáře na své náklady. Komitent je povinen odvést si zboží nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy ho k tomu vyzve komisionář. V případě, že komitent bude v prodlení se splněním své povinnosti uvedené v předcházející větě, je povinen uhradit komisionáři smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den prodlení. Povinnosti uvedené v tomto odstavci trvají i po ukončení této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují navzájem nepoškodovat dobré jméno komitenta i komisionáře.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, že veškeré informace a podklady, které se dozvěděly či získaly při plnění této smlouvy či v souvislosti s ní jsou důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“) a zavazují se zachovávat o všech důvěrných informacích mlčenlivost a neposkytnout tyto žádné třetí osobě ani je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch žádné třetí osoby.
3. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé (včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde) se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména pak občanským zákoníkem. V případě sporu vzniklého z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou pro tyto spory příslušné soudy České republiky.
4. V případě, že dojde ke změně údajů na straně komitenta, je tento povinen takovou změnu oznámit komisionáři, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy taková změna nastala.
5. Komitent není oprávněn bez písemného souhlasu komisionáře postoupit jakákoliv práva vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž komisionář obdrží jeden a komitent jeden.
7. Komitent bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Komitent prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku. **Zveřejnění v registru smluv zajistí komisionář.** Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva bude v registru smluv zveřejněna ve svém plném znění.

8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
9. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným, platnost ostatních ustanovení této smlouvy zůstane nedotčena. Namísto takového neplatného ustanovení budou ostatní ustanovení této smlouvy vykládána přiměřeným způsobem tak, aby v mezích zákona bylo co možná nejvíce dosaženo smyslu této smlouvy podle původního záměru smluvních stran. Současně se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením novým, odpovídajícím obsahu a smyslu ustanovení původního.
10. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 – specifikace zboží
 - Příloha č. 2 – vzor předávacího protokolu
 - Příloha č. 3 – reklamační řád komitenta

V 11.6.25 dne.....


komisionář
Ing. Jakub Kulhánec
ředitel

STŘEDOČESKÁ CENTRÁLA
CESTOVNÍHO RUCHU
21. 11. 00 Praha 1
IČ: 0206097758

V ...Přítokách..... dne...26.5.2025...


komitent
Bc. Michael Drahoš
jednatel



KÁVY PÍTEL s.r.o.
Bc. Michael Drahoš - jednatel
tel. 778 071 678
Přitoky 1, 284 01 Kutná Hora
kamenný obchod:
Tvrz Přitoky, Přitoky 1, 284 01 K. Hora
IČ 28437594, DIČ CZ28437594



PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE ZBOŽÍ

Čerstvě pražená zrnková káva z rodinné pražírny Kávy pitel na Tvři Přitoky u Kutné Hory. Balení kávy – 100g, 250g, 1000g. Oblasti sběru kávy – Jižní a Střední Amerika, Afrika, Indonésie, Asie.

Cena balení 250 g: 299,- Kč

PŘÍLOHA Č. 3 – REKLAMAČNÍ ŘÁD KOMITENTA

REKLAMAČNÍ ŘÁD

Vztahy mezi smluvními stranami se řídí tímto reklamačním řádem a právním řádem České republiky. Kupující či spotřebitel je povinen ihned po dodání zboží toto zkontrolovat, prohlédnout a případné zjištěné vady bezodkladně oznámit prodávajícímu.

Způsoby oznámení závady:

- e-mailem: kavypitel@kavypitel.cz
- písemně na adresu: Kávy pitel s.r.o., Přitoky 1, 284 01 Miskovice
- osobně na adrese: Kávy pitel s.r.o., Přitoky 1, 284 01 Miskovice

Při reklamaci je kupující či spotřebitel povinen prodávajícímu poslat nebo předložit všechny doklady, které se v rámci objednávky předány prodávajícím, jako je např. faktura, paragon či dodací list apod. Prodávající podá spotřebiteli nebo kupujícímu do 3 pracovních dní zprávu o postupu vyřizování reklamace.

Prodávající nepřebírá odpovědnost za škody způsobené nesprávným nebo chybným používáním, skladováním nebo neodborným používáním zboží či služeb. Stejně jako za škody způsobené vnějšími událostmi a chybnou manipulací. Na vady tohoto druhu se nevztahuje ani poskytnutá záruka.

Pokud je zásilka poškozena poštou nebo přepravní firmou, kterou prodávající zboží posílá kupujícímu nebo spotřebiteli, je spotřebitel či kupující povinen při převzetí zboží sepsat reklamační zápis s přesným popisem a rozsahem poškození a fotodokumentaci s pracovníkem pošty nebo přepravní firmy a poté doručí kopii tohoto zápisu a fotodokumentaci prodávajícímu na e-mail: kavypitel@kavypitel.cz.

Prodávající poté vyřeší na základě těchto podkladů reklamaci s přepravní firmou nebo poštou a po domluvě s kupujícím nebo spotřebitelem vyřeší vzniklou situaci.

Reklamace bude prodávajícím vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dní ode dne uplatnění reklamace. Na případné delší lhůtě se musí obě strany vzájemně písemně dohodnout.

Pokud spotřebitel nesouhlasí s výsledkem reklamačního řízení a nedohodne se s prodávajícím, může se obrátit na Českou obchodní inspekci, organizace na ochranu spotřebitele nebo na soudní soustavu České republiky.

Záruční podmínky

Délka záruky je uvedena v zákoně a je u nepotravinářského zboží 24 měsíců. U potravinářského zboží je nutné přihlížet k době trvanlivosti uvedené na obalu zboží. Záruční doba začíná běžet ode dne vystavení faktury a prodlužuje se o dobu, kdy byl výrobek v záruční opravě. V případě výměny součástky za jiný kus případně typ se záruční doba neprodlužuje. Na toto je vystaven reklamační protokol a případné reklamace se uplatňují na základě tohoto reklamačního protokolu.

Zánik nároku na uplatnění záruky

- pokud vypršela dnem převzetí do opravy záruční doba
- používáním zboží v podmínkách, které neodpovídají svou teplotou, prašností, vlhkostí či chemickými a mechanickými vlivy běžnému kancelářskému prostředí
- neodbornou instalací, zacházením, obsluhou nebo zanedbáním péče o zboží
- zboží bylo poškozeno nadměrným zatěžováním nebo používáním v rozporu s podmínkami uvedenými v dokumentaci nebo všeobecnými zásadami
- zapojením do elektrické sítě neodpovídající příslušné normě ČSN
- zboží bylo poškozeno živly
- provedení neoprávněného zásahu do zboží či jiných úprav

V případě nějakých nejasností nás neváhejte kontaktovat na výše uvedeném e-mailu nebo telefonním čísle [REDACTED]

PŘÍLOHA Č. 2 – VZOR PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Komisionář a komitent uzavřeli dne 26.5.2025 komisionářskou smlouvu č. **S-0046/06097758/2025**, na základě které se komisionář zavázal pro komitenta obstarávat prodej zboží.

Komisionář podpisem tohoto protokolu potvrzuje, že mu bylo předáno ze strany komitenta zboží, jehož specifikace je uvedena v příloze tohoto protokolu, která je pevně spojena s tímto protokolem, a to v počtu, který je uveden u příslušné položky zboží.

Zboží bylo převzato s následujícími výhradami / bez výhrad:

Podpisy osob oprávněných jednat v této věci za komisionáře a komitenta:

Za komisionáře

Za komitenta

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Bc. Michael Drahoš

Příloha: specifikace převzatého zboží