



Spolufinancováno
z programu Evropské unie
Erasmus+

Účastnická smlouva pro mobilitu jednotlivců v rámci programu Erasmus+

Oblast: Školní vzdělávání

Sportovní gymnázium, Kladno, Plzeňská 3103

Adresa: Plzeňská 3103, Kladno 272 01

Číslo projektu: Grant Agreement No.: 2024-1-CZ01-KA121-SCH-000209193

Accreditation code: 2022-1-CZ01-KA120-SCH-000106364

Typ aktivity: Kurzy a odborná školení

Dále jen „organizace“, pro podpis této smlouvy zastoupená Mgr. Květoslava Havlůjová,
ředitelka na straně jedné a

Světlana Stiegerová

Datum narození:

Adresa:

Tel.: +42

E-mail:

Majitel bankovního účtu: Světlana Stiegerová

Jméno banky:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIF

dále jen „účastník“ na straně druhé,

se dohodli na níže uvedeném znění Zvláštních podmínek a příloh, které tvoří nedílnou součást
této smlouvy (dále jen „účastnická smlouva“):

Příloha I : Všeobecné podmínky

Ustanovení Zvláštních podmínek mají přednost před ustanoveními v přílohách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Organizace poskytne účastníkovi podporu k realizaci mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník přijímá podporu nebo věcné plnění, jak je uvedeno v článku 3, a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsána v příloze I.
- 1.3. Změny této účastnické smlouvy musejí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Smlouva vstoupí v platnost v den, kdy ji podepsala druhá ze smluvních stran.
- 2.2 Období mobility začíná **4.8. - 15.8. 2025**. Počátečním datem období mobility je první den, kdy účastník musí být přítomen v přijímající organizaci. Konečným datem období mobility je poslední den, kdy účastník musí být přítomen v přijímající organizaci. Účastník absolvuje kurz **Všeobecné angličtiny v délce 10 dnů**. Dva další 2-4 dny mohou být použity na cestu.
- 2.3 Celková délka mobility nesmí překročit 16 dní
- 2.4 Účastník může podat žádost o prodloužení období mobility v rámci lhůty stanovené v článku 2.3. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem upravena.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

- 3.1 Finanční podpora se vypočítá podle pravidel financování uvedených v Příručce k programu Erasmus+.
- 3.2 Účastník obdrží finanční podporu z fondů EU Erasmus+ na 14 dnů
- 3.3 Celková výše finanční podpory na období mobility činí maximálně 
- 3.4 Varianta 1: Finanční plnění
Organizace poskytne účastníkovi finanční plnění, které účastník použije na kurzovné, ubytování, stravné, dopravu a pojištění **ve výši** .
Účastník zajistí, aby toto věcné plnění splňovalo nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.
- 3.6 Finanční podporu nelze použít k pokrytí nákladů na akce, které již byly financovány z prostředků Evropské unie.
- 3.7 Bez ohledu na ustanovení článku 3.6 je finanční podpora slučitelná s jakýmkoliv jiným zdrojem financování. V případě mobility studenta/žáka sem patří i příjmy, které by účastník mohl získat prací nad rámec svého studia / stáže, pokud bude provádět aktivity uvedené v příloze I.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ Platí pouze pro varianty 1 nebo 3 článku 3.4

Nepoužije se. Uplatňuje se varianta 2 článku 3.4

- 4.1 Do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami nebo po obdržení potvrzení o příjezdu a nejpozději do data zahájení období mobility, jak je uvedeno v článku 2.2, budou účastníkovi vyplaceny finanční prostředky podpory ve výši 100 % z částky uvedené v článku 3.

V případě, že účastník nedodal podpůrnou dokumentaci včas, podle časového rozvrhu vysílající organizace, může být na základě oprávněných důvodů výjimečně provedeno pozdější vyplacení těchto finančních prostředků.

- 4.2 Pokud je výše platby podle článku 4.1 nižší než 100 % částky celkové finanční podpory, považuje se za žádost účastníka o vyplacení doplatku finanční podpory předložení zprávy účastníka v online nástroji EU Survey. Organizace má 45 kalendářních dnů na vyplacení doplatku nebo k vystavení příkazu k vrácení přeplatku, je-li to relevantní.

ČLÁNEK 5 – POJIŠTĚNÍ

- 5.1 Účastník zajistí, aby měl dodatečné pojistné krytí, a to buď zajištěním pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací. Účastník si pojištění zajistí sám.
- 5.2 Pojistné krytí zahrnuje minimálně zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění.

- 5.3 **Odpovědnou stranou za uzavření pojištění je: účastník**

ČLÁNEK 6 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA

Nepoužije se.

ČLÁNEK 7 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY) a DALŠÍ POVINNOSTI

- 7.1. Účastník **vyplní a předloží zprávu účastníka v online nástroji EU Survey** po skončení mobility v zahraničí do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu vyplnění. Účastníci, kteří zprávu účastníka v online nástroji EU Survey nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.
- Účastník **předloží Certifikát o absolvování Jazykového kurzu**. Bude se pak nadále podílet podpoře programu Erasmus+ v rámci školy a mimo ni.
- 7.2 Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník, který umožní podat úplnou zprávu o otázkách uznání výsledků učení získaných na mobilitě.

ČLÁNEK 8 – OCHRANA ÚDAJŮ

- 8.1 Organizace poskytne účastníkům příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jejich osobních údajů před jejich vyplněním do elektronických systémů pro správu mobility Erasmus+.

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

ČLÁNEK 9 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 9.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2 Příslušný soud určený v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy má výlučnou pravomoc rozhodovat o veškerých sporech mezi organizací a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nebude možné vyřešit smírně.

PODPISY

Účastník
Světlana Stiegerová, učitelka

Organizace
Květoslava Havlůjová, ředitelka

.....
podpis

.....
podpis

Podepsáno v Kladně, dne

Podepsáno v Kladno, dne.....

Příloha I

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Článek 1: Odpovědnost

Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Národní agentura ČR, Evropská komise nebo její zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nároku vzneseného podle této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou způsobenou během plnění období mobility. V důsledku toho národní agentura ČR ani Evropská komise nevyhoví žádnému požadavku na náhradu škody spojené s takovým nárokem.

Článek 2: Ukončení smlouvy

V případě, že účastník nesplní jakoukoliv z povinností vyplývajících z této smlouvy, a bez ohledu na důsledky uvedené v platné právní úpravě, má organizace právní nárok ukončit nebo zrušit smlouvu bez jakýchkoliv dalších právních formalit, nepodnikne-li účastník žádné kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Článek 3: Vrácení podpory

Finanční podpora nebo její část bude vysílající organizací získána zpět, pokud účastník nedodrží podmínky smlouvy [Národní agentura dle potřeby doplní konkrétní pravidla pro vrácení podpory do zvláštních podmínek]. Jestliže účastník ukončí smlouvu před jejím koncem, musí vrátit částku finanční podpory, která již byla vyplacena, s výjimkou případů, kdy bylo s vysílající organizací dohodnuto jinak. Taková dohoda bude nahlášena vysílající organizací a odsouhlasena národní agenturou.

Článek 4: Ochrana dat

Všechny osobní údaje obsažené ve smlouvě budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a organizacemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. Taková data budou zpracována výhradně v souvislosti s realizací a následnou administrací smlouvy vysílající organizací, národní agenturou a Evropskou komisí, aniž by tím byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s legislativou EU¹ (Evropský účetní dvůr nebo Evropský protikorupční úřad (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit jakékoliv informace, které nejsou přesné nebo úplné. Jakékoliv dotazy týkající se zpracování svých údajů by měl účastník adresovat vysílající instituci a/nebo národní agentuře. Účastník může v souvislosti s používáním údajů Evropskou komisí podat stížnost proti zpracovávání svých osobních údajů Evropskému inspektorovi ochrany údajů.

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

¹Další informace o účelu zpracování vašich osobních údajů, o tom, jaké údaje shromažďujeme, kdo k nim má přístup a jak jsou chráněny, najdete zde:

Článek 5: Kontroly a audit

Smluvní strany se zavazují, že poskytnou všechny podrobné informace, které bude

požadovat Evropské komise, národní agentura ČR nebo kterýkoliv jiný externí orgán pověřený Evropskou komisí nebo národní agenturou ČR za účelem kontroly období mobility a řádného plnění ustanovení smlouvy.