Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných služeb

# Část A: Služby provozu softwarové aplikace ELKO a právo užívání vybraných modulů v rozsahu „Základní finanční kontrola“.

Služby zahrnují přístup do softwarové aplikace ELKO, přístupové údaje předá dodavatel objednateli po podpisu smlouvy. Softwarová aplikace je provozovaná jako služba (webová aplikace) a spravovaná dodavatelem (aplikace v režimu “cloud”).

Modul „Základní finanční kontrola“ je platforma pro elektronické schvalování dokladů, které lze plně přizpůsobit oběhu dokladů u objednatele. Elektronické schvalování dokladů realizované prostřednictvím tohoto modulu splňuje požadavky na předběžnou řídící kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Výsledkem schvalování je report o provedení finanční kontroly a detailní elektronická auditní stopa, která obsahuje úplnou časovou posloupnost provedených kroků.

V rámci smlouvy je garantován přístup v rozsahu dle následující tabulky:

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul " Základní finanční kontrola"** | **Počet** |
| Počet žadatelů | 10 |
| Počet schvalovatelů | 6 |
| Počet středisek | 2 |

V počtu žadatelů je zahrnut i přístup pro zaměstnance zřizovatele k provádění vzdálené kontroly. Tito uživatelé budou mít nastaveno takové uživatelské oprávnění, které jim umožní procházet všechny záznamy objednatele v modulu „Základní finanční kontrola“ bez možnosti je jakkoliv upravovat.

Dodavatel se zavazuje udržovat softwarovou aplikaci plně funkční a aktuální. Případné technické a legislativní změny budou zapracovány v rámci aktualizace softwaru a odběratel na ně bude upozorněn.

# Část B: Uživatelská a technická podpora softwarové aplikace ELKO

Dodavatel poskytuje odběrateli uživatelskou a technickou podporu při užívání softwarové aplikace ELKO, a to touto formou:

1. Zodpovídání dotazů a vzdálená podpora prostřednictvím telefonické linky Hot-line, provoz linky v pracovních dnech denně minimálně v době 9:00 až 15:00 na

+420 608 843 843.

1. Podpora prostřednictvím služby Help-desk, kdy požadavek je oprávněn zadat statutární zástupce nebo odpovědná osoba odběratele uvedená ve smlouvě (článek 8.) zasláním e-mailu na [podpora@moje-elko.cz.](mailto:podpora@moje-elko.cz)
2. Uživatelských příruček, technické dokumentace a softwarových komponent

dostupných pro přihlášené uživatele v softwarové aplikaci ELKO. Odběratel tímto bere na vědomí, že uživatelské dokumenty se vyvíjí a doplňují a budou postupně doplňovány.

1. Školení uživatelů a správců aplikace.
2. Konzultace směřující k optimalizaci softwarové aplikace v návaznosti na zákon o řídící kontrole.

Rozsah předplacené odpory: 5 hodin měsíčně. Nevyčerpané hodiny se do dalšího měsíce nepřevádí.

Uživatelská a technická podpora realizovaná na základě požadavku odběratele nad rámec předplaceného rozsahu bude prováděna za úplatu s tím, že bude před jejím poskytnutím aplikován přiměřeně postup podle bodu 2.4. Smlouvy.

# Část C: Realizace nezbytných změn a úprav, včetně úprav drobného rozvoje a rozvojových projektů dle požadavků Objednatele

Na základě požadavků objednatele dodavatel může provést drobné změny a úpravy softwarové aplikace, včetně přizpůsobení tiskových sestav a reportů s tím, že v tomto případě bude aplikován postup podle bodu 2.4. Smlouvy.

Dodavatel si vyhrazuje právo provedení změny odmítnout v případě, že by tato změna kolidovala se základní funkčností softwarové aplikace, jejím technickým prostředím či plánovaným dalším vývojem.

# Část D: Implementace softwarového řešení a prvotní zaškolení uživatelů

Dodavatel provede u odběratele implementaci softwarové aplikace, která spočívá v počátečním nastavení systému v souladu s požadavky odběratele.

Implementace zpravidla zahrnuje:

1. Prvotní konzultaci s odběratelem
2. Přiřazení rolí uživatelům v prostředí softwarové aplikace
3. Nastavení základního procesu při schvalování žádostí
4. Zaškolení uživatelů, tj. seznámení žadatelů a schvalovatelů s pro ně relevantními uživatelskými funkcemi softwarové aplikace a jejími ovládacími prvky.
5. Servisně-monitorovací konzultace/zpráva k využívání softwarové aplikace s doporučením pro zlepšení nebo rozšíření využívání na základě zhodnocení pracovních postupů uživatelů po skončení prvních 3 měsíců používání softwarové aplikace.

V Brně dne 12.6.2025 V Olomouci dne 13.6.2025

Za objednatele: Za dodavatele:

Mgr. Barbora Dvořáková, ředitelka Ing. Martin Matýska, Ph.D., jednatel