

Příkazní smlouva č. 7884/2025

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Uherskohradištská nemocnice a.s.

se sídlem: J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště
zastoupené: **MUDr. Petrem Sládkem**, předsedou představenstva
IČO: 27660915
DIČ: CZ27660915
bankovní spojení: [REDAKCE]
č. účtu: [REDAKCE]
profil zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/nemuh>
(dále jen **příkazce**)

RTS, a. s.

se sídlem: Lazaretní 13, 615 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671
zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem**, předsedou správní rady
osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy: [REDAKCE]
bankovní spojení: [REDAKCE]
č. účtu: [REDAKCE]
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843
(dále jen **příkazník**)

2. Preambule

- Cílem této smlouvy je vzájemně projednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon. Předmětem dle této smlouvy je administrace úkonů zadavatele podle zákona v rámci zadávacího řízení na nadlimitní veřejné zakázce na dodávky.
- Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy
Název veřejné zakázky: **Dodávka CT přístroje**
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: cca. 46 mil. Kč bez DPH
Limit veřejné zakázky: nadlimitní
Forma zadávacího řízení: otevřené řízení
- Příkazník bere na vědomí, že veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu, u něhož příkazce počítá s dotačními prostředky poskytnutými na základě 103. výzvy IROP 2021-27 – Vznik a modernizace urgentních příjmů SC 4.3. Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro realizaci předmětu plnění, k činnosti dle smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět plnění dle smlouvy plnit. Zejména pak prohlašuje, že disponuje

všemi potřebnými odbornými znalostmi a zkušenostmi pro administraci veřejných zakázek v rámci projektů podpořených z výzev Integrovaného regionálního operačního programu. Příkazník je povinen seznámit se se všemi zvláštními podmínkami poskytovatele dotace vztahujícími se k zadávané veřejné zakázce a při administraci veřejné zakázky zabezpečit jejich dodržení, a to i nad rámec povinností uložených ZZVZ.

3. Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou definovanou v preambuli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) včetně prováděcích právních předpisů.
2. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - Zpracování návrhu Oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - Zveřejnění vzájemně odsouhlaseného Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie
 - Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně
 - o Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
 - o Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
 - o Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
 - Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
 - Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci
 - Otevírání nabídek v elektronické podobě
 - Příprava podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, bude-li příkazcem ustanovena včetně přípravy prohlášení o střetu zájmů členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
 - Příprava podkladů pro posouzení kvalifikace vybraného dodavatele včetně následného vypracování návrhu písemného protokolu o posouzení kvalifikace
 - Zpracování návrhů protokolů z jednání komise až po vypracování návrhu závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Zabezpečení písemností pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise
 - Vypracování žádosti o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele a jejich posouzení včetně případné žádosti o vysvětlení nebo doplnění těchto dokladů
 - Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání příkazci k podpisu a následné odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem dotčeným dodavatelům
 - Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie
 - Oznámení účastníkům zadávacího řízení o uzavření smlouvy
 - Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). V případě požadavku příkazce na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení, popř. nabídek dodavatelů předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a

následně po dohodě s příkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie požadovaných dokumentů.

3. Příkazník se rovněž zavazuje, že na základě pokynu příkazce vypracuje i návrhy podkladů nezbytných pro řešení případných námitek účastníků/dodavatelů, a to zejména:
 - Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele
4. Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.
5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

4.Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

5.Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit činnosti k zadání veřejné zakázky bez zbytečného odkladu, v souladu se zákonnými lhůtami.
2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka *ihned* po podpisu této smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
3. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

6.Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
 2. Odměna je stanovena ve výši:
-

Cena bez DPH:	145 000,00 Kč
DPH 21 %:	30 450,00 Kč
Cena včetně DPH:	175 450,00 Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
4. Cena obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
 - náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.
5. Rozhodne-li příkazce v průběhu zadávacího řízení o nutnosti nechat vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

7. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to ve výši 87 000,00 Kč bez DPH,
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše konečné faktury činí 58 000,00 Kč bez DPH.
 K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).
3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší, jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání

zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30 % ze sjednané odměny.

6. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení před datem podání nabídek ve výši 40 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
7. Pokud z jakéhokoliv důvodu rozhodne příkazce o zrušení zadávacího řízení, je povinen předat tuto informaci písemnou formou příkazníkovi, který následně zabezpečí všechny se zrušením zadávacího řízení související úkony. Příkazník není povinen ani oprávněn přezkoumávat důvody rozhodnutí příkazce.
8. Příkazník je povinen vystavit a příkazci předat veškeré daňové doklady v elektronickém formátu IS DOC/IS DOCx, příp. ve formátu PDF, a to prostřednictvím datové schránky příkazce nebo na email: financni@nemuh.cz. Případné přílohy faktury, které jsou považovány za nezbytnou náležitost faktury, mohou být připojeny v souboru .ZIP nebo .RAR v pořadí – 1. faktura jako hlavní dokument, 2. přílohy k faktuře jako příloha dokumentu.

8. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení zadávacího řízení (sjednané datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení) v elektronické podobě technickou část zadávací dokumentace v rozsahu, obsahu a formátu stanoveném zákonem nebo jeho prováděcími právními předpisy a současně odůvodnění k zásadě postupu příkazce dle § 6 odst. 4 zákona (zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací). Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv vysvětlení k zadávací dokumentaci (dále také „vysvětlení“) týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na vysvětlení byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele nebo v případech, kdy příkazce nemá s příkazníkem uzavřenou samostatnou smlouvu o zřízení a provozování profilu zadavatele upozornit příkazce na povinnost uveřejnit vysvětlení na profilu zadavatele. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
4. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení k zadávací dokumentaci (zejména změny zadávací dokumentace) má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání

nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

9. Profil zadavatele

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
2. Je povinností příkazníka zabezpečit uveřejnění zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele. Příkazce se zavazuje při uveřejňování povinných dokumentů poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost. Protože prováděcí právní předpis obsahující povinnosti zadavatelů v souvislosti s uveřejňováním na profilu zadavatele vyžaduje některé dokumenty uveřejňovat podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k elektronickému podpisu takových dokumentů.
3. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
 - případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
 - výše skutečně uhrazené ceny.

10. Elektronický nástroj

1. Příkazce má zákonnou povinnost vést veškerou komunikaci s dodavateli elektronickou formou. Mezi tyto úkony patří i podávání a přijímání nabídek. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi před zahájením zadávacího řízení, který elektronický nástroj bude pro tuto veřejnou zakázku využít a předat příkazníkovi přístupová hesla a klíče a práva k elektronickému nástroji.
2. Příkazce předává podpisem této smlouvy příkazníkovi plnou moc k přijetí, případnému odšifrování a otevření nabídek prostřednictvím elektronického nástroje. Otevírání nabídek (případně i odšifrování) bude provedeno za účasti dvou oprávněných osob příkazníka, kterými mohou být ustanoveni: Pavel Mitáš, Andrea Vejchodová, Roman Hlaváč, Boris Vrbka nebo Marek Slabý.
3. Příkazník po uplynutí lhůty pro podání nabídek zpřístupní obsah všech řádně podaných nabídek a z tohoto úkonu vypracuje příkazník protokol o otevírání obálek s nabídkami, který v zájmu transparentnosti uveřejní na profilu zadavatele, nebo jej poskytne příkazci k uveřejnění (podle dohodnutého způsobu vedení profilu zadavatele).

11. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustavit komisi pro posouzení a hodnocení nabídek v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

2. Příkazce je povinen provést posouzení technických parametrů nabídek účastníků zadávacího řízení, nebo na vlastní náklady zabezpečit její posouzení odbornou osobou.
3. Příkazce je povinen nejpozději deset kalendářních dnů před uplynutím zadávací lhůty (lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
4. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který byl vybrán dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena a že vybraný dodavatel řádně splnil své povinnosti stanovené zákonem či zadávacími podmínkami jako součinnost před podpisem smlouvy.
5. Příkazce bere na vědomí, že pokud mu vzniká ze Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.) povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem v informačním systému veřejné správy – Registru smluv, není tato povinnost povinností příkazníka. Obě smluvní strany souhlasí s tímto uveřejněním a sjednávají, že smlouva bude uveřejněna v plném rozsahu kromě údajů, které se povinně znečitelňují (osobní údaje).
6. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Příkazce bere na vědomí, že smlouva s vybraným dodavatelem musí být podepsána smluvními stranami zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
7. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
8. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.
9. Příkazce neočekává podání nabídky zahraničním dodavatelem. Z tohoto důvodu zadavatel nepožaduje lhůtu pro podání nabídky delší než 60 kalendářních dnů (viz Rozhodnutí Č.j.: ÚOHS-S366/2013/VZ-0111/2013/521/HKu). Lhůta pro podání žádostí bude stanovena v souladu s § 54 nebo § 59 zákona.

12. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy v kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou.
-

2. Příkazník se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jakož i dalšími předpisy, či podmínkami, které se na vykonávání činností vztahují či individuálně mají vztahovat.
3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této smlouvy osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů. V takovém případě má vůči příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.
4. Příkazník je povinen chránit zájmy příkazce.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, příkazník neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku splnění pokynu. Obdobně příkazník neodpovídá za škodu, pokud příkazce příkazníkovi neposkytne svou součinnost dle této smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby příkazník mohl plnit své povinnosti dle této smlouvy. Pokyny příkazce není příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O rozporu se zákonem je příkazník povinen příkazce písemně poučit.
6. Příkazník je vázán projevem vůle příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po ukončení této smlouvy.
7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření.
8. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem nebo jeho poddodavateli příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 10.000.000 Kč. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy. Na výzvu příkazce je příkazník povinen existenci pojištění vč. kompletního znění pojistných podmínek podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu prokázat. Příkazník výslovně prohlašuje, že v předmětné smlouvě o pojištění nejsou žádné výluky týkající se tzv. projektové oblasti (zejména projekty spolufinancované z EU) a administrací veřejných zakázek.

13. Další ujednání

1. Obě smluvní strany se dohodly, že korespondence bude v zájmu ochrany životního prostředí probíhat v maximální možné míře v elektronické podobě, stejně tak i výstup archivní dokumentace bude v maximální míře veden v elektronické podobě. Tištěná forma bude eliminována a pokud bude nezbytná, obě smluvní strany využijí recyklovaných materiálů.
2. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
3. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud jsou důsledkem neplnění smluvních povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení případných nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).

4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
5. Tato Smlouva je podepsaná vlastnoručně, nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsaná vlastnoručně, je vyhotovena v příslušném počtu stejnopisů, kdy každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.
6. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy ve věci řešené touto smlouvou pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

14. Prohlášení příkazníka k mezinárodním sankcím

1. Příkazník prohlašuje, že není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. že příkazník není:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).Současně příkazník prohlašuje, že nevyužije při plnění této veřejné zakázky malého rozsahu poddodavatele, který by naplnil výše uvedená písm. a) – c), pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky. Dále příkazník prohlašuje, že neobchodují se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.
Současně příkazník prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění této veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.
 2. Příkazník se zavazuje, oznámit příkazci jakoukoliv změnu, která by v průběhu plnění dle této smlouvy nastala proti výše uvedenému prohlášení, a to bezodkladně po jejím zjištění. Příkazce má v takovém případě právo rozhodnout o dalším postupu v plnění této smlouvy, přičemž obě smluvní strany berou na vědomí, že změna ve výše uvedeném prohlášení příkazníka je důvodem k okamžitému odstoupení příkazce od uzavřené smlouvy.
 3. Zjistí-li příkazce, že příkazník uvedl v prohlášení příkazníka nepravdivé údaje nebo že příkazník neoznámil změnu proti prohlášení příkazníka, sdělí toto své zjištění písemně příkazníkovi, pozbývá tato uzavřená smlouva platnosti a příkazník je povinen vrátit příkazci veškeré finanční prostředky uhrazené příkazcem příkazníkovi v souvislosti s plněním této smlouvy.
 4. Vrátit veškeré finanční prostředky poskytnuté příkazcem dle této smlouvy je příkazník povinen do 14 kalendářních dnů ode dne sdělení příkazce dle bodu 3 tohoto článku smlouvy.
-

15. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi k předmětné veřejné zakázce plnou moc k zastupování příkazce, společnosti RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, za níž v tomto případě jedná [REDAKCE] ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojených s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:
 - provádění úkonů jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komise či komisí jmenovaných příkazcem
 - uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
 - případné uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
 - přijímání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje
 - předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
 - přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
 - převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu.

[REDAKCE] je oprávněn v odůvodněných případech předat či postoupit tuto plnou moc jiné osobě, která je v zaměstnaneckém poměru ke společnosti RTS, a.s. Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.
2. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
 - vyřízení námitek
 - vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení
 - zrušení zadávacího řízení
 - výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

V Uherském Hradišti

V Brně

.....
Uherskohradištská nemocnice a. s.
MUDr. Petr Sládek
předseda představenstva

[REDAKCE]
RTS, a.s.
[REDAKCE]
[REDAKCE]