

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení Institut posuzování zdravotního stavu

Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Ústřední ředitel:	Mgr. František Boháček
Jednající:	PhDr. Karolína Rumlová, MBA, MCS, ředitelka Institutu posuzování zdravotního stavu
Kontaktní adresa:	Slezská 839, 502 00 Hradec Králové
IČO:	00006963
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006-27928511/0710
ID datové schránky:	6hyxrbe

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Ing. Aleš Řada

Sídlo:	Veverkova 1218, 500 02 Hradec Králové
Zastoupená/Jednající:	Ing. Aleš Řada
Zapsaný v živnostenském rejstříku vedeným Magistrátem města Hradec Králové	
IČO:	74934163
DIČ:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
ID datové schránky:	bf3nbsc

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník budou dále v této Smlouvě označovány jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

Preamble

1. Příkazce prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - Institut posuzování zdravotního stavu (dále jen „IPZS“) provádí zejména posuzování zdravotního stavu a pracovní schopnosti fyzických osob pro účely sociálního zabezpečení a pro účely poskytnutí dávek a průkazu osoby se zdravotním postižením;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Příkazník prohlašuje, že
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené
 - a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) a zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) v průběhu provádění opravy střechy na budově OSSZ Hradec Králové (dále jen „**Stavba**“), dle smlouvy uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby na základě výsledků řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na realizaci s názvem „„OSSZ Hradec Králové - Oprava střechy“““ systémové číslo NEN N006-25-V00014792 (dále jen „**Smlouva o dílo**“), s cílem zajistit kvalitní provedení Stavby a dodržování veškerých bezpečnostních předpisů při provádění Stavby.
4. Úkolem TDS je pečovat o kvalitní, včasné a hospodárné provádění prací a dodávek výše uvedené Stavby, úkolem koordinátora BOZP je kontrolovat a koordinovat bezpečnost práce prováděné na staveništi dle Smlouvy o dílo.

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce výkon TDS ve smyslu příslušných ustanovení účinných právních předpisů, zejména ustanovení zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) včetně jeho přechodných ustanovení, a činnost koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále jen „**Zákon č. 309/2006 Sb.**“) (dále souhrnně také jen „**Plnění**“) při provádění Stavby, a dále závazek Příkazce za řádně a včas provedené Plnění zaplatit Příkazníkovi odměnu dle čl. IV. této Smlouvy.
2. Příkazce předal před podpisem této Smlouvy Příkazníkovi informace a doklady nutné k zabezpečení předmětu smlouvy. Zejména se jedná o projektovou dokumentaci Stavby s názvem „Oprava střechy na budově OSSZ Hradec Králové, Slezská 839“, vypracovanou generálním projektantem: Ateliér Zídka, architektonická kancelář, spol. s r.o., se sídlem Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO: 47469218, ze září 2024 (dále jen „**Projektová dokumentace**“). Dále Příkazce předal Příkazníkovi návrh Smlouvy o dílo uveřejněný v rámci veřejné zakázky malého rozsahu pro výběr zhotovitele Stavby (systémové číslo NEN N006-25-V00014792. Konečně pak Příkazce předal Příkazníkovi anonymizovanou smlouvu o dílo uzavřenou s Ateliérem Zídka, architektonická kancelář, spol. s r.o. jako zpracovatelem Projektové dokumentace, na základě které je mimo jiné prováděn autorský dozor projektanta při provádění Stavby (dále jen „**AD**“) – takto anonymizovaná smlouva byla předána s předchozím souhlasem AD. Podpisem na této Smlouvě příkazník současně stvrzuje převzetí všech dokumentů dle tohoto odstavce včetně všech jejich příloh. Příkazník tímto zároveň

stvzuje, že jemu předané informace a podklady jsou pro řádné a včasné splnění závazku dle této Smlouvy dostatečné.

3. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, Příkazce udělí podle ustanovení § 441 a násl. Občanského zákoníku Příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy.
4. Příkazce prohlašuje s odkazem na Projektovou dokumentaci, že u níže uvedených dílčích plnění je položkový rozpočet tvořící přílohu č. 1 Smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby rozpočtem s nezaručenou úplností. V položkovém rozpočtu je na základě výsledků průzkumu s potřebnou pečlivostí provedených uvažováno s určitým počtem jednotek materiálu, včetně prací. Při realizaci je pak možné po demontáži dosavadního zařízení/odkrytí horní vrstvy na základě provedených zjištění a vždy v součinnosti s AD a TDS odsouhlasit zvýšenou/sníženou potřebu těchto jednotek, případně odsouhlasit, že není nutno vůbec provádět kalkulovanou výměnu stávajících zařízení (ponechání původních vpustí – pod položkou D.13 textové části Projektové dokumentace - po demontáži vrchních vpustí budou důkladně prohlédnuty původní vpustí, po průzkumu technologie provedení, ověření dimenze a jejich těsnosti bude v rámci AD a TDS rozhodnuto o jejich jednotlivé výměně či ponechání). Možnost dodatečného zvýšení/snížení a v případě původních vpustí až i dodatečné úplné vypuštění příslušných jednotek položkového rozpočtu se týká následujících dílčích plnění uvedených v Projektové dokumentaci:
 - Částečná/kompletní výměna původních vpustí a současně/anebo částečné/úplné ponechání původních vpustí (položka D.13 textové části Projektové dokumentace) - dopad na položku 107 K/59 K položkového rozpočtu),
 - výměna položeného polystyrénu EPS **pouze v části plochy saturované vodou** (předpoklad 50 % dle položky N.06 textové části Projektové dokumentace, položka 54 M položkového rozpočtu),
 - oprava asfaltové (parotěsné) vrstvy (předpoklad 40 % dle položky N.02 textové části Projektové dokumentace, položka 20 K, 23 K a 25 M položkového rozpočtu).

Všechny závěry týkající se uvedených dílčích plnění musí být řešeny v plné součinnosti s AD a TDS (a následně jimi i výslovně odsouhlaseny) a musí být doloženy zápisem ve stavebním deníku/zápisem z kontrolního dne. Pokud v důsledku postupu dle tohoto odstavce dojde ke změně celkové ceny za provedení Díla, musí být mezi účastníky uzavřen dodatek ke Smlouvě se Zhotovitelem. Nedílnou součástí dodatku ke Smlouvě bude aktualizovaný výkaz výměr s počtem jednotek materiálu, včetně prací podle skutečnosti. Jednotlivé jednotky budou oceněny podle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy uzavřené se zhotovitelem Stavby.

5. Zajištění výkonu TDS spočívá zejména v provádění následujících činností:
 - a) Práce před započatím stavby
seznámení se s místem, kde bude Stavba prováděna, s Projektovou dokumentací a se Smlouvou o dílo;
 - b) Práce v rámci předání staveniště
předání staveniště zhotoviteli Stavby, včetně vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště; vypracování pasportu stávajícího staveniště (fotodokumentace).
 - c) V rámci realizace stavby
 - kontrola a přebírání stavebních prací zhotovitele na základě kontrolního a zkušebního plánu;
 - kontrola dodržování technologických postupů při provádění Stavby, sledování kvality prováděných prací a dodávek, zda jsou prováděny v souladu s Projektovou dokumentací, se Smlouvou o dílo včetně výkazu výměr jakož i včetně kontroly časového a věcného plnění. Provádění prací musí zohledňovat rozdělení provádění stavebních prací do tří fází - plocha střechy je podélně rozdělena do tří odtokových obdélníkových ploch se třemi střešními

vpustími – v každé fázi budou prováděny stavební práce v jedné z odtokových obdélníkových ploch střechy tak, aby nedošlo k jednorázovému celkovému přetížení střechy;

- kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s technickými normami (včetně harmonizovaných) a s obecně závaznými právními předpisy, Projektovou dokumentací a Smlouvou o dílo;
- kontrola vedení stavebního deníku zhotovitele stavby a provádění zápisů do stavebního deníku;
- organizace (svolávání) a vedení kontrolních dnů stavby (dále jen „KDS“) a pořizování zápisů z nich včetně jejich rozesílání e-mailem Zhotoviteli Stavby a Příkazci (pořádání KDS minimálně 2x za týden, harmonogram KDS bude mezi TDS a Zhotovitelem dohodnut při předání a převzetí staveniště; případně se mohou konat i mimořádné KDS, pokud si to průběh provádění Stavby vyžádá nebo na základě požadavku Příkazce či zhotovitele Stavby, přičemž mimořádné KDS musí TDS svolat do 3 pracovních dnů od obdržení takového požadavku);
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů (dále jen „KD“) za účasti TDS, AD, Objednatele a Zhotovitele. Pravidelné KD se konají jednou za čtrnáct dní. Z kontrolního dne musí být ze strany TDS pořízen písemný záznam, podepsaný účastníky;
- účast na jednáních vyvolaných kontrolními orgány v souvislosti s prováděním Stavby (např. inspektorát práce apod.);
- posuzování oprávněnosti požadavku zhotovitele Stavby na případné vícepráce nebo změnu rozsahu prací, a to z odborného pohledu Příkazníka, připomínkování dokumentace kontrola skutečných výměr oproti rozpočtu stavby s obzvláštním důrazem na plnění dle odstavce 4. tohoto článku této Smlouvy;
- přejímky provedených prací, které mají být v průběhu provádění Stavby zakryty (opět se zvláštním důrazem na plnění dle odstavce 4. tohoto článku této Smlouvy), na základě výzvy zhotovitele dle Smlouvy o dílo, a vypracování zápisu do SD o přejímce těchto prací a konstrukcí;
- pořizování vypovídající a podrobné fotodokumentace v průběhu provádění Stavby, ze které bude jasně patrná poloha a způsob provedení zejména u zakrývaných konstrukcí;
- sledování a vyhodnocování předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledků;
- kontrola odstraňování zjištěných vad a nedodělků Stavby;
- z důvodů hodných zvláštního zřetele je TDS oprávněn dát příkaz k přerušení/zastavení provádění Díla, zejména pokud je tu riziko vzniku škody na majetku Objednatele, třetích osob či škody na zdraví;
- připomínkování a odsouhlasování dílenské (výrobní) dokumentace konstrukcí a prvků, předkládané zhotovitelem Stavby k odsouhlasení;
- schvalování technologického postupu demontáže kovové konstrukce;
- Spolupracovat s AD – umožnit AD průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací, kontrolu stavebního deníku, požádat AD o vydávání odborných stanovisek ke všem relevantním požadavkům účastníků výstavby;
- poskytnutí stanoviska k požadavkům zhotovitele Stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek, popřípadě na záměny materiálů;
- kontrola ceny nabízené Zhotovitelem Stavby za navrhované změny Stavby;
- připomínkování dodatků ke Smlouvě o dílo včetně nové přílohy č. 1 Položkový rozpočet a změn dokumentace;
- přebírání dokumentů od zhotovitele Stavby v listinné i elektronické podobě, u nichž bude zkontrolována jejich správnost a kompletnost, zejména se jedná o kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby a ostatní dokumentace stavby a kontrolu dokladů k dokončené Stavbě (stavební deníky, doklady o třídění a likvidaci odpadů, prohlášení o shodě, doklady k výrobkům a zařízením, technické listy, servisní knihy, návody k použití ke všem zařízením, atesty, revize, protokoly o zkouškách apod.).

d) V rámci předání a převzetí Stavby

- zajištění přejímky kompletně hotové (dokončené) Stavby od zhotovitele Stavby dle Smlouvy o dílo včetně vypracování předávacího protokolu;
- kontrola všech dokladů potřebných pro převzetí Stavby (kontrola skutečného provedení, listinné doklady, zkoušky, revize, apod.);

- dohled nad odstraněním vad z přejímky Stavby;
 - předání veškerých písemností Příkazci.
- e) Všechny další úkony, které vyplynou z výše uvedených činností, nebo z činností vyplývajících ze Smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby či vyplývají z platné právní úpravy a vznikne potřeba tyto úkony provést;
- zajištění příp. dalších činností souvisejících s výstavbou, které se vyskytnou v průběhu provádění Stavby a mají přímou souvislost s výkonem TDS při provádění Stavby.
6. Zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP spočívá zejména v provádění následujících činností:
- a) v přípravné fázi stavby:
- seznámení se s podklady dle odst. 2. tohoto článku této Smlouvy;
 - zpracování plánu BOZP na staveništi dle Projektové dokumentace v písemné i grafické podobě podle druhu a velikosti plně vyhovující potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce s důrazem na provádění prací na střeše a při snímání a opětovné montáži kovové konstrukce (při realizaci Stavby bude aktualizován);
 - zpracování přehledu právních předpisů a informací o bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavbě; plán bude obsahovat kromě náležitostí uvedených v § 15 odst. 2 Zákona č. 309/2006 Sb. také přehled právních předpisů vztahujících se ke Stavbě, informace o rizicích, které se mohou při realizaci Stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci;
 - zpracovat pro Příkazce oznámení o zahájení stavebních prací pro doručení oblastnímu inspektorátu práce (dále jen „OIP“) příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby, pokud budou naplněny podmínky podle § 15 Zákona č. 309/2006 Sb.; oznámení může být doručeno v listinné nebo elektronické podobě. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je Příkazník povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci a tuto aktualizaci předat Příkazci pro doručení na OIP. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby Příkazci k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi nebo stavbě;
 - bez zbytečného odkladu předat AD, zhotoviteli Stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.
- b) ve fázi realizace stavby:
- sledování činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků BOZP;
 - účast na kontrolních dnech Stavby a kontrolních dnech, provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků, případně příkazu k provedení nápravných opatření;
 - kontrola a sledování plnění navržených technických a organizačních opatření BOZP a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
 - revize a průběžné aktualizace Plánu BOZP na základě podkladů dle odst. 2. tohoto článku této Smlouvy, v závislosti na postupu prací a rizik při provádění Stavby a místním provozním podmínkám staveniště, v elektronické i listinné podobě;
 - koordinace opatření k zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na staveništi;
 - upozornit zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
 - oznámit Příkazci případy, nebyla-li zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je Příkazce povinen přijmout opatření k

odstranění nedostatků vytýkaných Příkazníkem – k tomu Příkazník poskytne Příkazci potřebnou součinnost;

- postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů;
 - účast na jednáních vyvolaných kontrolními orgány v souvislosti s realizací Stavby (např. inspektorát práce apod.);
 - vedení dokumentace o provádění činnosti, výsledcích kontrol, zjištěných závadách a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny, vč. doložení průkazné fotodokumentace;
 - po předchozí dohodě s příkazcem provádět další činnosti dle platné právní úpravy.
7. Plnění bude vykonáváno průběžně podle rozsahu a stavebně technické povahy Stavby tak, aby vždy byla zajištěna spolehlivá kontrola provádění Stavby a kontrola provádění bezpečnostních opatření v průběhu provádění Stavby.
8. Plnění musí být provedeno v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména se Stavebním zákonem a jeho prováděcími vyhláškami a nařízeními, Zákonem č. 309/2006 Sb., a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

II.

Doba a místo plnění

1. Termíny plnění výkonu TDS a koordinátora BOZP:
- a) Termín zahájení provádění Plnění okamžikem nabytí účinnosti této Smlouvy.
 - b) Termín ukončení Plnění až do předání Stavby bez vad a nedodělků, tj. do podpisu konečného předávacího protokolu.
2. Předpokládané termíny provádění Stavby zhotovitelem Stavby dle Smlouvy o dílo:
- a) Předání a převzetí staveniště do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy.
 - b) Zahájení prací: do 10 kalendářních dnů od termínu předání a převzetí staveniště uvedeného výše.
 - c) Dokončení Díla: do 92 kalendářních dnů od termínu zahájení prací uvedeného výše.
3. Místem plnění je Budova Příkazce na adrese Slezská 839/16, 502 00 Hradec Králové (dále také jen „Budova“). Vedle toho se Příkazník zavazuje provádět Plnění i na jiných místech (na území České republiky), bude-li to z povahy věci nutné nebo potřebné (např. v případě jednání s příslušnými orgány, účastníky řízení atp.).

III.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařizovat záležitost dle této Smlouvy v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 smlouvy a dále v souladu s pokyny Příkazce.
2. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se Stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápisy nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastnil.

3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se takovou skutečnost dozví.
4. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu jakékoliv věci, zejména listiny, získané pro něj při činnosti dle této Smlouvy, případně dle pokynu Příkazce tyto dokumenty archivovat až do předání dokončené Stavby, tj. do podpisu konečného předávacího protokolu dle Smlouvy o dílo.
5. Příkazník je povinen při plnění povinností dle této Smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Příkazce, se kterými byl Příkazcem prokazatelně seznámen.
6. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu a vykonávat Plnění dle této Smlouvy v souladu s účelem, kterého má být Plněním dosaženo.
7. Příkazník je povinen dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů, včetně lhůt stanovených právními předpisy a veřejnoprávními orgány.
8. Příkazník je povinen dostavit se ke všem úkonům a jednáním, k nimž je Příkazcem, příslušným úřadem, nebo zhotovitelem Stavby přizván anebo je povinen se jich účastnit dle této Smlouvy, a to v dohodnutém termínu. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Příkazce od této Smlouvy odstoupit.
9. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
10. Příkazník je povinen poskytovat veškeré informace Příkazci.
11. Příkazník je povinen informovat Příkazce o stavu jím zabezpečených činností průběžně, zejména pak na KDS a KD. Harmonogram KDS bude mezi TDS a zhotovitelem Stavby dohodnut při předání a převzetí staveniště. Další termín konání KD bude uveden v zápise z proběhlého KD.
12. Příkazník je povinen po dobu provádění Stavby spolupracovat aktivně s AD a se zhotovitelem Stavby.
13. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a současně pokud si nemůže včas vyžádat jeho souhlas. Pokud k odchýlení od Pokynů Příkazce dojde, je o něm Příkazník povinen bezprostředně, nejpozději však do 2 pracovních dnů, písemně informovat Příkazce včetně zdůvodnění.
14. Příkazník se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s obstaráváním činností dle této Smlouvy, či v jiných souvislostech dozví a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Příkazník povinen zajistit i u svých zaměstnanců, případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči Příkazníkovi. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Příkazce od této Smlouvy odstoupit.
15. Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.
16. V případě předčasného ukončení této Smlouvy nebo Smlouvy o dílo je Příkazník povinen provést detailní kontrolu provedených prací dle zhotovitelem Stavby předloženého soupisu prací, kontrolu úplnosti a správnosti zhotovitelem Stavby předané dokumentace a vytvořit zápis, v němž bude uveden kompletní soupis dokumentace převzaté od zhotovitele Stavby. V případě, že s předčasným ukončením této Smlouvy nebo Smlouvy o dílo dojde k zastavení stavebních prací, bude součástí zápisu také vyhodnocení rozestavenosti, návrh s odhadem nákladů na zakonzervování Stavby do doby než bude možné s prováděním Stavby pokračovat. Zápis dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy předá Příkazník Příkazci do 7 kalendářních dnů ode dne výzvy Příkazce nebo od ukončení Smlouvy o dílo.

17. Příkazník je povinen zajistit ve vztahu k osobám, prostřednictvím kterých provádí Plnění (dále jen „**Pracovníci**“), dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod. Povinnost dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Příkazník zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Příkazce od této Smlouvy odstoupit.
18. Příkazník se zavazuje, že při provádění Plnění neumožní výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Závazek dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Příkazce od této Smlouvy odstoupit.
19. Příkazce je oprávněn kdykoli v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu kontrolovat dodržování odst. 17. anebo odst. 18. tohoto článku této Smlouvy, a to prostřednictvím čestného prohlášení Příkazníka. Příkazník je na základě výzvy Příkazce povinen předat mu do 5 pracovních dní od doručení výzvy čestné prohlášení týkající se dodržování odst. 17. anebo odst. 18. tohoto článku této Smlouvy.
20. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti dle této Smlouvy.
21. Příkazce je povinen za řádně poskytnuté Plnění uhradit Příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek dle článku IV. této Smlouvy.

IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Celková odměna za provádění Plnění odměna za výkon TDS činí 99.000,- Kč bez DPH, tedy 119.790,- Kč včetně DPH, výše DPH (21%) činí 20.790,- Kč;
odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP činí 49.000,- Kč bez DPH, tedy 59.290,- Kč včetně DPH, výše DPH (21%) činí 10.290,- Kč;
Celková odměna za provádění Plnění činí 148.000,- Kč bez DPH, tedy **179.080,- Kč** včetně DPH, výše DPH (21%) činí 31.080,- Kč.
2. Celková odměna dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy a dílčí vyčíslené odměny dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy jsou odměnami nejvýše přípustnými, konečnými a maximálními a mohou být překročeny pouze v souvislosti se změnou sazby DPH mající na ně prokazatelný vliv, avšak maximálně do výše, která těmto změnám odpovídá. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tyto odměny překročeny. Takto sjednaná odměna již v sobě zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na provedení Plnění, tedy i úhradu hotových výdajů, jakož i náhradu nákladů vynaložených při provádění Plnění (včetně nákladů na dopravu). Příkazce neposkytuje Příkazníkovi jakoukoli zálohu na odměnu.
3. Příkazník v daňovém dokladu (faktuře) uvede vyčíslení odměny v souladu s odst. 1. tohoto článku Smlouvy, tzn. Celková odměna, odměna za výkon TDS, odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP. Daňový doklad (fakturu) lze vystavit až po předání Stavby bez vad a nedodělků, tj. do podpisu konečného předávacího protokolu.
4. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 21 kalendářních dní ode dne jeho doručení Příkazci.
5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované odměny; lhůta splatnosti počíná

běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Příkazci. Odměna bude hrazena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Příkazce na bankovní účet Příkazníka. Za den úhrady oprávněně fakturované odměny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Příkazníka. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

V.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění povinností podle této Smlouvy, jsou povinny o tomto bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu.
2. Příkazník provede příkaz osobně/ svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
3. Plnění spočívající ve výkonu TDS musí vykonávat pouze odborně způsobilá osoba s autorizací v oboru pozemní stavby ve stupni autorizovaný technik v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Příkazce od této Smlouvy odstoupit.
4. Plnění spočívající ve výkonu činnosti koordinátora BOZP musí vykonávat pouze odborně způsobilá osoba dle Zákona č. 309/2006 Sb. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Příkazce od této Smlouvy odstoupit. Právník osoba může vykonávat činnost koordinátora BOZP, zabezpečí-li její výkon odborně způsobilou fyzickou osobou.
5. TDS ani koordinátorem BOZP nemůže být zhotovitel Stavby, jeho zaměstnanec ani fyzická osoba, která odborně vede realizaci Stavby (stavbyvedoucí). Případné porušení tohoto zákazu bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Příkazce od této Smlouvy odstoupit.
6. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2436 a § 2438 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije.

VI.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 1.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše do 10 % tohoto limitu. Příkazník je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy příkazce tím, že doručí a předá příkazci potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad do 7 dnů od doručení výzvy. Nesplní-li příkazník tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
3. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou porušením povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku III. odst. 14. této Smlouvy v souvislosti s dokumenty a informacemi, které získal od Příkazce i od třetích osob při zařizování záležitostí Příkazce, a to i po skončení platnosti této Smlouvy.

4. Příkazník odpovídá Příkazci za vady, které způsobil nedůsledným plněním svých povinností v době trvání této Smlouvy.
5. Příkazník je odpovědný za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje rovněž újma, která Příkazci vznikne tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.

VII. Sankce

1. V případě, že Příkazník nebude vykonávat činnosti stanovené v čl. I. odst. 5. a/nebo odst. 6. této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
2. V případě, že Příkazník nepředloží Příkazci pojistnou smlouvu dle čl. VI. odst. 1. této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti vykonávat Plnění odborně způsobilou osobou dle čl. V. odst. 3. této Smlouvy.
4. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti vykonávat Plnění odborně způsobilou osobou dle čl. V. odst. 4. této Smlouvy.
5. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení zákazu vykonávat činnost TDS či koordinátora BOZP prostřednictvím osob/subjektů uvedených v článku V. odst. 5. této Smlouvy.
6. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. III. odst. 14. této Smlouvy.
7. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu v případě prodlení se splněním termínu předání zápisu dle čl. III. odst. 16. této Smlouvy, a to ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
8. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě prodlení s předáním čestného prohlášení dle čl. III. odst. 19. této Smlouvy Příkazci, a to za každý i započatý den prodlení.
9. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč v případě, že se čestné prohlášení dle čl. III. odst. 19. této Smlouvy, ukáže jako nepravdivé.
10. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
11. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
12. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Příkazníkovi. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Příkazník Příkazci úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).

13. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Příkazce Příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.
14. Příkazník je povinen Příkazci nahradit škodu, kterou mu způsobil porušením povinnosti dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, je-li to možné, podle volby Příkazce v každém konkrétním případě.

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva, resp. závazek touto Smlouvou založený, může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy Příkazníkem. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále zejména porušení povinnosti dle čl. V. odst. 3. této Smlouvy, porušení povinnosti dle čl. V. odst. 4. této Smlouvy, porušení zákazu dle čl. V. odst. 5. této Smlouvy, porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 1. této Smlouvy, porušení povinnosti dle čl. III. odst. 14. této Smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
 - a) Příkazník vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Příkazníka ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) (dále jen „**Insolvenční zákon**“); nebo
 - c) Příkazník podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Příkazníkovi a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Příkazník přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Příkazníka; nebo
 - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce, úřad práce, Policie České republiky, aj.) shledá, že Příkazník nedodržuje ve vztahu k Pracovníkům, obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. III. odst. 17. této Smlouvy), a/nebo shledá, že Příkazník umožnil výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (viz čl. III. odst. 18. této Smlouvy).
4. Odstoupení od této Smlouvy je účinné od okamžiku doručení odstoupení Příkazníkovi. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení.

5. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.
6. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž došlo k doručení písemné výpovědi Příkazníkovi.

IX. Poddodavatelé

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky tak, jako by plnil sám.
2. Příkazník smí změnit poddodavatele pro provedení části Plnění pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce.
3. Přehled poddodavatelů, včetně částí Plnění, které bude Příkazník prostřednictvím poddodavatelů provádět, je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.

X. Oprávněné a kontaktní osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné a kontaktní osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve věcech smluvních.

Oprávněné osoby ve věcech smluvních:

Příkazce: [redacted]
tel. [redacted] e-mail: [redacted]

Příkazník: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Kontaktní osoby ve věcech technických a věcného plnění:

Příkazce: [redacted] tel. [redacted] mobil: [redacted] e-mail: [redacted]
[redacted] a [redacted] tel. [redacted] mobil: [redacted] e-mail: [redacted]

Příkazník: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

2. Příkazník a Příkazce jsou oprávněni jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu této Smlouvy Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Příkazcem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím

podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.

3. Smluvní strany prohlašují, že Příkazník sdělil Příkazci před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Příkazníka ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Příkazník trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Příkazník.
4. Příkazník (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Příkazník podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Příkazník se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
5. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na kontaktní adresu, nebo prostřednictvím datové schránky, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že veškerá komunikace bude probíhat výhradně v českém jazyce. Veškeré dokumenty dle této Smlouvy budou vyhotoveny v českém jazyce.
7. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoliv pohledávkám Příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník není oprávněn postoupit práva z tohoto smluvního vztahu na třetí osobu.
10. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
11. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáním obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
12. Případné spory vzniklé z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
13. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se tato Smlouva řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
14. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami,

pokud není výslovně dohodnuto jinak (viz postup dle článku X. odst. 2 této Smlouvy). Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.

15. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Příkazce kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Příkazníka uznávaným elektronickým podpisem.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené Přílohy:
 - Příloha č. 1 Přehled poddodavatelů.
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Hradci Králové dne dle elektronického podpisu
Za Českou republiku,
Českou správu sociálního zabezpečení:

PhDr. Karolína
Rumlová MBA, MCS

Digitálně podepsal PhDr.
Karolína Rumlová MBA, MCS
Datum: 2025.06.11 08:43:43
+02'00'

.....
PhDr. Karolína Rumlová, MBA, MCS
ředitelka Institutu posuzování zdravotního stavu

V Hradci Králové dne dle elektronického podpisu
Za Ing. Aleš Řada

Ing. Aleš
Řada

Digitálně podepsal Ing. Aleš Řada
DN: c=cz,
2.5.4.97=NTRCZ-74934163, o=Ing.
Aleš Řada, ou=1, cn=Ing. Aleš
Řada, sn=Řada, givenName=Aleš,
serialNumber=P410219
Datum: 2025.06.10 22:03:56
+02'00'

.....
Ing. Aleš Řada

Přehled poddodavatelů

Identifikace poddodavatele (jméno, příjmení/obchodní firma, IČO, sídlo, telefon)	Věcně vymezená část plnění prováděná tímto poddodavatelem
0	0

Pozn:

Dodavatel – Zhotovitel dle potřeby přidá další řádky.